Yamatec



Príručka krok za krokom

Yamatec Oil

fluid management software

www.yamatec.eu

Obsah

1. Úvod k programu Oil 6
1.1. Popis 6
1.2. Rozsah 6
2. Spustenie a ukončenie programu 7
2.1. Spustenie programu 7
2.2. Prihlásenie sa do programu 8
2.3. Ukončenie programu 9
2.4. Pracovná plocha programu 10
3. Používanie programu Oil 11
3.1. Neperiodické činnosti 11
3.1.1. Hlavný pracovný kalendár firmy 11
3.1.2. Užívatelia 14
3.1.3. Strediská 17
3.1.4. Linky 19
3.1.5. Mazivá 21
3.1.6. Typy prác 24
3.1.6.1. Tlač čiarových kódov typov činností. 25
3.1.7. Evidencia strojov 27
3.1.7.1. Tlač čiarových kódov mazacích miest 38
3.2. Periodické činnosti 40
3.2.1. Mazacie plány 40
3.2.1.1. Vygenerovanie nového mesačného plánu mazania 40
3.2.1.2. Tlač mazacieho plánu 43
3.2.2. Mazacie činnosti 46
3.2.2.1. Ručné splnenie plánovanej mazacej činnosti 51
3.2.2.2. Zápis mimoriadnej mazacej činnosti 52
3.2.2.3. Stornovanie splnenia mazacej činnosti 53
3.2.2.4. Zrušenie mazacej činnosti 53
3.2.2.5. Vyhľadávanie v mazacích činnostiach 54
3.2.2.6. Analytické tlačové zostavy mazacích činností 55
3.2.3. Sklad 56
3.2.3.1. Skladové karty 56
3.2.3.2. Príjemky 57

3.2.3.2.1. Tlač príjmov 59
3.2.3.3. Výdajky 60
3.2.3.3.1. Tlač výdajov 62
4. Používanie programu PocketOil 63
4.1. Príprava na používanie čiarových kódov 63
4.1.1. Čítačka čiarových kódov 63
4.1.2. Systémová podpora 64
4.1.3. Nainštalovanie programu PocketOil do čítačky 64
4.1.4. Nahranie základných dát do čítačky 65
4.2. Používanie čiarových kódov 66
4.2.1. Mazacie činnosti 66
4.2.1.1. Zadávanie vykonanej mazacej činnosti do čítačky 67
4.2.1.2. Prenos mazacích činností z čítačky do počítača 71
5. Koniec 75

O príručke

Príručka je rozdelená na nasledovné hlavné kapitoly:

- Kapitola 1, “Úvod k programu Oil”.
- Kapitola 2, “Spustenie a ukončenie programu“, vysvetľuje ako spustiť a ukončiť program.
- Kapitola 3, “Používanie programu Oil”, vysvetľuje úvodné naplnenie programu základnými údajmi a pravidelnú prácu pri plánovaní a plnení mazacích činností.
- Kapitola 4, „Používanie programu PocketOil“, vysvetľuje ako používať program PocketOil a čítačku čiarových kódov.

Komu je príručka určená

Táto príručka je určená používateľom programu Oil s rôznymi úrovňami vedomostí a skúseností s používaním programu:

- **technickí pracovníci oddelenia údržby** sa môžu naučiť ako do programu vkladať základné údaje, ako vytvárať plány mazacích činností a ako vyhľadávať a vyhodnocovať údaje o plánovaných a vykonaných mazacích činnostiach
- **výkonní pracovníci údržby** sa môžu naučiť ako v programe plniť plánované mazacie činnosti

Príručka nepredpokladá u používateľa žiadne vedomosti o programe pred začatím jeho používania. Po jej prečítaní by mal byť schopný začať program aktívne používať.

Typografické konvencie

V tomto dokumente sú použité nasledovné typografické konvencie.
Názvy údajov v programe sú zobrazované **tučným typom** písma**.**
Názvy položiek menu, tlačidiel, zaškrtávacích boxov a ostatných prvkov užívateľského rozhrania programu sú zobrazované *kurzívou*.

1. Úvod k programu Oil

1.1. Popis

Blahoprajeme vám k zakúpeniu programu Oil. Jeho voľbou ste spravili správny krok smerom k zefektívneniu managementu mazania strojov vo vašej firme.

OIL software vám umožní zlepšiť evidenciu strojov a ich mazacích plánov. Dáva vám do ruky nástroj, s pomocou ktorého môžete detailne plánovať, sledovať a vyhodnocovať starostlivosť o váš strojový park. Vďaka evidencii mazacích predpisov, plánovaniu vyťaženosti a individuálnemu pracovnému kalendáru každého stroja je management mazania strojov vo firme omnoho jednoduchší a prehľadnejší.

1.2. Rozsah

Táto príručka by mala používateľa programu OIL naučiť ako program naplniť základnými údajmi, vytvoriť plán mazania a plniť plánované mazacie činnosti. Je určená všetkým používateľom programu, najmä však technickým pracovníkom oddelení údržby a výkonným pracovníkom údržby vykonávajúcim samotnú údržbu strojov a zariadení.

Príručka je písaná ako návod vedúci používateľa krok za krokom od spustenia programu cez naplnenie programu základnými údajmi nutnými pre plánovanie údržby až po vytvorenie plánu mazania, plneniu mazacích činností a ich vyhodnocovanie. Poradie jednotlivých kapitol dodržuje logický sled činností, ktoré by mal užívateľ vykonať.

Príručka popisuje iba najzákladnejšie funkcie programu Oil. Detailný popis všetkých funkcií nájdete v príručke „*Oil – kompletná používateľská príručka*“.

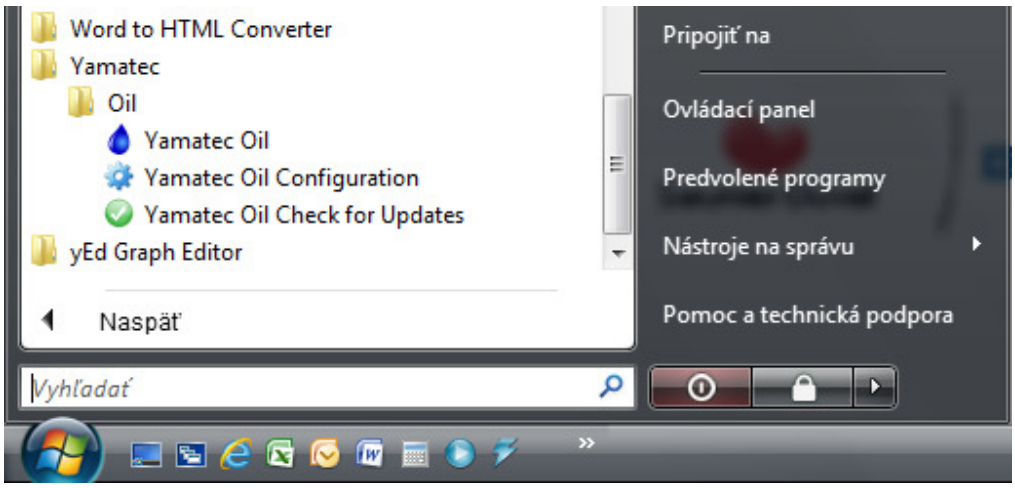
2. Spustenie a ukončenie programu

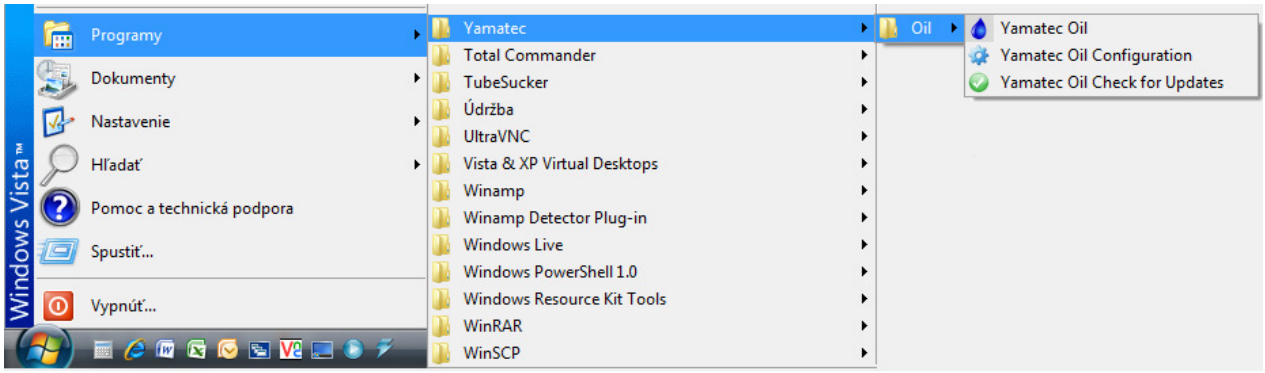
2.1. Spustenie programu

Po úspešnom nainštalovaní programu Oil sa vytvorí na ploche jeho ikona a v menu pribudne do menu *Štart* nová položka *Yamatec - Oil*.



ikona programu Oil na ploche Windows





Program Oil spustíte buď poklepaním na ikonu Oil na ploche alebo výberom položky *Yamatec Oil* vo WIndows menu *Štart*.

Po spustení programu sa na zobrazí logo programu.



Po chvíli sa zobrazí pracovná plocha programu s prihlasovacím dialógom.

2.2. Prihlásenie sa do programu

Prístup do Oilu je chránený heslom. V programe je možné nadefinovať jedného alebo viacej používateľov. Každý môže mať rôzne oprávnenia na vykonávanie činností v Oile.

Po nainštalovaní je v programe už vytvorený vstavaný používateľ *Administrator*, ktorý nemá nastavené žiadne heslo. Jeho heslo je teda prázdne.

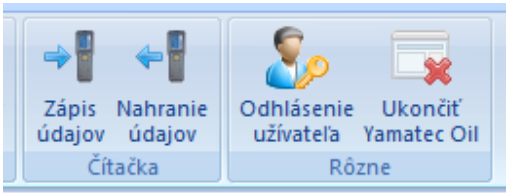


Kliknite na čiernu šipku pravo od políčka s menom používateľa a v zozname vyberte užívateľa *Administrator*. Potom kliknite na tlačidlo *OK*.

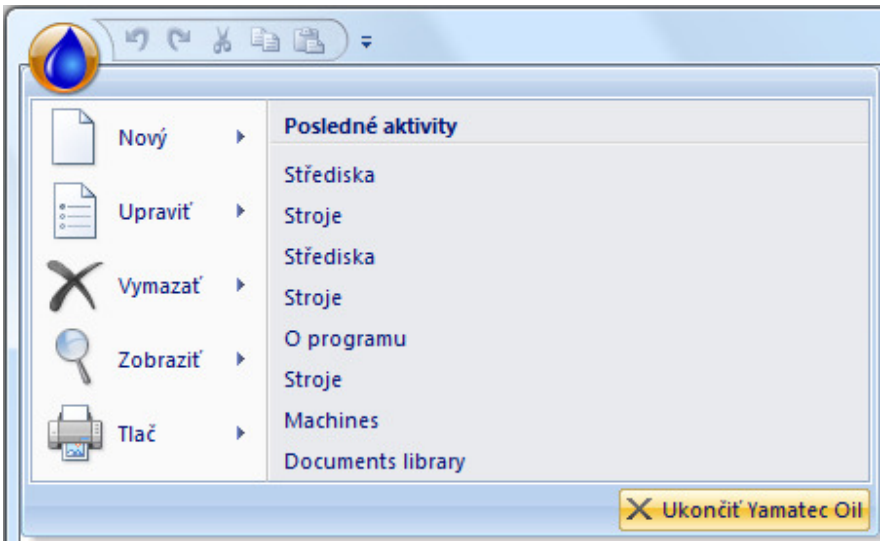
2.3. Ukončenie programu

Ak ste úspešne spustili program Oil a vidíte jeho pracovnú plochu môžete ho ukončiť štyrmi spôsobmi.

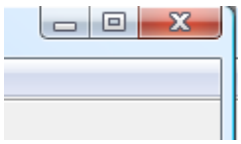
1. stlačením tlačidla *Ukončiť Yamatec Oil* v páse kariet.



2. stlačením symbolu modrej kvapky v pravom hornom roku a stlačením tlačidla *Ukončiť Yamatec Oil*.



3. kliknutím na červené zatváracie tlačidlo v pravom hornom rohu hlavného okna program Oil



4. stlačením klávesovej kombinácie [*Alt+F4*]



2.4. Pracovná plocha programu

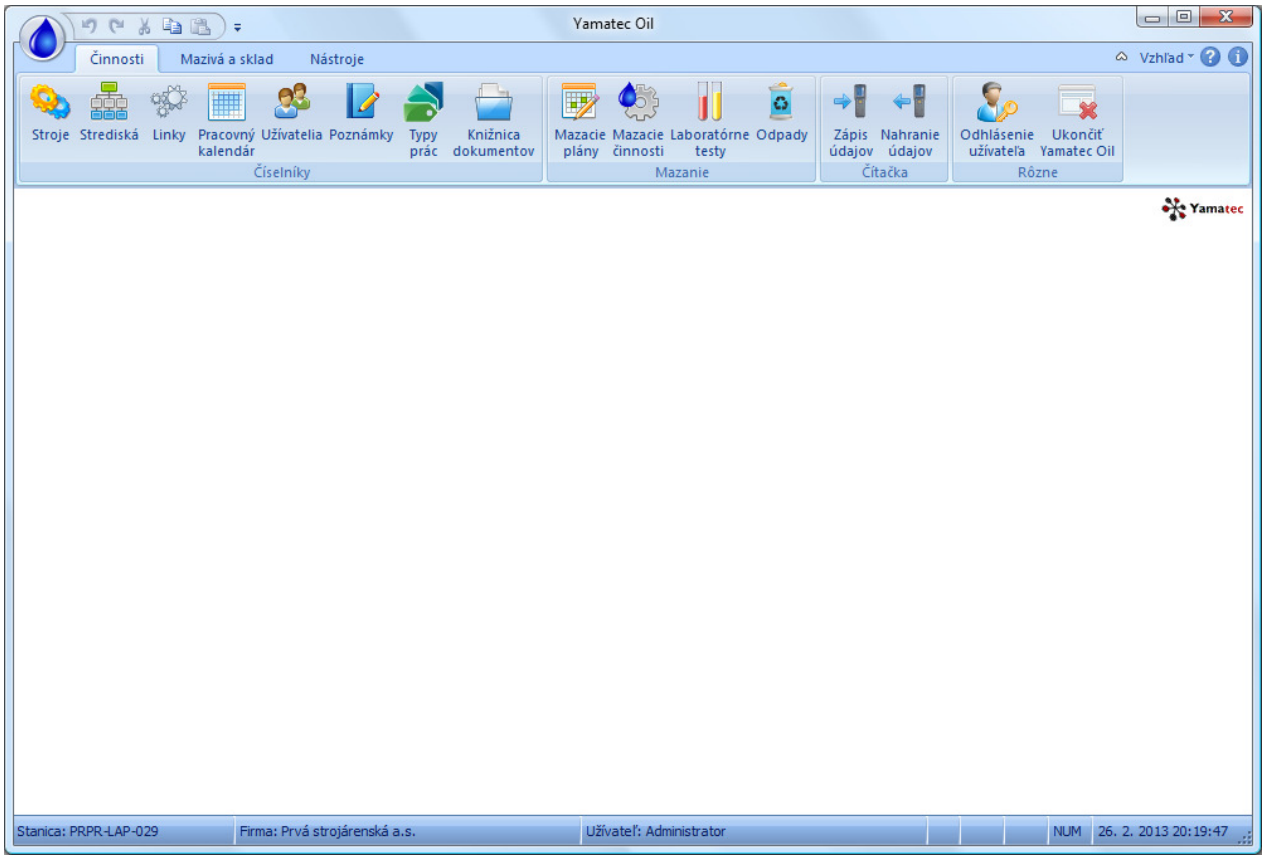
Po spustení programu a úspešnom prihlásení užívateľa sa zobrazí pracovná plocha programu.

V jeho hornej časti je úplne vľavo hore symbol modrej kvapky, ktorý skrýva menu na zrýchlený prístup k niektorým funkciám programu.

V hornej časti zľava až doprava sa nachádza pás kariet rozdelený na záložky. Na ňom sú tlačidlá na prístup ku všetkým funkciám programu.

V hornej časti úplne vpravo je tlačidlo so symbolom šipky, ktoré slúži na skrytie alebo zobrazenie pásu kariet. Ďalej je tu menu, ktoré umožňuje meniť farebný vzhľad programu. A napokon je tu tlačidlo, ktoré zobrazí informácie o programe a licencii.

V spodnej časti okna programu je stavová lišta ukazujúca názov počítača, názov firmy, meno prihláseného užívateľa , indikátory kláves Caps Lock a Num Lock a dátum a čas.



3. Používanie programu Oil

V prvej časti tejto príručky si ukážeme, ako do programu vložiť základné údaje, nutné k správnemu výpočtu mazacieho plánu. Predovšetkým ako založiť strediská, výrobné linky, mazacie produkty, typy mazacích činností a stroje. Spoločný názov pre tento druh vkladania údajov je „**Neperiodické činnosti**“.

V druhej časti príručky si ukážeme ako raz za mesiac generovať plán mazania a ako denne pracovať s plánom mazania, ako pracovať s čítačkou pri mazaní strojov, ako prijímať do skladu produkty a ako zaznamenávať laboratórne testy. Spoločný názov pre tento druh vkladania údajov je „**Periodické činnosti**“.

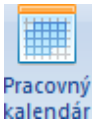
3.1. Neperiodické činnosti

Ako neperiodické označujeme tie činnosti v programe, ktoré treba vykonať raz, a potom sa k nim vraciame iba nepravidelne, podľa potreby. Typickým príkladom je pracovný kalendár firmy. Jeho nastavenie treba vykonať iba raz, spravidla na začiatku roku. Ďalšie úpravy v ňom sú treba vykonať napr. vtedy, ak sa firma rozhodne že dá všetkým zamestnancom celozávodnú dovolenku, alebo keď sa rozhodne, že niektorá sobota bude pracovná.

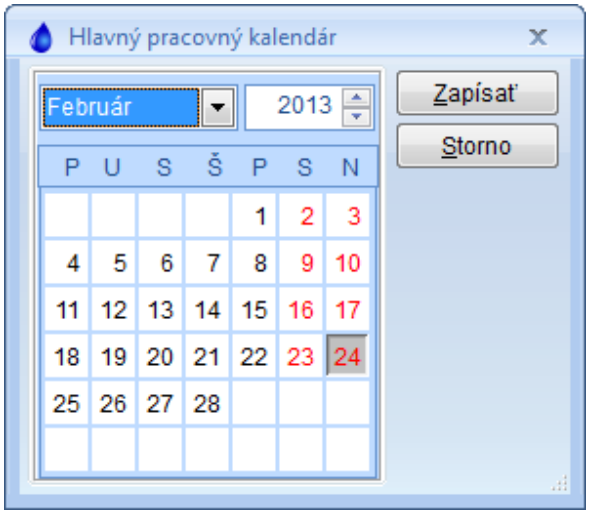
3.1.1. Hlavný pracovný kalendár firmy

Pracovný kalendár slúži na rozdelenie dní v roku na pracovné a nepracovné. Nepracovnými dňami sú spravidla soboty a nedele, štátom uznané sviatky, celozávodné dovolenky, mimoriadne voľná (napr. plánovaný výpadok prúdu), atď. Hlavný pracovný kalendár je globálny pre celú firmu. Každý stroj má svoj vlastný pracovný kalendár. Pri zápise stroja do evidencie sa hlavný kalendár skopíruje do individuálneho kalendára stroja. Od toho okamihu je už kalendár stroja nezávislý od hlavného kalendára. To znamená, že u konkrétneho stroja môžete napr. niektorú sobotu označiť ako pracovnú, pretože dielňa, na ktorej je daný stroj, má pracovnú sobotu. Ale daná sobota bude u ostatných strojov na iných dielňach označená ako nepracovná a rovnako aj v hlavnom kalendári.

Prezeranie a editáciu hlavného kalendára spustíme kliknutím na tlačidlo *Pracovný kalendár* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno hlavného kalendára.

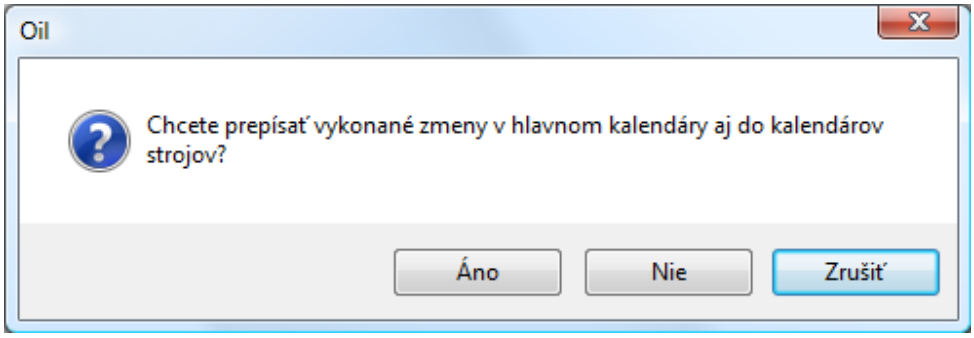


Okno obsahuje dni jedného mesiaca. Pracovné dni sú čierne, nepracovné červené. Dnešný dátum je modro orámovaný. Deň, na ktorom je kurzor, má šedé pozadie. Ak chcete niektorý deň zmeniť z pracovného na nepracovný alebo naopak, dvakrát rýchlo za sebou naň kliknite. T.j. dvojkliknite naň. Farba písma daného dňa by sa mala zmeniť. Ak chcete pracovať s iným mesiacom alebo rokom, vyberte si ho nastavením patričného mesiaca alebo roku v políčkach v hornej časti okna.

Zmeny, ktoré v kalendári vykonáte, sa zapíšu až po stlačení tlačidla *Zapísať*. Kliknutím na tlačidlo *Storno* sa nezapíše nič a okno sa zavrie. Zapísanie zmien môže chvíľu trvať. Ak ešte nie je v evidencii strojov žiaden stroj, po zápise sa okno ihneď uzavrie. Ak je však v evidencii aspoň jeden stroj, pred zápisom sa program opýta, či sa majú prevedené zmeny zapísať aj do individuálnych kalendárov strojov. T.j. ak označíme napr. 22.február za nepracovný deň, lebo vtedy nepôjde v celej firme prúd, tak by sa táto zmena mala zapísať aj do kalendárov strojov. Alebo ak označíme celý týždeň za nepracovný, lebo vtedy bude celozávodná dovolenka, mal by sa tento týždeň označiť za nepracovný aj v kalendároch strojov.

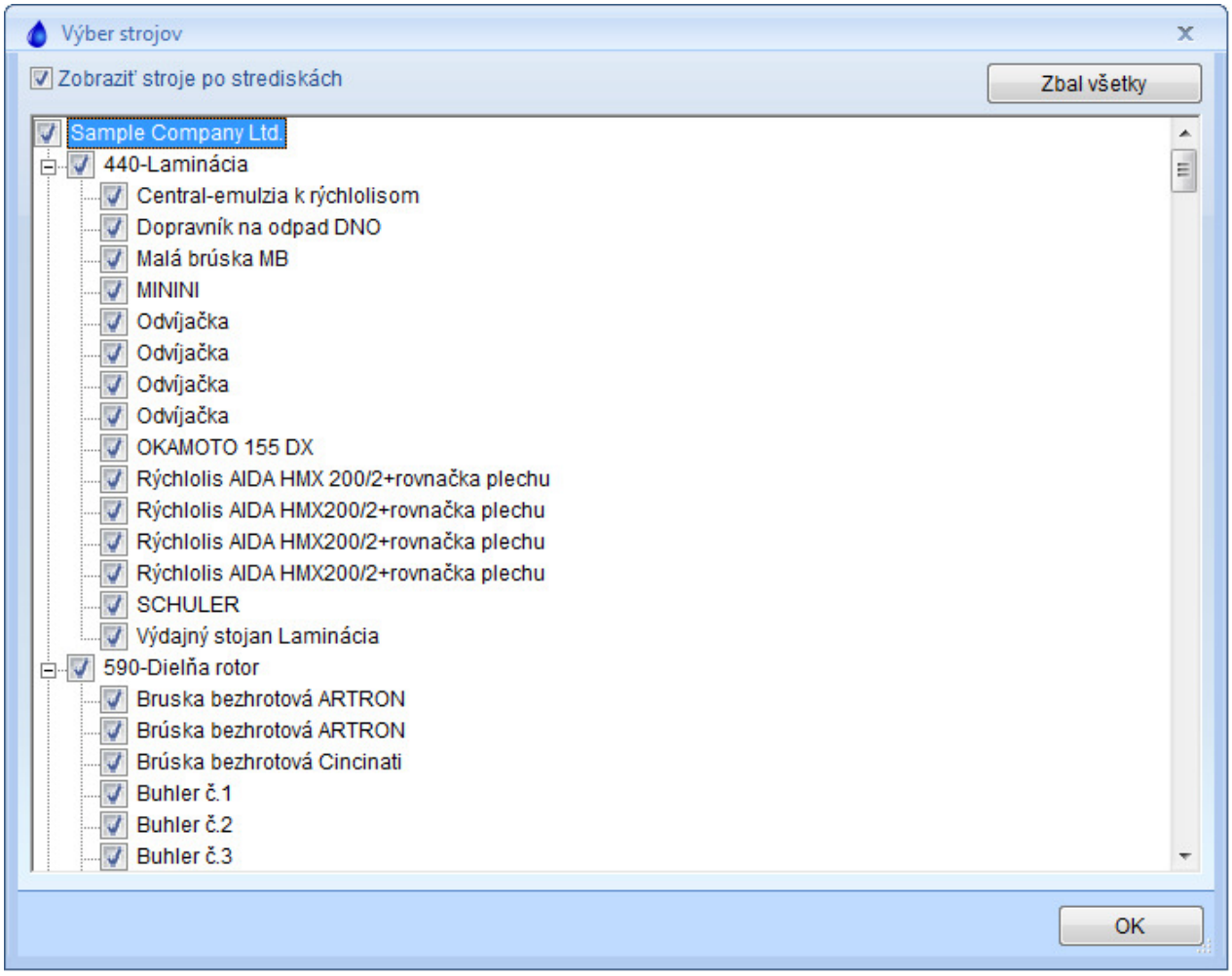
Poznámka:	**Poznámka:** ak už je na február vygenerovaný plán mazania strojov, táto zmena sa do neho neprenesie. Preto treba všetky zmeny v hlavnom kalendári a v individuálnych kalendároch strojov vykonávať ešte pred generovaním plánu mazania.

Ak teda máme v evidencii strojov už nejaké stroje, tak po stlačení tlačidla *zapísať* sa zobrazí nasledovná otázka.



Stlačením tlačidla *Zrušiť*, sa nestane nič a vy sa vrátite do editácie kalendára. Stlačením tlačidla *Nie* sa zmeny vykonané v hlavnom kalendári nezapíšu do individuálnych pracovných kalendárov strojov a ostanú zapísané iba v hlavnom pracovnom kalendári.

Stlačením tlačidla *Áno* sa zobrazí okno so všetkými strojmi v evidencii.



Tu môžete určiť do ktorých individuálnych kalendárov strojov sa zmeny vykonané v hlavnom kalendári prepíšu a do ktorých nie. Tie stroje, do ktorých áno, sú úplne zaškrtnuté. Ak chcete zmeny obmedziť iba na jedno stredisko, zaškrtnite dané stredisko toto stredisko.

Keď sú všetky stroje, u ktorých chcete v ich individuálnych kalendároch vykonať rovnaké zmeny ako v hlavnom kalendári zaškrtnuté, stlačte tlačidlo *OK*. Zmeny sa zapíšu do hlavného kalendára, do individuálnych kalendárov vybraných strojov a okno sa zavrie.

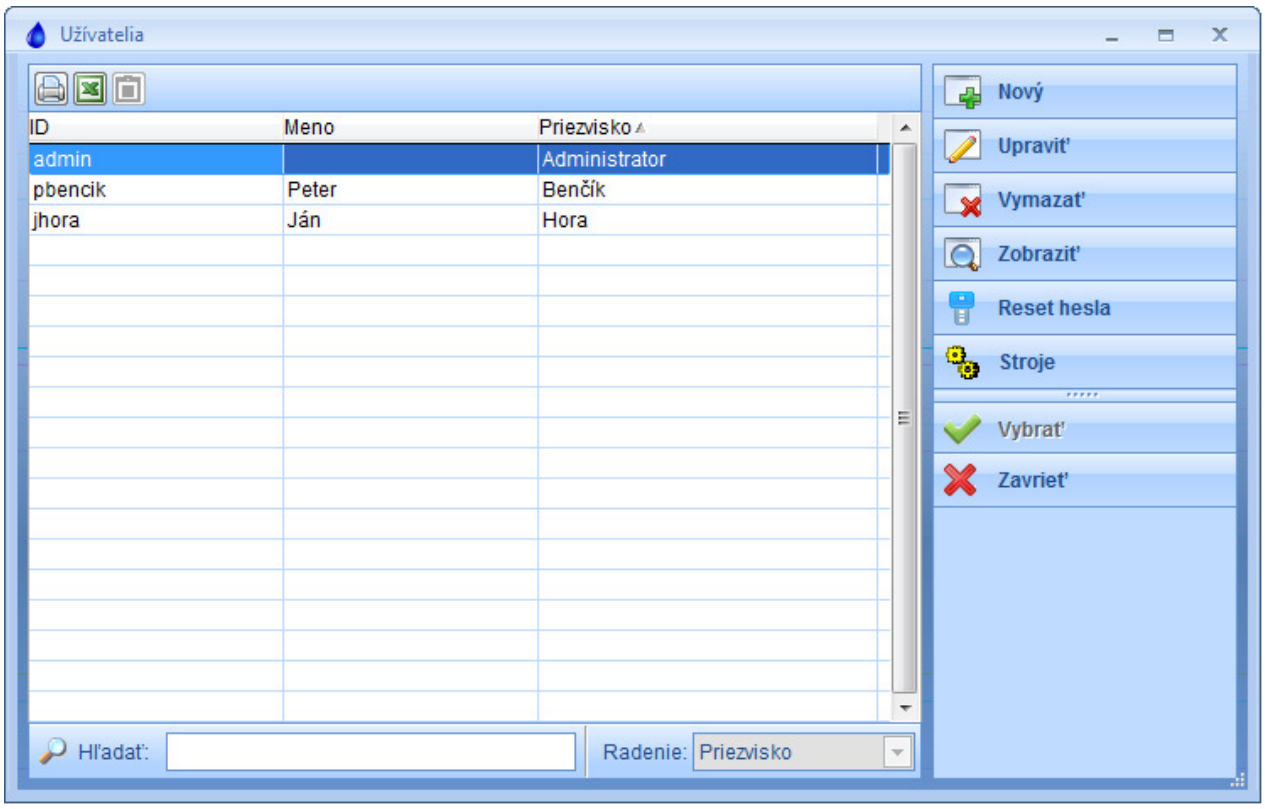
3.1.2. Užívatelia

Pri prístupe do programu Oil je treba zadať meno a heslo. Na základe správnej kombinácie mena a hesla program rozozná užívateľa a umožní mu v ňom pracovať. Na základe mena zároveň program vie, ktorý užívateľ má aké prístupové práva v programe.

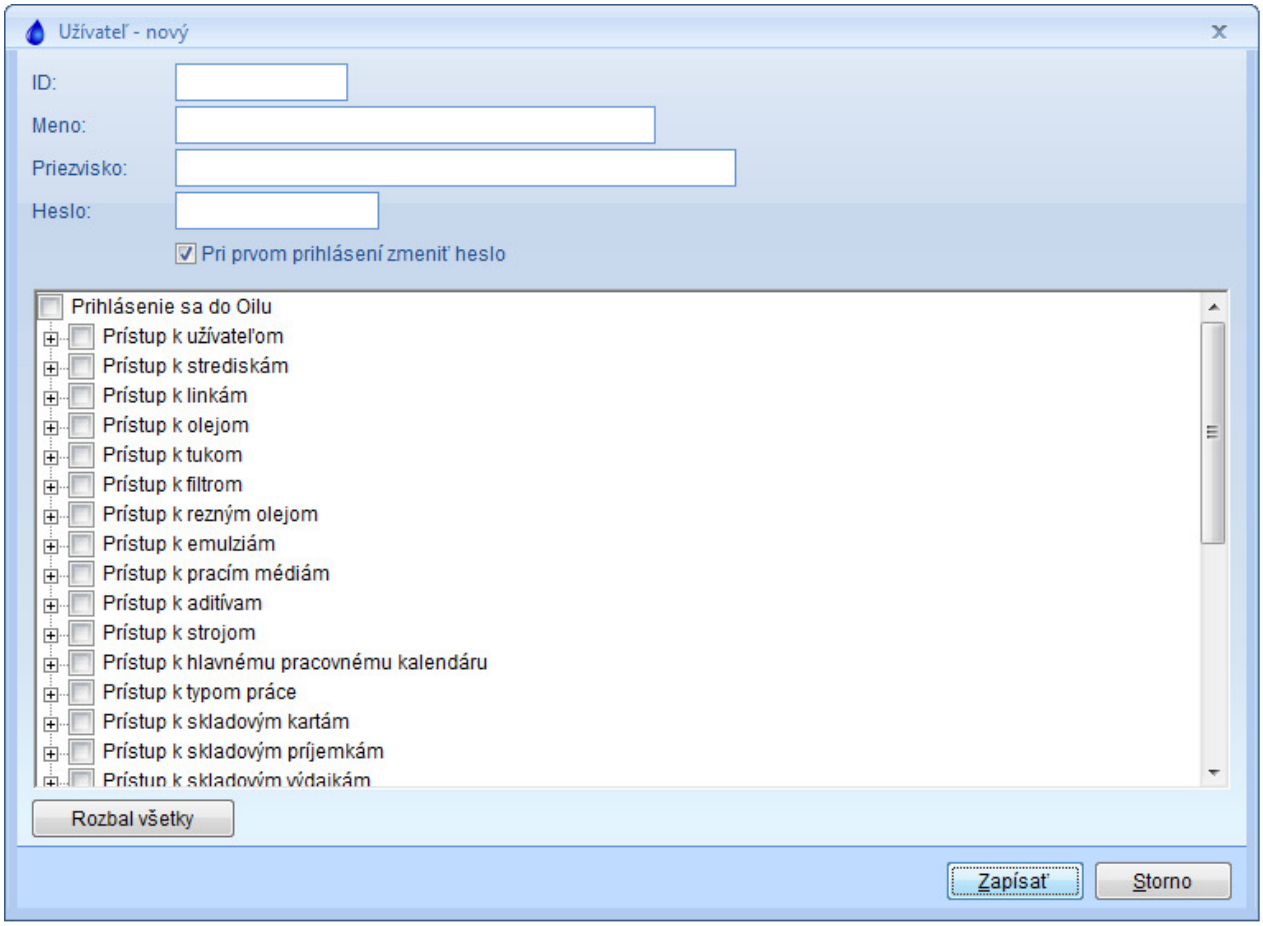
Prezeranie a editáciu zoznamu oprávnených užívateľov spustíme kliknutím na tlačidlo *Užívatelia* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom užívateľov.



Stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Do políčka ID zapíšte identifikátor nového užívateľa. Žiadny iný užívateľ nesmie mať rovnaký identifikátor. Napríklad ak sa používateľ volá Peter Kováč, zadajte ako jeho identifikátor *pkovac*.

Do mena zadajte meno používateľa a do priezviska jeho priezvisko.

Do hesla zadajte heslo, ktoré bude užívateľ zadávať pri prihlasovaní sa do programu Oil.

Pod základnými charakteristikami užívateľa je stromová štruktúra s prístupovými právami k jednotlivým modulom. Povolenie alebo nepovolenie akcie sa robí tak, že kliknete na štvorček pred názvom akcie. Vtedy sa štvorček zaškrtne a užívateľ bude mať prístup do danej akcie. Ak chcete prístup zrušiť, kliknite na zaškrtnutý štvorček. Zaškrtnutie zmizne, štvorček bude prázdny a užívateľ nebude mať k danej akcii prístupové práva.

Akcia typu „*prístup k ....*“ dáva užívateľovi možnosť vidieť dáta patričného modulu ale neumožňuje mu dáta modulu meniť.

Akcia typu „*pridať/opraviť/vymazať...*“ umožňuje užívateľovi zapisovať, opravovať a mazať údaje v danom module.

Keď sú všetky údaje vyplnené ako potrebujete, stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa zapíšu.

Ak chcete opraviť názov niektorého v zozname už existujúceho užívateľa, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraného užívateľa a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno s údajmi o vybranom užívateľovi. Opravte niektorý z nich a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektorého užívateľa zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Užívateľ zmizne zo zoznamu.

Upozornenie:	Prístupové právo *pridať/upraviť/vymazať užívateľa* dajte len tým pracovníkom, ktorý majú spravovať užívateľov a ich heslá. T.j. administrátorom systému Oil. Každý užívateľ, ktorý má právo na prístup k modifikácii užívateľov môže meniť ich heslá. To je veľmi silné právo, preto by ho mal mať len veľmi obmedzený počet užívateľov, administrátorov.

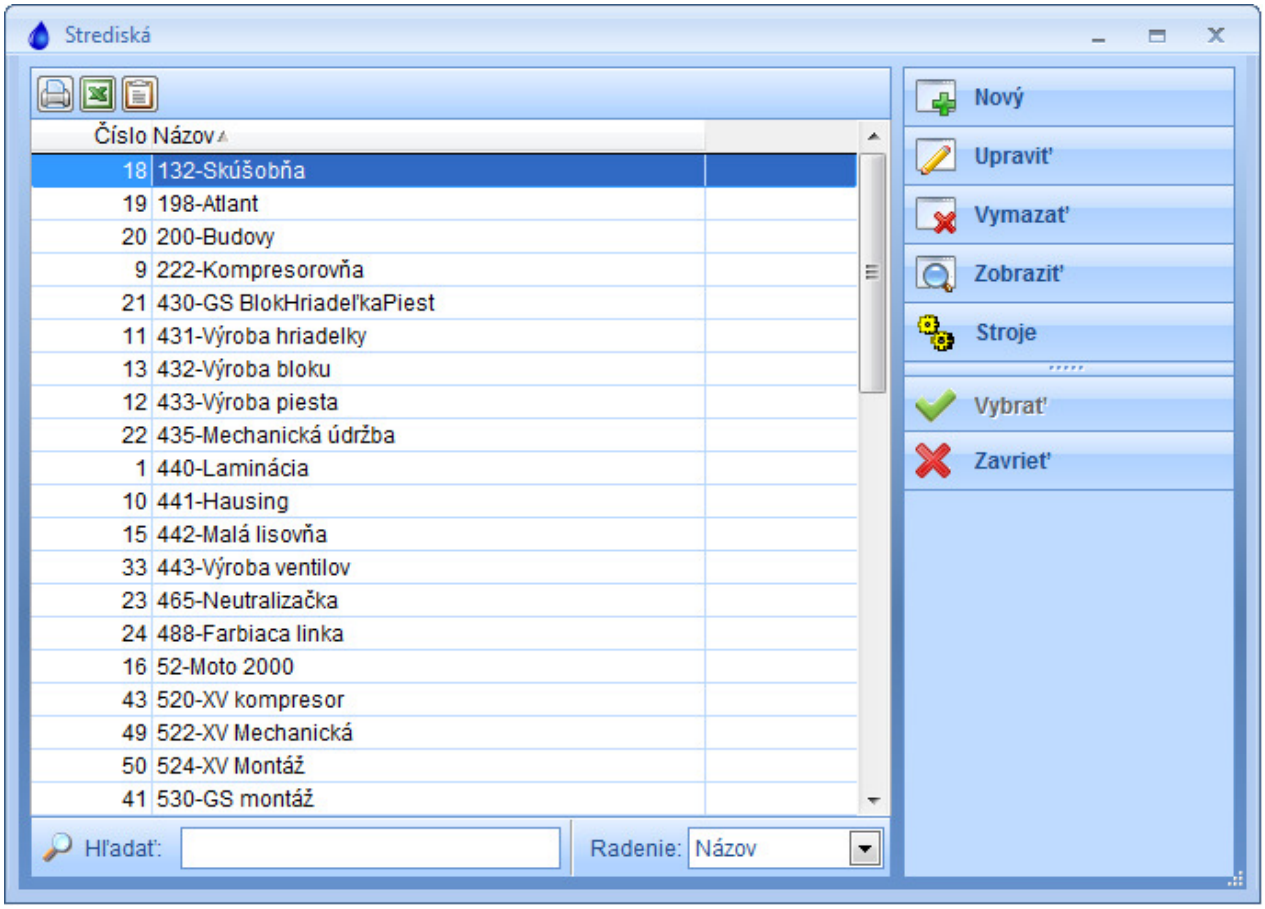
3.1.3. Strediská

Strediská slúžia na rozdelenie strojov na jednotlivé organizačné jednotky. Neskoršie pri niektorých reportoch sa dajú zobraziť stroje iba jedného strediska. Organizačnou jednotkou nemusí byť nutne iba stredisko, ale napríklad aj dielňa, budova, závod. Záleží len na používateľovi, ako si zadefinuje názvy jednotlivých stredísk. Členenie strojov na organizačné jednotky je povinné. Preto je treba mať v programe zadefinované aspoň jedno stredisko.

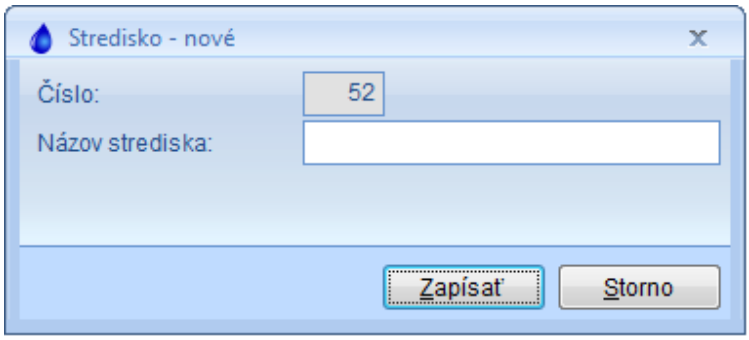
Prezeranie a editáciu zoznamu stredísk spustíme kliknutím na tlačidlo *Strediská* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom stredísk.



Ak chcete zapísať nové stredisko, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



Do políčka *Názov strediska* napíšte názov nového strediska a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Ak chcete opraviť názov niektorého v zozname už existujúceho strediska, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na toto stredisko a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno, v ktorom opravte názov a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektoré stredisko zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Stredisko zmizne zo zoznamu.

Poznámka: pri zápise nového strediska nesmie byť názov nového strediska rovnaký ako názov v zozname už existujúceho strediska. Rovnako pri úprave názvu už existujúceho strediska nesmiete premenovať stredisko na názov, ktorý má v zozname už iné existujúce stredisko. Pri vymazávaní strediska zase program nedovolí vymazať stredisko, na ktorom je v zozname strojov zadefinovaný aspoň jeden stroj.

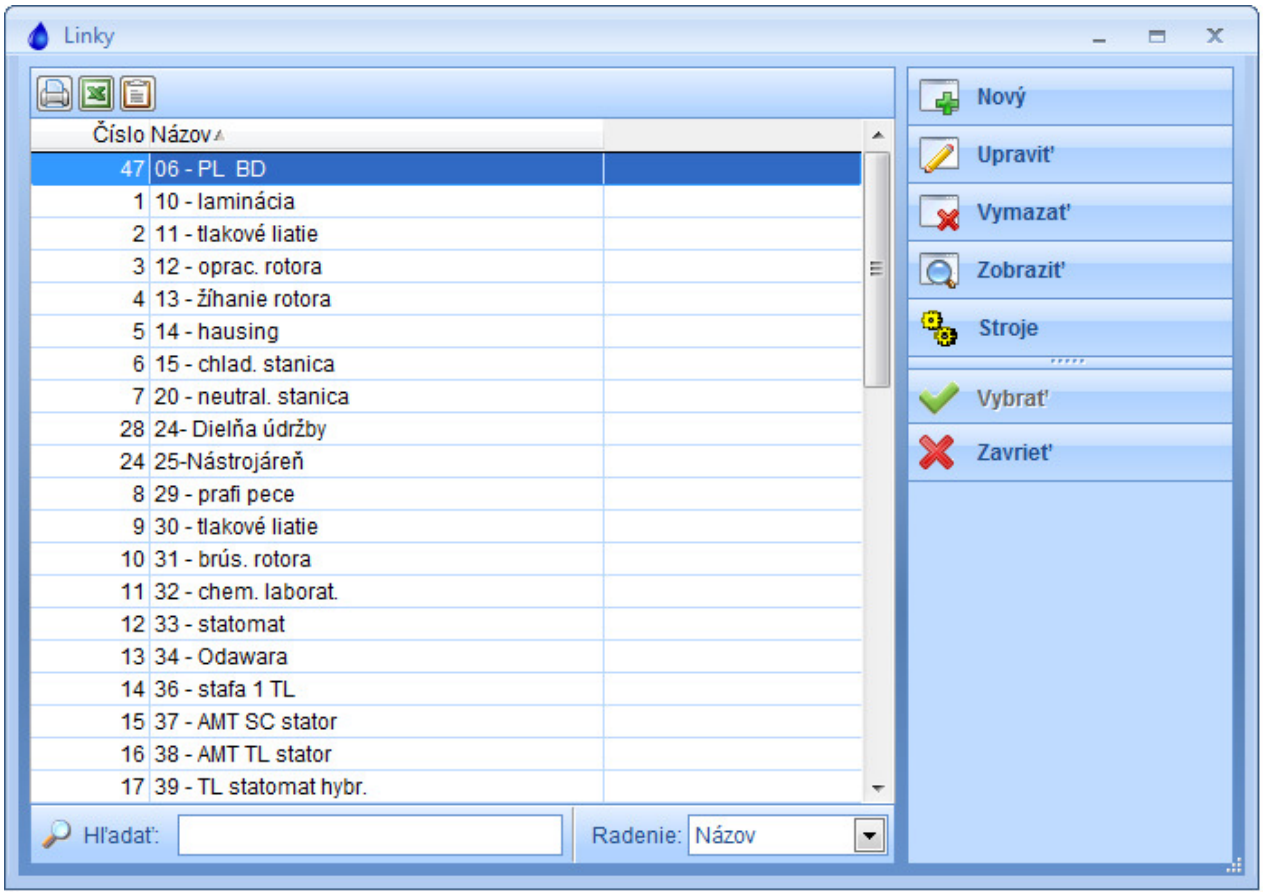
3.1.4. Linky

Linky slúžia na rozdelenie strojov na jednotlivé linky. Toto členenie nie je povinné a môžu ho použiť firmy, ktoré majú stroje organizované do liniek.

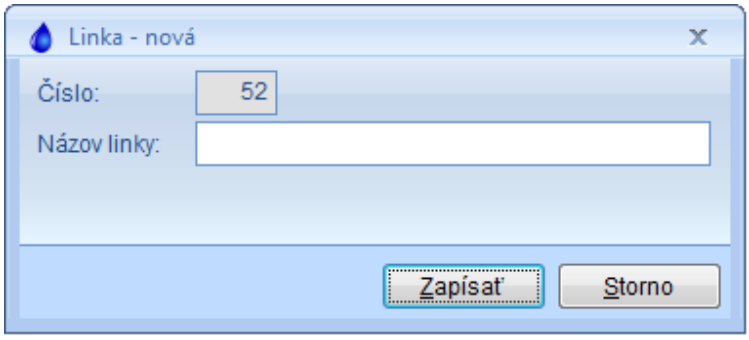
Prezeranie a editáciu zoznamu liniek spustíte kliknutím na tlačidlo *Linky* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom liniek.



Ak chcete zapísať novú linku, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Do políčka *Názov linky* napíšte názov novej linky a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Ak chcete opraviť názov niektorej v zozname už existujúcej linky, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na túto linku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno, v ktorom opravte názov a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektorú linku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Linka zmizne zo zoznamu.

Poznámka: pri zápise novej linky nesmie byť názov novej linky rovnaký ako názov v zozname už existujúcej linky. Rovnako pri úprave názvu už existujúcej linky nesmiete premenovať linku na názov, ktorý má, iná v zozname už existujúca, linka. Pri vymazávaní linky zase program nedovolí vymazať linku, na ktorej je v zozname strojov zadefinovaný aspoň jeden stroj.

3.1.5. Mazivá

Teraz je treba do programu Oil vložiť zoznam používaných mazív. Je možné používať nasledovné kategórie produktov.

Oleje, tuky, filtre, rezné oleje, emulzie, pracie médiá a aditíva.

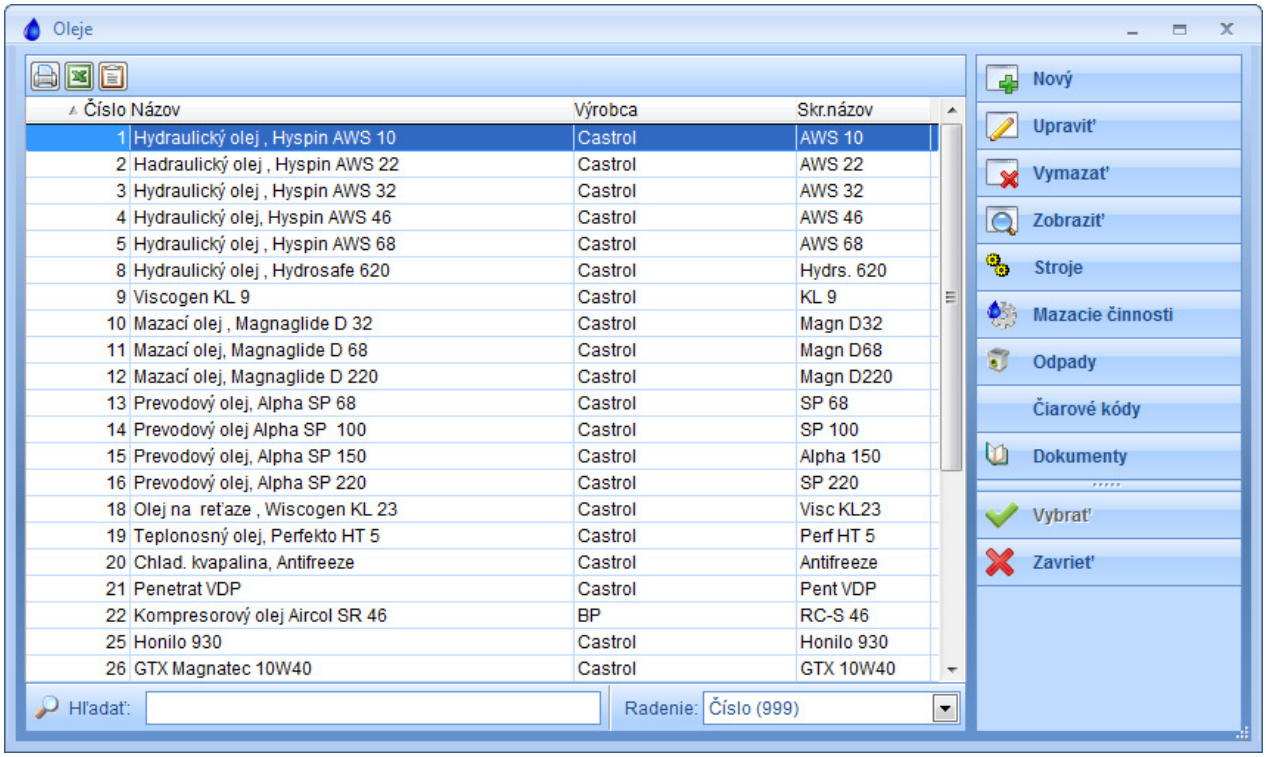
V páse kariet programu im zodpovedajú tieto tlačidlá.



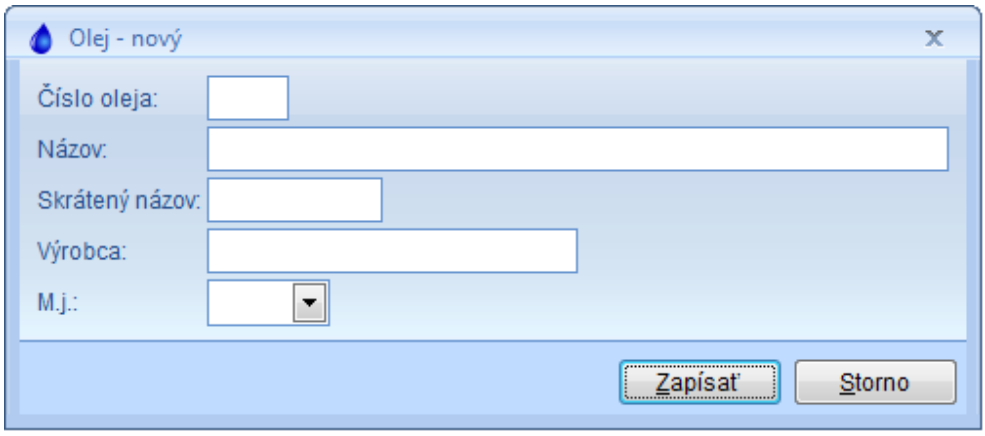
Na príklade olejov si ukážeme, ako pridať mazací produkt do programu. Pre ostatné typy produktov je postup rovnaký, len si vyberte patričné tlačidlo v páse kariet.

Kliknite na ikonu olejov na lište. 

Zobrazí sa okno so zoznamom olejov.



Ak chcete zapísať nový olej do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname olejov. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Zapíšte číslo oleja, toto číslo musí byť unikátne, žiadny iný olej nesmie mať rovnaké číslo. Pri zápise prvého oleja sem napíšte napr. číslo 1.

Poznámka: Je veľmi dobrým zvykom používať pre každý typ mazacieho produktu iný rozsah čísiel.
Pre oleje čísla od 1 do 99.
Pre tuky čísla od 100 do 199.
Pre filtre čísla od 200 do 299.
Pre rezné oleje čísla do 300 do 399.
Pre emulzie čísla od 400 do 499.
Pre pracie médiá čísla do 500 do 599.
Pre aditíva čísla do 600 do 699.

Potom zapíšte názov oleja a jeho skrátený názov. Napríklad ak názov oleja je Hydraulický olej Hyspin AWS 10, tak krátky názov je AWS 10.

Zapíšte výrobcu oleja. Napríklad Castrol.

Nakoniec vyberte zo zoznamu mernú jednotku oleja. Pozor! Výberu správnej mernej jednotky venujte zvýšenú pozornosť. Tú ktorú vyberiete, budete potom používať aj v mazacích predpisoch strojov. Napr. ak na namazanie stroja potrebujete v niektorom mazacom mieste 20 ml oleja, môžete ako mernú jednotku použiť mililiter. Potom v mazacom predpise zapíšete hodnotu 20 ml. Ak však ako mernú jednotku vyberiete liter, potom v mazacom predpise budete musieť zapísať číslo 0,020 l.

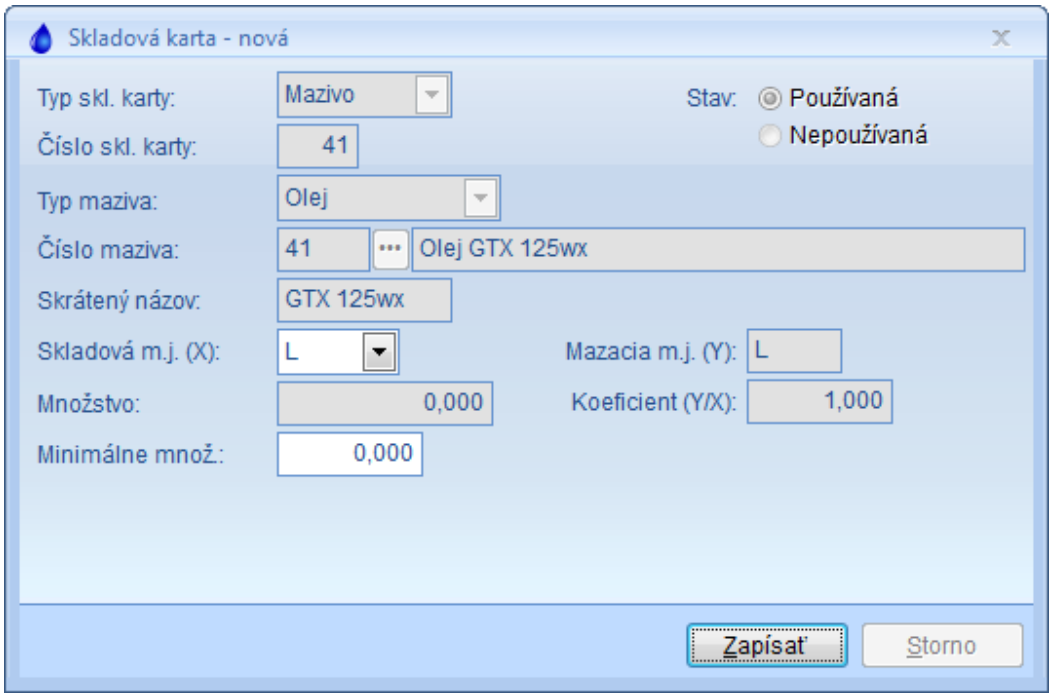
Upozornenie: Dôrazne odporúčame, aby ste všade kde je to možné, používali rovnakú mernú jednotku akú používate pri nakupovaní maziva. T.j. ak kupujete olej od dodávateľa v mernej jednotke liter, rovnakú mernú jednotku použite aj pri zápise oleja do programu Oil.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Ak chcete opraviť údaje o oleji, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na tento olej a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového oleja. Jediný rozdiel je, že nemôžete zmeniť číslo oleja. Zmeniť môžete iba názov, výrobcu a mernú jednotku.

Upozornenie: Majte na pamäti, že keď zmeníte mernú jednotku a olej je už zapísaný v mazacích predpisoch strojov, tak môžete spôsobiť veľkú chybu. Ide o to, že keď olej mal mernú jednotku napr. mililiter a v mazacom prepise bola na mazacom mieste uvedená hodnota 20 ml, tak zmenou mernej jednotky na liter sa zmení hodnota v mazacom predpise na 20 litrov. A to je veľký rozdiel. Preto je po zmene mernej jednotky nutné zmeniť vo všetkých mazacích predpisoch, kde sa daný olej nachádza, potrebné množstvá.

Nakoniec keď zmeníte v oleji čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*. Zobrazí sa okno so založením skladovej karty pre nový olej.



Dôrazne odporúčame aby, ak je to možné, bola skladová merná jednotka rovnaká ako mazacia merná jednotka.

Keď chcete niektorý olej zo zoznamu vymazať, presuňte na neho modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Olej zmizne zo zoznamu.

Popísaný postup založenia, opravy či odstránenia mazacieho produktu platí aj pre tuky, filtre, rezné oleje, emulzie, pracie médiá a emulzie.

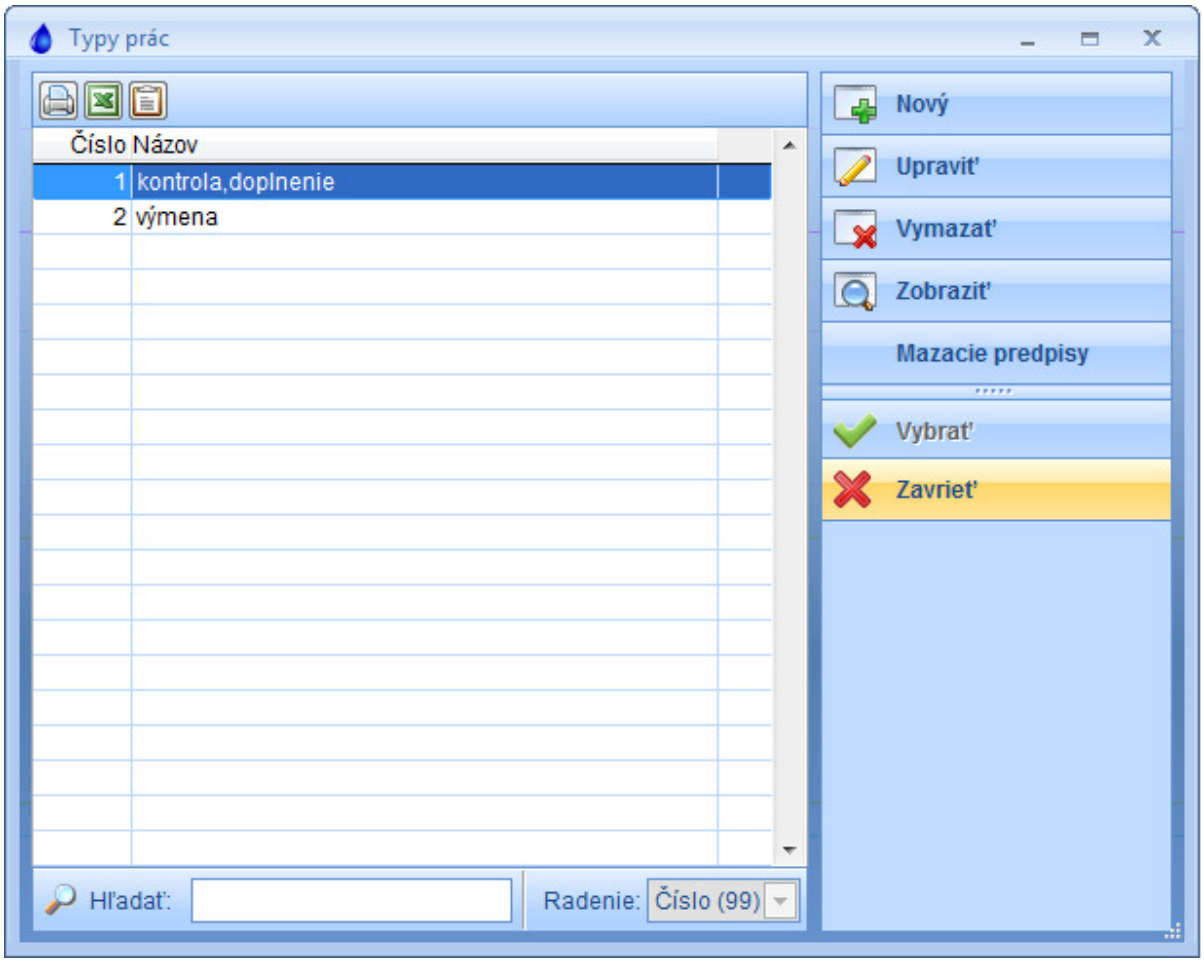
3.1.6. Typy prác

Pri mazaní strojov sa v podstate opakuje niekoľko operácii. Napríklad kontrola stavu oleja, alebo kontrola a prípadné doplnenie emulzie, alebo úplná výmena emulzie po stanovenom čase

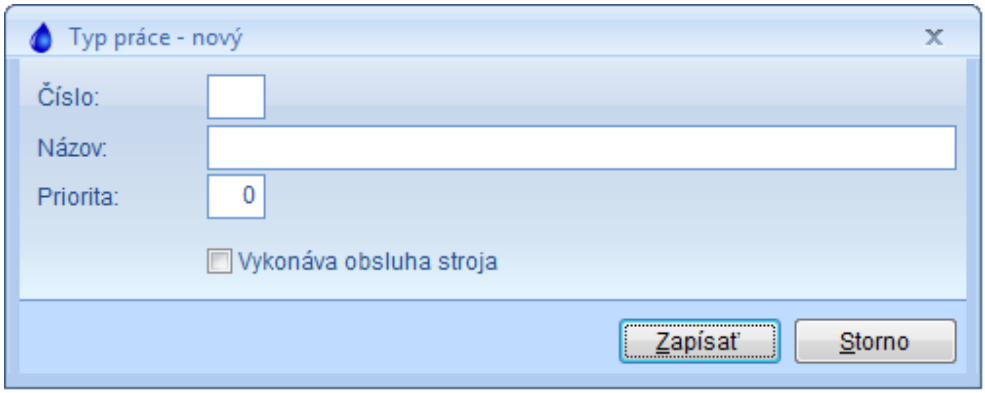
Prezeranie a editáciu zoznamu typov prác spustíte kliknutím na tlačidlo *Typy prác* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom typov prác.



Ak chcete zapísať nový typ práce do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname typov prác. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Do údaju *Číslo* zapíšte číslo od 1 po 999. Každý typ činnosti v zozname musí mať svoje číslo. Žiadne dva typy činností nemôžu mať rovnaké číslo

Do *Názov* zapíšte popis typu práce. Najčastejšie dva typy sú „*kontrola, doplnenie*“ a „*výmena*“.

Údaj *Vykonáva obsluha stroja* je indikátor, určujúci či je danú činnosť vykonáva priamo pracovník pracujúci na stroji, alebo ho vykonáva pracovník majúci na starosti mazanie strojov v celej firme.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu typov prác.

Ak chcete opraviť údaje o type práce, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového typu práce. Jediný rozdiel je, že nemôžete zmeniť údaj *číslo*.

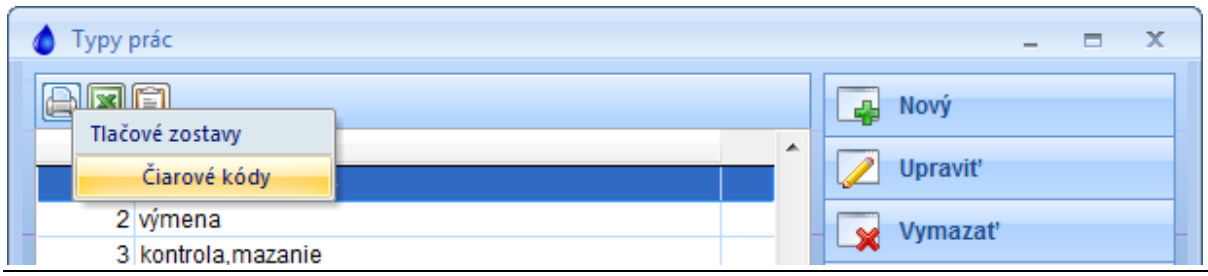
Nakoniec keď zmeníte v type práce čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Keď chcete niektorý typ práce zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Typ práce zmizne zo zoznamu.

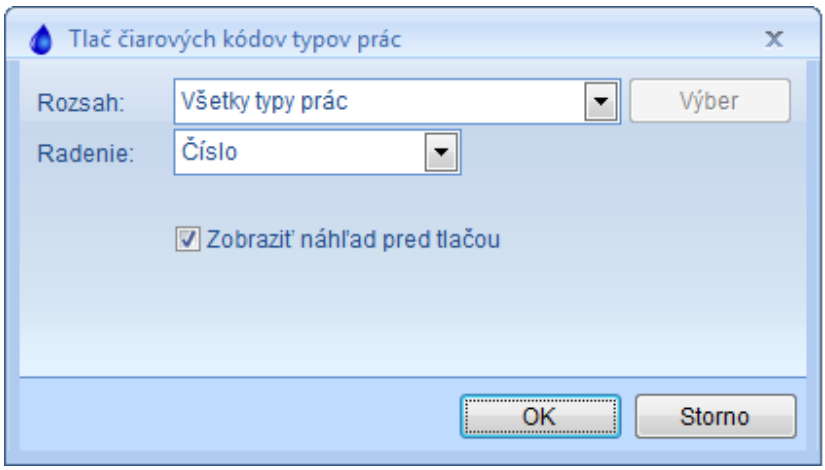
3.1.6.1. Tlač čiarových kódov typov činností.

Ak používame program Oil spolu s čítačkou čiarových kódov a programom PocketOil potrebujeme na automatické načítavanie vykonaných činností čiarové kódy typov prác.

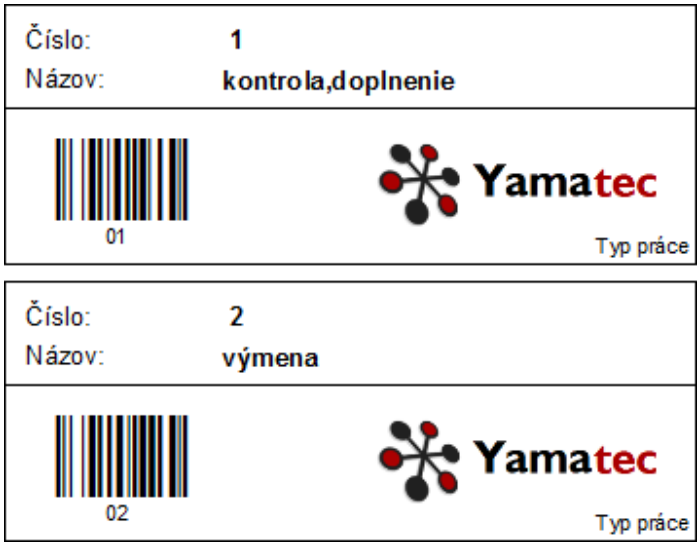
Čiarové kódy získame tak, že v okne so zoznamom typov mazacích činností stlačíme tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne. Zobrazí sa lokálne menu kde vyberieme položku *Čiarové kódy*.



Zobrazí sa okno v ktorom môžeme vytlačiť štítky s čiarovými kódmi. Tieto štítky budeme neskoršie potrebovať pri zbere údajov v teréne o vykonaných mazacích činnostiach s pomocou čítačky čiarových kódov.



Vytlačené štítky s čiarovými kódmi vyzerajú nasledovne.





Najlepšie je po vytlačení štítky zalaminovať na laminátory. Potom ich nastrihať a zavesiť na šnúrku od čítačky. Viď obrázok.

3.1.7. Evidencia strojov

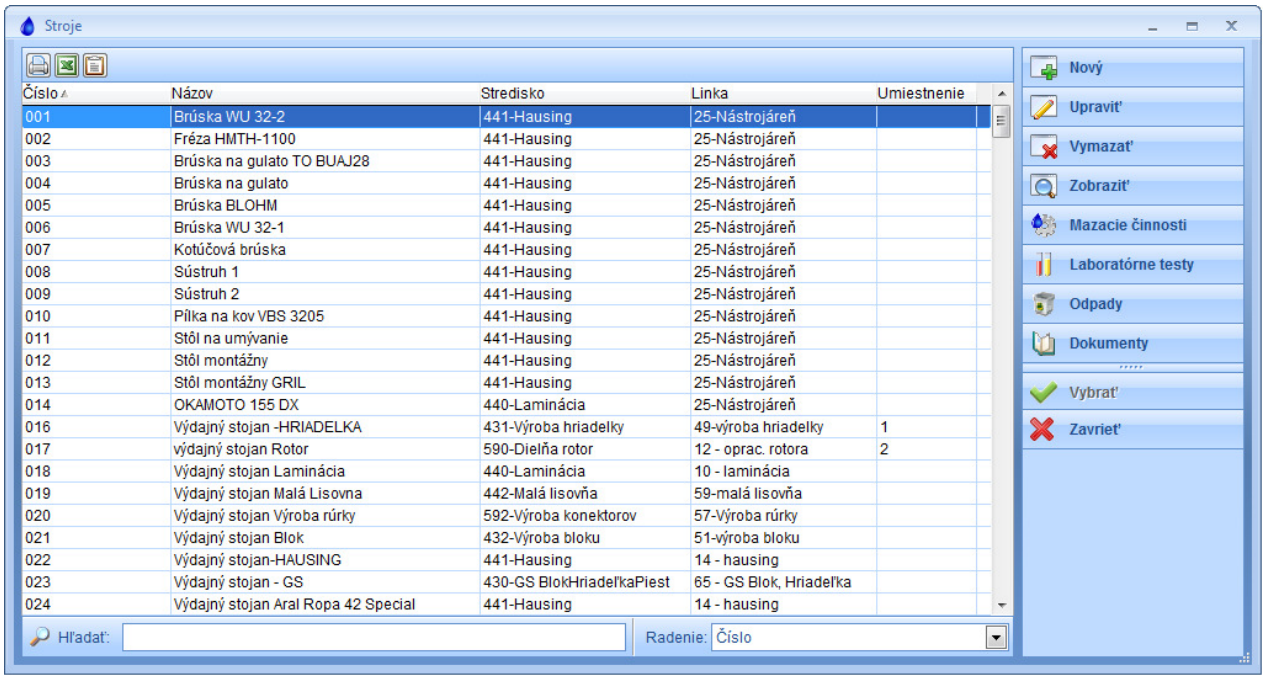
Po príprave patričných dát (kalendár, strediská, linky, oleje, tuky, filtre, rezné oleje, emulzie, pracie médiá, aditíva, typy prác) môžeme začať pracovať v module evidencia strojov. Ten neobsahuje len jednoduchý zoznam strojov, ale aj mazacie predpisy strojov, plánovanú vyťaženosť strojov a individuálne pracovné kalendáre strojov. Modul evidencia strojov pre svoju činnosť vyžaduje správne a úplne naplnené zoznamy stredísk, liniek, olejov, tukov, filtrov, rezných olejov, emulzí, pracích médií, aditív a typov prác.

Dôkladne a presne vedený zoznam strojov a ich mazacích predpisov, vyťažeností a individuálnych pracovných kalendárov je základným kameňom pre pravidelné, každomesačné generovanie mazacích plánov. Preto je pre správne fungovanie celého programu OIL nevyhnutné dôkladne pripraviť a neskoršie udržovať údaje v tomto module.

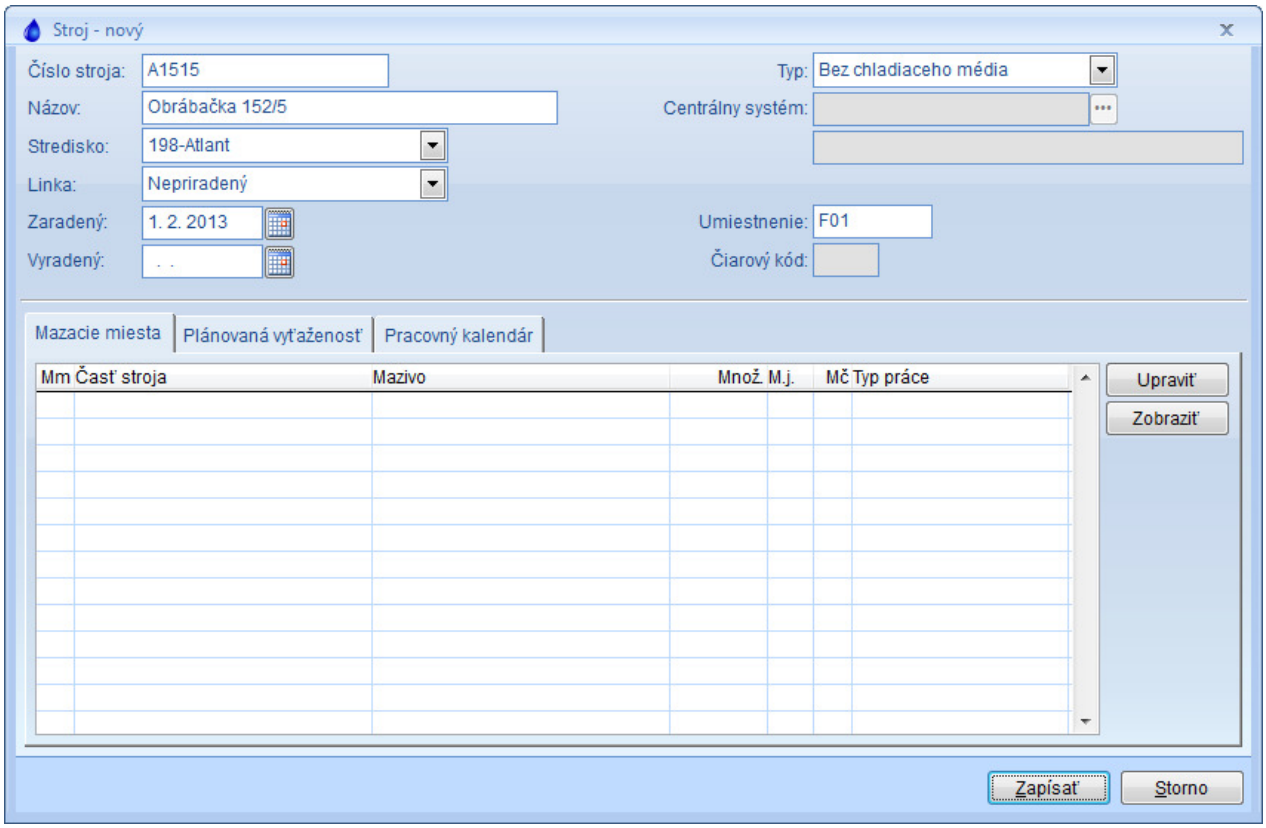
Prezeranie a editáciu strojov spustíte kliknutím na tlačidlo *Stroje* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom strojov.



Ak chcete zapísať nový stroj do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* a vyberte v lokálnom menu položku *Nový stroj*. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Vstupné okno pre zápis nového stroja je rozdelené na tri časti.

- V hornej ľavej časti sú základné charakteristiky stroja.
- V hornej pravej časti sú charakteristiky stroja z hľadiska jeho typu.
- V celej dolnej časti sú záložky. Tie obsahujú mazací predpis stroja, jeho plánované vyťaženosti a individuálny kalendár stroja.

Tlačidlá *Zapísať* a *Storno* slúžia na uloženie zmien alebo stornovanie zmien. Stlačením prvého z nich sa všetky zmeny vykonané v základných charakteristikách stroja, v mazacích miestach, vo vyťaženosti a v kalendári zapíšu do počítača. Ak však stlačíte tlačidlo *Storno*, budú všetky zmeny stornované a nič sa nezapíše.

Základné charakteristiky.

- **Číslo stroja** – povinný údaj, obsahuje číslo stroja v evidencii. Ak raz stroju pridelíte číslo, už ho nikdy nebudete môcť zmeniť. Jediný spôsob je stroj z evidencie vymazať a zapísať ho pod novým číslom. Ale vtedy sa stratí kontinuita v mazacích plánoch.

Poznámka: ak stroj vymažete zo zoznamu, nezapisujte do zoznamu iný stroj s rovnakým číslom ako mal vymazaný stroj. Najlepšie je stroj zo zoznamu nevymazať, ale ponechať ho v evidencii s tým, že vyplníte dátum vyradenia stroja z činnosti. Pre vyradený stroj sa nebudú naďalej generovať mazacie plány.

- **Názov** – povinný údaj, názov stroja
- **Stredisko** – povinný údaj, stredisko (organizačná jednotka), na ktorom je stroj zaradený.
- **Linka** – výrobná linka v ktorej je stroj zaradený.
- **Zaradený** – povinný údaj, dátum zaradenia stroja do evidencie. Od tohto dátumu sa budú počítať všetky plány mazania. U nového stroja, ktorý si firma kúpila, je to dátum od ktorého stroj reálne začal pracovať. Ak do programu chceme zaradiť starší stroj, ktorý už firma vlastní, je dátumom zaradenia väčšinou prvý deň mesiaca od ktorého chceme aby sa pre daný stroj generoval mazací plán.
- **Vyradený** – dátum vyradenia stroja z evidencie. Tento dátum určuje, od ktorého dňa sa už nebudú pre stroj generovať mazacie plány. Stroj síce v evidencii ostane, ale bude neaktívny.

Poznámka: Z hľadiska fungovania programu OIL je lepšie starý nepoužívaný stroj deaktivovať vyplnením dátumu vyradenia ako ho z evidencie vymazať.

- **Umiestnenie** – identifikácia miesta vo výrobnej hale kde sa stroj nachádza. Tento údaj slúži v niektorých tlačových zostavách na zoradenie strojov do logických celkov.

Typ stroja

- **Typ** – stroje rozdeľujeme do nasledovných kategórií
  - **Bez chladiaceho média** - stroj bez vlastnej nádrže s rezným olejom alebo emulziou alebo stroj ktorý nie je práčka pracích médií
  - **Jednotkový stroj** – stroj ktorý má vlastnú nádrž s rezným olejom alebo emulziou

- **Napojený na CS** – stroj, ktorý nemá vlastnú nádrž s rezným olejom alebo emulziou ale je napojený na centrálny systém, ktorý mu rezný olej alebo emulziu dodávaj
- **Centrálny systém (CS)** – stroj, ktorý je centrálnym systémom pre iné stroje a dodáva im rezný olej alebo emulziu
- **Práčka** – stroj, ktorý slúži ako práčka pracích médií

Mazací predpis stroja

Mazací predpis stroja je štruktúrovaná informácia, ktorá popisuje v ktorých mazacích miestach stroja máme používať aké mazivá a ako často tieto mazivá v stroji máme kontrolovať, dopĺňať či vymieňať.

Pod mazacím miestom rozumieme časť stroja, ktorú treba ošetrovať nejakým mazivom.

Pod mazacou činnosťou rozumieme operáciu, ktorú treba vykonať na danom mazacom mieste s daným mazivom. Každé mazacie miesto môže mať niekoľko mazacích bodov. Na každom mazacom mieste používame len jedno mazivo (olej, tuk, filter, atď).

Príklad mazacieho predpisu.

Máme stroj, ktorý má motor a ten poháňa hriadeľ. Na motore raz za čas skontrolujeme filter a raz za dlhší čas ho vymeníme. Podobne na hriadeli raz za čas skontrolujeme mazací tuk a raz za dlhší čas ho vymeníme.

V tomto prípade je motor aj hriadeľ mazacím miestom. Na stroji máme teda dve mazacie miesta.

Na motore výrobca stanovuje, že raz za 160 prevádzkových hodín stroja treba skontrolovať stav filtra a raz 1920 prevádzkových hodín ho vymeniť.

Na hriadeli výrobca stanovuje kontrolu namazania tukom raz za 40 hodín a výmenu tuku v objeme 2000 g raz za 160 hodín.

Stroj pracuje denne na jednu 8 hodinovú pracovnú smenu, päť dní v týždni.

Hriadeľ je mazacím miestom ktoré sa maže tukom. Na tomto mazacom mieste (hriadeli) raz za týždeň vizuálne kontrolujeme stav tuku a prípadne ho doplníme. Toto je prvá činnosť ktorú na danom stroji a jeho mazacom mieste vykonávame. Nazvime ju *kontrola, doplnenie*. Raz za mesiac tuk úplne odstránime a nanesieme nový. To je druhá činnosť ktorú na danom stroji a jeho mazacom mieste vykonávame. Nazvime ju *výmena*.

Motor je tiež mazacím miestom. V ňom kontrolujeme raz za mesiac stav filtra a raz za rok ho vymieňame. Vykonávame na ňom dve mazacie činnosti, *kontrola* a *výmena*.

Na tomto príklade je vidieť, že každé mazacie miesto má priradený práve jeden produkt a môžeme na ňom vykonávať jednu alebo viacej mazacích činností.

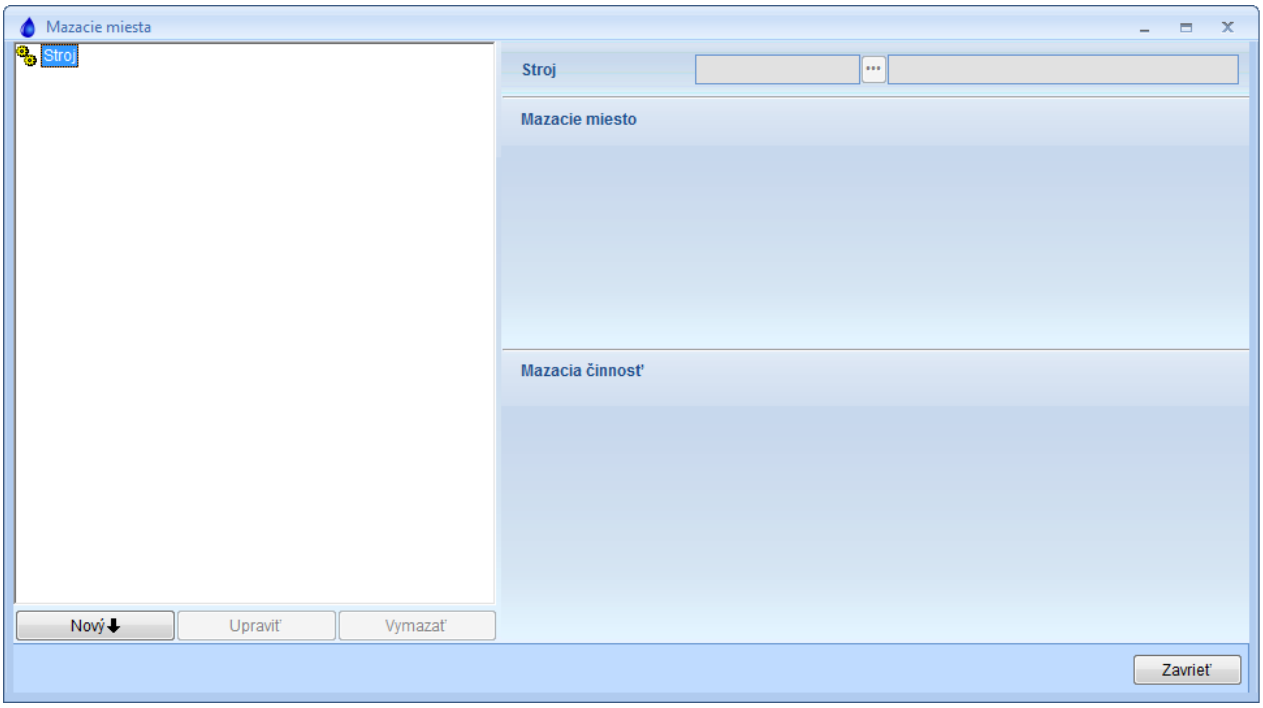
Takže môžeme mazací predpis nášho stroja popísať takto:

číslo maz. miesta	popis maz. miesta	maz. činnosť	perióda mazania	množstvo maziva
1	motor	kontrola	160 h	0 ks
1	motor	výmena	1920 h	1 ks
2	hriadeľ	kontrola, doplnenie	80 h	0 g
2	hriadeľ	výmena	160 h	2000 g

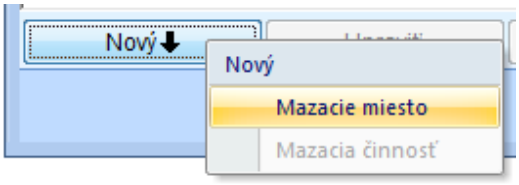
Poznámka: Pri *kontrole* filtra v motore a *kontrole, doplnení* tuku na hriadeli je množstvo maziva preddefinovane 0 pretože sa predpokladá, že pri bežnej kontrole sa filter ani tuk nedopĺňa. Keby však napr. z dôvodu havarijného úniku tuku z hriadeľa bolo nutné tuk doplniť, obsluha to urobí a neskôr pri splnení plánovanej činnosti na hriadeli by v programe Oil zapísala skutočne použité množstvo tuku namiesto plánovaného nulového.

Zápis nového záznamu do mazacieho predpisu

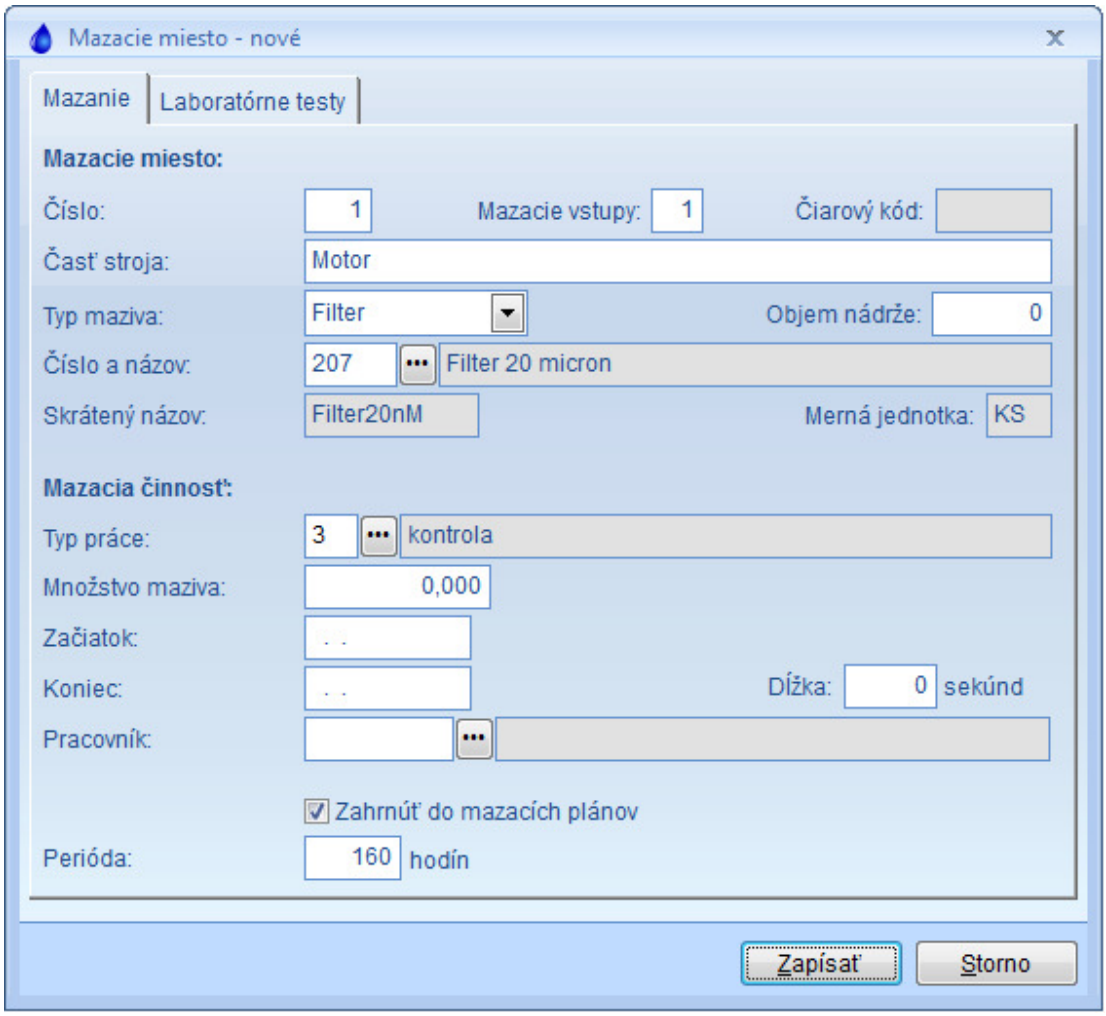
V okne zápisu nového stroja (alebo opravy stroja) máme záložku so zoznamom mazacích miest a činností. Vedľa tohto zoznamu je tlačidlo *Upraviť*. Pomocou tohto tlačidla do mazacieho predpisu pridávame, upravujeme a mažeme mazacie miesta a činnosti. Začnite tým, že pridáte nové mazacie miesto. Stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa okno so zoznamom mazacích miest stroja.



S tlačte tlačidlo *Nový* a v lokálnom menu vyberte voľbu *Mazacie miesto*.



Zobrazí sa okno, kde zadáte charakteristiky mazacieho miesta stroja a jeho prvej mazacej činnosti.



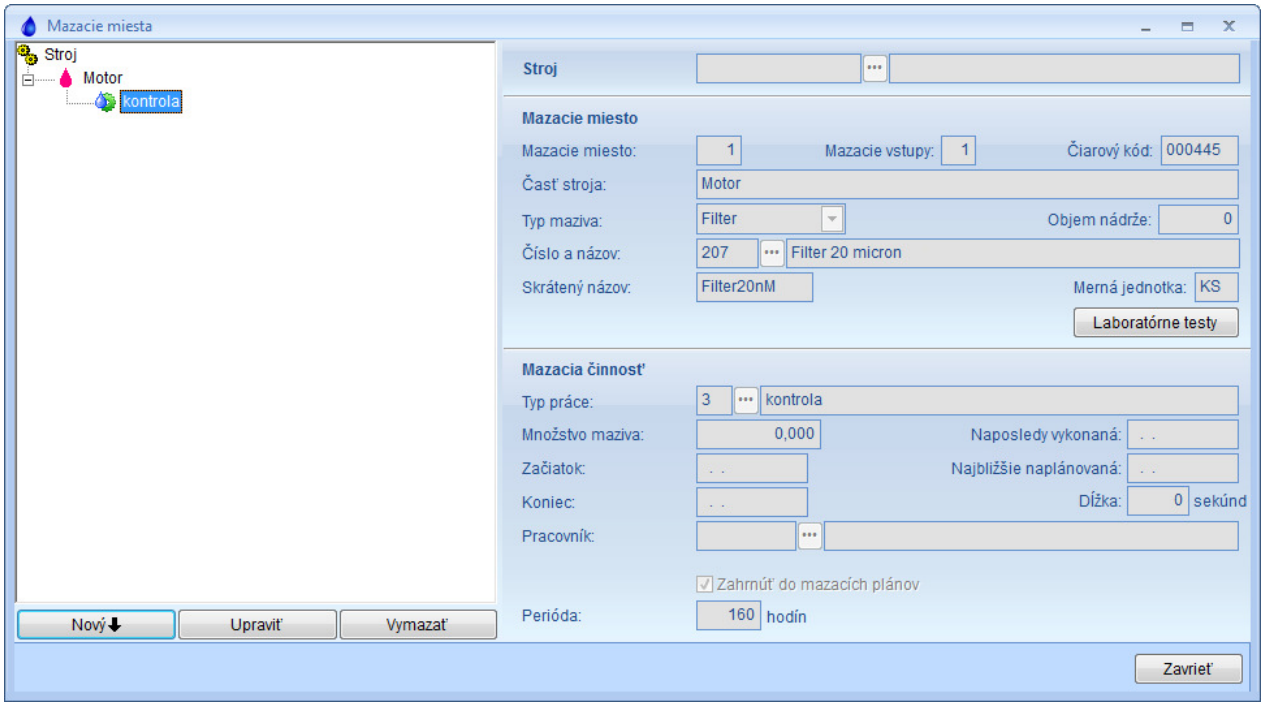
- **Číslo** – povinný údaj, poradové číslo mazacieho miesta v stroji v rozsahu 1-999, pre každý stroj je toto číslovanie nezávislé
- **Mazacie vstupy** – počet mazacích bodov na danom mazacom mieste.
- **Čiarový kód** – programom automaticky generované číslo, ktoré unikátne identifikuje dané mazacie miesto medzi všetkými mazacími miestami všetkých strojov, tento údaj je používaný programom PocketOil pri zbere dát z terénu čítačkou čiarových kódov, neprístupný údaj

- **Časť stroja** – povinný údaj, popisuje časť stroja, na ktorej sa mazacie miesto nachádza
- **Typ maziva** – povinný údaj, určuje aký druh maziva sa na danom mazacom mieste používa (olej, tuk, filter, atď.)
- **Číslo a názov** – povinný údaj, číslo a názov maziva. Podľa toho aký typ maziva ste v predošlom údaji nastavili, bude program akceptovať iba číslo daného druhu maziva. Ak neviete číslo, kliknite na malé tlačidlo vedľa políčka kde sa zapisuje číslo. Zobrazí sa vám zoznam mazív vybraného typu. V ňom ukážte na mazivo a stlačte tlačidlo vybrať. Číslo a názov vybraného maziva sa prenesie do údajov číslo a názov. Zároveň sa vyplní merná jednotka.
- **Skrátený názov** – skratka vybraného mazacieho produktu, neprístupný údaj
- **Merná jednotka** – merná jednotka, v ktorej sa meria spotreba maziva na mazacom mieste, neprístupný údaj
- **Objem nádrže** – ak je mazacie miesto nádrž na stroji, vyplňte jej objem
- **Typ práce** – povinný údaj, číslo a názov typu práce vykonávanej na danom mazacom mieste
- **Množstvo maziva** – povinný údaj, množstvo maziva, ktoré sa obvykle spotrebuje na danom mazacom miesta pri danom type práce
- **Začiatok** – dátum odkedy sa má začať počítať mazacia perióda danej mazacej činnosti. Tento údaj nemá význam pri zápise nového stroja, ktorý firma zakúpila a chce ho začať používať. U takéhoto stroja má tento údaj ostať prázdny a za začiatok periódy každej mazacej činnosti v mazacom predpise stroja sa berie údaj o dátume zaradenia stroja do evidencie. Tento dátum je v základných charakteristikách stroja.
  Iná situácia nastane vtedy, keď zapisujete do evidencie stroj, ktorý firma už dlhú dobu používa a jeho mazanie bolo riadené mimo program Oil. Vtedy má dátum zaradenia do evidencie v základných charakteristikách význam iba ako informácia, od ktorého mesiaca sa pre daný stroj začnú generovať plány mazania. Takýto stroj sa samozrejme v minulosti mazal. Na tieto mazania by mal program Oil plynulo nadviazať. Preto je tu údaj *Začiatok*. Napríklad, máme starší stroj s motorom v ktorom je olej. Tento olej sa má raz za 600 hodín vymeniť. Naposledy sa vymieňal 25.6.2010. Stroj chceme zaradiť do evidencie v programe OIL a od novembra 2010 začať generovať plány mazania tohto stroja. Takže ako dátum zaradenia v základných charakteristikách stroja zapíšeme 1.11.2010. Potom zapíšeme do mazacieho predpisu činnosť výmena oleja s periódou činnosti 600 hodín. Do údaju *Začiatok* vyplníme dátum 26.6.2010. Keď program bude generovať plán mazania pre tento stroj, tak bude vedieť, že periódu 600 hodín má začať počítať od 26.6. a podľa toho bude vedieť kedy má predpísať u stroja ďalšiu výmenu oleja
- **Koniec** – ak chcete aby sa daná mazacia činnosť od určitého dátumu už neplánovala, zadajte sem tento dátum
- **Dĺžka** – údaj v sekundách určujúci, ako dlho priemerne trvá vykonanie danej činnosti
- **Pracovník** – ID a meno pracovníka, ktorý danú činnosť vykonáva
- **Zahrnúť do mazacích plánov** – indikátor určujúci, či sa daná činnosť bude plánovať. Ak ju nechcete plánovať, odškrtnite tento údaj. Takáto činnosť sa potom nebude plánovať, ale vždy ju budete môcť vykonať a do programu zapísať ako mimoriadnu

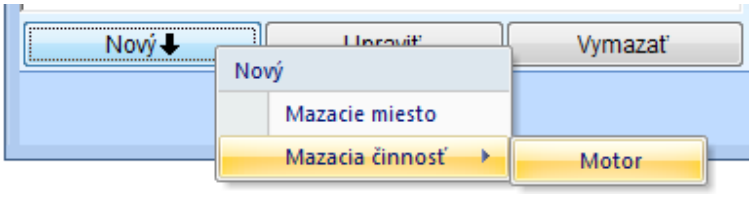
- **Periódai** – povinný údaj, číslo udávané v hodinách. Určuje, ako často je treba mazaciu činnosť na danom mazacom mieste vykonať. Napr. máme stroj s bežnou pracovnou dobou 8 hodín. Tento stroj pracuje od pondelka do piatka. Ak chceme aby sa nejaká činnosť opakovala raz za týždeň, nastavíme periódu činnosti na 40 hodín.

Po správnom a úplnom vyplnení všetkých údajov stlačte tlačidlo *Zapísať*. Mazacia činnosť sa zapíše do počítača. Pozor, treba si uvedomiť, že zápis sa vykoná iba do dočasnej pamäti. Aby sa zmeny v mazacích činnostiach zapísali natrvalo, treba na konci práce so strojom stlačiť tlačidlo *Zapísať* aj v okne stroja.

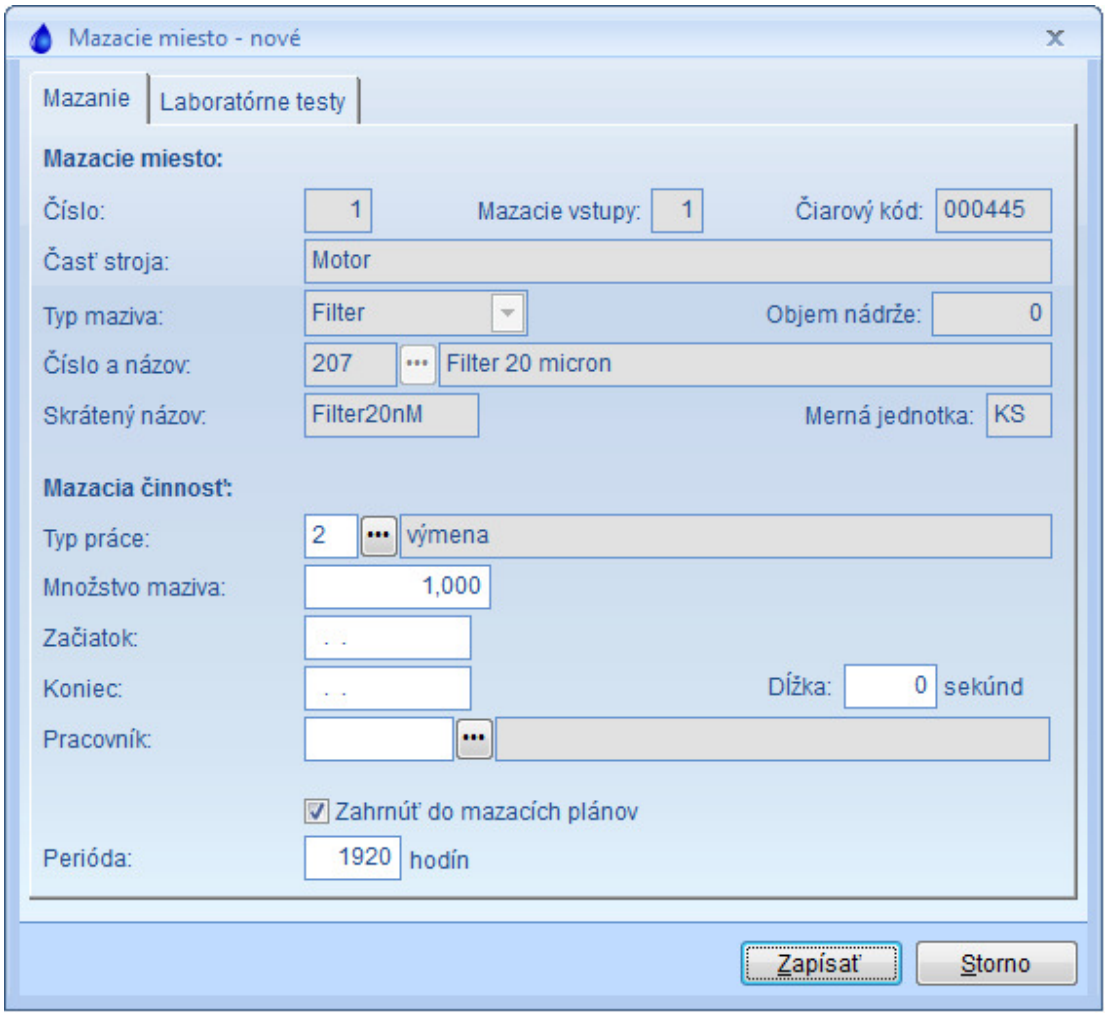
Po zápise sa v okne mazacieho predpisu objaví prvý údaj.



Keď chceme k mazaciemu miestu pridať ďalšiu činnosť, napríklad *Výmenu*, tak stlačíme znova tlačidlo *Nový* a v lokálnom menu vyberieme položku *Mazacia činnosť – Motor*.

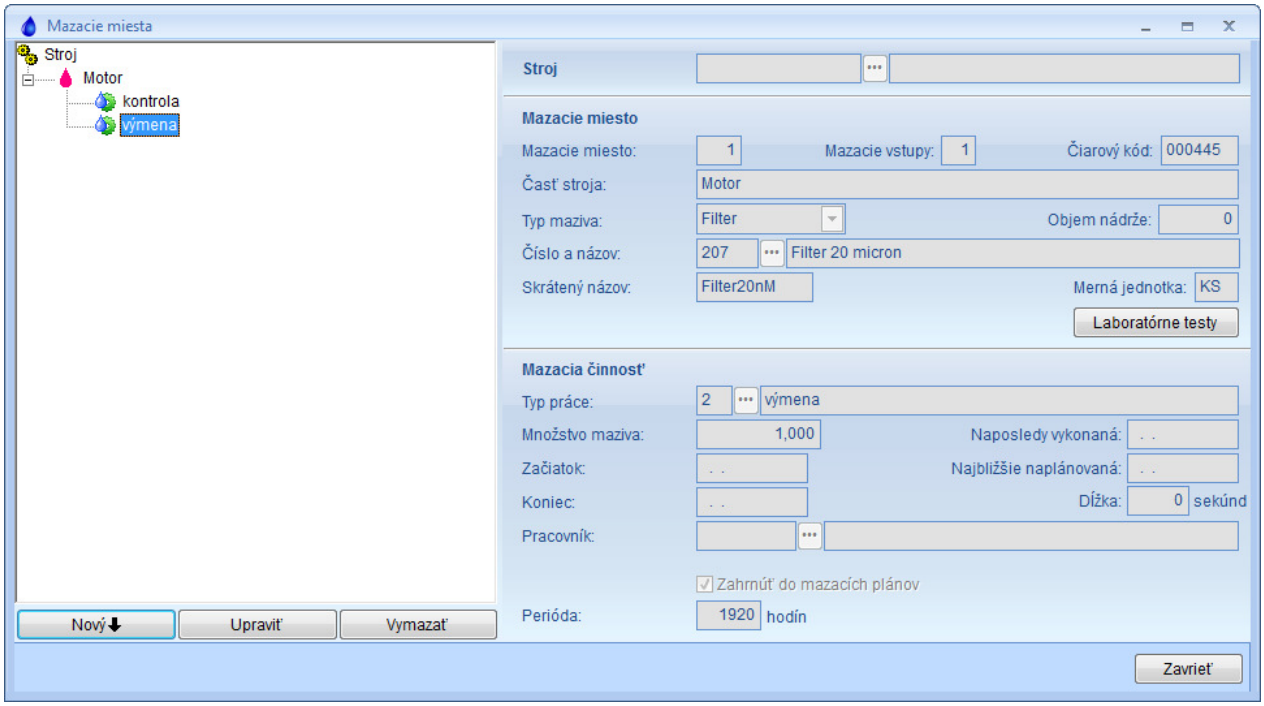


V okne, ktoré sa zobrazí vyplníme mazaciu činnosť *výmena* patriacu k mazaciemu miestu *Motor*.

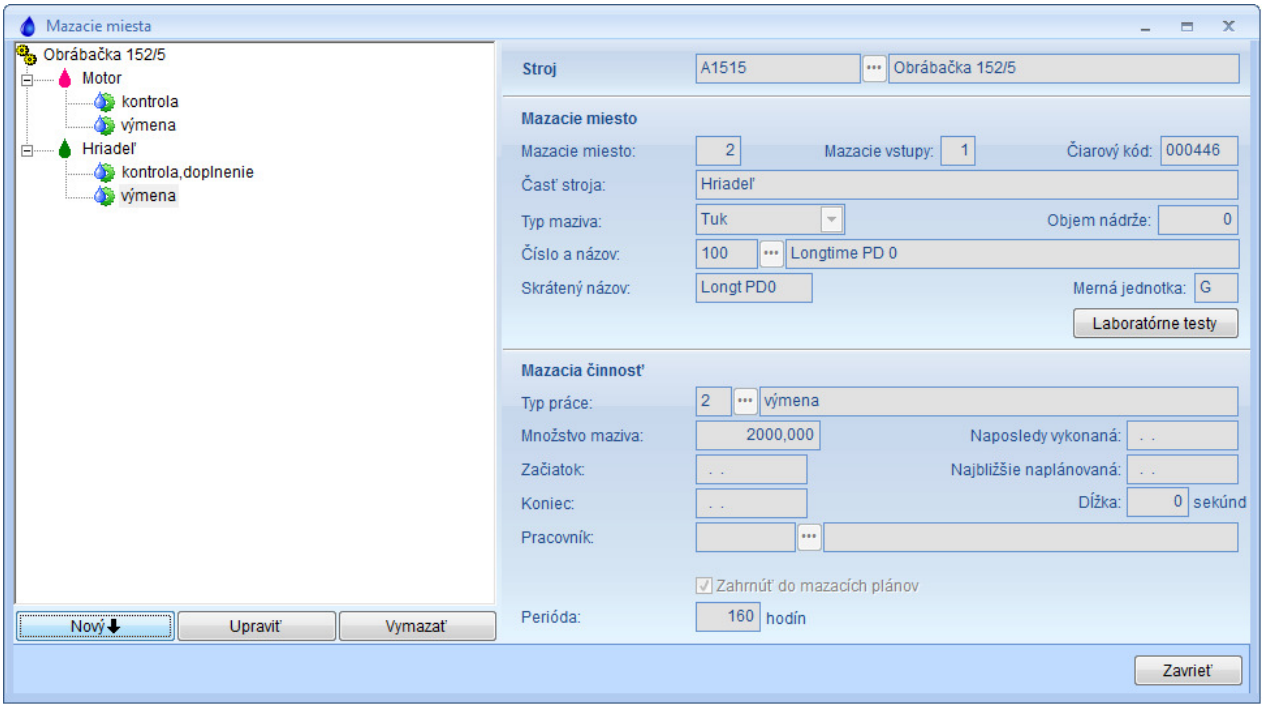


Vyplňte údaje a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

V mazacom predpise stroja budeme mať jedno mazacie miesto *Motor* s dvoma mazacími činnosťami.



Uvedený postup opakujeme aj pre druhé mazacie miesto *Hriadeľ*. Nakoniec bude mazací predpis stroja vyzerať ako na nasledujúcom obrázku.

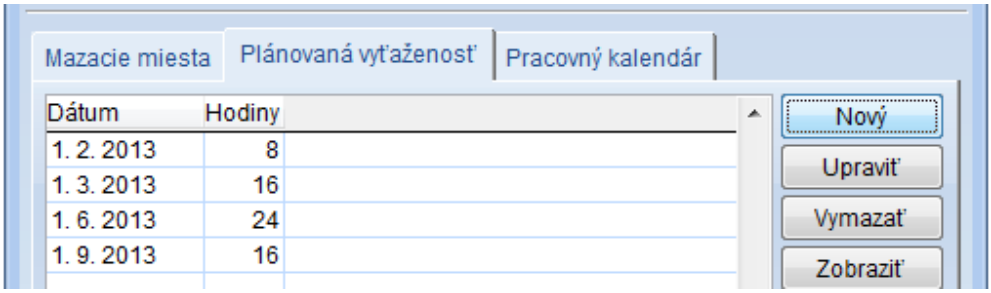


Plánovaná vyťaženosť stroja

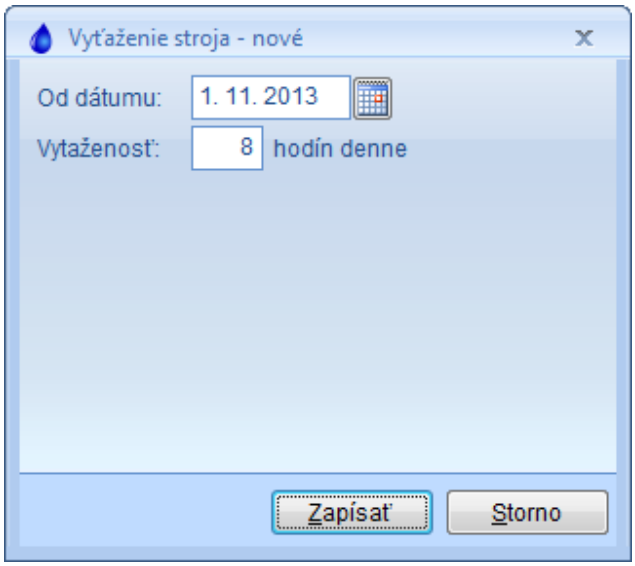
Pri zápise mazacej činnosti sa uvádza perióda činnosti. T.j. za koľko hodín je treba uvedenú činnosť zopakovať. Aby program vedel pri generovaní mazacích plánov určiť dátum kedy sa má mazacia činnosť zopakovať, musí program vedieť koľko hodín denne stroj pracuje. Takže ak program vie, že napr. *kontrola a doplnenie* oleja sa má vykonávať raz za 40 hodín a stroj pracuje 8 hodín denne päť dní v týždni, vypočíta program že treba každý týždeň skontrolovať a prípadne doplniť olej.

Na zápis vyťaženosti slúži záložka *Plánovaná vyťaženosť* v okne stroja. Na nej sa nachádza zoznam a obvyklé tlačidlá *Nová*, *opraviť*, *vymazať*. S ich pomocou sa zoznam s vyťaženosťami stroja udržuje. Vyťažeností stroja môže byť v zozname viacej. To preto, že vyťaženosť stroja sa behom roka môže meniť.

V nasledovnom okne vidieť príklad stroja, ktorému sa počas roka mení vyťaženosť počas roka z jednosmennej na dvojsmennú a potom na dvojsmennú.



Pri zápise, oprave či vymazaní vyťaženosti sa zobrazí nasledujúce okno.



- **Od dátumu** – povinný údaj, dátum od ktorého platí vyťaženosť stroja uvedená nižšie
- **Vyťaženosť** – povinný údaj, denná vyťaženosť stroja udávaná v hodinách.

Po správnom vyplnení údajov stlačte tlačidlo *Zapísať*. Vyťaženosť sa zapíše do počítača. Pozor, treba si uvedomiť, že zápis sa vykoná iba to dočasnej pamäti. Aby sa zmeny vo vyťaženostiach zapísali natrvalo, treba na konci práce so strojom stlačiť tlačidlo *Zapísať* aj v okne stroja.

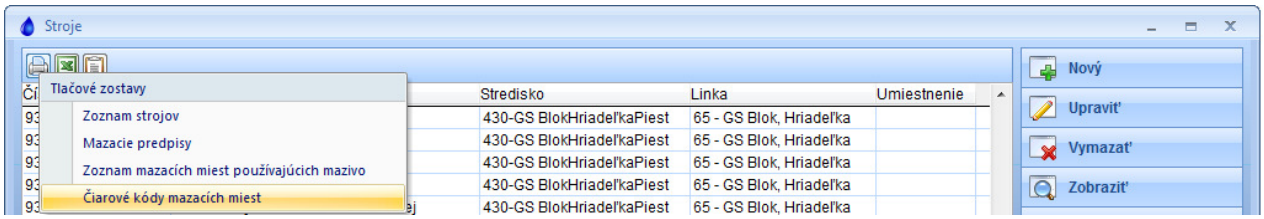
Individuálny pracovný kalendár stroja

Túto časť si zatiaľ nebudeme popisovať, nie je pre prvé rozbehnutie mazania dôležitá. Pokiaľ sme správne nastavili pracovné a nepracovné dni v hlavnom pracovnom kalendári programu Oil a pokiaľ sme správne nastavili plánovanú výťaženosť, tak individuálny kalendár stroja zatiaľ nepotrebujeme.

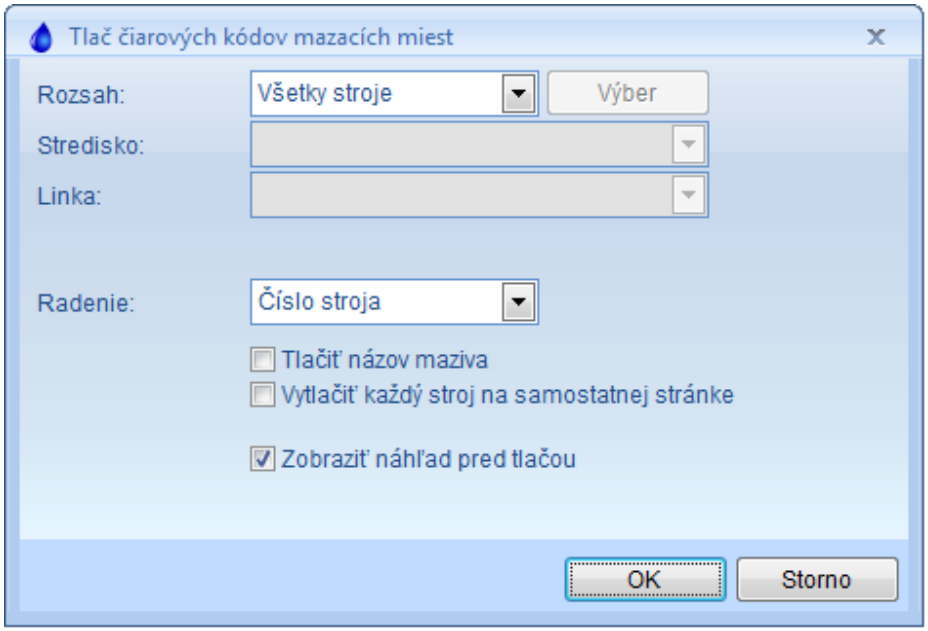
3.1.7.1. Tlač čiarových kódov mazacích miest

Ak používame program Oil spolu s čítačkou čiarových kódov a programom PocketOil potrebujeme na automatické načítavanie vykonaných činností čiarové kódy mazacích miest strojov.

Čiarové kódy získame tak, že v okne so zoznamom strojov stlačíme tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a v lokálnom menu vyberieme položku *Čiarové kódy mazacích miest*.



Zobrazí sa okno, v ktorom môžeme vytlačiť štítky s čiarovými kódmi. Tieto štítky budeme neskoršie potrebovať pri zbere údajov v teréne o vykonaných mazacích činnostiach s pomocou čítačky čiarových kódov.



Číslo stroja:	014
Názov:	OKAMOTO 155 DX
Mazacie miesto:	Emulzia

000431 Yamatec Mazacie miesto

Číslo stroja:	016
Názov:	Výdajný stojan -HRIADELKA
Mazacie miesto:	Hyspin AWS 46

000364 Yamatec Mazacie miesto

Štítky s čiarovými kódmi zalaminujeme a prilepíme na jednotlivé stroje. Podobne ako na nasledovnom obrázku.



Každý čiarový kód predstavuje jednu časť stroja z mazacieho predpisu stroja. V predošlej kapitole sme ako príklad uvádzali stroj s motorom a hriadeľom. V takomto prípade by program Oil vytlačil pre tento stroj dva čiarové kódy.

3.2. Periodické činnosti

Ako periodické označujeme tie činnosti v programe, ktoré treba vykonať pravidelne. Takouto činnosťou je každomesačné generovanie mazacieho plánu, denné plnenie naplánovaných mazacích činností, denný príjem materiálu do skladu, či viac menej pravidelné laboratórne testy a skladové inventúry.

3.2.1. Mazacie plány

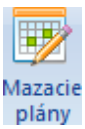
Hlavnou funkciou programu Oil je tvorba mazacích plánov. Podmienkou pre správne fungovanie plánovania mazania sú dobre udržované základné údaje (pracovný kalendár, mazacie produkty, stroje a ich mazacie predpisy, sklady, atď.).

3.2.1.1. Vygenerovanie nového mesačného plánu mazania

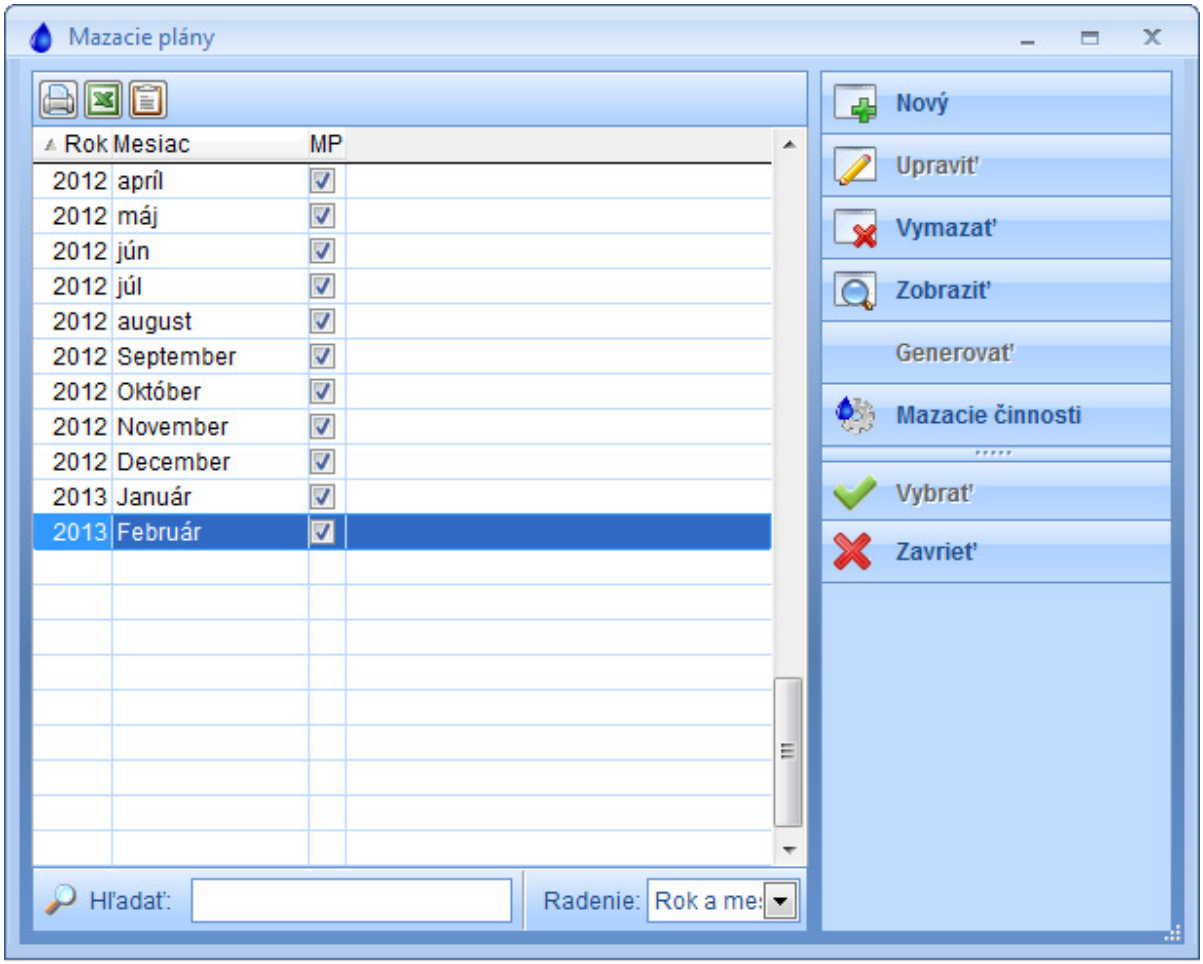
Mazací plán sa generuje vždy na začiatku mesiaca pre celý mesiac naraz. Mazací plán je súbor jednotlivých mazacích činností pre stroje. Kedy sa ktorá činnosť má vykonať je vypočítané podľa mazacieho predpisu stroja, jeho pracovného kalendára a pracovnej vyťaženosti. Plán je naplánovaný na jednotlivé dni mesiaca.

Upozornenie:	Všetky zmeny v hlavnom pracovnom kalendári alebo v individuálnych pracovných kalendároch strojov musia byť vykonané **pred** spustením generovania. Zmeny v kalendároch vo generovanom mesiaci vykonané **po** vygenerovaní plánu na daný mesiac už nemajú na naplánované mazacie činnosti žiadny vplyv. Napr. ak sa bude generovať plán na mesiac september 2010, tak všetky zmeny v tomto mesiaci v pracovných kalendároch strojov musia byť vykonané ešte pred generovaním plánu na september 2010.

Ak chcete vygenerovať mazací plán, kliknite na tlačidlo *Mazacie plány* v páse kariet.

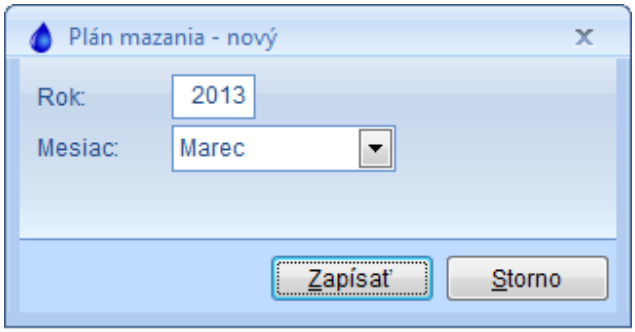
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom mesačných mazacích plánov.



Vygenerovanie nového mesačného plánu sa deje v dvoch krokoch. V prvom kroku sa pridá do zoznamu nový mesiac. V druhom kroku sa v novom mesiaci vygenerujú mazacie činnosti.

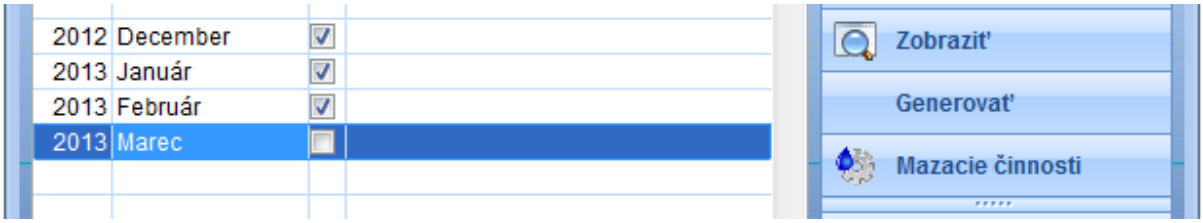
Stlačte tlačidlo *Nový*, zobrazí sa nasledovné okno.



Program automaticky predvyplní mesiac nasledujúci po poslednom naplánovanom mesiaci.

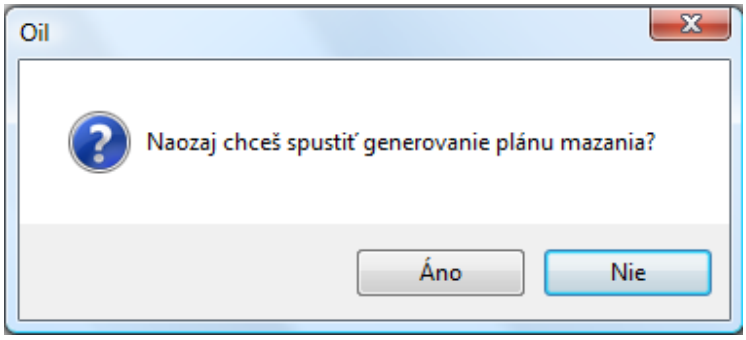
Stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa uložia. Ak nechcete údaje zapísať, stlačte tlačidlo *Storno*.

Do zoznamu mesačných plánov pribudol nový. V poslednom stĺpci zoznamu je box indikujúci, či je na daný mesiac vygenerovaný plán mazania alebo nie.

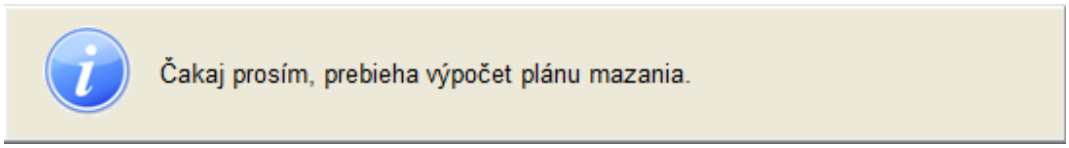


U novo pridaného mesiaca je tento box nezaškrtnutý, t.j. tento mesiac ešte nemá vygenerovaný plán mazania.

Generovanie plánu sa spúšťa tlačidlom *Generovať*. Kliknite na názov novo pridaného mesiaca a potom stlačte toto tlačidlo. Program sa opýta, či chcete pre vybraný mesiac vygenerovať plán.



Záporná odpoveď zruší generovanie. Kladná odpoveď spustí generovanie mesačného plánu mazacích činností na vybraný mesiac. Počas generovania sa zobrazí nasledovný oznam.



Po skončení sa u generovaného mesiaca v zozname objaví zaškrtnutie indikujúce, že plán daného mesiaca bol úspešne vygenerovaný.



Ak chcete niektorý mesiac zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Mesiac zmizne zo zoznamu.

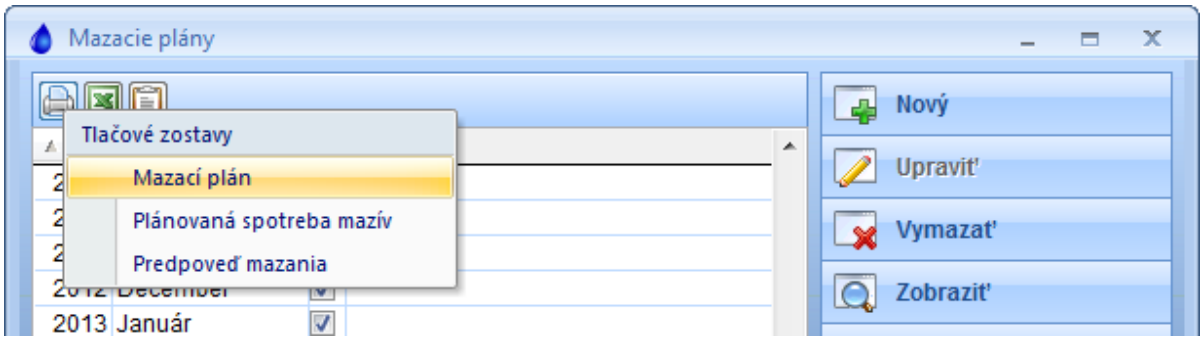
Poznámka: Vymazať môžete iba posledný mesiac v zozname. Ak chcete vymazať posledné dva mesiace, musíte vymazať najprv posledný a potom predposledný. Nie naopak.

Poznámka: Mesiac, v ktorom už sú niektoré naplánované mazacie činnosti splnené, nemôžete vymazať. Ak by ste ho predsa chceli vymazať, musíte najprv zrušiť splnenie inkriminovaných mazacích činností.

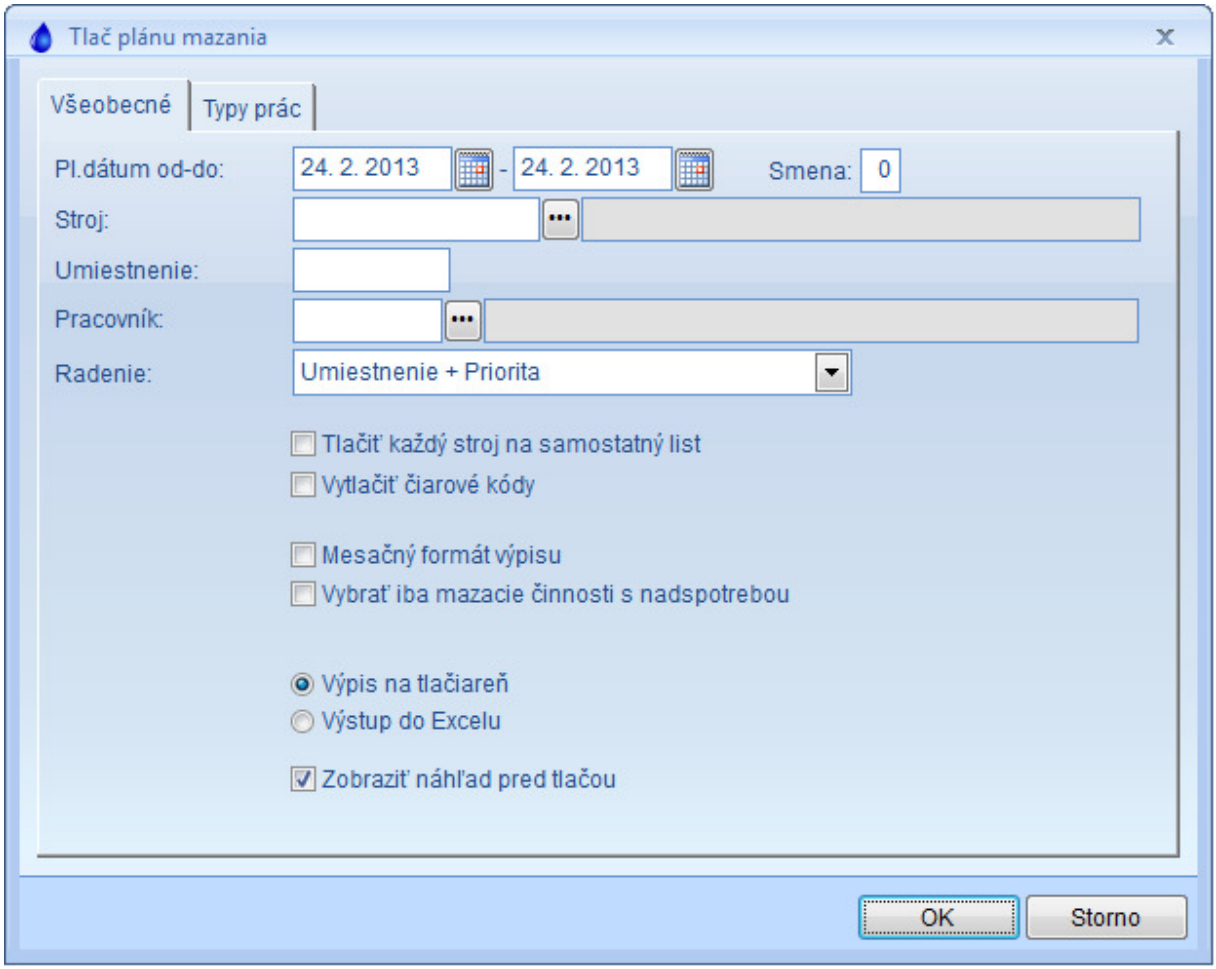
3.2.1.2. Tlač mazacieho plánu

V zozname mesačných plánov mazania môžeme vytlačiť mazací plán pre konkrétny deň alebo niekoľko dní. Mazací plán sa skladá z jednotlivých mazacích činností.

V zozname mazacích plánov stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a v lokálnom menu vyberte položku *Mazací plán*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlače plánu.



- **Plánovaný dátum od-do** – začiatočný a koncový dátum, pre ktorý chceme vypísať mazacie činnosti z plánu. Predvyplnený je aktuálny dátum. To preto, lebo obvykle sa plány tlačia na jeden deň. Obsluha potom podľa týchto jednodňových plánov obchádza stroje a vykonáva plánované mazacie činnosti.
- **Smena** – číslo smeny, na ktorú chceme vytlačiť plán, ak ponecháme hodnotu 0, vytlačí sa plán na všetky smeny vybraného dňa
- **Stroj** – číslo stroja, ktorého mazacie činnosti chceme vytlačiť. Ak neviete číslo, stlačte tlačidlo s troma bodkami vpravo od čísla stroja. Ak nevyplníte žiadne číslo, vytlačia sa všetky stroje.
- **Umiestnenie** – vyplňte umiestnenie, ktorá chcete vytlačiť. Ak ho vyplníte, tak sa vytlačí plán iba pre stroje na danom umiestnení, ak nevyplníte, tak sa vytlačia všetky stroje
- **Pracovník** – ID a meno pracovníka, ktorému sú dané činnosti priradené, ak je tento údaj vyplnený, tak sa vytlačia činnosti jemu priradené, ak nie je vyplnený, vytlačia sa všetky plánované činnosti
- **Radenie** – poradie v akom sa budú činnosti tlačiť. Môže to byť buď podľa umiestnenia stroja vo výrobnej hale alebo podľa strediska, linky a umiestnenia.

- **Tlačiť každý stroj na samostatný list** – zaškrtnutie tejto voľby spôsobí že každý stroj sa vytlačí na samostatný list papiera, táto voľba nemá význam ak plán odošleme do Excelu
- **Vytlačiť čiarové kódy** – po zaškrtnutí tejto voľby sa na papier vytlačia čiarové kódy mazacích miest, táto voľba nemá význam ak plán odošleme do Excelu
- **Mesačný formát výpisu** – formát tlačovej zostavy, ak je toto políčko nezaškrtnuté, tak výpis má formát denného zoznamu mazacích činností, ak je zaškrtnuté, tak výpis má formát tabuľky.
- **Záložka typy prác** – zoznam typov prác, ktoré chceme vytlačiť. Preddefinovane sa tlačia všetky typy prác na vybraný deň

Po stlačení tlačidla *OK* program vytlačí plán na tlačiarni, alebo odošle do Excelu.

Mazací plán - časový rozpis

Dátum tlače: 24. 2. 2013
Sample Company Ltd.

Obdobie: 28. 2. 2013 - 28. 2. 2013 Umiestnenie: Pracovník: Smena:

Umiest.	Názov stroja	Mazacie miesto	Typ práce	Dátum	Mazivo	Pl.mn.	Sk.mn.	M.j.	Trvanie	Poz
	Stroj vrtací 65AFT TOYO	*Reťaz otvorená prevod*	*kontrola,mazanie*	*28. 2. 2013*	*Visc KL23*	*0,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
	Centrál-emulzia -tlakové	*zásoba koncentrátu*	*kontr. doplnenie Castrol*	*28. 2. 2013*	*3133*	*200,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
	Nádrž na emulziu-brusky	*nádrž*	*doplnenie*	*28. 2. 2013*	*9931 BF*	*0,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
	Linka s postupovým lisom	*Motor*	*kontrola,mazanie*	*28. 2. 2013*	*Tribol*	*0,000*	*0,000*	*KG*	*00:00:00*	

Vo vytlačenom pláne idú jednotlivé činnosti za sebou podľa zvoleného radenia. U každej činnosti je vidieť na akom stroji má byť vykonaná, na akom mazacom mieste tohto stroja, o ký typ práce sa jedná, aké mazivo sa má použiť a aké je jeho plánované množstvo podľa mazacieho predpisu stroja.

Plán mazania sa tlačí každý deň ráno a dáva sa pracovníkom vykonávajúcich mazanie. Tí podľa neho obchádzajú stroje v ňom uvedené a vykonávajú mazacie činnosti, ktoré sú u daných strojov napísané.

3.2.2. Mazacie činnosti

Vygenerovaním mesačného plánu vzniknú jednotlivé mazacie činnosti. Každá činnosť má presne určené kedy sa má vykonať, na akom stroji a s akým mazivom. Pracovníci vykonávajúci mazanie si každý deň vytlačia denný zoznam mazacích činností a podľa neho potom obídu stroje a vykonajú mazania, ktoré sú v pláne. Potom sa vrátia k počítaču a u vykonaných mazacích činností zaznačia ich splnenie, prípadne ak bolo použité iné množstvo maziva ako plánované, tak aj túto skutočnosť zapíšu do počítača.

V prípade, že pracovníci vykonajú mazanie, ktoré nebolo v pláne (tzv. mimoriadna mazacia činnosť), tak ju musia do počítača zapísať aj s použitým množstvom maziva.

Užívateľ má možnosť u už splnenej činnosti stornovať jej splnenie a vrátiť ju späť do stavu nesplnená.

Ak sa stane, že niektorá z plánovaných mazacích činností nemôže byť vykonaná, môže užívateľ takúto činnosť zrušiť.

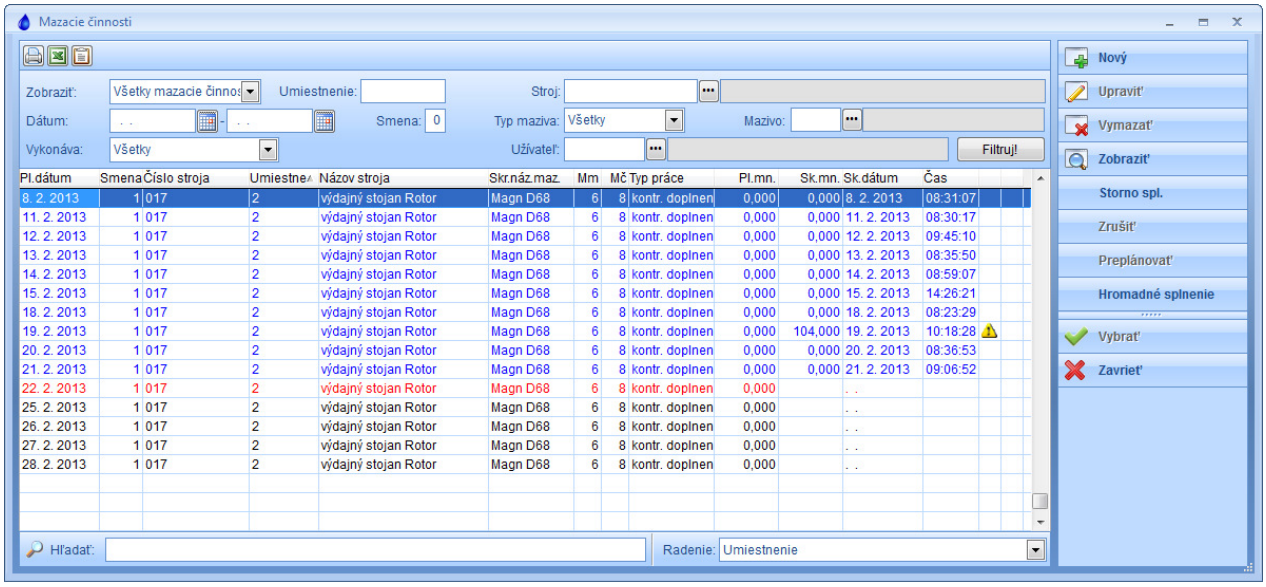
Upozornenie: V dobre udržovaných mazacích činnostiach v programe Oil by sa nemalo stať, aby nejaká činnosť staršia ako jeden deň nebola buď splnená alebo zrušená. T.j., aby v programe nebolo zapísané čo sa s naplánovanými činnosťami stalo v reálnom svete. Plánovanie mazania počítačom, jeho vykonávanie človekom a zápis jeho splnenia človekom do počítača je hlavným cieľom programu Oil. Pokiaľ nebudú všetky naplánované činnosti v programe svedomito označované ako splnené (spolu s informáciou o použitom množstve maziva), tak program nebude dávať užívateľom správne analytické informácie o množstvách mazív použitých na mazanie.

V module mazacích činností je k dispozícii niekoľko tlačových zostáv, ktoré umožňujú analyzovať spotrebu mazív.

Modul mazacích činností sa spúšťa tlačidlom *Mazacie činnosti* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zoznam plánovaných a neplánovaných mazacích činností vyzerá ako nasledovnom obrázku.



Pl.dátum	Smena	Číslo stroja	Umiestne	Názov stroja	Skr.náz.maz.	Mm	Mč	Typ práce	Pl.mn.	Sk.mn.	Sk.dátum	Čas
8. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	8. 2. 2013	08:31:07
11. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	11. 2. 2013	08:30:17
12. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	12. 2. 2013	09:45:10
13. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	13. 2. 2013	08:35:50
14. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	14. 2. 2013	08:59:07
15. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	15. 2. 2013	14:26:21
18. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	18. 2. 2013	08:23:29
19. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	104,000	19. 2. 2013	10:18:28
20. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	20. 2. 2013	08:36:53
21. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 2. 2013	09:06:52
22. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000			
25. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000			
26. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000			
27. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000			
28. 2. 2013	1	017	2	výdajný stojan Rotor	Magn D68	6	8	kontr. doplnen	0,000			

Pracovníci vykonávajúci mazanie z celého programu Oil najčastejšie používajú okno so zoznamom mazacích činností . Práca v ňom je významnou časťou ich pracovnej náplne. Preto si ho popíšeme podrobnejšie.

V hornej časti okna sú filtrovacie kritériá. Po spustení modulu mazacích činností sú v zozname zobrazené všetky činnosti. Od začiatku plánovania až po súčasnosť. To môžu byť tisíce činností. Samozrejme takýto zoznam je neprehľadný. Preto je možné s pomocou filtra obmedziť zoznam iba na malú skupinu mazacích činností. Napríklad iba na jeden deň a jeden stroj.

Poznámka: Na obrázku sú všetky plánované mazacie činnosti s nulovým plánovaným množstvom maziva. To preto, že ide o mazania typu *kontrola, doplnenie* kde sa predpokladá, že pracovník stroj skontroluje a mazivo doplní iba v prípade že chýba. Vo väčšine prípadov ale mazivo nie je treba doplniť a tak je v mazacom predpise ako plánované množstvo uvedená nula. Na obrázku je aj vidieť, že jedna zo splnený činností bola plánovaná s nulou ale splnená s nenulovým množstvom. Takáto skutočnosť je indikovaná žltým výkričníkom.

Význam jednotlivých stĺpcov v zozname.

- **Plánovaný dátum** – dátum, na ktorý je činnosť naplánovaná (ak sa jedná o mimoriadnu činnosť, tak plánovaný dátum je prázdny)
- **Smena** – číslo smeny, na ktorú je činnosť naplánovaná
- **Číslo stroja** – číslo stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť
- **Umiestnenie** – umiestnenie stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť
- **Názov stroja** – popis stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť

- **Skrátený názov maziva** – krátky názov maziva, ktoré sa má použiť pri vykonaní mazacej činnosti
- **Čísla mazacieho miesta** – číslo mazacieho miesta z mazacieho predpisu stroja
- **Číslo mazacej činnosti** – číslo mazacej činnosti z mazacieho predpisu stroja
- **Typ práce** – názov mazacej činnosti
- **Plánované množstvo** – množstvo maziva, ktoré sa má podľa mazacieho predpisu stroja použiť pri vykonaní mazacej činnosti
- **Skutočné množstvo** - množstvo maziva, ktoré sa pri vykonaní pri vykonaní mazacej činnosti skutočne spotrebovalo
- **Skutočný dátum** – dátum, kedy daná činnosť bola vykonaná, u ešte nesplnených činností je tento údaj prázdny
- **Čas** – čas, kedy bola daná činnosť splnená, u ešte nesplnených činností je tento údaj prázdny
- **Informácie** –môže obsahovať tri druhy ikon

   žltý trojuholník upozorňuje, že pri plnení mazacej činnosti sa použilo viacej maziva ako bolo plánované

   modrý kalendár upozorňuje, že mazacia činnosť bola splnená od dva a viac dní skorej alebo dva a viacej dní neskorej ako bola naplánovaná

   kombinácia modrého kalendára a žltého trojuholníka upozorňuje, že pri plnení mazacej činnosti sa použilo viacej maziva ako bolo plánované a zároveň že mazacia činnosť bola splnená od dva a viac dní skorej alebo dva a viacej dní neskorej ako bola plánovaná

   u danej činnosti užívateľ vyplnil poznámku

V zozname sú riadky zobrazené štyrmi rôznymi farbami: čiernou, červenou, modrou a šedou. Každá farba indikuje iný stav mazacej činnosti.

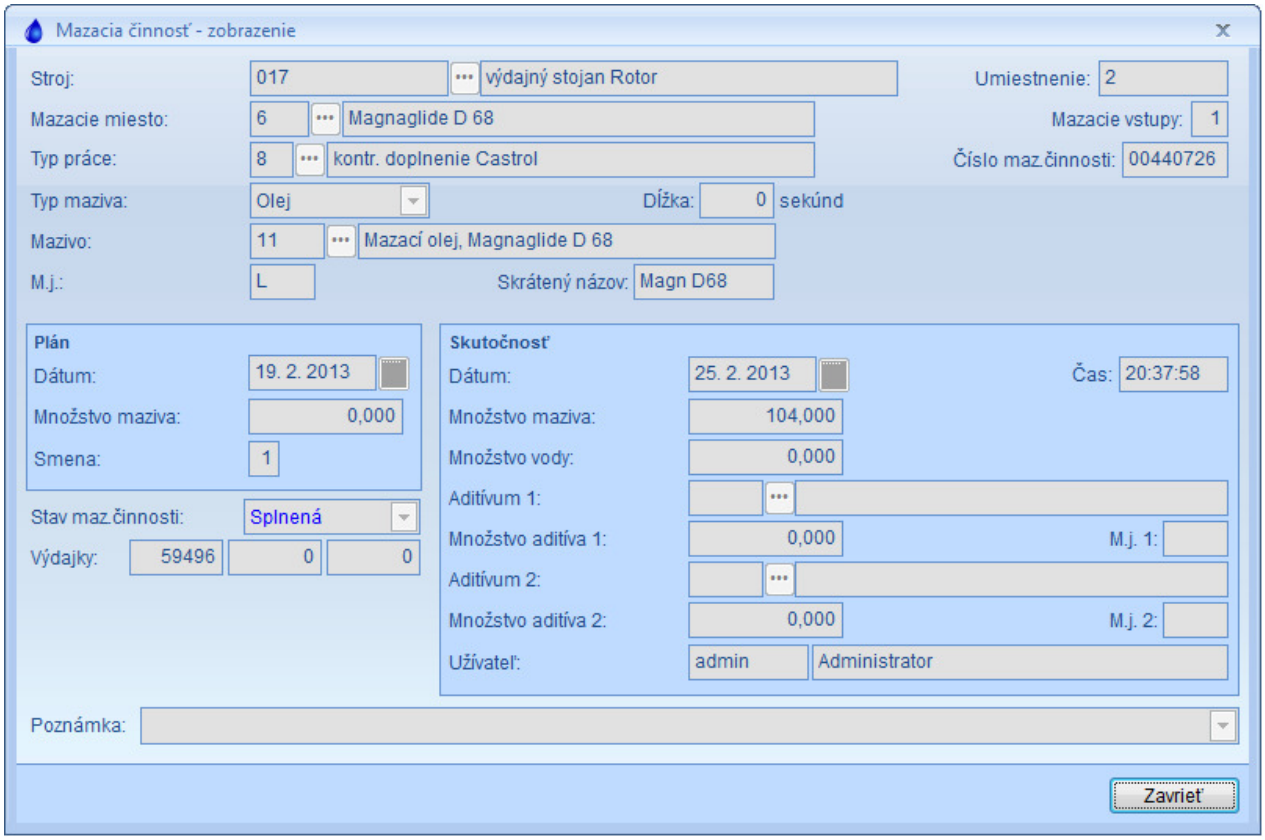
Čierna farba znamená, že mazacia činnosť ešte nie je splnená a jej plánovaný dátum je väčší alebo rovný ako dnešný dátum. Teda mazacia činnosť je naplánovaná na dnes alebo niekedy v budúcnosti.

Červená farba znamená, že mazacia činnosť ešte nie je splnená a jej plánovaný dátum je menší ako dnešný dátum. Teda mazacia činnosť už mala byť vykonaná a splnená. Ak je mazacia činnosť červená, tak to väčšinou znamená že sme ju síce vykonali, ale sme ju zabudli v počítači označiť ako splnenú. Červené riadky by sa v zozname nemali vyskytovať. Ak sa vyskytujú, znamená to, že pracovníci nevenujú náležitú pozornosť zadávaniu informácii o vykonaných činnostiach.

Modrá farba znamená, že mazacia činnosť je splnená.

Šedá farba znamená, že mazacia činnosť bola zrušená.

Ak chcete vedieť o konkrétnej mazacej činnosti viac, kliknite na jej riadok myšou a stlačte tlačidlo *Zobraziť*. Ukáže sa okno s detailnými informáciami o vybranej činnosti.



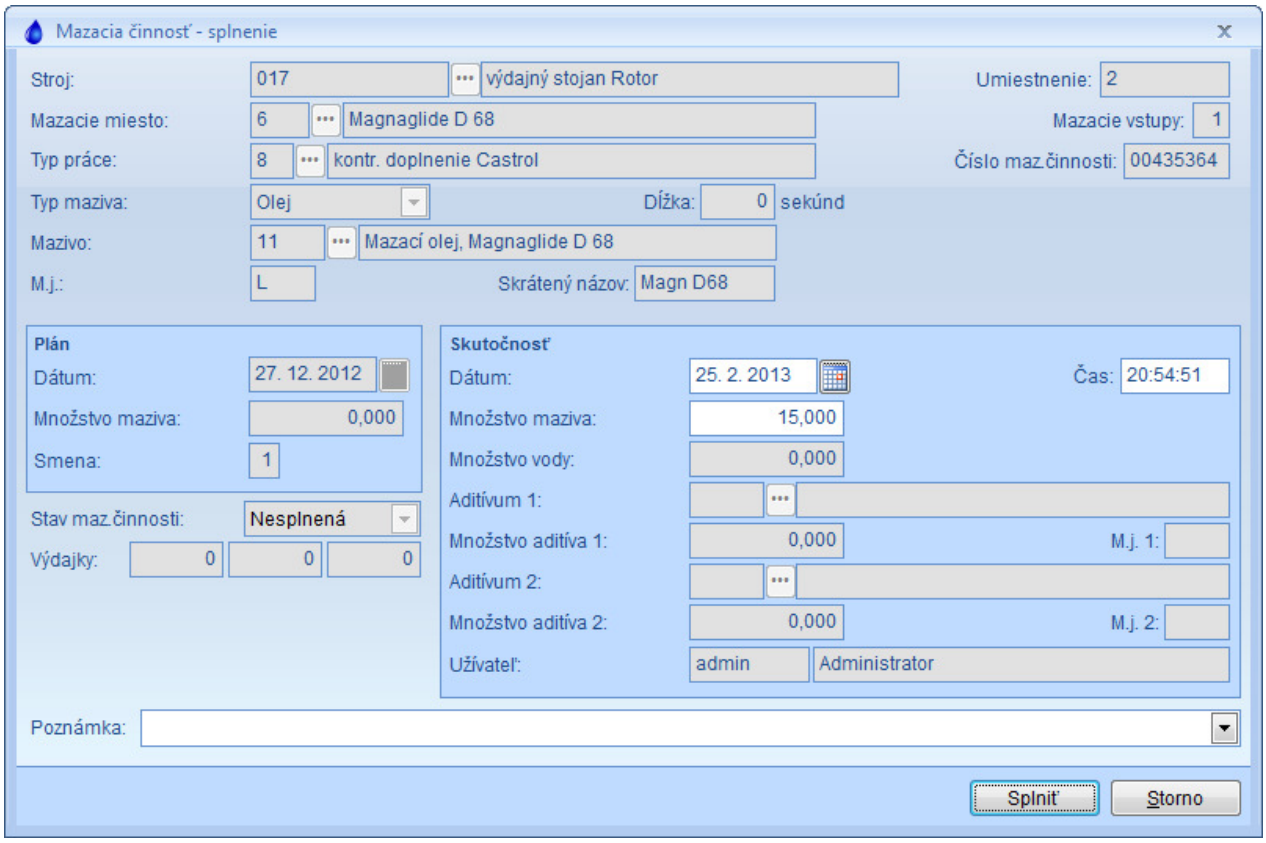
- **Stroj** – číslo a názov stroja kde sa má vykonať alebo vykonala mazacia činnosť
- **Mazacie miesto** – číslo a názov mazacieho miesta stroja
- **Typ práce** – číslo a názov typu práce, ktoré sa má vykonať
- **Umiestnenie** – kód umiestnenia stroja
- **Mazacie vstupy** – počet mazacích vstupov na danom mazacom mieste
- **Číslo mazacej činnosti** – unikátne číslo konkrétnej mazacej činnosti
- **Typ maziva** – typ mazacieho produktu, môže byť olej, tuk, filter, rezný olej, emulzia, pracie médium
- **Mazivo** – číslo a názov maziva, ktoré sa má použiť pri mazacej činnosti
- **M.j.** – merná jednotka maziva
- **Skrátená názov –** krátky názov maziva
- **Plánovaný dátum** – dátum, na ktorý počítač naplánoval mazaciu činnosť, u mimoriadnych mazacích činností je tento dátum prázdny

- **Plánované množstvo maziva** – množstvo maziva z mazacieho predpisu stroja, teda štandardné množstvo predpísané výrobcom stroja alebo technikom firmy
- **Smena** – číslo smeny na ktorú program naplánoval mazaciu činnosť
- **Skutočný dátum** – dátum, kedy bola daná mazacia činnosť skutočne vykonaná, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Skútočný čas** – čas, kedy bola mazacia činnosť skutočne vykonaná, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Skutočné množstvo maziva** – množstvo maziva, ktoré bolo použité pri vykonaní mazacej činnosti, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Množstvo vody** – množstvo vody použité pri vykonaní mazacej činnosti
- **Aditívum 1** – číslo a názov prvého aditíva, pridaného do maziva pri vykonaní mazacej činnosti, prístupné iba pre produkty typu emulzia
- **Množstvo aditíva 1** – množstvo prvého aditíva
- **M.j. 1** – merná jednotka prvého aditíva
- **Aditívum 2** – číslo a názov druhého aditíva, pridaného do maziva pri vykonaní mazacej činnosti, prístupné iba pre produkty typu emulzia
- **Množstvo aditíva 2** – množstvo druhého aditíva
- **M.j. 2** – merná jednotka druhého aditíva
- **Stav mazacej činnosti** – stav môže byť nesplnená, splnená, zrušená
- **Výdajky** – čísla výdajok v sklade, ktoré vznikli pri splnení mazacej činnosti, prvé číslo je číslo výdajky s mazivom, druhé a tretie čísla sú čísla výdajok prvého a druhého aditíva
- **Poznámka** – pracovníkom mazania ručne zapísaná poznámka k danej mazacej činnosti alebo k jej splneniu

3.2.2.1. Ručné splnenie plánovanej mazacej činnosti

Po vykonaní mazacej činnosti v reálnom svete je treba túto skutočnosť zapísať aj do programu. Aby program vedel nielen aké činnosti boli naplánované, ale či aj boli splnené a s akým použitým množstvom maziva.

V zozname mazacích činností vyberte nesplnenú činnosť (čiernu alebo červenú), ktorú chcete splniť a stlačte tlačidlo *Splniť*. Zobrazí sa nasledovné okno.



V ňom treba vyplniť dátum a čas kedy bola daná činnosť skutočne vykonaná a použité množstvo maziva. Ak je mazivom emulzia, je možné zadať jedno alebo dve aditíva, pridané do emulzie. Ešte možné zapísať krátku poznámku k vykonaniu vybranej mazacej činnosti.

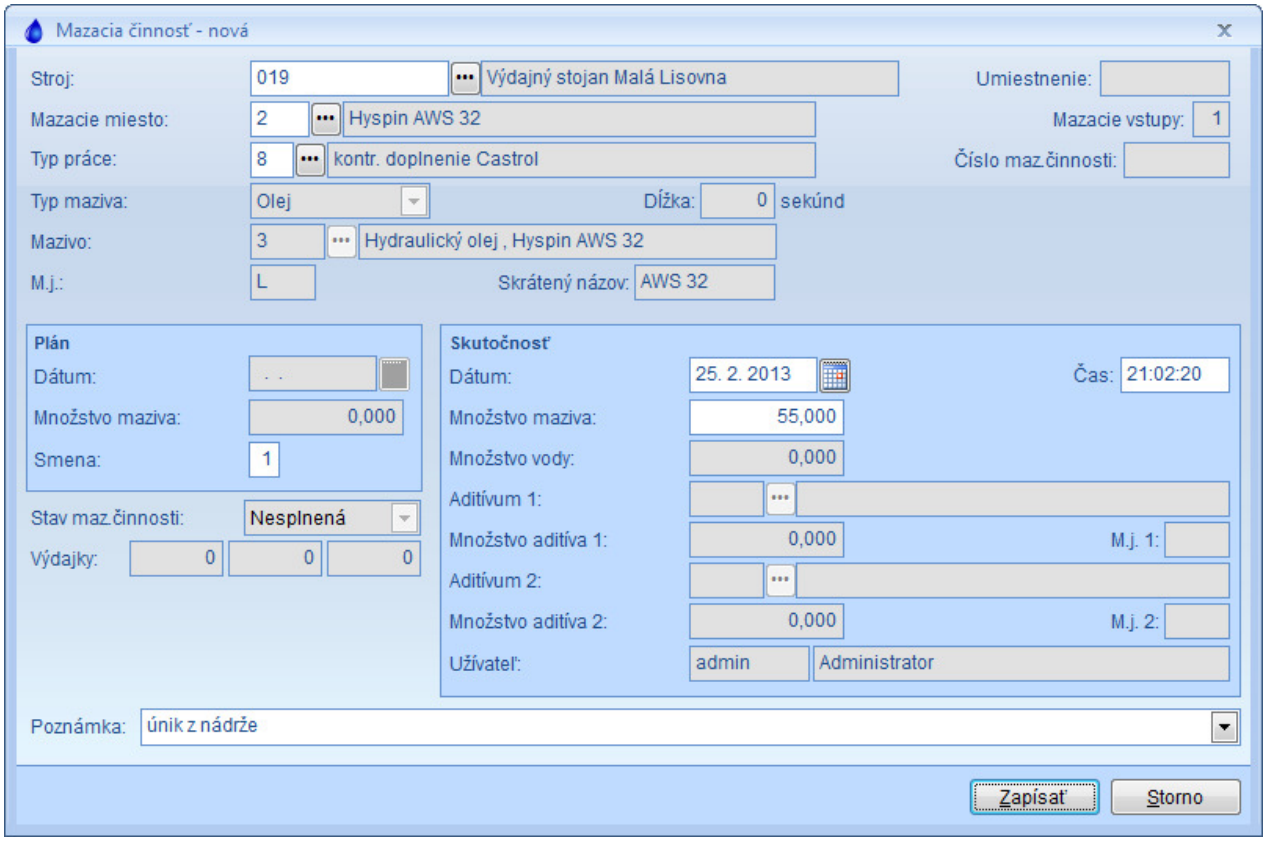
Nakoniec je treba stlačiť tlačidlo *Splniť*. Tým sa označí daná mazacia činnosť za splnenú a v sklade sa vygeneruje výdajka na mazivo s množstvom, ktoré bolo zadané v údaji *Skutočné množstvo maziva*. Ak boli zadané aj prvé alebo druhé aditívum, tak aj na ne sa vygenerujú výdajky. To znamená, že sa zo skladových kariet maziva a prípadne aditív ubudnú patričné množstvá.

Upozornenie: Nie je možné splniť mazaciu činnosť s takým dátumom, ktorý spadá pred poslednú skladovú inventúru maziva v sklade. Nie je totiž možné vygenerovať výdajku pred poslednú inventúru.

3.2.2.2. Zápis mimoriadnej mazacej činnosti

Hlavným účelom programu Oil je plánovať a riadiť mazanie strojov vo firme. Na to slúžia mazacie predpisy strojov, ktoré majú popisovať reálny svet mazania strojov. Realita je však niekedy iná. Môže dôjsť k nečakanej poruche stroja, pri ktorej unikne mazivo, môže sa neočakávane krátkodobo zvýšiť zaťaženie stroja, atď. Takéto udalosti môžu vyžadovať neočakávané, mimoriadne vykonanie mazacej činnosti. Takej, ktorá nie je v pláne. V takom prípade je nutné ju do programu zapísať mimoriadnu mazaciu činnosť.

V zozname mazacích činností stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledovné okno.



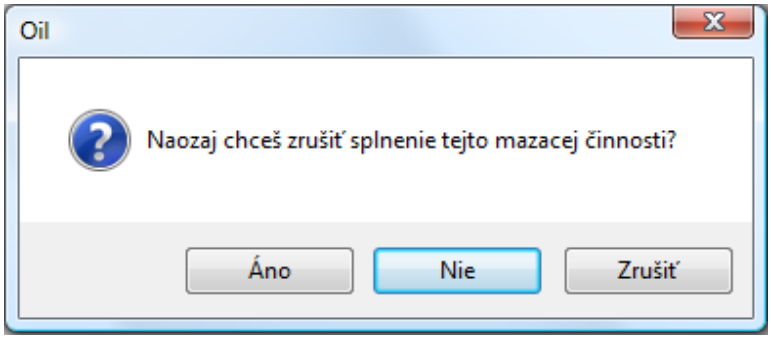
Vyplňte číslo stroja, číslo mazacieho miesta a číslo mazacej činnosti. Ak ich neviete spamäti, použite tlačidlá s tromi bodkami napravo od údajov s číslami. Potom vyplňte dátum a čas kedy bola mimoriadna mazacia činnosť vykonaná a vyplňte množstvo použitého maziva. Ak chcete, vyplňte poznámku a nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Nová mimoriadna mazacia činnosť sa pridá do zoznamu činností. Zároveň sa vygeneruje skladová výdajka na použité mazivo.

Upozornenie: Pri zápise mimoriadnej mazacej činnosti by nemal byť zapnutý filter vyhľadávania.

3.2.2.3. Stornovanie splnenia mazacej činnosti

Niekedy sa stáva, že bola v programe splnená činnosť, ale neskoršie si to obsluha rozmyslí a chcela by splnenie stornovať. T.j., aby sa mazacia činnosť zo stavu *Splnená* dostala späť do stavu *Nesplnená*.

Vyberte v zozname mazacích činností splnenú činnosť, ktorej splnenie chcete stornovať. Tlačidlo *Splniť* sa premenuje na *Storno splnenia*. Stlačte ho. Zobrazí sa nasledovná otázka.



Odpovedzte *Áno* a vybraná mazacia činnosť sa zo stavu *Splnená* vráti späť do stavu *Nesplnená*. Modrá farba písma riadku činnosti v zozname sa zmení z modrej na čiernu (alebo červenú).

Stornovaním splnenia sa súčasne vymažú všetky výdajky maziva v sklade vygenerované na základe splnenia činnosti. Takže sa použité množstvo maziva vráti späť na sklad.

Upozornenie: Stornovať splnenie sa nedá v prípade, že dátum splnenia spadá pred poslednú skladovú inventúru skladovej karty daného maziva.

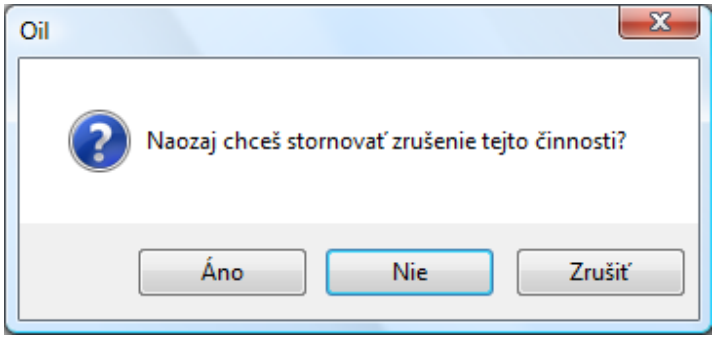
3.2.2.4. Zrušenie mazacej činnosti

Pod zrušením mazacej činnosti sa rozumie jej označenie ako nevykonanej. T.j., že činnosť síce bola naplánovaná, ale z nejakého dôvodu nebola vykonaná a už ani nikdy vykonaná nebude.

V zozname mazacích činností vyberte mazaciu činnosť, ktorú chcete zrušiť. Potom stlačte tlačidlo *Zrušiť*. Zobrazí sa okno s detailmi mazacej činnosti. V ňom stlačte tlačidlo *Zrušiť*. Program sa vráti na zoznam mazacích činností. Farba písma riadku s činnosťou sa zmení na šedú. To značí, že mazacia činnosť je v stave *Zrušená*.

Poznámka: Zrušiť sa dá iba nesplnená mazacia činnosť. Ak chcete zrušiť už splnenú činnosť, najprv musíte stornovať jej splnenie. Tým sa zo stavu *Splnená* vráti do stavu *Nesplnená*. Nesplnenú činnosť je potom následne možno zrušiť.

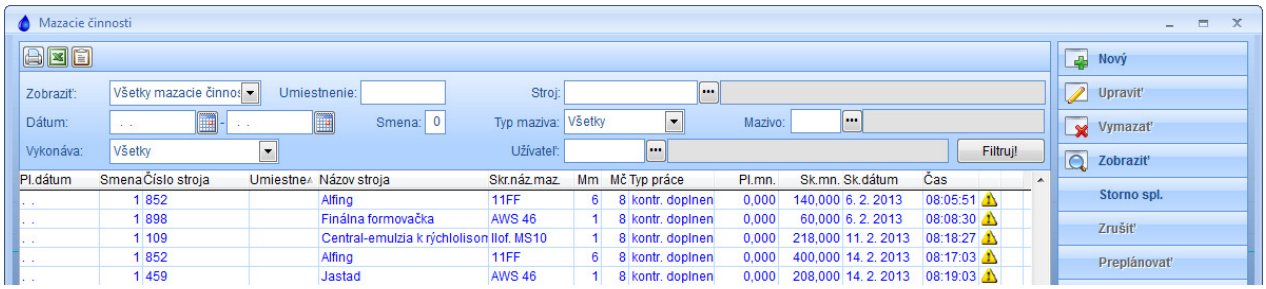
Ak chcete mazaciu činnosť zo stavu *Zrušená* vrátiť späť do stavu *Nesplnená*, vyberte ju v zozname mazacích činností. Tlačidlo *Zrušiť* sa zmení na *Storno zrušenia*. Kliknite naň a zobrazí sa nasledovná otázka.



Kliknite na *Áno* a stav mazacej činnosti sa zmení na *Nesplnená*. Farba písma riadku s činnosťou sa zmení zo šedej na čiernu (alebo červenú).

3.2.2.5. Vyhľadávanie v mazacích činnostiach

V okne zoznamu mazacích činností sú všetky činnosti, ktoré kedy boli programom Oil naplánované. U skutočne veľkých inštalácií programu so stovkami strojov sa môže jednať o stovky tisíc plánovaných mazacích činností. Vyhľadať jednu konkrétnu mazaciu činnosť v takomto veľkom zozname môže byť ťažké a zdĺhavé. Preto je v mazacích činnostiach implementovaný nástroj na rýchle vyfiltrovanie skupiny činností podľa zadaných kritérií. Nachádza sa v hornej časti okna so zoznamom mazacích činností.



Vyplňte jeden alebo viacej kritérií a stlačte tlačidlo *Filtruj!*. Po chvíle sa v zozname zobrazia iba mazacie činnosti spĺňajúce nastavené kritériá. Od tohto okamihu je aktívny filter.

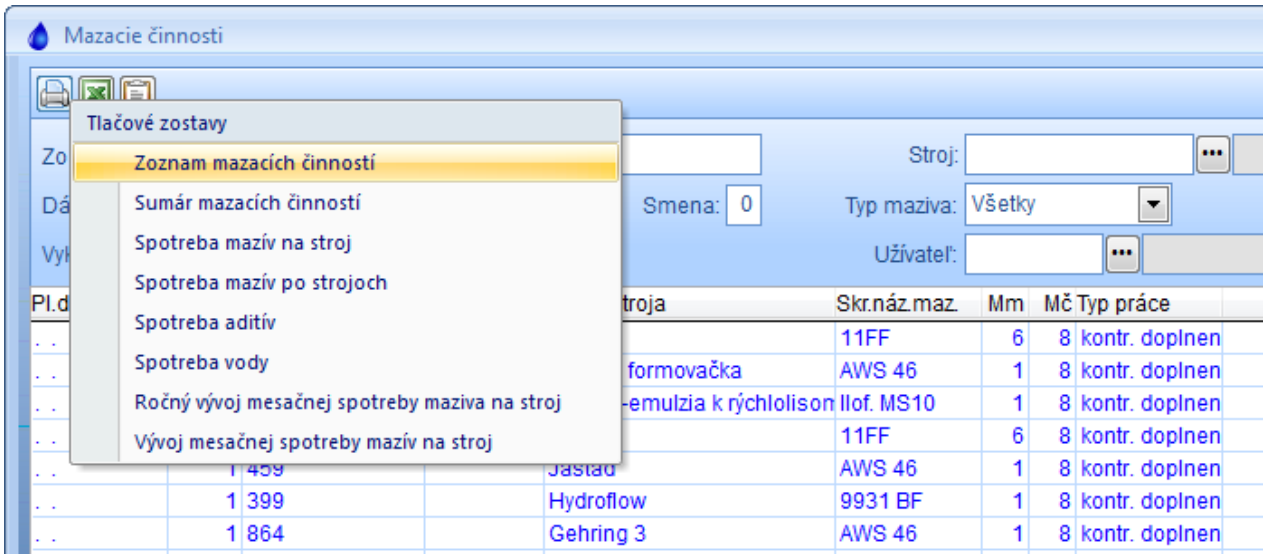
Upozornenie: Pri zápise mimoriadnej mazacej činnosti nesmie byť zapnutý filter vyhľadávania.

Ak chcete filter zrušiť, vymažte všetky nastavené kritériá a znova stlačte tlačidlo *Filtruj!*.

3.2.2.6. Analytické tlačové zostavy mazacích činností

Pri každodennom plnení mazacích činností sa do programu Oil zapisujú skutočne použité množstvá mazív pri mazaní. Program teda obsahuje detailné informácie o spotrebe mazív.

Na vyhodnotenie spotreby slúži niekoľko tlačových zostáv. Stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne v zozname mazacích činností. Zobrazí sa lokálne menu. V ňom vyberte požadovanú zostavu.



Poznámka: Pri zadávaní výberových kritérií sa v niektorých tlačových zostavách dajú zadať časové rozsahy podľa plánovaného dátumu činnosti aj podľa skutočného dátumu. V takýchto zostavách používajte vždy časový rozsah podľa skutočného dátumu. Iba ak by ste chceli u niektorej zostavy chceli vypísať mazacie činnosti, ktoré sú plánované na najbližšiu budúcnosť a ešte, samozrejme, nie sú splnené, tak použite časový rozsah podľa plánovaného dátumu.

Všetky tlačové zostavy sa dajú odoslať do Excelu, väčšina aj na tlačiareň.

Jednotlivým tlačovým zostavám sa nebudeme v tejto príručke bližšie venovať. Každý používateľ si ich môže vyskúšať sám.

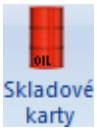
3.2.3. Sklad

Program Oil obsahuje skladový modul, v ktorom je možné viesť sklad mazacích produktov. Základom skladu sú skladové karty. Na každej je jeden produkt a jeho skladové charakteristiky. Z nich je najdôležitejšie množstvo produktu na sklade. To sa zvyšuje pri príjme produktu do skladu a znižuje pri jeho výdaji.

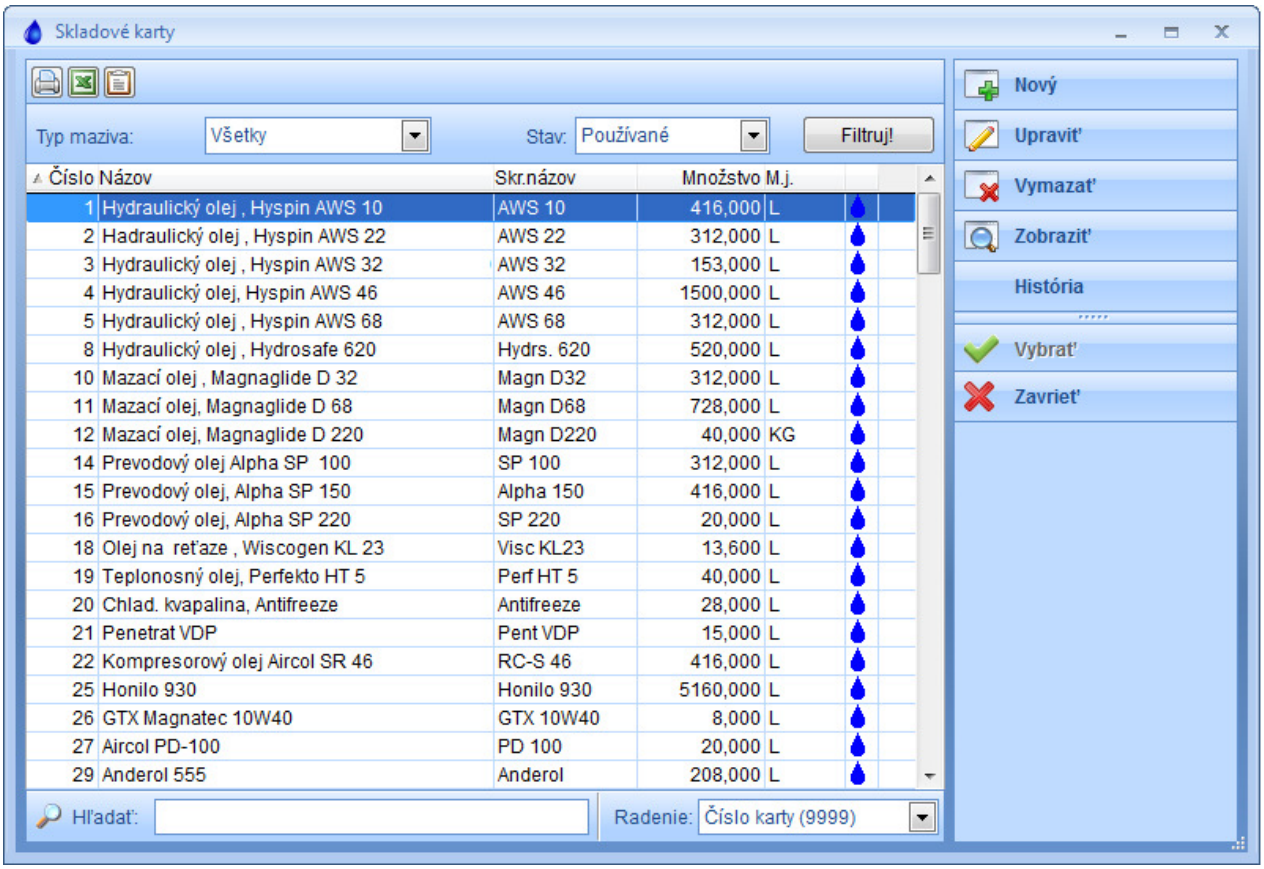
3.2.3.1. Skladové karty

Každé mazivo má jednu skladovú kartu v sklade. Tá obsahuje údaj o množstve, ktoré sa nachádza v sklade.

Modul skladových kariet sa spúšťa tlačidlom *Skladové karty* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zoznam skladových kariet vyzerá ako nasledovnom obrázku.

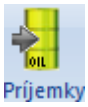


Číslo	Názov	Skr.názov	Množstvo	M.j.
1	Hydraulický olej , Hyspin AWS 10	AWS 10	416,000	L
2	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	AWS 22	312,000	L
3	Hydraulický olej , Hyspin AWS 32	AWS 32	153,000	L
4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	AWS 46	1500,000	L
5	Hydraulický olej , Hyspin AWS 68	AWS 68	312,000	L
8	Hydraulický olej , Hydrosafe 620	Hydrs. 620	520,000	L
10	Mazací olej , Magnaglide D 32	Magn D32	312,000	L
11	Mazací olej, Magnaglide D 68	Magn D68	728,000	L
12	Mazací olej, Magnaglide D 220	Magn D220	40,000	KG
14	Prevodový olej Alpha SP 100	SP 100	312,000	L
15	Prevodový olej, Alpha SP 150	Alpha 150	416,000	L
16	Prevodový olej, Alpha SP 220	SP 220	20,000	L
18	Olej na reťaze , Wiscogen KL 23	Visc KL23	13,600	L
19	Teplonosný olej, Perfekto HT 5	Perf HT 5	40,000	L
20	Chlad. kvapalina, Antifreeze	Antifreeze	28,000	L
21	Penetrat VDP	Pent VDP	15,000	L
22	Kompresorový olej Aircol SR 46	RC-S 46	416,000	L
25	Honilo 930	Honilo 930	5160,000	L
26	GTX Magnatec 10W40	GTX 10W40	8,000	L
27	Aircol PD-100	PD 100	20,000	L
29	Anderol 555	Anderol	208,000	L

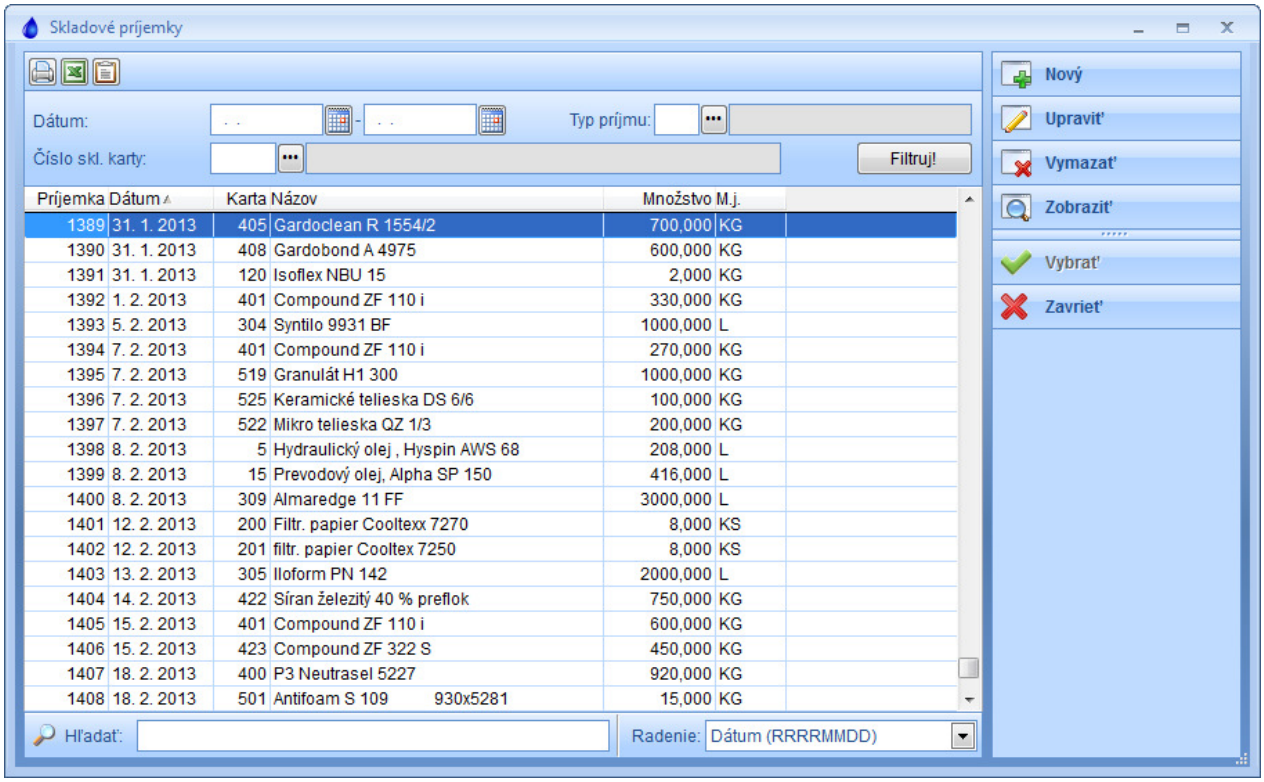
3.2.3.2. Príjemky

Pri príjme maziva do skladu sa musí vždy vystaviť a do programu zapísať príjemka. Na nej je zaznačené kedy, aké mazivo a v akom množstve prišlo do skladu.

Ak si chcete zobraziť príjemky, stlačte tlačidlo *Príjemky* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

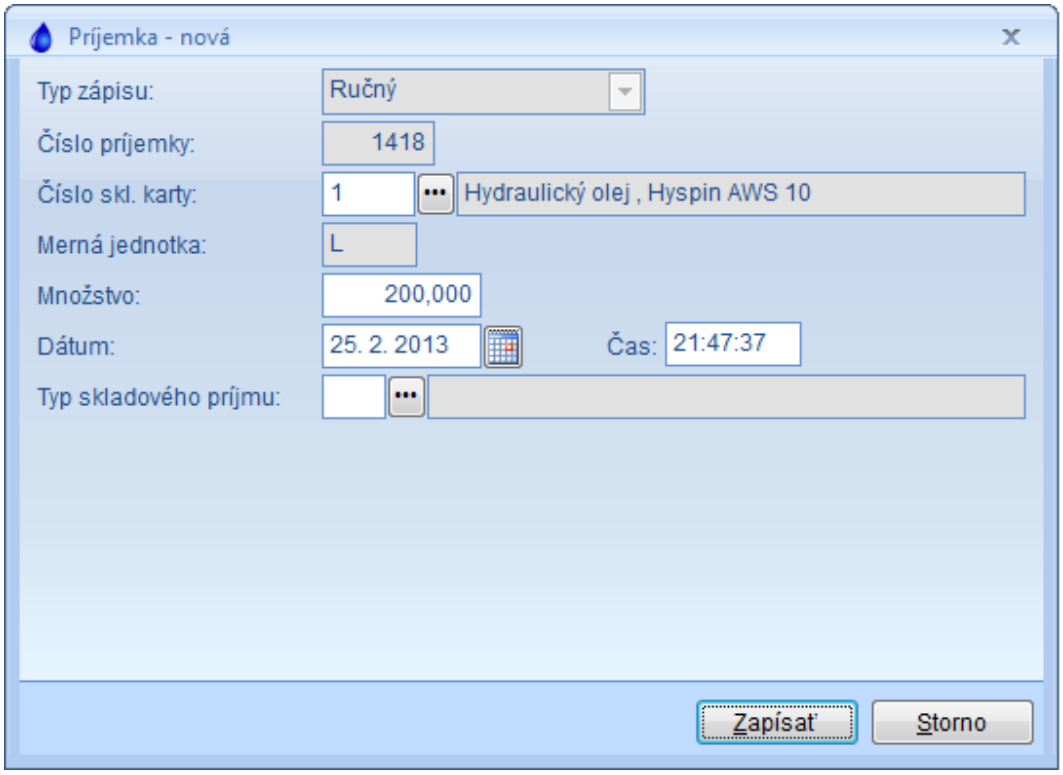
Zobrazí sa okno s príjemkami.



Príjemka	Dátum	Karta	Názov	Množstvo	M.j.
1389	31. 1. 2013	405	Gardoclean R 1554/2	700,000	KG
1390	31. 1. 2013	408	Gardobond A 4975	600,000	KG
1391	31. 1. 2013	120	Isoflex NBU 15	2,000	KG
1392	1. 2. 2013	401	Compound ZF 110 i	330,000	KG
1393	5. 2. 2013	304	Syntilo 9931 BF	1000,000	L
1394	7. 2. 2013	401	Compound ZF 110 i	270,000	KG
1395	7. 2. 2013	519	Granulát H1 300	1000,000	KG
1396	7. 2. 2013	525	Keramické telieska DS 6/6	100,000	KG
1397	7. 2. 2013	522	Mikro telieska QZ 1/3	200,000	KG
1398	8. 2. 2013	5	Hydraulický olej , Hyspin AWS 68	208,000	L
1399	8. 2. 2013	15	Prevodový olej, Alpha SP 150	416,000	L
1400	8. 2. 2013	309	Almaredge 11 FF	3000,000	L
1401	12. 2. 2013	200	Filtr. papier Cooltexx 7270	8,000	KS
1402	12. 2. 2013	201	filtr. papier Cooltex 7250	8,000	KS
1403	13. 2. 2013	305	Iloform PN 142	2000,000	L
1404	14. 2. 2013	422	Síran železitý 40 % preflok	750,000	KG
1405	15. 2. 2013	401	Compound ZF 110 i	600,000	KG
1406	15. 2. 2013	423	Compound ZF 322 S	450,000	KG
1407	18. 2. 2013	400	P3 Neutrasel 5227	920,000	KG
1408	18. 2. 2013	501	Antifoam S 109 930x5281	15,000	KG

V zozname sú všetky príjemky od začiatku používania programu. Ak chcete vidieť iba príjemky od určitého dátumu po určitý dátum, alebo príjemky iba určitej skladovej karty, vyplňte patričné údaje v hornej časti okna s stlačte tlačidlo *Filtruj*.

Ak chcete zapísať novú skladovú príjemku do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nová* v zozname skladových príjemiek. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Typ zápisu** – určuje, či bol príjem zapísaný ručne alebo cez čítačku, neprístupný údaj
- **Číslo príjemky** – programom generované poradové číslo príjemky, neprístupný údaj
- **Číslo skladovej karty** – číslo a názov skladovej karty, ktorej sa týka príjem
- **Merná jednotka** – skladová merná jednotka maziva, ktoré je prijímané na sklad, vyplní sa podľa vybranej skladovej karty, neprístupný údaj
- **Množstvo –** prijímané množstvo maziva na sklad
- **Dátum –** dátum príjmu
- **Čas –** čas príjmu
- **Typ skladového príjmu –** typ príjmu

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu príjemiek.

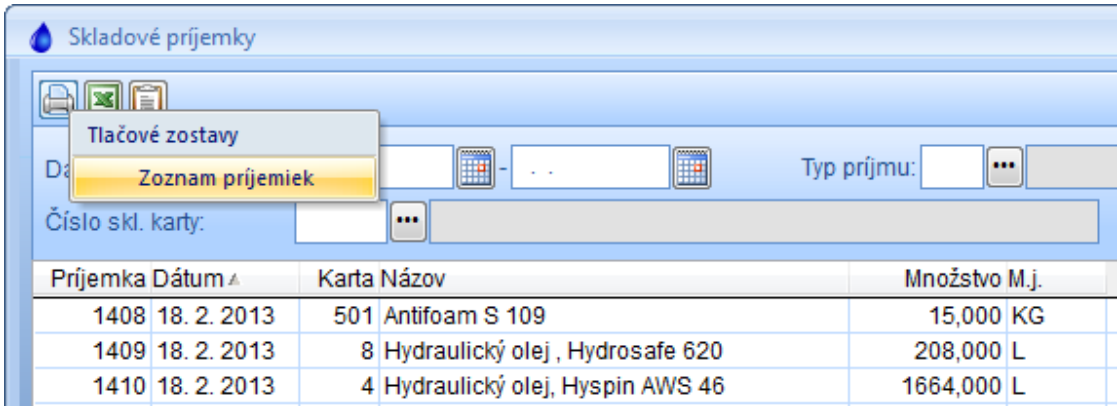
Ak chcete opraviť údaje o príjemke, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybranú výdajku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej príjemky.

Keď chcete niektorú príjemku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Príjemka zmizne zo zoznamu.

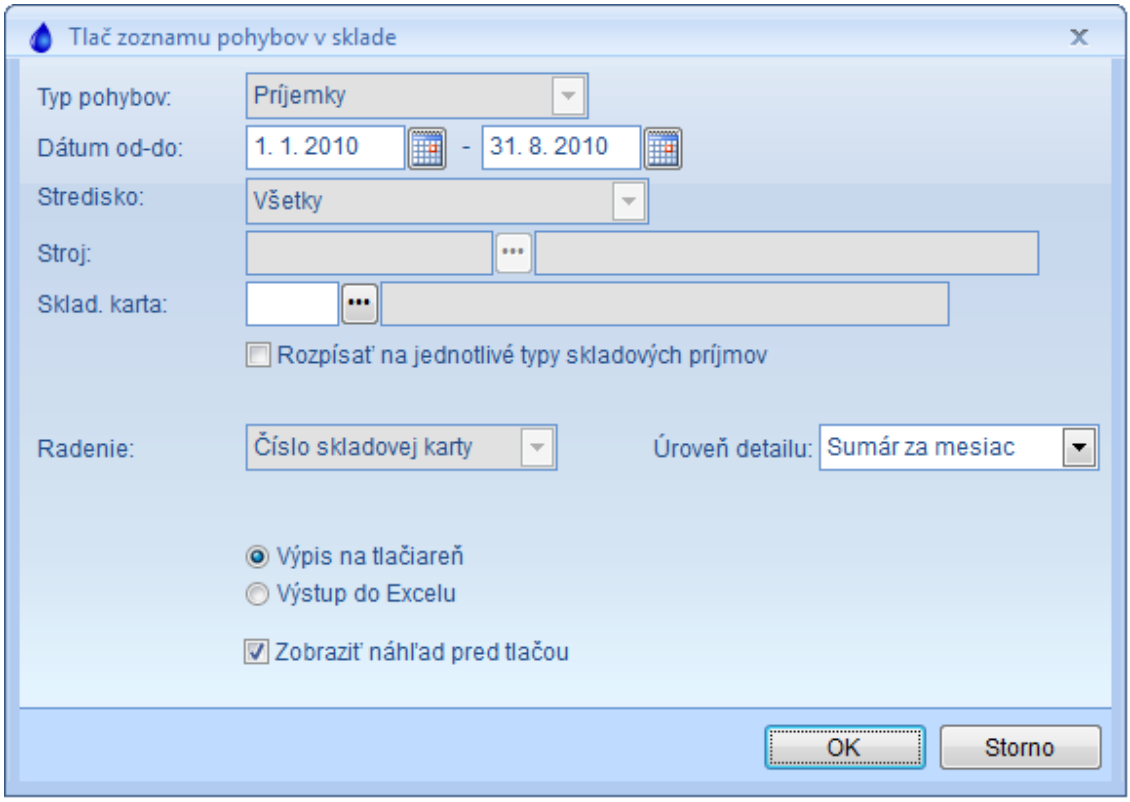
3.2.3.2.1. Tlač príjmov

Aby bol prehľad o tom koľko akého maziva sa prijalo do skladu, je v programe Oil funkcia tlače príjemiek.

V zozname príjemiek stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne.



Zobrazia sa výberové kritériá pre tlač príjemiek.



Nastavte dátum od - do a v podmienke *Úroveň detailu* nastavte či chcete vidieť sumár príjmov za deň, týždeň, mesiac alebo rok.

Takto vyzerá výstup na tlačiareň pri mesačnej úrovni detailov.

Zoznam pohybov - príjemky - sumár za mesiac

skl.karta:
od dátumu: 1. 1. 2010
po dátum: 31. 8. 2010
stredisko: **výpis všetkých stredísk spolu**
stroj:
radenie: číslo skladovej karty

karta	názov	m.j.	množstvo
pohyby za: máj 2010			
108	Power Lube PLP 290 granule	KG	120,000
111	Perma Futura SF 01	KG	20,000
116	Tribol 4020/220-2 932B2729	KG	4,000
525	keramické telieska DS 6/6	KG	600,000
pohyby za: jún 2010			
2	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	L	208,000
3	Hydraulický olej , Hyspin AWS 32	L	416,000
4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	7000,000
11	Mazací olej, Magnaglide D 68	L	624,000
14	Prevodový olej Alpha SP 100	L	208,000
18	Olej na reťaze , Wiscogen KL 23	L	14,400
22	Kompresorový olej Enersyn RC-S 46	L	208,000

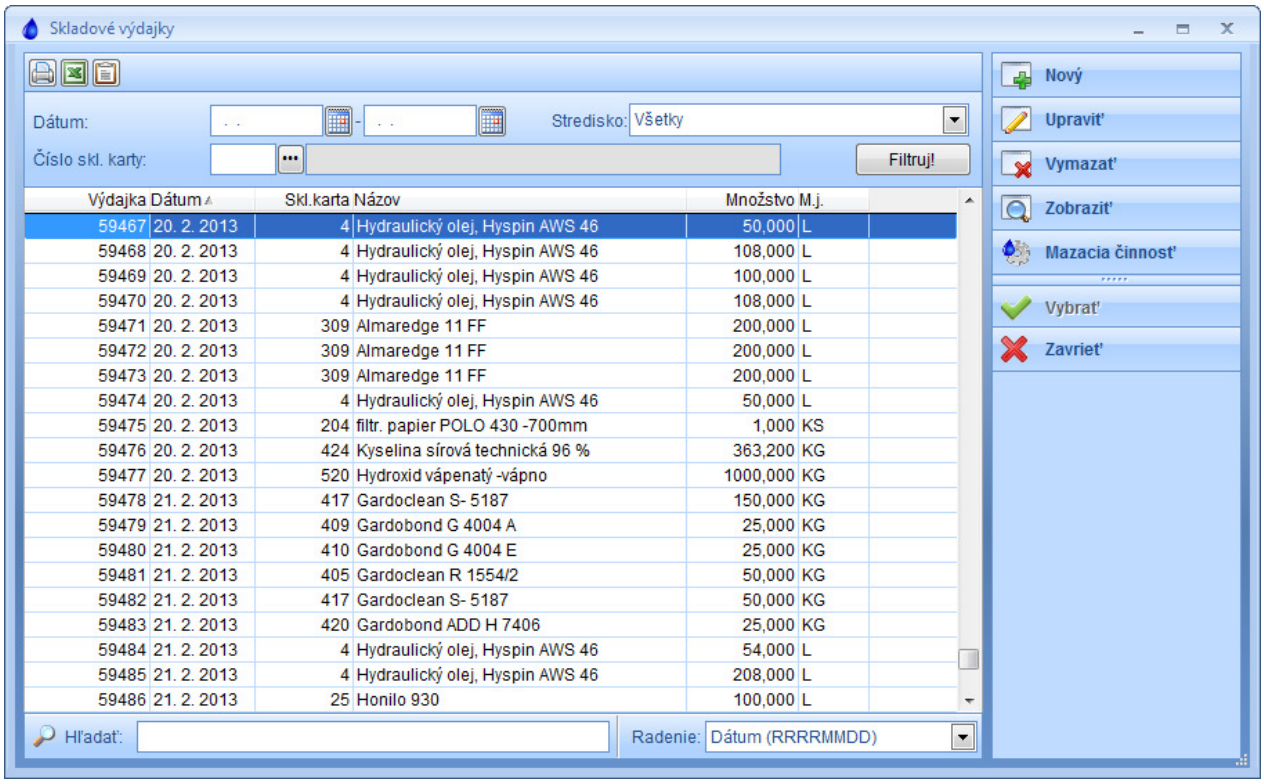
3.2.3.3. Výdajky

Pri výdaji maziva zo skladu sa musí vždy vystaviť a do programu zapísať výdajka. Na nej je zaznačené kedy, aké mazivo a v akom množstve prišlo do skladu. Výdajky sa automaticky tvoria pri splnení mazacej činnosti. Je ich však možno zapísať do programu aj ručne.

Ak si chcete zobraziť výdajky, stlačte tlačidlo *Výdajky* v páse kariet.

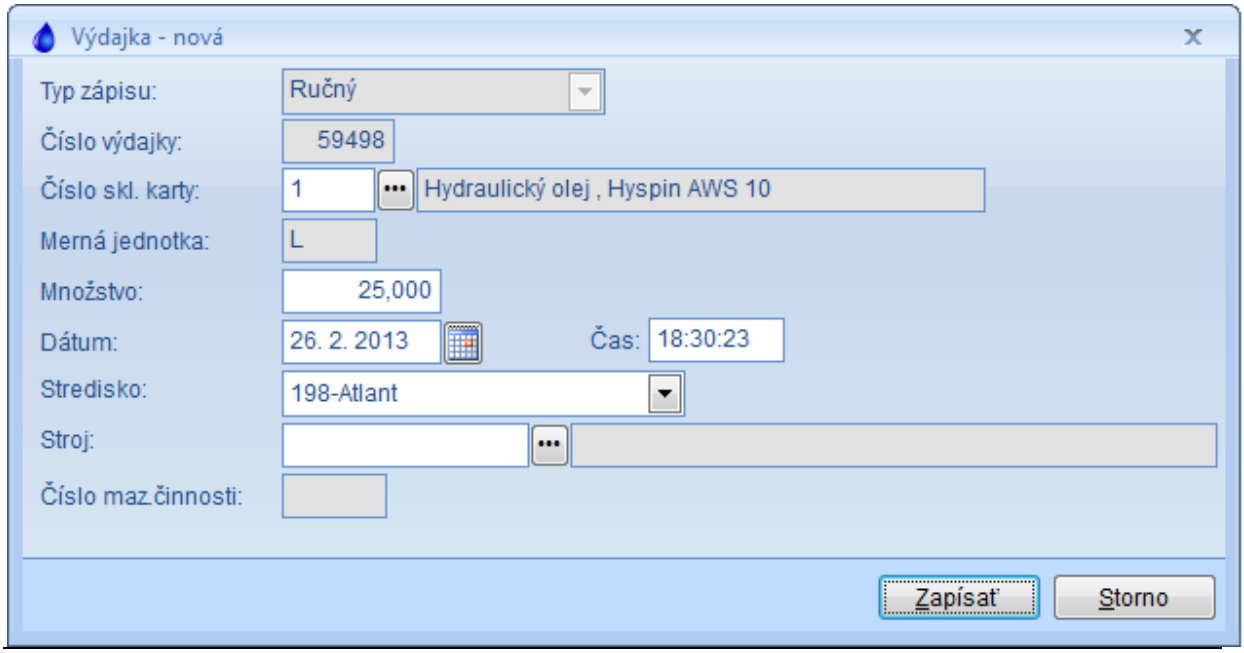
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno s výdajkami.



Výdajka	Dátum	Skl.karta	Názov	Množstvo	M.j.
59467	20. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	50,000	L
59468	20. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	108,000	L
59469	20. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	100,000	L
59470	20. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	108,000	L
59471	20. 2. 2013	309	Almaredge 11 FF	200,000	L
59472	20. 2. 2013	309	Almaredge 11 FF	200,000	L
59473	20. 2. 2013	309	Almaredge 11 FF	200,000	L
59474	20. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	50,000	L
59475	20. 2. 2013	204	filtr. papier POLO 430 -700mm	1,000	KS
59476	20. 2. 2013	424	Kyselina sírová technická 96 %	363,200	KG
59477	20. 2. 2013	520	Hydroxid vápenatý -vápno	1000,000	KG
59478	21. 2. 2013	417	Gardoclean S- 5187	150,000	KG
59479	21. 2. 2013	409	Gardobond G 4004 A	25,000	KG
59480	21. 2. 2013	410	Gardobond G 4004 E	25,000	KG
59481	21. 2. 2013	405	Gardoclean R 1554/2	50,000	KG
59482	21. 2. 2013	417	Gardoclean S- 5187	50,000	KG
59483	21. 2. 2013	420	Gardobond ADD H 7406	25,000	KG
59484	21. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	54,000	L
59485	21. 2. 2013	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	208,000	L
59486	21. 2. 2013	25	Honilo 930	100,000	L

V zozname sú všetky výdajky od začiatku používania programu. Ak chcete vidieť iba výdajky od určitého dátumu po určitý dátum, alebo výdajky iba určitej skladovej karty, vyplňte patričné údaje v hornej časti okna s stlačte tlačidlo *Filtruj*.
Ak chcete zapísať novú skladovú výdajku do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nová* v zozname skladových výdajok. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Typ zápisu** – určuje, či bol výdaj zapísaný ručne alebo cez čítačku, neprístupný údaj
- **Číslo výdajky** – programom generované poradové číslo výdajky, neprístupný údaj
- **Číslo skladovej karty** – číslo a názov skladovej karty, ktorej sa týka výdaj
- **Merná jednotka** – skladová merná jednotka maziva, ktoré je vydávané zo skladu, vyplní sa podľa vybranej skladovej karty, neprístupný údaj
- **Množstvo –** vydávané množstvo maziva zo skladu
- **Dátum –** dátum výdaja
- **Čas –** čas výdaja
- **Stredisko –** stredisko na ktorý je výdaj urobený
- **Stroj –**číslo stroja, na ktorého mazanie bolo mazivo použité, nepovinný údaj
- **Číslo mazacej činnosti –** ak bol výdaj automaticky vygenerovaný splnením mazacej činnosti, je v tomto údaji číslo unikátne mazacej činnosti, ktorej splnením sa táto výdajka vygenerovala

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu výdajok.

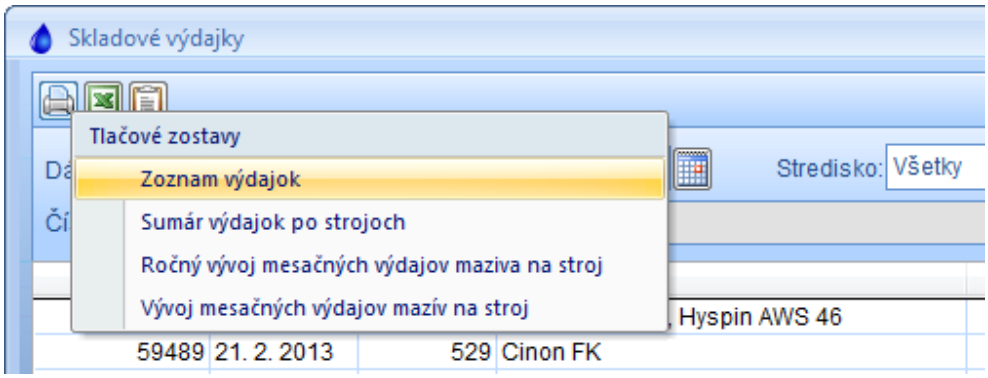
Ak chcete opraviť údaje na výdajke, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybranú výdajku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej výdajky.

Keď chcete niektorú výdajku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Výdajka zmizne zo zoznamu.

3.2.3.3.1. Tlač výdajov

Aby bol prehľad o tom koľko akého maziva sa vydalo do skladu, je v programe Oil funkcia tlače výdajok.

V zozname výdajok stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a vyberte položku *Zoznam výdajok*.



Ďalší postup tlače výdajok je zhodný s tlačou príjemiek.

4. Používanie programu PocketOil

Oil Fluid Management System podporuje zber údajov o vykonaných mazacích činnostiach v teréne s pomocou čítačky čiarových kódov. Tá uľahčuje a urýchľuje zadávanie informácií o mazaní strojov do programu Oil.

Pri používaní samotného programu Oil (bez používania čítačky čiarových kódov) musí užívateľ zadávať informácie o vykonaných mazacích činnostiach ručne. T.j., musí u plánovaných mazacích činnostiach ručne potvrdzovať ich vykonanie a zapisovať množstvo použitého maziva.

Pri používaní čiarových kódov, čítačky čiarových kódov a programu PocketOil sa dá potvrdzovanie vykonaných mazacích činností a použitých množstiev výrazne zrýchliť a uľahčiť.

Na používanie čiarových kódov musia byť vykonané niektoré prípravné práce. V nasledovných kapitolách si ich popíšeme.

4.1. Príprava na používanie čiarových kódov

4.1.1. Čítačka čiarových kódov

Hlavnou softvérovou časťou pre zber údajov s pomocou čiarových kódov je program PocketOil. Ten beží na čítačkách čiarových kódov s operačným systémom Windows CE 5.0 alebo 6.0. Program očakáva, že údaje budú do neho zadávané cez klávesnicu, preto je nutné aby čítačka nasnímaný obsah čiarových kódov vkladala do klávesnice čítačky.

Systémové požiadavky:

operačný systém: **Windows CE 5.0 alebo 6.0**

typ snímacieho prvku: **klávesnicový**

Odporúčaný typ čítačky je Unitech HT-660 alebo Unitech HT-680.

4.1.2. Systémová podpora

Aby program Oil mohol komunikovať s čítačkou čiarových kódov, musí byť na počítači kde je Oil nainštalovaný nainštalovaná systémová podpora komunikácie medzi počítačom a čítačkou čiarových kódov.

V operačných systémoch Windows Vista a Windows 7 je systémová podpora prítomná priamo v operačnom systéme. Volá sa Centrum synchronizácie a ak je k počítaču pripojená čítačka, tak vpravo dole na systémovej lište sa zjaví ikona.



V operačnom systéme Windows XP nie je systémová podpora prítomná. Je nutné ju stiahnuť z webových stránok firmy Microsoft a nainštalovať do počítača. Volá sa Microsoft ActiveSync. Po nainštalovaní a pripojení čítačky k počítaču sa vpravo dole na systémovej lište objaví ikona.



Pokiaľ používate Windows XP a nemáte na svojom nainštalovaný Microsoft ActiveSync, stiahnite a nainštalujte si ho z adresy

http://download.microsoft.com/download/6/c/4/6c4641e9-1455-4699-84f5-98e5672f067a/setup.msi.

Postup inštalácie a spárovania čítačky s počítačom nájdete v príručne „*Oil – Kompletná používateľská príručka*“.

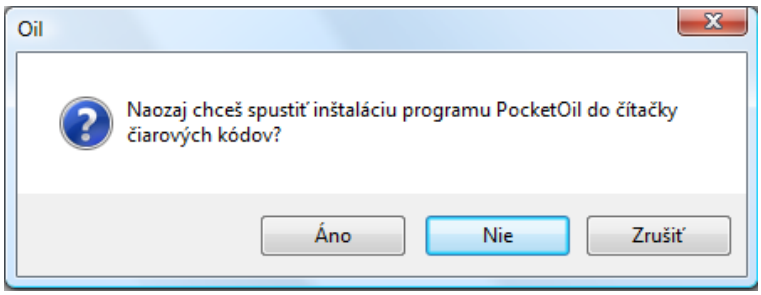
4.1.3. Nainštalovanie programu PocketOil do čítačky

Spustite program Oil v páse kariet na záložke *Nástroje* v sekcii *PocketOil* stlačte tlačidlo *Inštalácia, upgrade*.

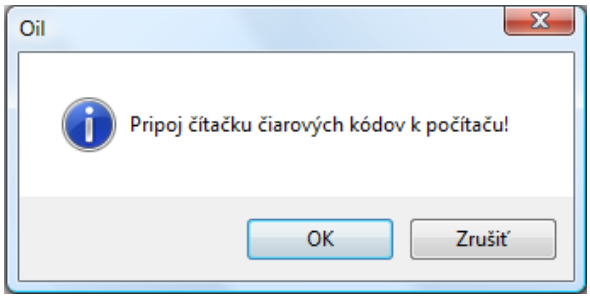
Tlačidlo vyzerá takto:



Zobrazí sa nasledovná otázka.



Ak na ňu odpoviete *Áno*, tak sa zobrazí výzva na pripojenie čítačku k počítaču.



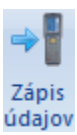
Pripojte čítačku k počítaču a stlačte *OK*. Program PocketOil sa nainštaluje to čítačky čiarových kódov. Výsledkom inštalácie je, že v čítačke v zložke *Program Files* vznikla nová podzložka *PocketOil* a zároveň na displeji čítačky pribudla ikona PocketOil.



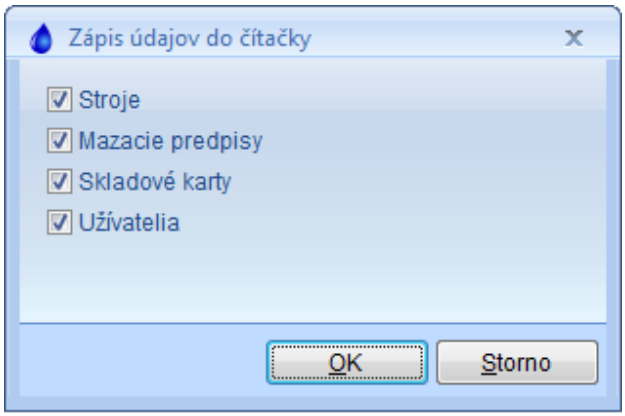
4.1.4. Nahranie základných dát do čítačky

Tesne po nainštalovaní programu PocketOil do čítačky čiarových kódov program Oil ponúkne nahranie základných údajov do čítačky. Tie sú nutné k správnemu fungovaniu programu PocketOil. Odporúčame preto na ponuku programu odpovedať kladne.

Ak ste odmietli nahranie údajov, môžete to urobiť kedykoľvek neskoršie znova z programu Oil stlačením tlačidla *Nahranie údajov* v páse kariet na záložke *Činnosti* v sekcii *Čítačka*.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Po spustení nahrávania základných dát do čítačky čiarových kódov sa zobrazí okno, kde si môžete vybrať aký typ základných údajov chcete do čítačky nahrať.



V čítačke by mala byť stále čerstvá kópia údajov z počítača. Mal by tam byť zoznam strojov, ich mazacích predpisov, zoznam skladových kariet a užívateľov.

Odporúčame nechať zaškrtnuté všetky typy základných údajov.

Potom pripojte čítačku k počítaču. Ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. Keď sa tak stane, stlačte tlačidlo *OK*. Spustí sa nahrávanie. Na jeho konci budete informovaní, či sa prenos údajov podaril alebo nie.

4.2. Používanie čiarových kódov

Po ukončení prípravných prác môžete začať používať čítačku čiarových kódov na zber údajov o vykonaných mazacích činnostiach v teréne alebo na zber údajov o inventúre. Po skončení zberu sa vrátite k počítaču, pripojíte čítačku k nemu a nahráte do programu Oil vykonané činnosti.

4.2.1. Mazacie činnosti

Počas vykonávania mazacích činností v teréne môžeme do čítačky zadávať informácie o množstve použitého maziva.

4.2.1.1. Zadávanie vykonanej mazacej činnosti do čítačky

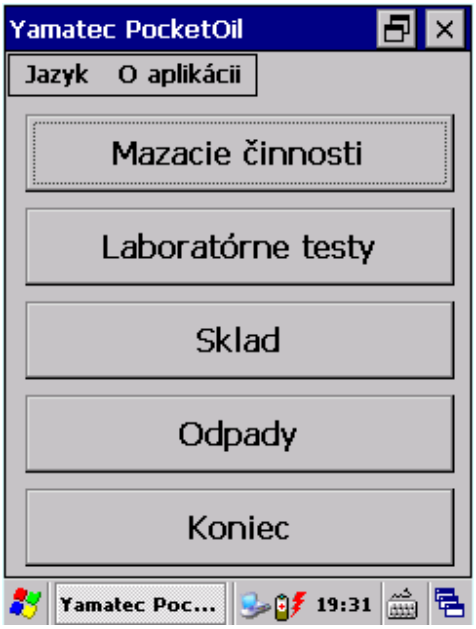
Vráťme sa k príkladu stroja, ktorý sme si popísali. Tento stroj mal dve mazacie miesta. *Motor* a *Hriadeľ*.

V takom prípade by sme mali na tomto stroji nalepené dva štítky s čiarovým kódom uvedených mazacích miest.

Na týchto dvoch mazacích miestach sme v mazacom predpise vykonávali tri typy mazacích činnosti: *kontrola, doplnenie*, *kontrola*, *výmena*. Preto by sme na čítačke mali pripnuté tri štítky s čiarovým kódom typu činnosti.

Predstavme si, že na dnes program Oil vygeneroval mazaciu činnosť „*výmena*“ tuku na mazacom mieste *Hriadeľ*. Pričom preddefinované množstvo pre výmenu je 2000 gramov. Zoberieme teda čítačku čiarových kódov a spustime program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Mazacie činnosť*“ slúži na prechod do časti programu kde sa zadávajú nové mazacie činnosti alebo sa dajú prezerať činnosti už zapísané v čítačke.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Kliknite na tlačidlo *Mazacie činnosti*. Prejdete do obrazovky mazacích činností.



Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky novú mazaciu činnosť

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku kde si môžete pozrieť už zadané mazacie činnosti, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Kliknite na tlačidlo *Zadávanie údajov* . Zobrazí sa obrazovka zadávania novej vykonanej mazacej činnosti.

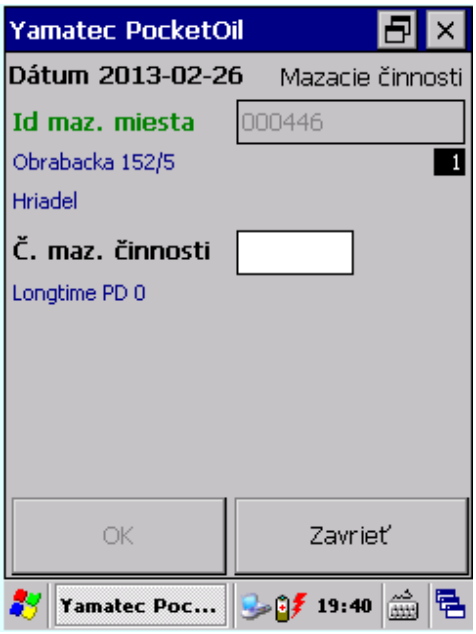


Tu užívateľ zadáva novú mazaciu činnosť. Môže ju zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Načítajte čiarový kód zo štítku prilepeného na stroji.



Po načítaní čiarového kódu mazacieho miesta sa na obrazovke zobrazia informácie o danom mazacom mieste.



Na obrazovke je teraz zobrazený názov stroja, názov mazacieho miesta a názov maziva používaného na tomto mazacom mieste.

Načítajte číslo typu mazacej činnosti načítaním čiarového kódu typu práce *výmena* zo štítku pripnutého k čítačke.



Zobrazí sa názov typu práce a pod ním políčko s množstvom mazacieho produktu použitého pri mazacej činnosti. Predvyplnené je množstvo, ktoré je pre danú činnosť zadané v mazacom predpise stroja. Užívateľ môže toto množstvo zmeniť alebo ponechať predvyplnenú hodnotu.



Stlačením tlačidla *OK* sa vykonaná mazacia činnosť zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zadaná mazacia činnosť nezapíše a program sa vráti na predošlú obrazovku.

Po každom doplnení maziva u stroja by užívateľ mal načítať čiarový kód mazacieho miesta stroja, potom čiarový kód typu vykonanej práce a zadať množstvo použitého maziva. Takto ako užívateľ obchádza stroje postupne zbiera údaje o vykonaných mazaniach.

4.2.1.2. Prenos mazacích činností z čítačky do počítača

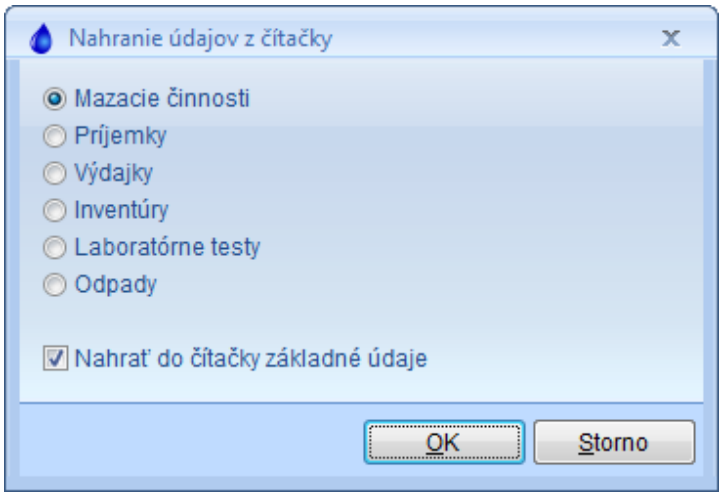
Po obídení všetkých strojov, kde je treba vykonať nejaké mazanie, a pozberaní údajov o vykonanom mazaní, je treba pozbierané údaje z čítačky preniesť do počítača a spárovať s plánovanými činnosťami v počítači. Prípadne také mazania, ktoré neboli plánované preniesť a zapísať do počítača ako mimoriadne.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču. Pozor, počas nahrávania údajov z čítačky do počítača musí byť program PocketOil v čítačke ukončený, t.j. nesmie v nej bežať.

Prenos mazacích činností z čítačky spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

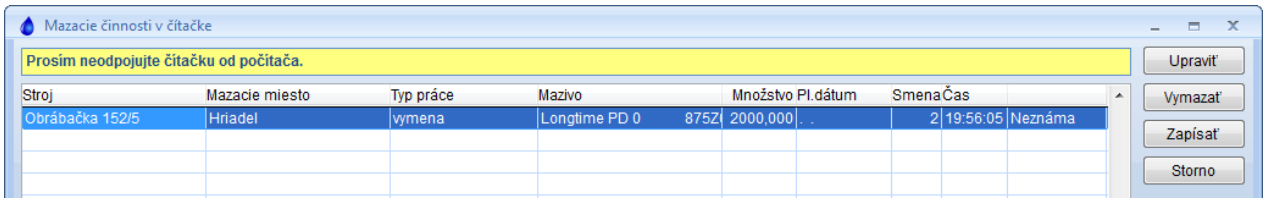
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov sa má preniesť z čítačky. Ponechajte zaškrtnutú voľbu *Mazacie činnosti*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíme, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké mazacie činnosti, tak sa zobrazí ich zoznam.



V zozname môžu byť štyri druhy mazacích činností. Typ činnosti je indikovaný farbou písma riadku a textom v poslednom stĺpci.

Plánovaná mazacia činnosť – to je taká činnosť, ktorá bola na daný deň naplánovaná v programe Oil a našla sa medzi vykonanými mazacími činnosťami v čítačke. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *o.k.* a farba písma riadku je čierna.

Neplánovaná mazacia činnosť – to je taká činnosť, ktorá sa síce nachádza v čítačke, teda bola vykonaná, ale v programe Oil sa nenachádza, takže táto činnosť bola vykonaná neplánovane. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *Neznáma* a farba písma riadku je oranžová.

Mazacia činnosť s chybou – to je činnosť, u ktorej zistil program Oil nejakú logickú chybu. Bližšie informácie o chybe zistíte kliknutím na túto činnosť a stlačením tlačidla *Zobraziť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke. V takom prípade však musíme prerušiť prenos mazacích činností tlačidlom storno a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na chybovú činnosť a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Zapísať*. Tým sa činnosť vymaže zo zoznamu na obrazovke.

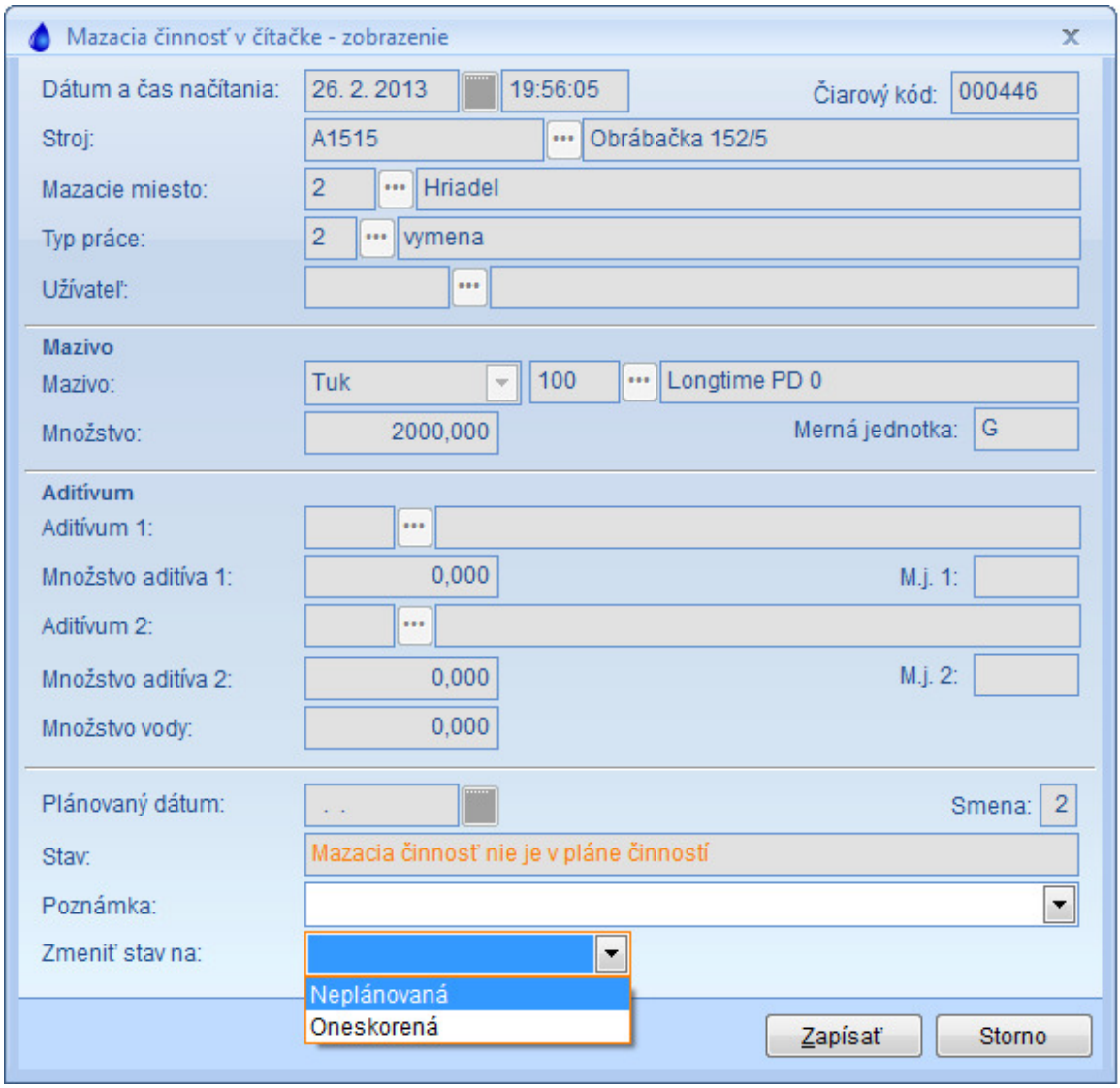
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname aspoň jeden riadok s chybou alebo neplánovaný, tlačidlo *Zapísať* nebude funkčné. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

U každej neplánovanej činnosti musíte pred jej nahraním do počítača rozhodnúť, či sa jednalo o mimoriadnu mazaciu činnosť alebo oneskorenú mazaciu činnosť.

Mimoriadna mazacia činnosť je taká činnosť, ktorá nebola plánovaná a predsa sa musela vykonať. Napríklad pri havárii stroja, ak z jeho motora vytečie všetok olej, musíme po oprave motora do neho naliať nový olej. Takáto činnosť nemohla byť naplánovaná, preto sa nazýva **Neplánovaná**.

Oneskorená činnosť je taká, ktorá síce bola naplánovaná, ale bola vykonaná v iný deň. Napríklad ak bola na štvrtok naplánovaná výmena oleja v motore, ale pre nedostatok času pracovníka mazania bola táto výmena vykonaná až v piatok, tak takúto činnosť v čítačke voláme **Oneskorená**.

Zmenu činnosti z neplánovanej na mimoriadnu alebo oneskorenú vykonáme tak, že klikneme na riadok kde je neplánovaná činnosť a potom stlačíme tlačidlo *Upraviť*.

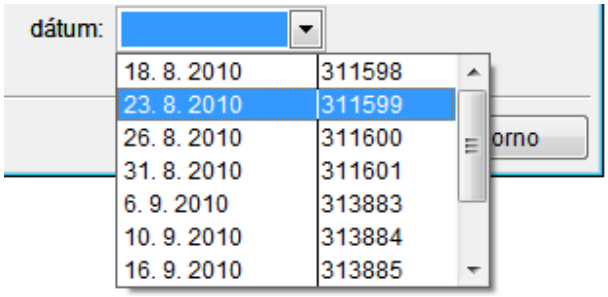


U neplánovanej mazacej činnosti je v údaji status napísane, že sa jedná o mazaciu činnosť, ktorá nie je v pláne činností.

Vo políčku *Zmeniť stav na* vyberte buď *Mimoriadna* alebo *Oneskorená*.

Ak vyberiete zmenu stavu na *Mimoriadna*, kliknite na tlačidlo *Zapísať*, program sa vráti na zoznam mazacích činností v čítačke. U tejto činnosti bude v poslednom stĺpci text *mimoriadna* a farba písma riadku bude modrá.

Ak vyberiete zmenu stavu na *Oneskorená*, musíte túto činnosť ešte spárovať s niektorou z mazacích činností, ktoré sú naplánované v programe Oil na tento stroj na toto mazacie miesto na iný deň. V takom prípade sa ukáže políčko dátum, kde sa v zozname vyberie dátum nesplnenej plánovanej činnosti, ktorá bola oneskorene vykonaná. Viď nasledujúci obrázok.



Nakoniec kliknite na tlačidlo *OK*, program sa vráti na zoznam mazacích činností v čítačke. U tejto činnosti bude v poslednom stĺpci text *Oneskorená* a farba písma riadku bude modrá.

Ak stlačíte tlačidlo *Storno*, tak sa zmena činnosti nevykoná.

Keď v zozname mazacích činností v čítačke neostal žiadny chybový ani neplánovaný riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, *Neplánovaná* alebo *Oneskorená*, teda keď farba písma všetkých riadkov je buď čierna alebo modra), tak môžete stlačiť tlačidlo *Zapísať*. To znamená že môžeme preniesť dáta z čítačky čiarových kódov do počítača.

Po stlačení tlačidla zapísať sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú. V počítači existujúce *Plánované* a *Oneskorené* mazacie činnosti budú splnené s množstvom maziva aké bolo zadané v čítačke. *Neplánované* činnosti budú v počítači novovytvorené. U všetkých typov činností sa vytvorí v sklade výdajka maziva na množstvo aké bolo zadané v čítačke.

Na konci prenosu sa do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

5. Koniec

Ak ste dočítali príručku až sem, viete s veľkou pravdepodobnosťou ovládať základné funkcie programov Oil a Pocket Oil.

Ak sa chcete dozvedieť viacej o uvedených dvoch programoch, prosím prečítajte si príručku „*Oil – kompletná používateľská príručka*“.