Yamatec



Kompletná používateľská príručka

Yamatec Oil

Fluid Management System

www.yamatec.eu

Obsah8

1. Úvod k programu Oil 10
1.1. Popis 10
1.2. Rozsah 10
2. Popis programu 11
2.1. Kľúčové vlastnosti 11
2.2. Architektúra 12
2.3. Zoznam modulov 13
2.4. Prehľad modulov a ich vzťahov. 14
2.5. Prostredie 15
2.6. Systémová charakteristika 15
3. Inštalácia, konfigurácia, spustenie a ukončenie programu 16
3.1. Inštalácia a odinštalácia 16
3.1.1. Spustenie inštalácie 16
3.1.2. Priebeh a dokončenie inštalácie 17
3.1.3. Obsah ponuky Yamatec-Oil v menu Štart 22
3.1.4. Odinštalácia programu 23
3.2. Konfigurácia programu Oil 24
3.2.1. Základná konfigurácia 24
3.2.2. Záložka Oil 25
3.2.3. Pridanie novej firmy 26
3.2.4. Oprava firmy 29
3.2.5. Vymazanie firmy 30
3.2.6. Záložka PocketOil 31
3.2.7. Záložka Registrácia 32
3.2.8. Záložka O aplikácii 33
3.2.9. Uloženie konfigurácie 34
3.3. Spustenie programu 35
3.3.1. Spustenie „*fluid management*“ verzie 35
3.3.2. Spustenie „*manager*“ verzie 36
3.4. Prihlásenie sa do programu 37
3.5. Ukončenie programu 39
4. Používanie programu Oil 40
4.1. Používateľské rozhranie 40

4.1.1. Pracovná plocha programu 40
4.1.2. Ovládanie programu 43
4.2. Neperiodické činnosti 55
4.2.1. Hlavný pracovný kalendár firmy 55
4.2.2. Užívatelia 58
4.2.2.1. Pridanie, oprava a vymazanie užívateľa 59
4.2.2.2. Reset hesla užívateľa 60
4.2.2.3. Mazacie miesta priradené užívateľovi 61
4.2.3. Strediská 62
4.2.3.1. Pridanie, oprava a vymazanie strediska 63
4.2.3.2. Stroje priradené stredisku 64
4.2.4. Linky 65
4.2.4.1. Pridanie, oprava a vymazanie linky 65
4.2.4.2. Stroje priradené linke 66
4.2.5. Oleje 67
4.2.5.1. Pridanie, oprava a vymazanie oleja 67
4.2.5.2. Tlačová zostava Zoznam olejov 71
4.2.5.3. Zoznam strojov, kde sa používa vybraný olej 72
4.2.5.4. Hromadná zámena oleja v mazacích predpisoch 73
4.2.5.5. Zoznam mazacích činností, kde sa použil vybraný olej 74
4.2.5.6. Zoznam odpadov, kde sa použil vybraný olej 75
4.2.5.7. EAN čiarové kódy olejov 75
4.2.5.8. Dokumenty priradené k oleju 77
4.2.6. Tuky 79
4.2.7. Filtre 79
4.2.8. Rezné oleje 79
4.2.9. Emulzie 80
4.2.10. Pracie médiá 81
4.2.11. Aditíva 82
4.2.12. Sklad 83
4.2.12.1. Pridanie, oprava a vymazanie skladovej karty 84
4.2.12.2. Štandardné ceny mazív v sklade 86
4.2.12.3. História pohybov na skladovej karte 87
4.2.12.4. Tlač čiarových kódov skladových kariet 88
4.2.13. Typy práce 89

4.2.13.1. Pridanie, oprava a vymazanie typu práce 90
4.2.13.2. Tlač čiarových kódov typov prác 91
4.2.13.3. Zoznam strojov, kde sa používa vybraný typ práce 93
4.2.14. Stroje 94
4.2.14.1. Pridanie, oprava a vymazanie stroja 95
4.2.14.2. Tlač čiarových kódov mazacích miest 109
4.2.14.3. Zobrazenie mazacích činností, lab. testov a odpadov k stroju 112
4.2.14.4. Dokumenty priradené k stroju 112
4.2.15. Knižnica dokumentov 112
4.2.15.1. Pridanie, oprava a vymazanie dokumentu 114
4.2.15.2. Tlač zoznamu dokumentov 115
4.2.16. Poznámky 116
4.2.16.1. Pridanie, oprava a vymazanie poznámky 117
4.2.17. Typy skladových príjmov 118
4.2.17.1. Pridanie, oprava a vymazanie typu skladového príjmu 119
4.3. Periodické činnosti 120
4.3.1. Mazacie plány 120
4.3.1.1. Vygenerovanie nového mesačného plánu mazania 120
4.3.1.2. Tlač mazacieho plánu 123
4.3.2. Mazacie činnosti 127
4.3.2.1. Ručné splnenie plánovanej mazacej činnosti 132
4.3.2.2. Hromadné splnenie plánovaných mazacích činností 133
4.3.2.3. Zápis mimoriadnej mazacej činnosti 134
4.3.2.4. Stornovanie splnenia mazacej činnosti 135
4.3.2.5. Zrušenie mazacej činnosti 135
4.3.2.6. Vyhľadávanie v mazacích činnostiach 136
4.3.2.7. Analytické tlačové zostavy mazacích činností 137
4.3.3. Laboratórne testy 156
4.3.3.1. Pridanie, oprava a vymazanie laboratórneho testu 157
4.3.3.2. Tlač laboratórnych testov – zoznam testov 159
4.3.3.3. Tlač laboratórnych testov – grafický výstup 161
4.3.4. Odpady 165
4.3.4.1. Pridanie, oprava a vymazanie odpadu 165
4.3.4.2. Tlač zoznamu odpadov 167
4.3.4.3. Odpady po strojoch 169

4.3.5. Skladové pohyby 171
4.3.6. Skladové príjemky 171
4.3.6.1. Pridanie, oprava a vymazanie príjemky 172
4.3.6.2. Tlač príjmov 173
4.3.7. Výdajky 177
4.3.7.1. Pridanie, oprava a vymazanie výdajky 178
4.3.7.2. Tlač zoznamu výdajok 179
4.3.7.3. Sumár výdajov po strojoch 182
4.3.7.4. Ročný vývoj mesačných výdajov maziva na stroj 184
4.3.7.5. Vývoj mesačných výdajov mazív na stroj 184
4.3.8. Inventúry 185
4.3.8.1. Pridanie, oprava a vymazanie inventúry 186
4.3.8.2. Tlač inventúry 187
4.4. Servisné činnosti 188
4.4.1. Údržba údajov 188
4.4.2. Zálohovanie údajov 189
4.4.3. Obnova údajov 191
5. Používanie programu PocketOil 194
5.1. Príprava na používanie čiarových kódov 194
5.1.1. Čítačka čiarových kódov 194
5.1.2. Systémová podpora 195
5.1.2.1. Windows Vista a Windows 7 195
5.1.2.2. Windows XP 195
5.1.2.3. Windows 8 201
5.1.3. Spárovanie čítačky a počítača 209
5.1.4. Tlač a umiestnenie čiarových kódov 211
5.1.5. Nainštalovanie programu PocketOil do čítačky 214
5.1.6. Prepnutie programu PocketOil do iného jazyka. 215
5.1.7. Nahranie základných dát do čítačky 216
5.2. Zber údajov s pomocou čítačky a programu PocketOil 217
5.2.1. Mazacie činnosti v čítačke 217
5.2.1.1. Zadávanie vykonanej mazacej činnosti do čítačky 217
5.2.1.2. Prehliadanie zadaných mazacích činností v čítačke 222
5.2.1.3. Prenos mazacích činností z čítačky do počítača 223
5.2.2. Laboratórne testy v čítačke 228

5.2.2.1. Zadávanie laboratórneho testu do čítačky 228
5.2.2.2. Prehliadanie zadaných laboratórnych testov v čítačke 232
5.2.2.3. Prenos laboratórnych testov z čítačky do počítača 233
5.2.3. Odpady v čítačke 237
5.2.3.1. Zadávanie odpadu do čítačky 237
5.2.3.2. Prehliadanie zadaných odpadov v čítačke 240
5.2.3.3. Prenos odpadov z čítačky do počítača 241
5.2.4. Skladové príjemky v čítačke 245
5.2.4.1. Zadávanie skladovej príjemky do čítačky 245
5.2.4.2. Prehliadanie zadaných skladových príjemiek v čítačke 248
5.2.4.3. Prenos skladových príjemiek z čítačky do počítača 249
5.2.5. Skladové výdajky v čítačke 253
5.2.5.1. Zadávanie skladovej výdajky do čítačky 253
5.2.5.2. Prehliadanie zadaných skladových výdajok v čítačke 256
5.2.5.3. Prenos skladových výdajok z čítačky do počítača 257
5.2.6. Skladové inventúry v čítačke 261
5.2.6.1. Zadávanie skladovej inventúry do čítačky 261
5.2.6.2. Prehliadanie zadaných skladových inventúr v čítačke 264
5.2.6.3. Prenos skladových inventúr z čítačky do počítača 265
5.3. Prehľad používaných čítačiek čiarových kódov 269
5.4. Riadenie prístupu do programu PocketOil 271
5.5. Riešenie problémov s čítačkou čiarových kódov 275
6. Rebranding 277
7. Registrácia programu Yamatec Oil 279
8. Webstorage 281
8.1. Zálohovanie dát na webstorage 281
8.2. Nahrávanie dát z webstorage 283
8.3. Topológia siete inštalácií programu Oil a webstorage 286
9. Automatická aktualizácia. 288
9.1. Automatická kontrola novej verzie 288
9.2. Ručná kontrola novej verzie 289
9.3. Sprievodca aktualizáciou novej verzie 291

O príručke

Príručka je rozdelená na nasledovné hlavné kapitoly:

- Kapitola 1, *Úvod k programu Oil*.
- Kapitola 2, *Popis programu*, popisuje hlavné časti systému.
- Kapitola 3, *Inštalácia, konfigurácia, spustenie a ukončenie programu*, vysvetľuje ako nainštalovať, nakonfigurovať, spustiť a ukončiť program.
- Kapitola 3, *Používanie programu Oil*, vysvetľuje úvodné naplnenie programu základnými údajmi a pravidelnú prácu pri plánovaní a plnení mazacích činností.
- Kapitola 4, *Systémová administrácia*, popisuje niektoré činnosti nutné k správe programu.
- Kapitola 5, *Používanie programu PocketOil*, vysvetľuje ako nainštalovať a používať program PocketOil
- Kapitola 6, *Rebranding*, ukáže, ako si prispôsobiť program Oil tak, aby zobrazoval logo vašej firmy
- Kapitola 7, *Registrácia programu Oil*, ukáže, ako sa program registruje po získaní licenčného kľúča
- Kapitola 8, *Webstorage*, popíše, ako sa komunikuje s webovým úložiskom
- Kapitola 9, *Automatická aktualizácia*, popíše spôsob, ako sa program Oil automaticky aktualizuje po internete na najnovšiu verziu

Komu je príručka určená

Táto príručka je určená používateľom programu Oil s rôznymi úrovňami vedomostí a skúseností s používaním programu:

- **Vedúci pracovníci** sa môžu naučiť ako v programe vyhľadávať a vyhodnocovať údaje o plánovaných a vykonaných mazacích činnostiach, laboratórnych testoch a odpadoch.
- **Technickí pracovníci oddelenia údržby** sa môžu naučiť ako do programu vkladať základné údaje, ako vytvárať plány mazacích činností a ako vyhľadávať a vyhodnocovať

údaje o plánovaných a vykonaných mazacích činnostiach, laboratórnych testoch a odpadoch.

- **Výkonní pracovníci údržby** sa môžu naučiť ako v programe plniť plánované mazacie činnosti, zapisovať namerané hodnoty laboratórnych testov a zapisovať údaje o odpadoch.

Príručka nepredpokladá u používateľa žiadne vedomosti o programe pred začatím jeho používania. Po jej prečítaní by mal byť schopný začať program aktívne používať.

Typografické konvencie

V tomto dokumente sú použité nasledovné typografické konvencie.
Názvy údajov v programe sú zobrazované **tučným typom** písma**.**
Názvy položiek menu, tlačidiel, zaškrtávacích boxov a ostatných prvkov užívateľského rozhrania programu sú zobrazované *kurzívou*.

1. Úvod k programu Oil

1.1. Popis

Blahoprajeme vám k zakúpeniu programu Oil. Jeho voľbou ste spravili správny krok smerom k zefektívneniu managementu mazania strojov vo vašej firme.

Oil software vám umožní zlepšiť evidenciu strojov a ich mazacích plánov. Dáva vám do ruky nástroj, s pomocou ktorého môžete detailne plánovať, sledovať a vyhodnocovať starostlivosť o váš strojový park. Vďaka evidencii mazacích predpisov, plánovaniu vyťaženosti a individuálnemu pracovnému kalendáru každého stroja je management mazania strojov vo firme omnoho jednoduchší a prehľadnejší.

1.2. Rozsah

Táto príručka by mala používateľa programu Oil naučiť ako program nainštalovať, konfigurovať, spustiť, naplniť základnými údajmi, vytvoriť plán mazania a plniť plánované mazacie činnosti. Je určená všetkým používateľom programu, najmä však technickým pracovníkom oddelení údržby, managerom a v neposlednom rade aj výkonným pracovníkom údržby vykonávajúcim samotnú údržbu strojov a zariadení.

Príručka je písaná ako návod vedúci používateľa krok za krokom od inštalácie, cez naplnenie programu základnými údajmi nutnými pre plánovanie údržby až po vytvorenie plánu mazania, plneniu mazacích činností a ich vyhodnocovanie. Poradie jednotlivých kapitol dodržuje logický sled činností, ktoré by mal užívateľ vykonať.

2. Popis programu

V tejto kapitole nájdete stručný popis základných častí programu Oil.

2.1. Kľúčové vlastnosti

Program Oil a jeho doplnkový program PocketOil sú určené na plánovanie a sledovanie mazacích činností vykonávaných na strojoch a zariadeniach firmy.

- Základné údaje programu - obsahujú zoznam stredísk a výrobných liniek, pracovný kalendár firmy, zoznam strojov a mazacích produktov, ktoré sa vo firme používajú.
- Plánovanie - na základe zadaných mazacích predpisov každého stroja je program schopný naplánovať jednotlivé mazacie činnosti pre každý stroj.
- Zber dát v teréne - po úspešnom naplánovaní program dáva k dispozícii obsluhe na každý deň zoznam konkrétnych činností, ktoré treba vykonať. Po ich vykonaní obsluha v zozname potvrdí ich splnenie, čím sa získava prehľad, ktoré činností sú splnené a ktoré ešte nie. U splnených činností program eviduje okrem plánovaného aj skutočne použité množstvo mazacieho produktu.
- Používanie čiarových kódov - plnenie mazacích činností je možné automatizovať s pomocou inteligentnej čítačky čiarových kódov, ktorá v sebe obsahuje program PocketOil. Používanie čítačky výrazne urýchľuje zber dát a ich následný prenos do počítača, do programu Oil.
- Sklad - súčasťou Oilu je skladový modul, ktorý umožňuje viesť skladovú evidenciu používaných mazacích produktov.
- Reporting - na sledovanie a vyhodnocovanie spotreby mazacích produktov slúži reportovací modul, ktorý umožňuje vytlačiť na tlačiarni
- Export do Excelu – všetky dáta programu alebo jeho tlačové zostavy je možné odoslať do Excelu, kde môžu byť ďalej podrobne analyzované.

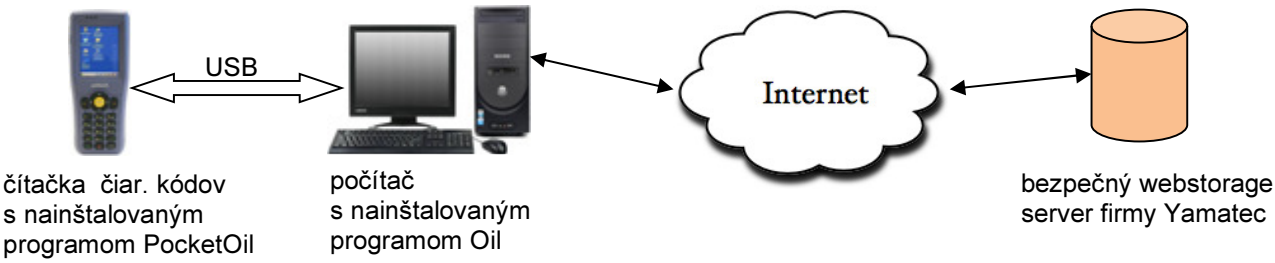
Poznámka: Export dát do Excelu vyžaduje aby na počítači kde je nainštalovaný program Oil bol nainštalovaný aj program Excel.

- Riadenie prístupu do programu – prístup do programu je umožnený iba po zadaní užívateľského mena a hesla. Každý užívateľ môže mať nastavené rôzne prístupové práva k jednotlivým častiam programu.
- Webstorage – súčasťou systému Oil je vzdialené úložisko dát prístupné cez internet. Sem program Oil v pravidelných intervaloch zálohuje svoje dáta.

2.2. Architektúra

Oil fluid management system pozostáva z troch hlavných častí. Program **Oil**, program **PocketOil** a bezpečné úložisko zálohovaných dát **webstorage**.

- **Program Oil** sa inštaluje na štandardný počítač s operačným systémom triedy Windows. Toto je hlavná časť system Oil fluid management. Ako jediná môže pracovať aj bez zostávajúcich dvoch častí. Program Oil obsahuje všetky potrebné údaje a funkcie na plánovanie, vykonávanie a vyhodnocovanie mazania vo firme.
- **Program PocketOil** sa inštaluje na čítačku čiarových kódov s operačným systémom Windows PocketPC 5.0 alebo 6.0. Slúži na elektronický zber údajov o vykonaných mazacích činnostiach v teréne. Po skončení zberu sa čítačka pripojí k počítaču a program Oil si z programu PocketOil nahrá zozbierané údaje.
- **Bezpečný webstorage server** slúži ako miesto kam sa v pravidelných intervaloch zálohujú údaje uložené v programe Oil.



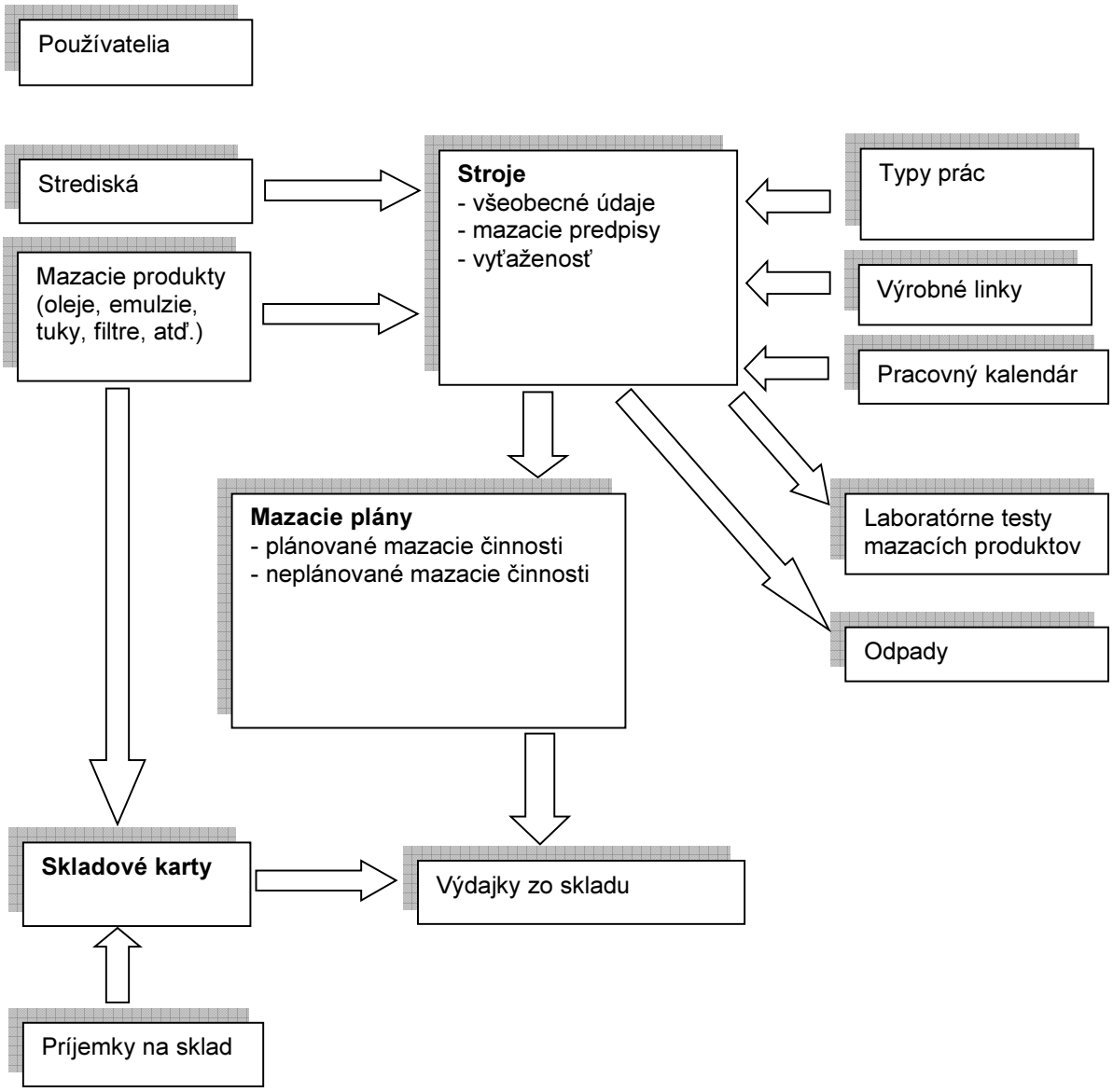
2.3. Zoznam modulov

Program Oil patrí do kategórie databázových aplikácii. Spravuje, vytvára a maže údaje. Tie rozdeľujeme do dvoch kategórií.

1. **Základné údaje** – sú údaje, ktoré sa musia zadať do programu po jeho inštalácii pred prvým vygenerovaním mazacieho plánu. Neskoršie sa tieto údaje nepravidelne podľa potreby upravujú či doplňujú. Patria sem:
    a. pracovný kalendár firmy (pracovné/nepracovné dni)
    b. oprávnení používatelia – zoznam mien a hesiel oprávnených používateľov a popis ich práv k jednotlivým modulom programu
    c. organizačná štruktúra firmy - zoznam stredísk a výrobných liniek
    d. zoznamy mazacích produktov (oleje, tuky, filtre, rezné oleje, emulzie, pracie médiá, aditíva)
    e. skladové karty
    f. typy prác
    g. stroje a ich mazacie predpisy a vyťaženosť
    h. poznámky
    i. knižnica dokumentov
2. **Pracovné údaje** – sú údaje, ktoré sa vytvárajú počas používania programu vo viac-menej pravidelných intervaloch. Patria sem:
    a. skladové príjemky a výdajky
    b. mazacie plány
    c. mazacie činnosti
    d. laboratórne testy
    e. odpady

Okrem správy dát program ešte obsahuje množstvo tlačových zostáv umožňujúcich export a analýzu dát programu.

2.4. Prehľad modulov a ich vzťahov.



2.5. Prostredie

Program Oil môžete nainštalovať na niektorý z nasledovných operačných systémoch firmy Microsoft. Windows 2000 SP2 a Windows XP, Windows Vista a Windows 7.

Z hľadiska hardware nie je stanovená žiadna minimálna konfigurácia nutná pre beh programu. Pokiaľ na počítači beží niektorý z hore uvedených operačných systémov, bude na takom počítači bežať aj Oil. Pre optimálny beh programu je odporučená nasledovná konfigurácia počítača:

- procesor 1 GHz a viac
- operačná pamäť 256 MB pre Windows 2000, 512 MB pre Windows XP, 1 GB pre Windows Vista a Windows 7
- pevný disk UDMA/100 alebo SATA
- grafická karta a monitor s rozlíšením 1280x1024 alebo vyšším
- pre prácu s webstorage pripojenie do internetu, doporučené je ADSL alebo WiFi s rýchlosťou minimálne 1024/256 kb/s

Keďže program Oil patrí do skupiny databázových aplikácií, tak platí, že na jeho rýchlosť má najväčší vplyv dostatočne veľká operačná pamäť a čo najrýchlejší pevný disk. Rýchlosť procesora je až na druhom mieste.

2.6. Systémová charakteristika

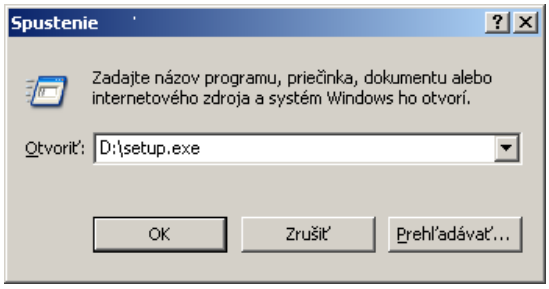
- Program nie je náročný na výkon hardwaru, funguje rýchlo a spoľahlivo na bežnom kancelárskom počítači.
- Užívateľské rozhranie programu je plne kompatibilné so štandardami operačného systému Windows.
- Prístup k programu je chránený užívateľským menom a heslom
- Program musí byť inštalovaný pod administrátorským účtom (užívateľ zo skupiny Administrators alebo Power Users), bežať môže aj pod účtom s obmedzenými právami (užívateľ zo skupiny Users).
- V prípade problémov s programom navštívte stránky firmy Yamatec na adrese www.yamatec.eu, alebo napíšte e-mail na adresu support@yamatec.eu.

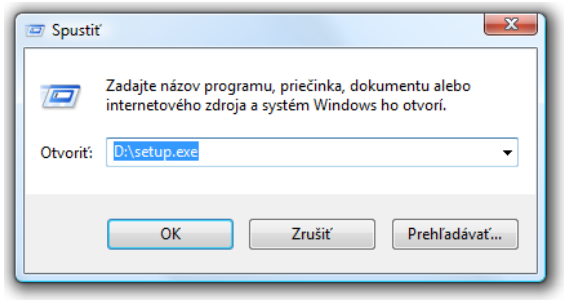
3. Inštalácia, konfigurácia, spustenie a ukončenie programu

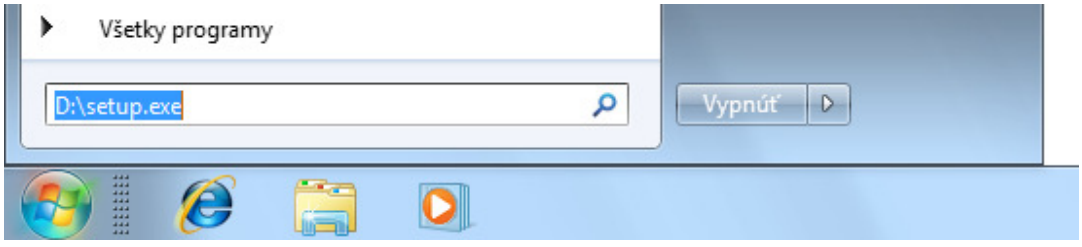
3.1. Inštalácia a odinštalácia

3.1.1. Spustenie inštalácie

Vložte do CD-ROM mechaniky inštalačné CD programu Oil. Po niekoľkých sekundách by sa mala automaticky spustiť inštalácia. Ak sa tak nestane, kliknite na menu Štart a v ňom na položku Spustiť. Zobrazí sa vám dialógové okno ako na nasledujúcom obrázku.







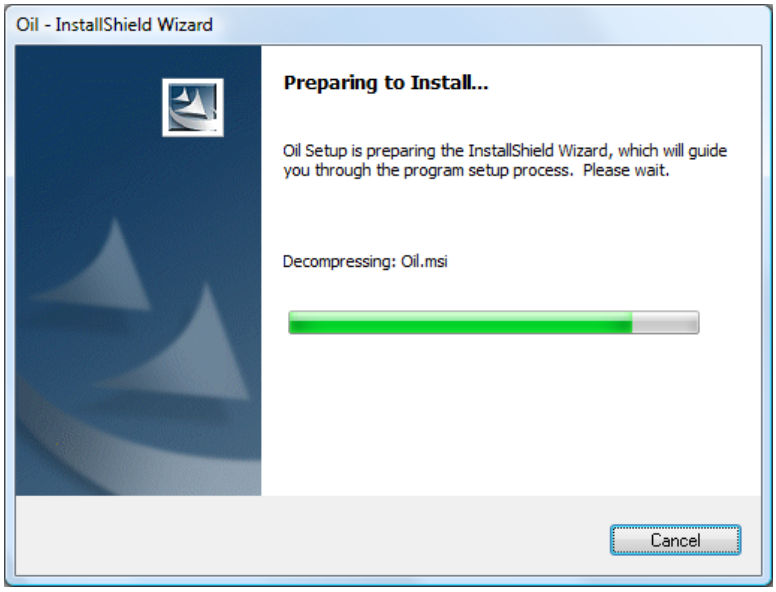
Do políčka *Otvoriť* vypíšte text *D:\setup.exe*. Kliknite na tlačidlo OK. Spustí sa inštalačný program.

Poznámka: Predošlý príklad predpokladá, že CD-ROM mechanika v počítači, do ktorého inštalujete program Oil, má priradené písmeno D. Ak má vaša mechanika priradené iné písmeno, napr. F, nahraďte ním písmeno D v texte D:/setup.exe.

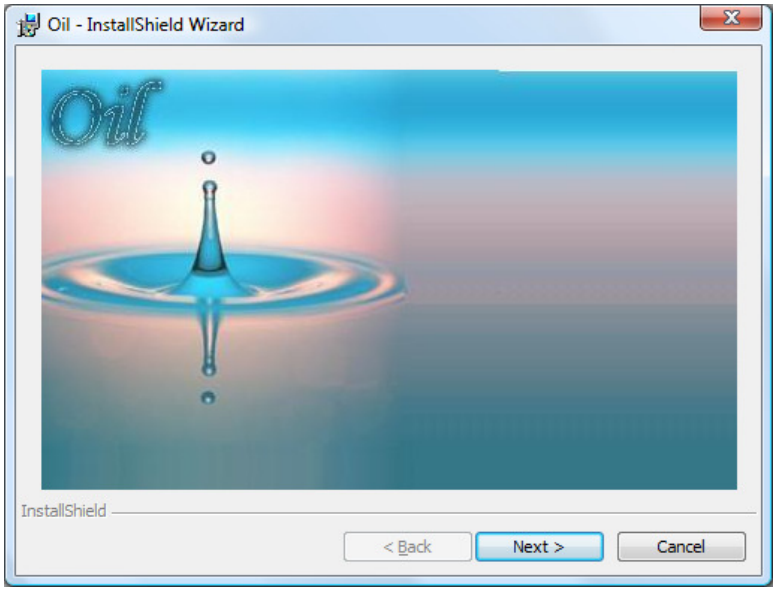
Poznámka: Program sa musí nainštalovať pod užívateľským účtom s administrátorskými právami alebo s právami na inštaláciu programov do operačného systému

3.1.2. Priebeh a dokončenie inštalácie

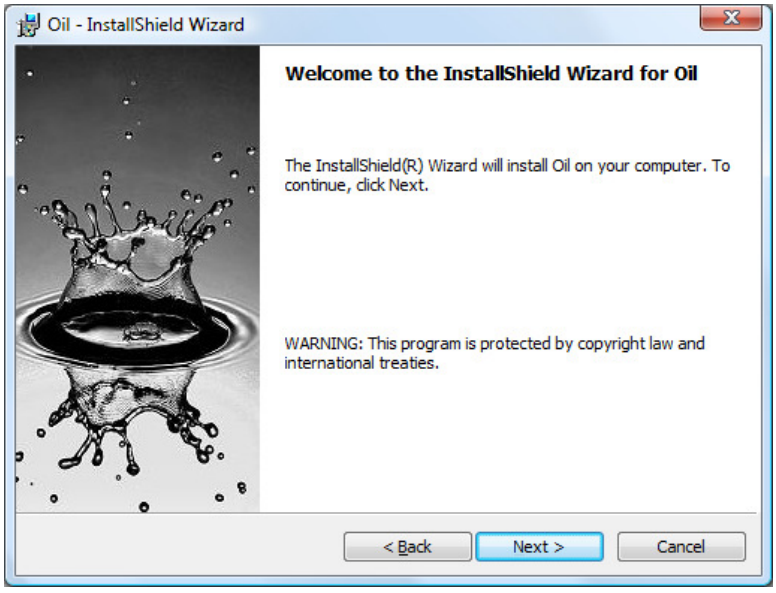
Inštalácia programu pozostáva zo série dialógových okien a prebieha v anglickom jazyku. Inštaláciu môžete kedykoľvek počas jej behu prerušiť stlačením tlačidla *Cancel*. Prvé sa zobrazí okno inicializácie inštalácie.



Počkajte až zelený pruh prejde úplne do prava. Potom sa zobrazí nasledujúce okno.



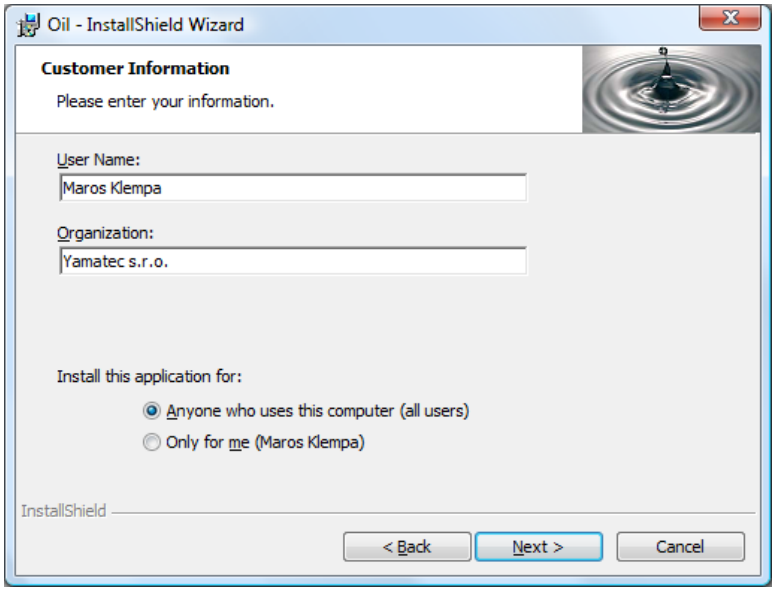
Kliknite na tlačidlo *Next*. V nasledujúcom okne opäť kliknite na tlačidlo *Next*.



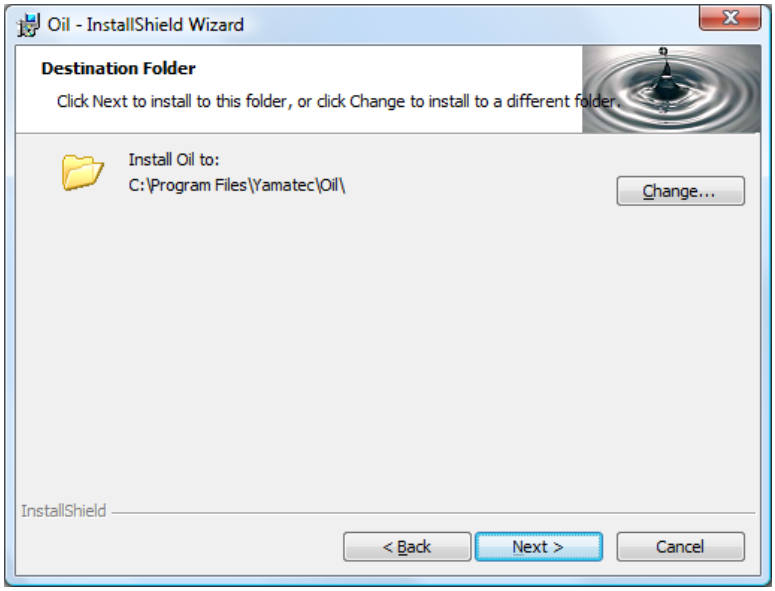
V ďalšom okne si pozorne prečítajte licenčnú zmluvu programu Oil. Ak s ňou súhlasíte, zaškrtnite voľbu *I accept the terms in the license agreement* a kliknite na tlačidlo *Next* a budete pokračovať v inštalácii. Ak s ňou nesúhlasíte, kliknite na tlačidlo *Cancel*. Inštalačný program sa ukončí a program Oil sa do počítača nenainštaluje.



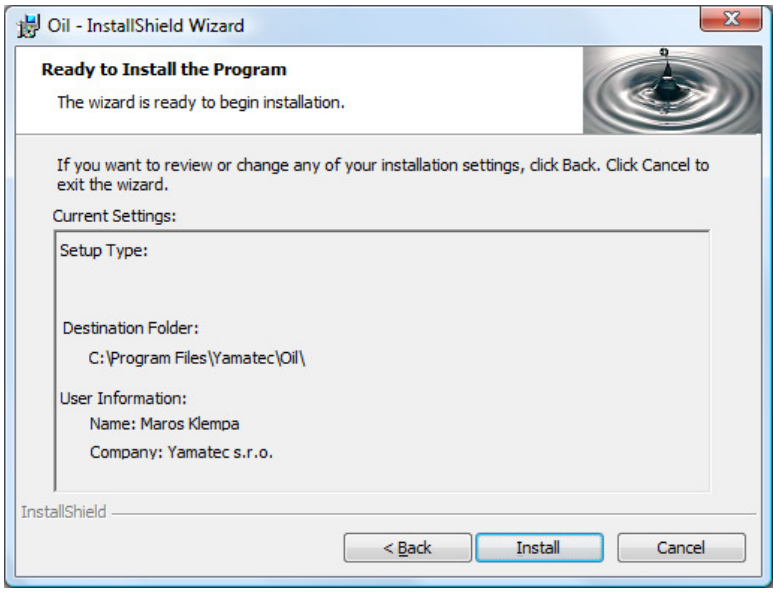
V nasledujúcom okne vyplňte meno používateľa a názov organizácie. Zároveň ponechajte zaškrtnutú voľbu *Install this application for: Anyone who uses this computer (all users)*. Potom kliknite na tlačidlo *Next*.



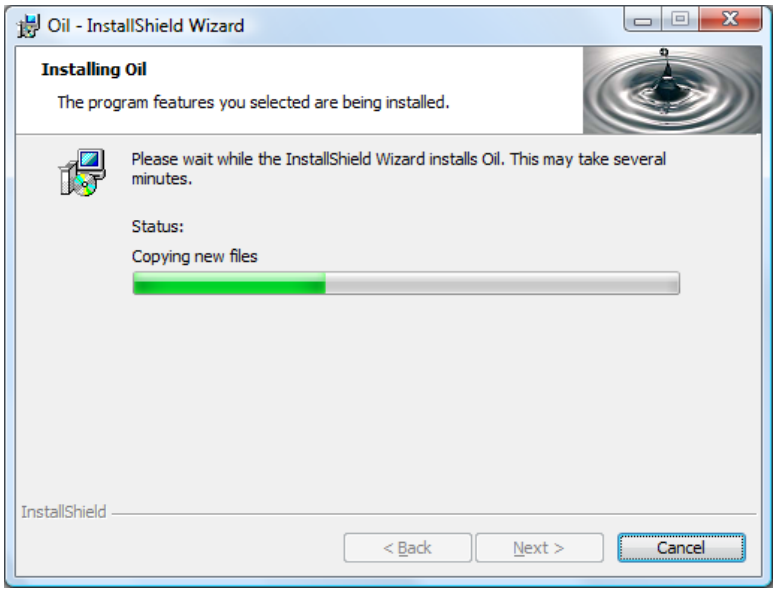
V nasledujúcom okne si môžete vybrať zložku do ktorej sa nainštaluje program. Odporúčame vám ponechať prednastavenú zložku *C:\Program Files\Yamatec\Oil* a stlačiť tlačidlo *Next*.



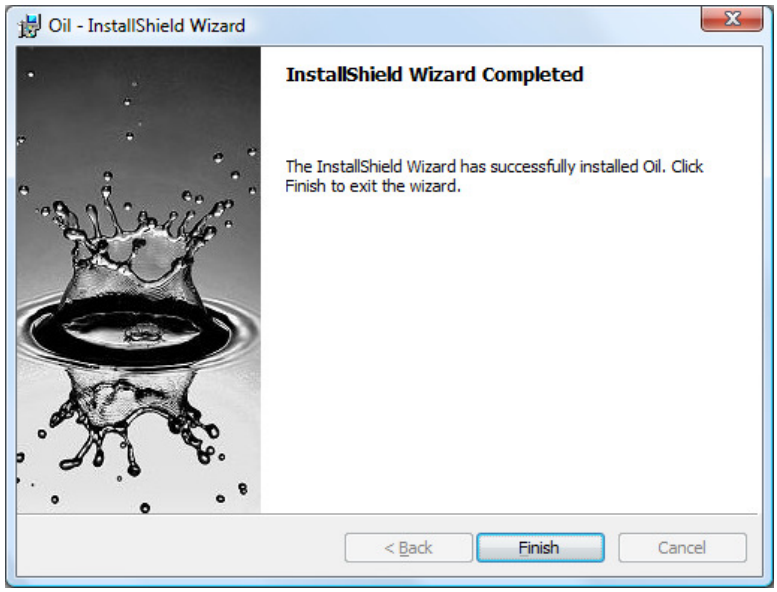
Po vyplnení všetkých údajov sa zobrazí nasledovné okno so súhrnom informácii o inštalácii programu. V ňom je tlačidlo *Install*. Kliknutím naň sa spustí inštalácia programu.



Priebeh inštalácie zobrazuje nasledujúce okno.



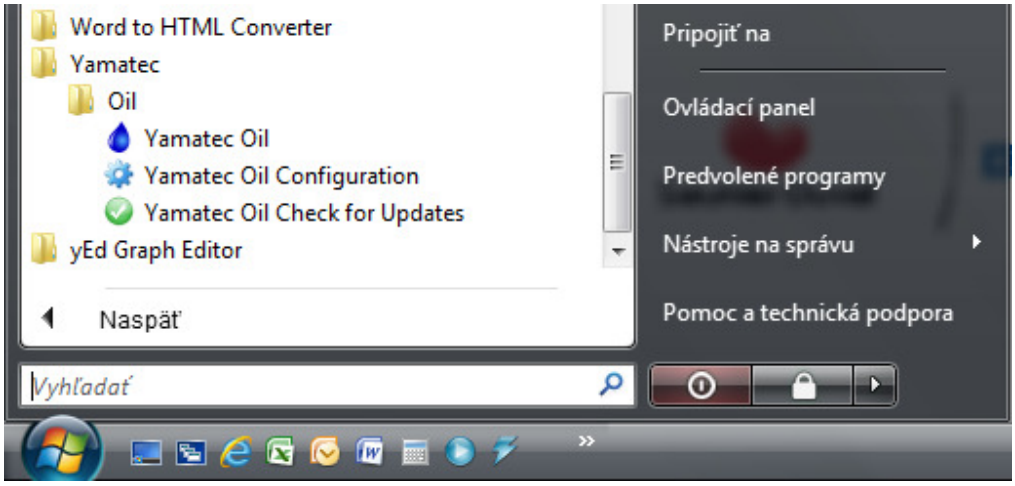
Po niekoľkých sekundách až minútach (záleží na rýchlosti počítača) sa zobrazí záverečné okno. V ňom kliknite na tlačidlo *Finish*.

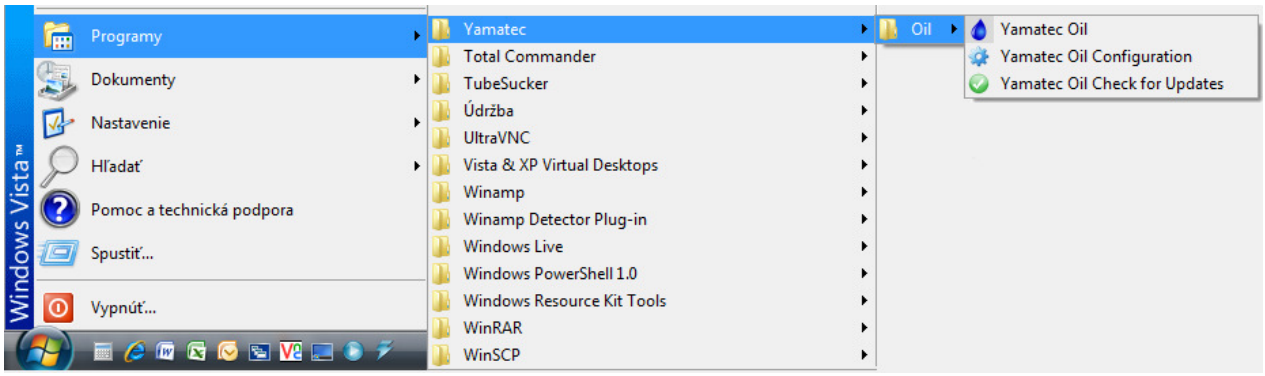


Toto je koniec inštalácie. Program je nainštalovaný v počítači a na ploche pribudla ikona Oil, slúžiaca na spúšťanie programu. Zároveň do menu Štart v ponuke Programy pribudla zložka Yamatec s podpoložkou Oil.

3.1.3. Obsah ponuky Yamatec-Oil v menu Štart

Po úspešnom nainštalovaní programu Oil okrem jeho ikony na ploche pribudla do menu **Štart** nová položka **Yamatec - Oil**.





Jednotlivé položky v menu Oil majú nasledovný význam.

Yamatec Oil – program Oil

Yamatec Oil Configuration – konfiguračný nástroj, ktorý slúži na nastavenie konfiguračných parametrov programu Oil.

Yamatec Oil Check for Updates – nástroj zisťujúci či bola uverejnená nová verzia programu Oil. Ak áno, tento nástroj ju stiahne a nainštaluje.

3.1.4. Odinštalácia programu

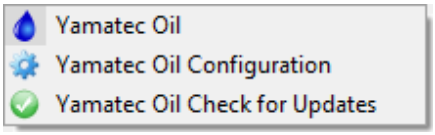
V *Ovládacích Paneloch* spustite položku *Programy a súčasti*. Zobrazí sa okno so zoznamom nainštalovaných programov. V zozname nájdite položku *Yamatec Oil*, vyberte ju a stlačte tlačidlo *Odinštalovať*. Spustí sa sprievodca odinštaláciou, s pomocou ktorého odinštalujete program Oil.

Poznámka: Odinštalácia programu Oil neodstráni jeho konfiguračné údaje a takisto neodstráni jeho dáta. To má za následok, že po odinštalovaní programu a jeho novom nainštalovaní sú v novej inštalácii k dispozícii konfigurácia a dáta predošlej inštalácie. Ak tomu chcete zabrániť, choďte do zložky lokálnych dát prihláseného používateľa a zmažte zložku Yamatec – Oil a všetky jej podzložky.

3.2. Konfigurácia programu Oil

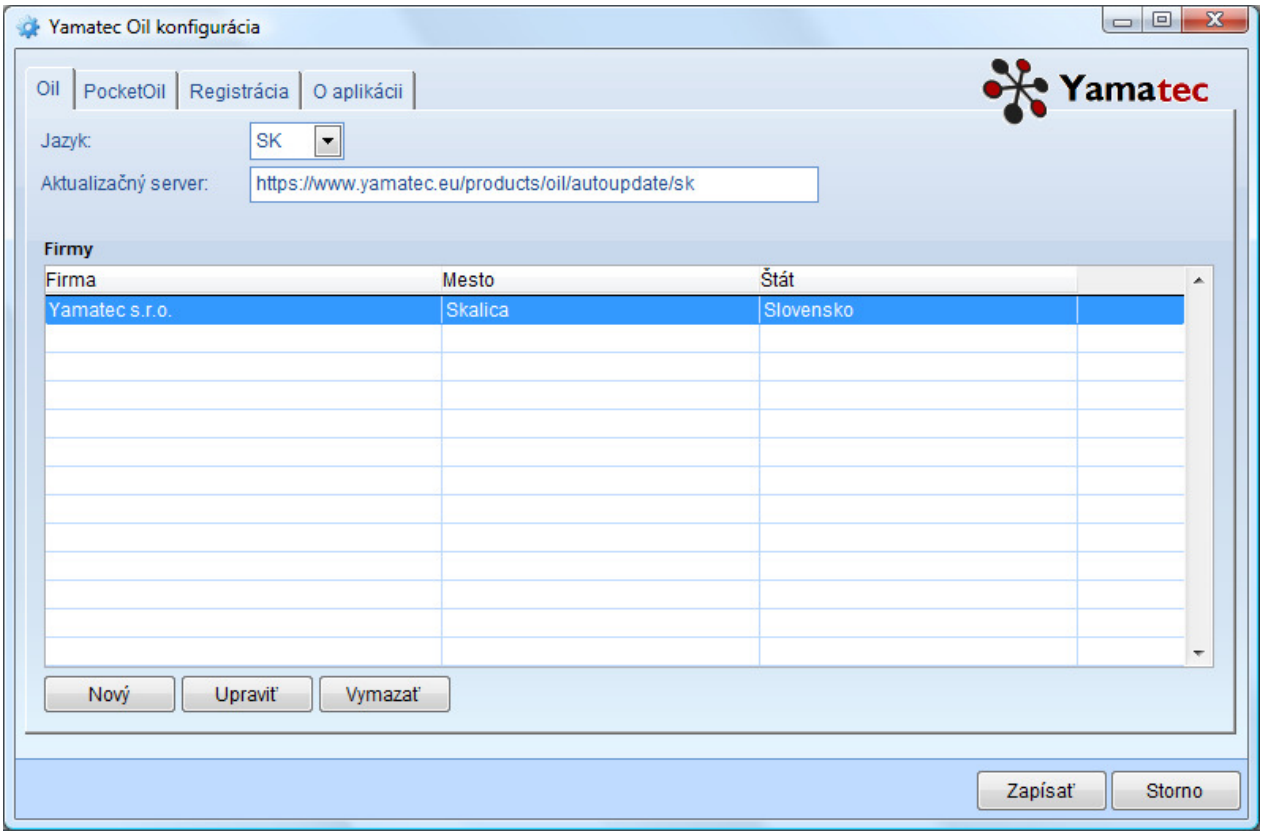
3.2.1. Základná konfigurácia

Prvý krok po úspešnom nainštalovaní programu je jeho konfigurácia. Vyberte v menu Štart položku **Yamatec – Oil - Configuration** a spustite ju.



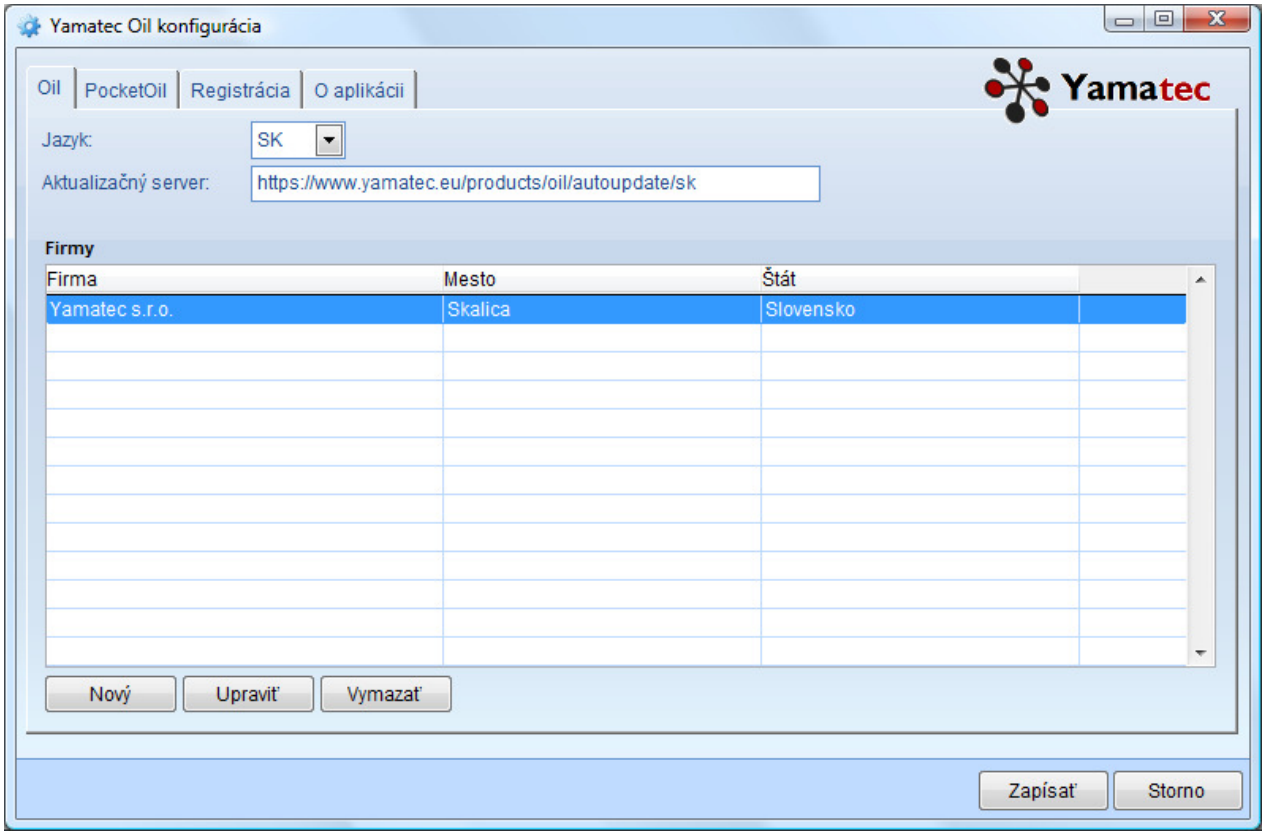
Upozornenie: Nikdy nemajte súčasne spustený konfiguračný nástroj programu Oil a samotný program Oil.

Zobrazí sa hlavné okno konfiguračného nástroja, v ktorom sa nastavujú konfiguračné parametre programu. Niektoré sú povinné, iné voliteľné. Okno je rozdelené do štyroch záložiek.



3.2.2. Záložka Oil

Na tejto záložke sa nastavuje jazyk užívateľského rozhrania programu, adresa aktualizačného serveru a nastavujú sa údaje o firme.



- **Jazyk** – reč užívateľského rozhrania programu. Ak užívateľ vyberie iný jazyk ako je aktuálne nastavený, zmena sa prejaví až po ďalšom spustení konfiguračného nástroja.
- **Aktualizačný server** – adresa web serveru, z ktorého sa nahrávajú nové verzie programu Oil. Mala by byť *http://www.yamatec.eu/products/oil/autoupdate/sk*.
- **Firmy** – v tomto zozname sú firmy, ktoré sú v programe nakonfigurované. Ak je nainštalovaný programu Oil verzie „***fluid management***“, tak sa v zozname môže byť iba jedna firma. Ak je to verzia „***manager***“, v zozname môže byť mnoho firiem.

Poznámka: Ak je v zozname už zapísaná jedna firma, tak u verzie „***fluid management***“ je tlačidlo *Nový* neprístupné.

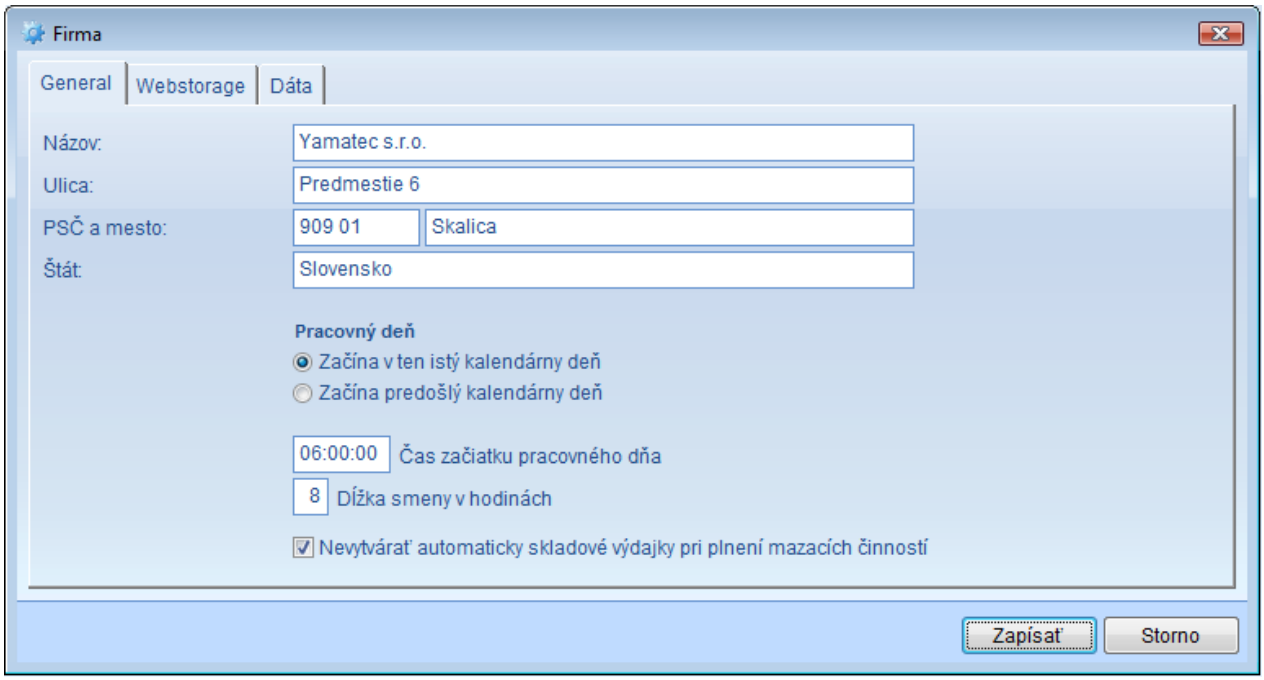
S pomocou tlačidiel *Nový*, *Upraviť*, *Vymazať* sa v zozname firiem pridávajú, opravujú a mažú firmy.

3.2.3. Pridanie novej firmy

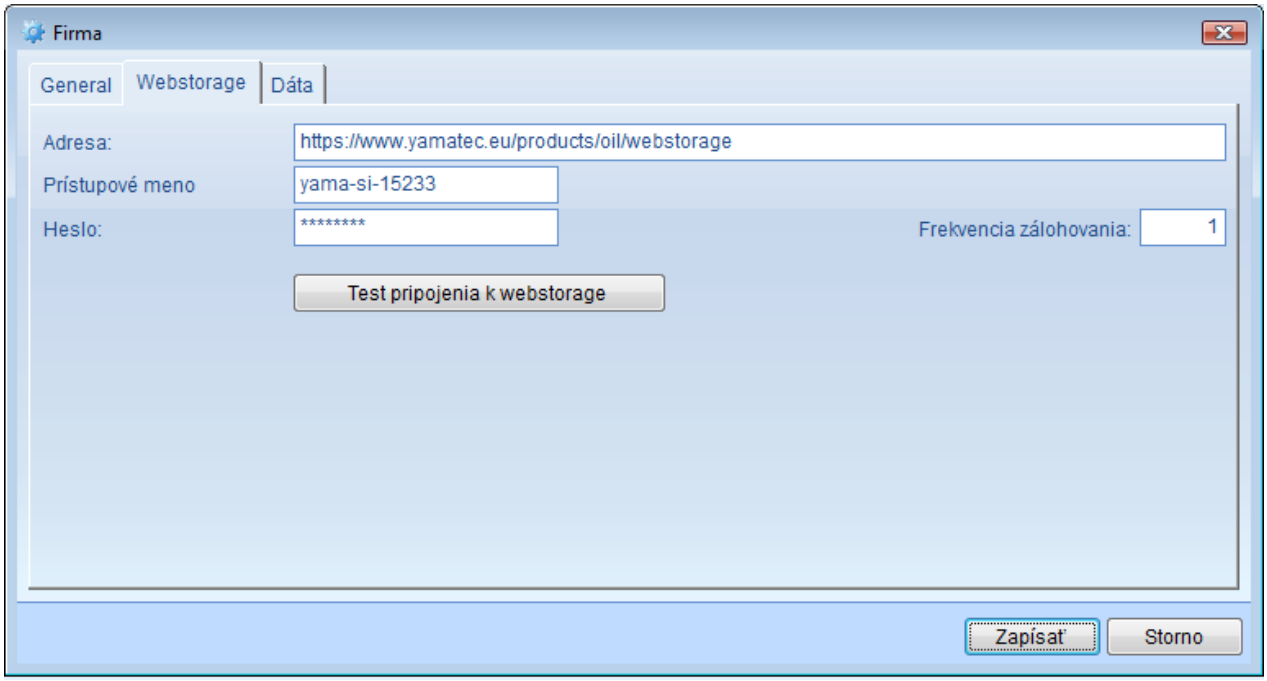
Na nasledujúcom obrázku je okno, ktoré sa zobrazí pri pridaní novej firmy, t.j. po stlačení tlačidla *Nový* v sekcii *Firmy* v hlavnom okne konfiguračného nástroja.

Pod firmou sa rozumie subjekt, pre ktorý program vedie agendu mazania. V prípade ***„fluid management“*** verzie programu Oil sa môže viesť agenda mazania iba pre jednu firmu. V prípade „***manager***“ verzie sa môže do programu pridať viacej firiem. Pre každú firmu sú vedené jej dáta samostatne.

Okno je rozdelená na tri záložky. V prvej sú všeobecné údaje o firme, v druhej sú údaje o prístupe k webstorage serveru a na tretej záložke sú údaje o umiestnení dát programu.

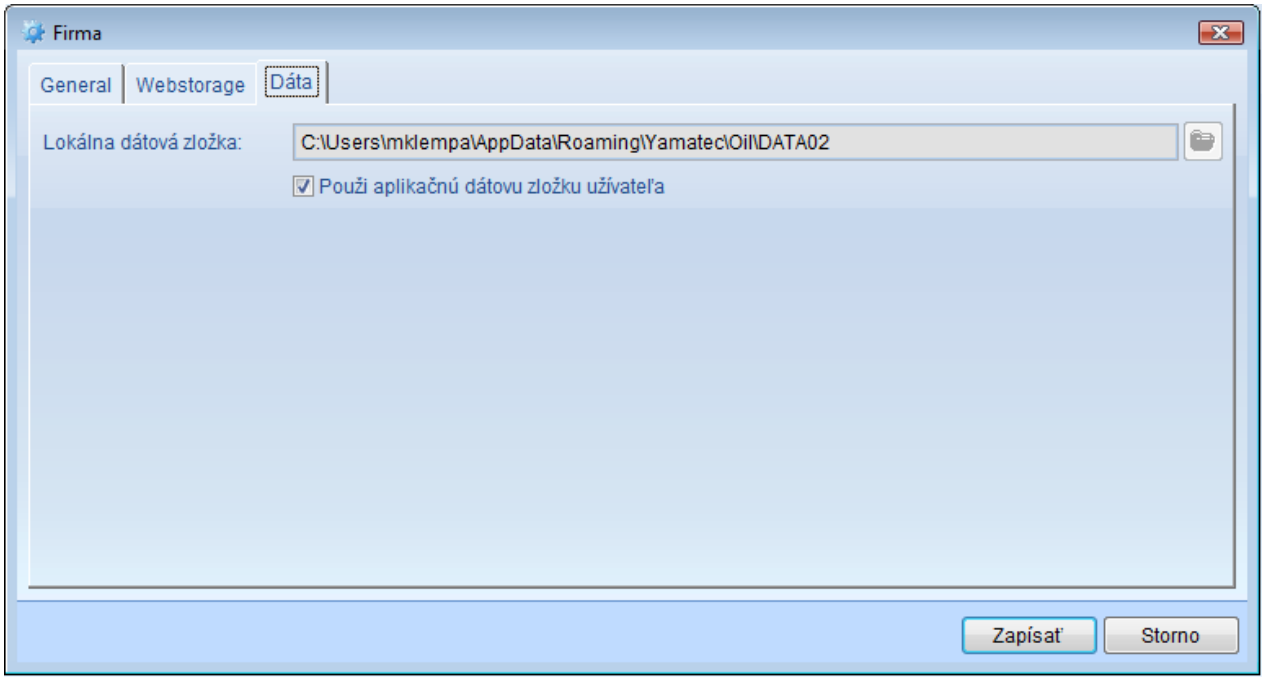


- **Názov** – názov firmy
- **Ulica, PSČ, Mesto a Štát** – sídlo firmy
- **Pracovný deň** – určuje, kedy začína pracovný deň
- **Čas začiatku pracovného dňa** – hodina, kedy začína pracovný deň firmy. Ak pracovný deň začína v ten istý kalendárny deň, tak čas začiatku býva obvykle v 6:00 ráno. Ak pracovný deň začína v predošlý kalendárny deň, tak čas začiatku býva 22:00 večer.
- **Dĺžka smeny v hodinách** – určuje dĺžku smeny, obvykle to býva 8 hodín
- **Nevytvárať automaticky skladové výdajky pri plnení mazacích činností** – ak je tento údaj zaškrtnutý, tak pri splnení mazacej činnosti sa nevytvorí automaticky skladová výdajka na mazivo



- **Adresa** – adresa webového úložiska. V prípade ***„fluid management“*** verzie programu Oil sa na túto adresu zálohujú dáta programu. V prípade ***„manager“*** verzie sa z tejto adresy údaje sťahujú.
- **Prístupové meno a Heslo** – autentifikačné údaje pre pripojenie sa na webstorage. Každá firma má pridelené unikátne meno a heslo.
- **Frekvencia zálohovania** – určuje ako často sa vo verzii ***„Fluid management“*** majú zálohovať dáta firmy na webstorage. Napr. ak je v ňom hodnota 1, znamená to že sa bude zálohovanie vykonávať každý deň, ak hodnota 2, tak každý druhý deň. Ak nechcete dáta zálohovať, nastavte hodnotu na 0. Tento údaj nemá žiadny význam u verzii ***„Manager“*** a preto nie je u takéhoto typu inštalácie viditeľný.
- **Test pripojenia k webstorage** – tlačítko, ktoré otestuje, či so zadanými údajmi adresa, prístupové meno a heslo sa dá pripojiť k webstorage serveru.

Poznámka: Webstorage adresu, prístupové meno a heslo prideľuje každej firme (zákazníkovi) obchodné oddelenie firmy Yamatec.



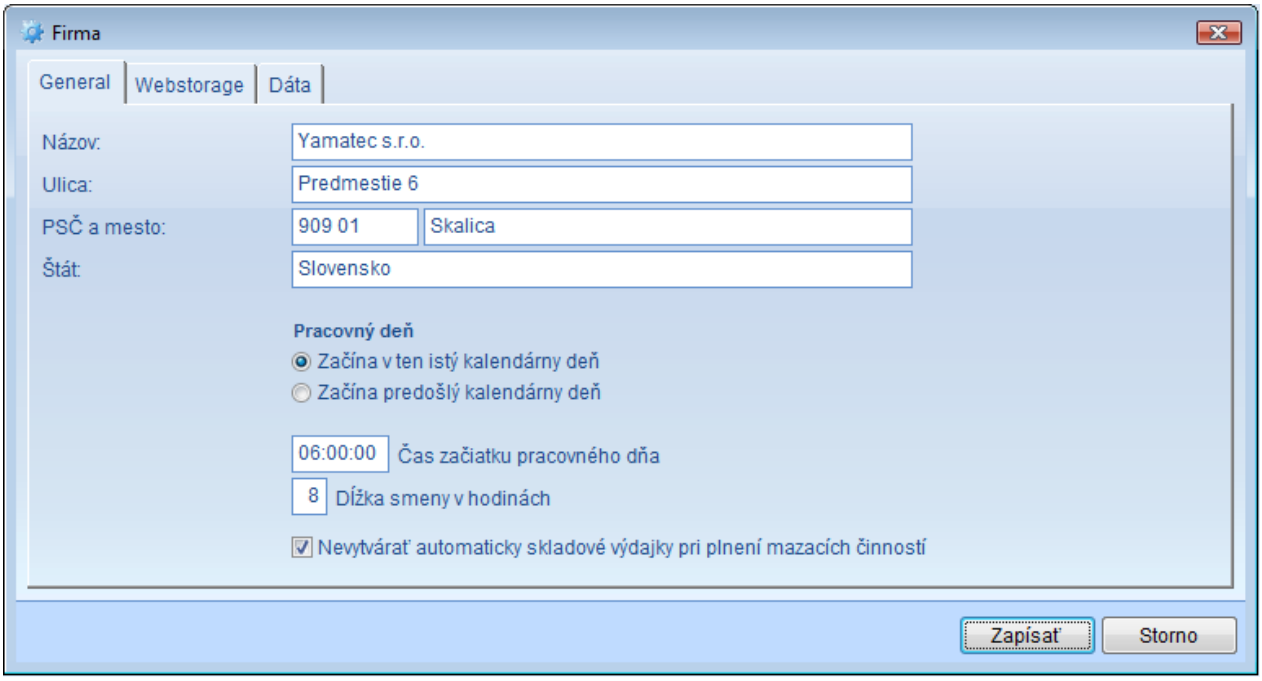
- **Lokálna dátová zložka** – adresa zložky na lokálnom alebo sieťovom disku, v ktorej sú umiestnené dáta programu.
- **Použi aplikačnú dátovú zložku užívateľa -** ak je táto voľba zaškrtnutá, program umiestni dáta firmy do Windows aplikačnej dátovej zložky aktuálne prihláseného užívateľa. V takom prípade je políčko *lokálna dátová zložka* neprístupné.

Poznámka: Ak sa do Windows prihlasuje iba jeden používateľ, ktorý používa program Oil, je najvhodnejšie ponechať políčko *Použi aplikačnú dátovú zložku užívateľa* zaškrtnuté. Ak sa však k počítaču prihlasuje viac používateľov, ktorý chcú používať program Oil, tak je lepšie políčko nezaškrtnúť a umiestniť lokálnu dátovú zložku programu do nejakej spoločnej zložky, napr. C:\OilData.

Stlačením tlačidla *Zapísať* sa zapíše nová firma do konfigurácie programu Oil. Stlačením tlačidla *Storno* sa nezapíše nič. V oboch prípadoch sa okno editácie firmy zavrie a program sa vráti do hlavného okna konfiguračného nástroja.

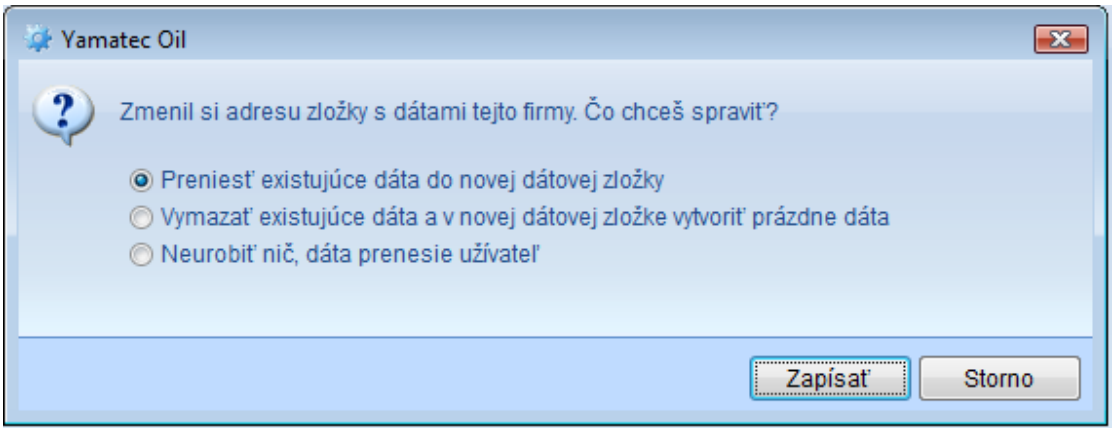
3.2.4. Oprava firmy

Na nasledujúcom obrázku je okno, ktoré sa zobrazí pri oprave definície firmy, t.j. po stlačení tlačidla *Upraviť* v sekcii *Firmy* v hlavnom okne konfiguračného nástroja. Oprava firmy je takmer zhodná s pridaním firmy. Chýba tu však zaškrtávacie políčko *Použi aplikačnú dátovú zložku užívateľa*.



Stlačením tlačidla *Zapísať* sa zapíšu zmeny vykonané vo firme do konfigurácie programu Oil. Stlačením tlačidla *Storno* sa nezapíše nič. V oboch prípadoch sa okno editácie firmy zavrie a program sa vráti ho hlavného okna konfiguračného nástroja.

Ak zmeníte umiestnenie dát v políčku *Lokálna dátová zložka*, tak pri ukladaní celej konfigurácie, viď kapitola *Uloženie konfigurácie*, vám program ponúkne tri voľby.

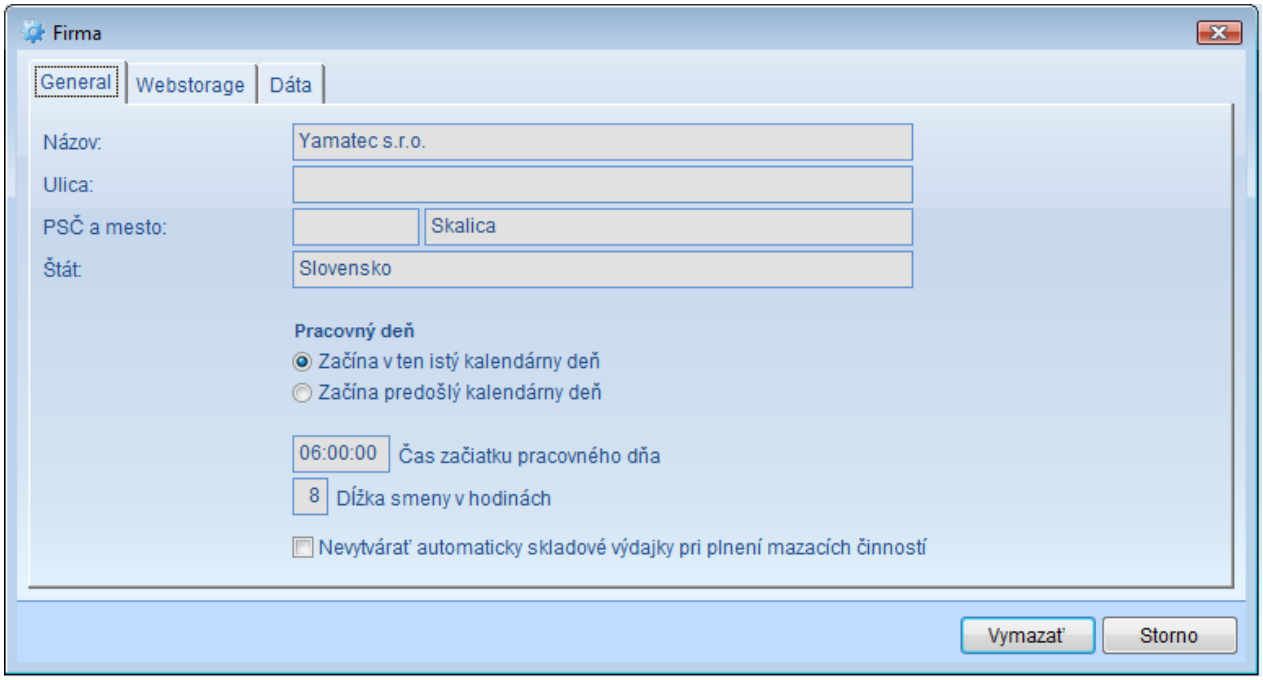


Ak vyberiete prvú možnosť, všetky dáta programu budú prenesené z pôvodnej zložky do novej. Ak vyberiete druhú možnosť, pôvodná zložka s dátami bude vymazaná a v novej zložke budú vytvorené nové, prázdne dáta. Ak si vyberiete tretiu možnosť, program neurobí nič s dátami. Musíte ale dáta preniesť ručne do novej zložky.

Upozornenie: Zvolenie druhej možnosti vedie k úplnej strate existujúcich dát firmy.

3.2.5. Vymazanie firmy

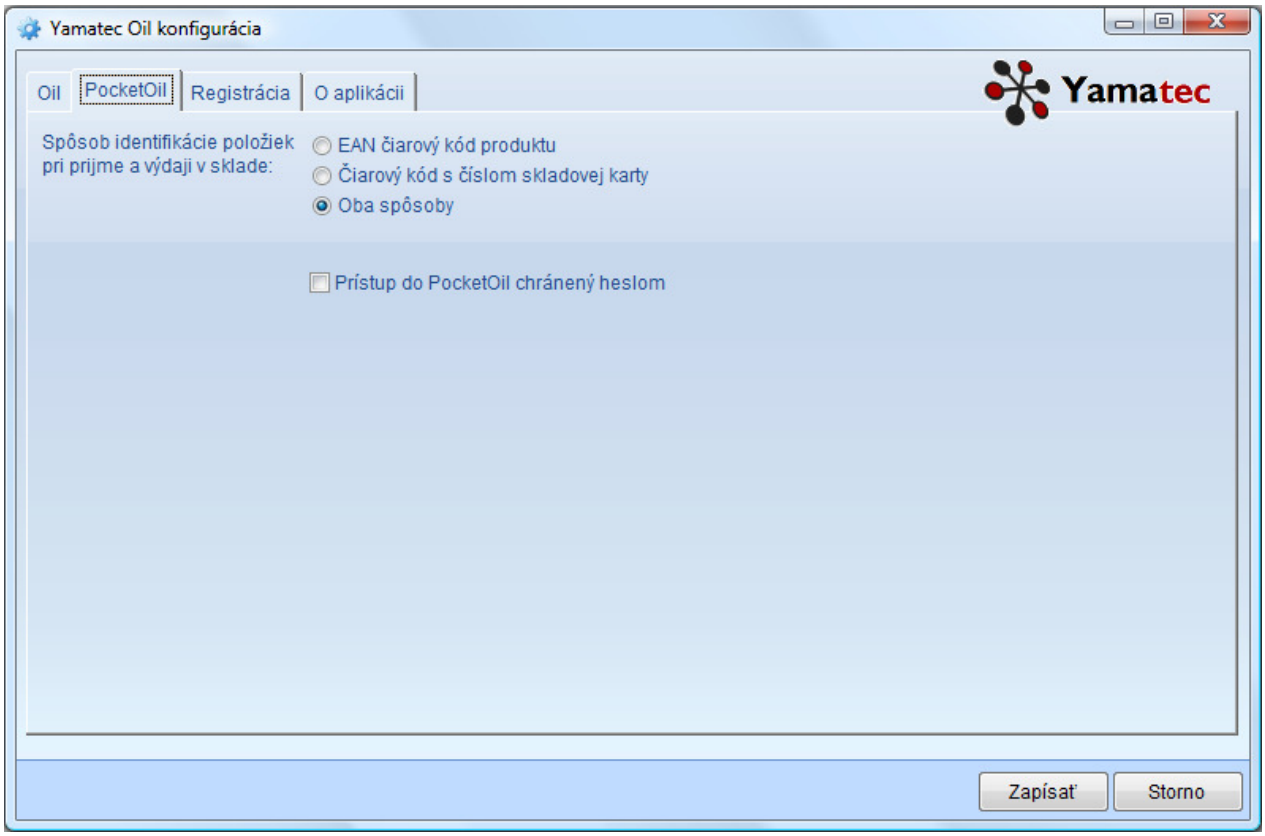
Na nasledujúcom obrázku je okno, ktoré sa zobrazí pri vymazaní firmy, t.j. po stlačení tlačidla *Vymazať* v sekcii *Firmy* v hlavnom okne konfiguračného nástroja. V okne vymazania firmy sú zobrazené všetky údaje o firme, ale nedajú sa meniť. Stlačením tlačidla *Vymazať* sa firma odstráni zo zoznamu firiem v hlavnom okne konfiguračného nástroju.



Stlačením tlačidla *Vymazať* sa firma vymaže zo zoznamu firiem. Stlačením tlačidla *Storno* sa nevymaže. V oboch prípadoch sa okno mazania firmy zavrie a program sa vráti ho hlavného okna konfiguračného nástroja.

3.2.6. Záložka PocketOil

Na záložke PocketOil hlavného okna konfiguračného nástroja sa nastavujú dva parametre ovplyvňujúce fungovanie programu PocketOi, ktorý sa inštaluje do čítačky čiarových kódov a požíva sa na zber údajov počas mazania strojov.



- **Spôsob identifikácie položiek pri príjme a výdaji v sklade** – určuje, či sa pri práci s čítačkou v sklade mazív načítavajú EAN čiarové kódy mazív, alebo čiarové kódy, ktoré obsahujú číslo skladovej karty maziva. Prípadne či program PocketOil akceptuje oba typy identifikácie maziva. Doporučená je posledná voľba.
- **Prístup do PocketOilu chránený heslom -** ak je táto voľba zaškrtnutá, užívateľ musí po spustení programu PocketOil v čítačke zadať svoje meno a heslo. Bez nich sa PocketOil nespustí. Ak nie je táto voľba zaškrtnutá, program PocketOil môže spustiť každý užívateľ.

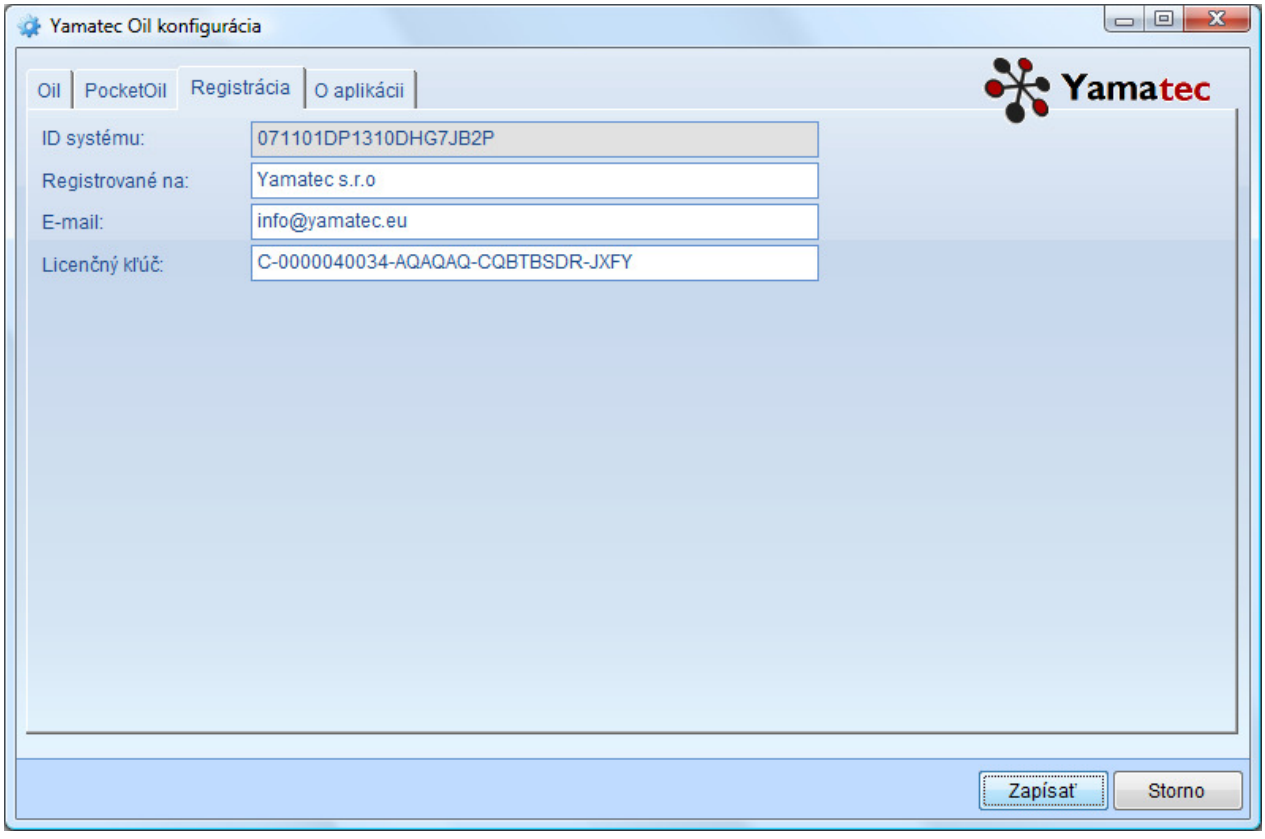
3.2.7. Záložka Registrácia

Po nainštalovaní a nakonfigurovaní program beží v demonštračnom móde. To znamená, že všetko funguje ako v plnej verzii, len počet strojov je obmedzený na pať.

Po zakúpení podpory by ste mali dostať licenčný kľúč. Jeho platnosť je časovo obmedzená. Podľa toho či ste si kúpili podporu na rok, dva alebo tri je program plne funkčný po uvedenú dobu. Po jej uplynutí sa program vráti opäť do demonštračného módu. Ak chcete program používať aj naďalej, kontaktujte obchodné oddelenie firmy Yamatec. Po zaplatení podpory na ďalšie obdobie vám bude poslaný nový licenčný kľúč.

Licencia je viazaná na konkrétny počítač, na sériové číslo jeho pevného disku. Ak vymeníte v počítači pevný disk, alebo vymeníte celý počítač a chcete program Oil preinštalovať na nový počítač, musíte si vyžiadať nový licenčný kľúč, ktorý vám bude poskytnutý bezplatne.

Na získanie licenčného kľúča spustite konfiguračný nástroj programu Oil a prepnite sa na záložku *Registrácia*.



Opíšte si údaj *ID systému* a pošlite ho e-mailom na obchodné oddelenie firmy Yamatec. Na jeho základe vám bude vygenerovaný a zaslaný licenčný kľúč.

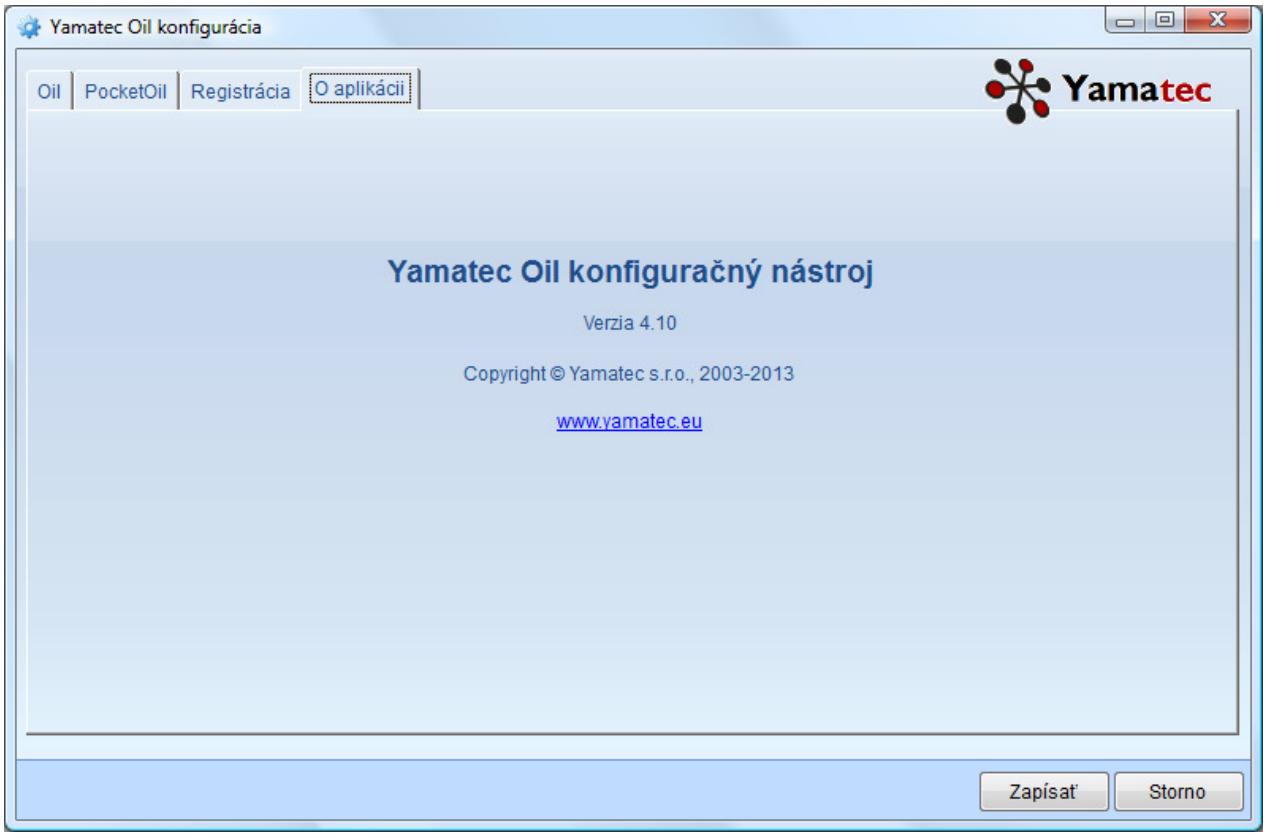
Licenčný kľúč obsahuje okrem iného aj typ vašej inštalácie. Ten môže byť nasledovný.

- ***Fluid management*** - toto je základný typ inštalácie. V ňom program vykonáva všetky funkcie, na ktoré je určený. T.j. plánovanie a vyhodnocovanie mazacích činností, laboratórne testy, sklad, atď. V tomto type inštalácie sa do zoznamu firiem dá pridať iba jedna firma. Zároveň sa pri ňom dáta programu môžu zálohovať na internetový server, na tzv. ***webstorage***.
- ***Manager*** - typ inštalácie určený pre managerov veľkých firiem, ktorý chcú mať prehľad o jednej alebo viacerých inštaláciách typu „***Fluid management***“. Pri tomto type inštalácie sa do zoznamu firiem môže pridať viacej firiem. U každej firmy sa dajú nahrávať jej dáta z webstorage kam boli uložené inštaláciami typu „***Fluid management***“.

Po získaní licenčného kľúča znova spustite konfiguračný nástroj programu Oil, prepnite sa na záložku *Registrácia* a vyplňte názov vašej firmy, na ktorú je licencia vydaná, vašu e-mailovú adresu a vyplňte licenčný kľúč. Potom stlačte tlačidlo *Zapísať*. Od tejto chvíle program funguje ako plná, neobmedzená verzia.

3.2.8. Záložka O aplikácii

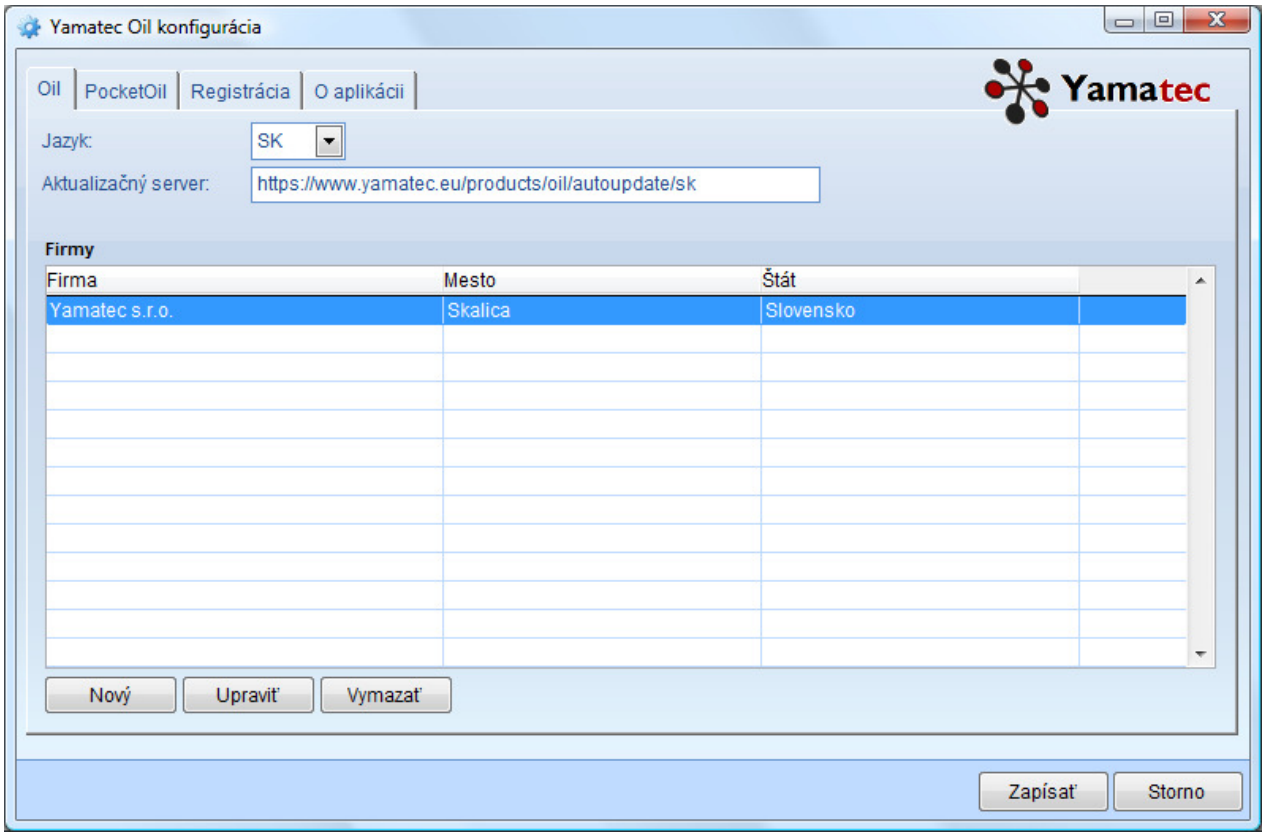
Záložka *O aplikácii* obsahuje verziu konfiguračného nástroja a informácie o autorských právach.



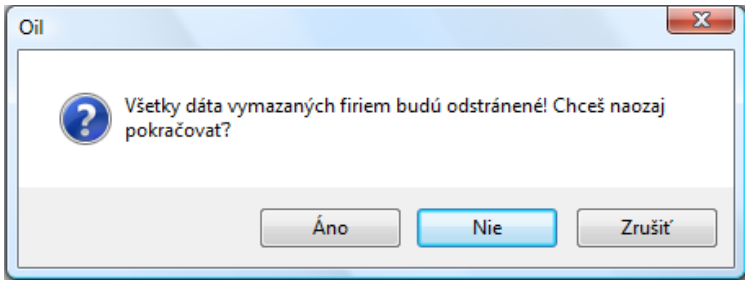
3.2.9. Uloženie konfigurácie

Stlačením tlačidla *Zapísať* v hlavnom okne konfiguračného nástroja sa zapíšu všetky zmeny vykonané v konfigurácii programu Oil a konfiguračný nástroj sa ukončí.

Stlačením tlačidla *Storno* v hlavnom okne konfiguračného nástroja sa konfiguračný nástroj ukončí bez zápisu zmien v konfigurácii programu Oil.



Ak ste v priebehu konfigurácie vymazali jednu alebo viacej firiem a v hlavnom okne konfigurácie ste zadali uloženie konfigurácie (tlačidlo *Zapísať*), zobrazí sa potvrdzovacia otázka.



Ak stlačíte tlačidlo *Áno*, vymazané firmy sa aj s ich dátami navždy odstránia. Ak stlačíte tlačidlo *Nie* alebo *Zrušiť*, tak sa firmy neodstránia a konfiguračný nástroj sa neukončí.

3.3. Spustenie programu

Po spustení programu sa na chvíľu zobrazí logo programu. Vyzerá nasledovne.



Čo sa zobrazí potom záleží na type inštalácie. To je iné u „***Fluid management***“ verzie a iné u „***Manager***“ verzie.

3.3.1. Spustenie „*fluid management*“ verzie

U tejto verzie, ak je naplánované zálohovanie dát na webstorage, tak sa zobrazí okno zálohovania dát na webstorage. Pozri kapitolu *Zálohovanie dát na webstorage*. Ak nie je naplánované, tak sa zobrazí prihlasovací dialóg. Viď kapitolu *Prihlásenie sa do programu*.

3.3.2. Spustenie „*manager*“ verzie

U tejto verzie sa zobrazí okno so zoznamom firiem.



Vyberte firmu s ktorou chcete pracovať. Kliknite myšou na názov firmy, alebo smerovými klávesmi na klávesnici prejdite na vybranú firmu a stlačte tlačidlo *OK*, zobrazí sa prihlasovací dialóg. Viď kapitolu *Prihlásenie sa do programu*.

3.4. Prihlásenie sa do programu

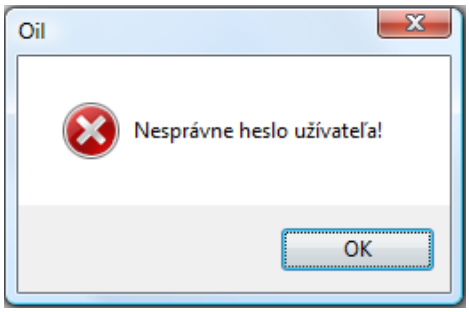
Prístup do Oilu je chránený heslom. V programe je možné nadefinovať jedného alebo viacej používateľov. Každý môže mať rôzne oprávnenia na vykonávanie činností v Oile.

Po nainštalovaní je v programe už vytvorený vstavaný používateľ *Administrator*, ktorý nemá nastavené žiadne heslo. Jeho heslo je teda prázdne.



- **Meno** – zoznam s menami oprávnených používateľov. Ak chcete vybrať iného používateľa než je zobrazený, kliknite na čiernu šipku vpravo od mena. Zobrazí sa zoznam oprávnených používateľov, v ktorom môžete vybrať iného používateľa.
- **Heslo** – heslo vybraného používateľa

Po stlačení tlačidla *OK* v prihlasovacom dialógu program overí či je zadané heslo platné pre vybraného používateľa. Ak áno, môžete pracovať v programe. Ak nie, zobrazí sa varovné hlásenie.



Po stlačení tlačidla *Storno* v prihlasovacom dialógu sa program Oil ukončí.

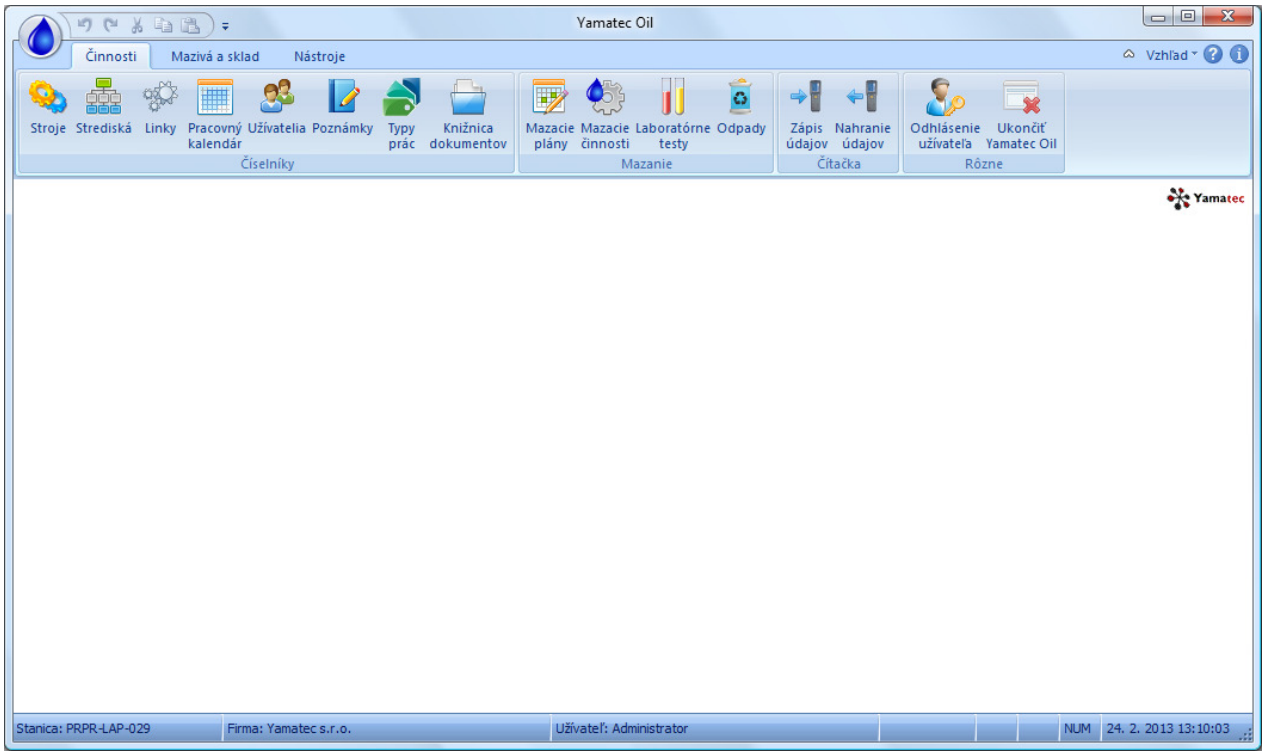
Po úspešnom prihlásení užívateľa sa zobrazí pracovná plocha programu.

V jeho hornej časti je úplne vľavo hore symbol modrej kvapky, ktorý skrýva menu na zrýchlený prístup k niektorým funkciám programu.

V hornej časti zľava až doprava sa nachádza pás kariet rozdelený na záložky. Na ňom sú tlačidlá na prístup ku všetkým funkciám programu.

V hornej časti úplne vpravo je tlačidlo so symbolom šipky, ktoré slúži na skrytie alebo zobrazenie pásu kariet. Ďalej je tu menu, ktoré umožňuje meniť farebný vzhľad programu. A napokon je tu tlačidlo, ktoré zobrazí informácie o programe a licencii.

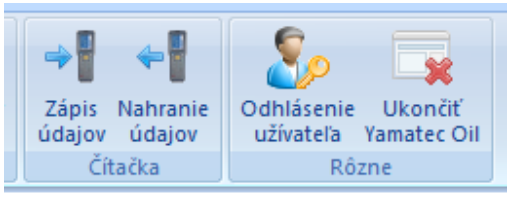
V spodnej časti okna programu je stavová lišta ukazujúca názov počítača, názov firmy, meno prihláseného užívateľa , indikátory kláves Caps Lock a Num Lock a dátum a čas.



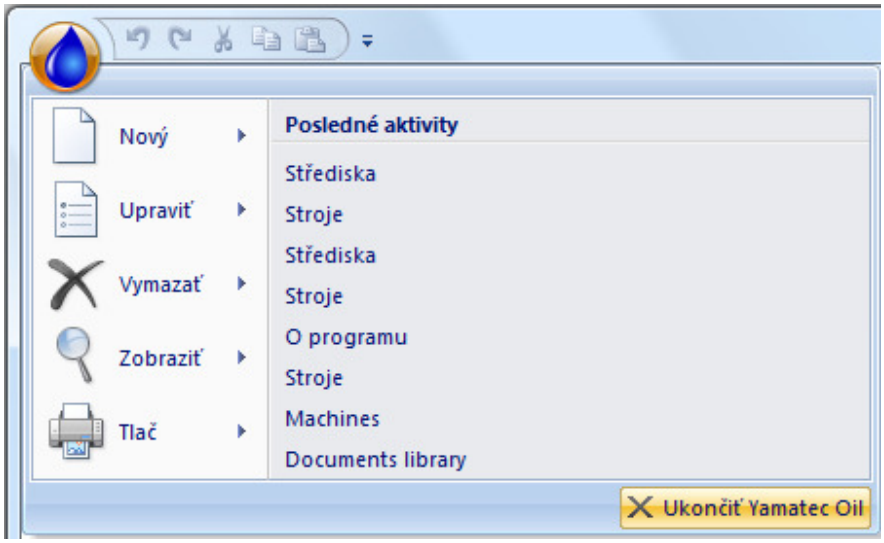
3.5. Ukončenie programu

Ak ste úspešne spustili program Oil a vidíte jeho pracovnú plochu môžete ho ukončiť štyrmi spôsobmi.

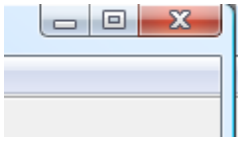
1. stlačením tlačidla *Ukončiť Yamatec Oil* v páse kariet.



2. stlačením symbolu modrej kvapky v pravom hornom roku a stlačením tlačidla *Ukončiť Yamatec Oil*.



3. kliknutím na červené zatváracie tlačidlo v pravom hornom rohu hlavného okna program Oil



4. stlačením klávesovej kombinácie [*Alt+F4*]



4. Používanie programu Oil

Po úspešnom nainštalovaní a nakonfigurovaní môžeme začať používať program Oil.

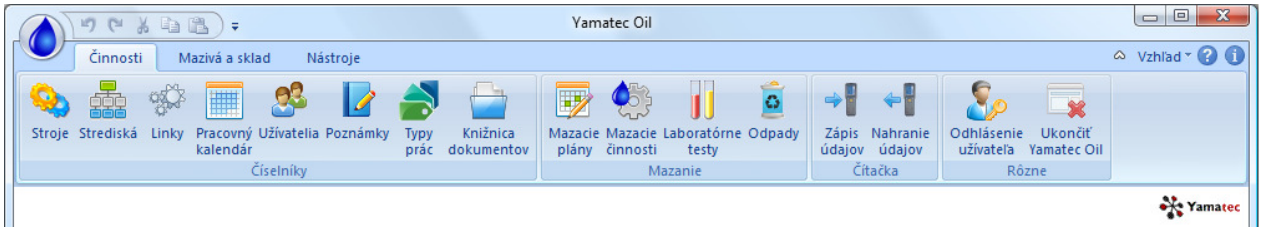
V tejto kapitole si najprv ukážeme a vysvetlíme ako funguje základné používateľské rozhranie programu, potom krok za krokom prejdeme všetky základné dáta, ktoré treba vyplniť predtým než začneme program používať na plánovanie, vykonávanie a sledovanie mazacích činností. V poslednej časti si napokon ukážeme ako plánovať mazacie činnosti, ako ich vykonávať, vyhodnocovať, ako viesť sklad a evidovať vykonané laboratórne testy.

4.1. Používateľské rozhranie

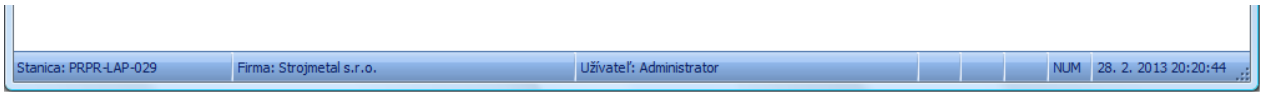
4.1.1. Pracovná plocha programu

Plocha programu pozostáva z plochy programu, z pásu kariet a zo stavovej lišty.

- Pás kariet so záložkami a tlačidlami



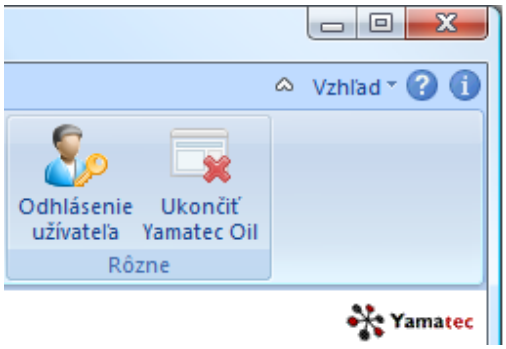
- Stavový riadok



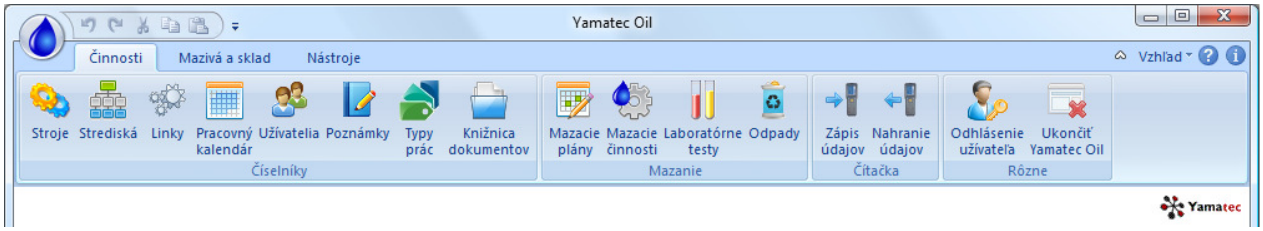
- Miesto medzi pásom kariet a stavovou lištou sa volá pracovná plocha programu

Pás kariet aj stavová lišta sa dajú vypnúť, takže ich nebude vidieť.

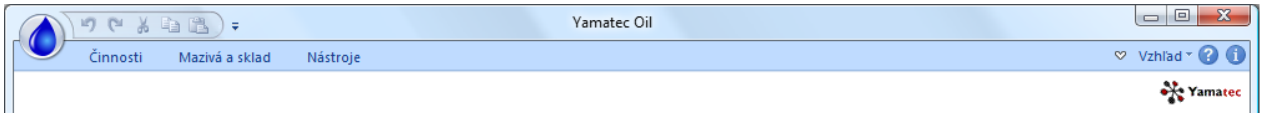
Vypnutie alebo zapnutie pásu kariet sa robí tlačením malej šipky vľavo od menu *Vzhľad* v pravom hornom rohu okna Oilu.



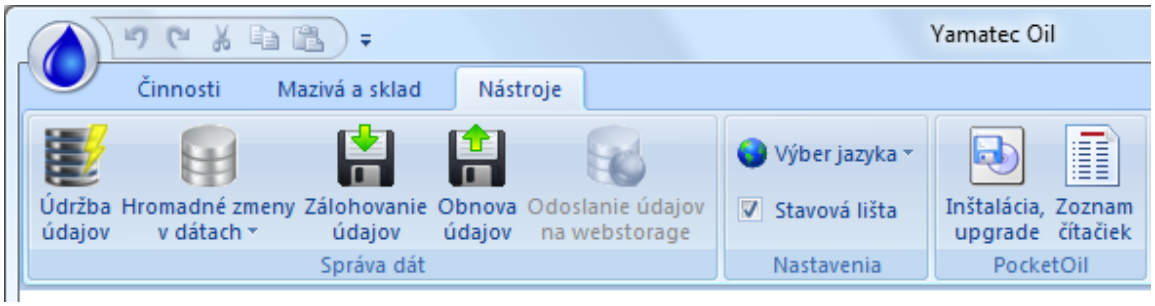
Zobrazený pás kariet. V takomto stave je pás kariet neustále zobrazený na pracovnej ploche programu.



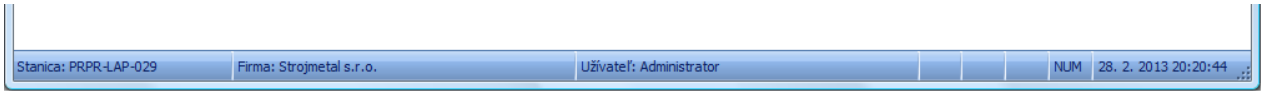
Skrytý pás kariet. Keď sú karty skryté, stačí kliknúť na záložku, napr. *Činnosti*, a pás sa zobrazí. Po kliknutí na niektoré tlačidlo na pásy kariet sa pás znova schová.



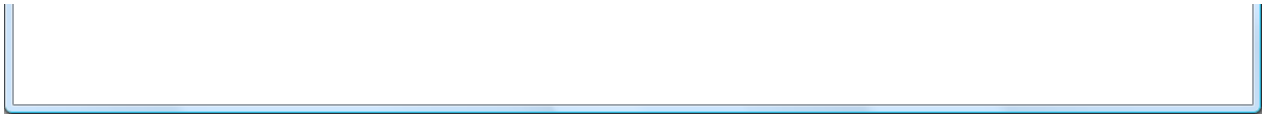
Vypnutie alebo zapnutie stavovej lišty sa robí zaškrtnutím alebo odškrtnutím políčka *Stavová lišta* v sekcii *Nastavenia* na záložke *Nástroje* na páse kariet.



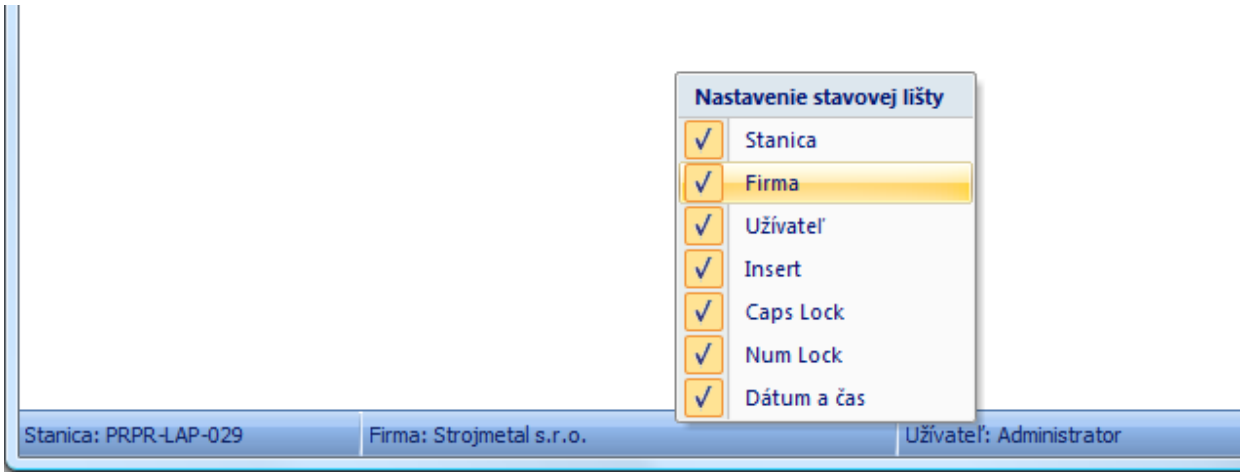
Zobrazená stavová lišta



Skrytá stavová lišta



Obsah stavovej lišty sadá nastaviť kliknutím pravého tlačidla myši na stavovej lište. Zobrazí sa lokálne menu, kde môžete zapnúť alebo vypnúť jednotlivé položky stavovej lišty.

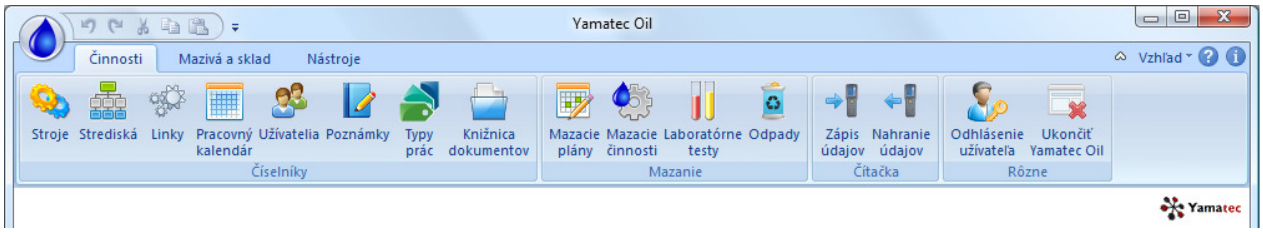


4.1.2. Ovládanie programu

Ovládanie programu je postavené na štandardoch ovládania programov pod Windows.

Pás kariet

V páse kariet sú všetky funkcie programu. Pás sa skladá zo záložiek *Činnosti*, *Mazivá a sklad* a *Nástroje*. Každá záložka sa skladá zo skupín tlačidiel. Napr. *Číselníky*, *Mazanie*, *Čítačka*, *Rôzne*. Každé tlačidlo spúšťa prístup k niektorému z modulov programu alebo k niektorej jeho funkcii.

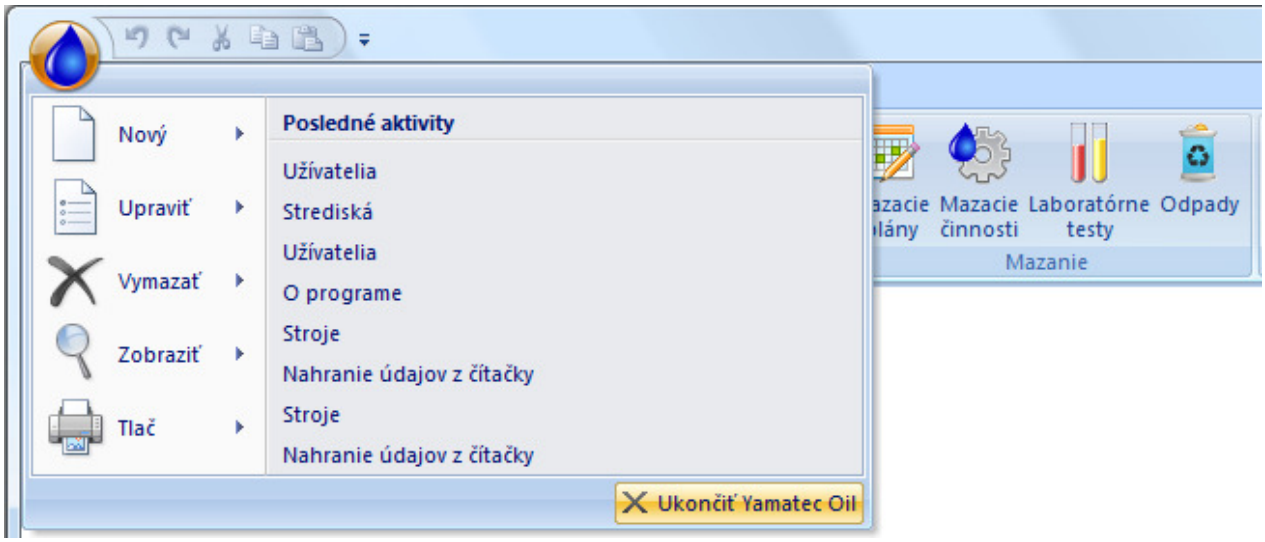


Office tlačidlo

V ľavom hornom rohu okna Oilu je tlačidlo so symbolom modrej kvapky. To sprístupňuje menu, v ktorom môžete vykonávať niektoré základné činnosti programu.

- zapísať do programu nové údaje, napr. nový olej alebo stredisko, môžete tu upraviť, vymazať či si len pozrieť existujúce údaje
- spustiť tlačové zostavy programu Oil
- v zozname posledných otvorených modulov programe si môžete niektorý modul otvoriť
- môžete ukončiť program Oil

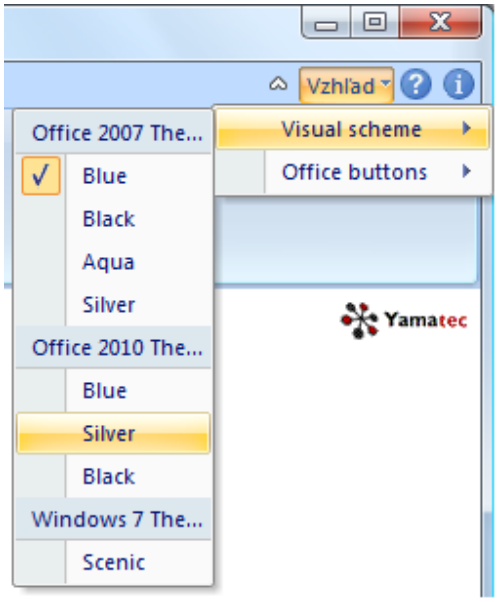
Všetky tieto a mnoho iných funkcií sú samozrejme prístupné aj z pásu kariet a priamo z okien jednotlivých modulov programu.



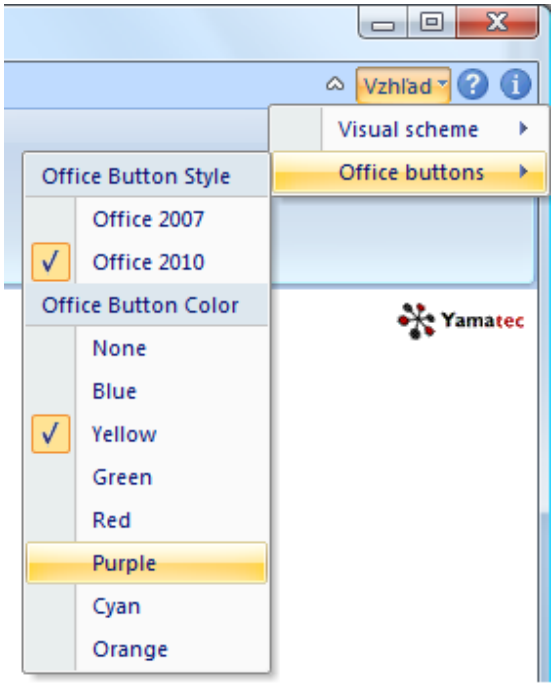
Menu Vzhľad

V pravom hornom rohu okna Oilu je menu Vzhľad. To umožňuje nastavenie farebnej schémy programu a nastavenie štýlu Office tlačidla, prípadne jeho farby.

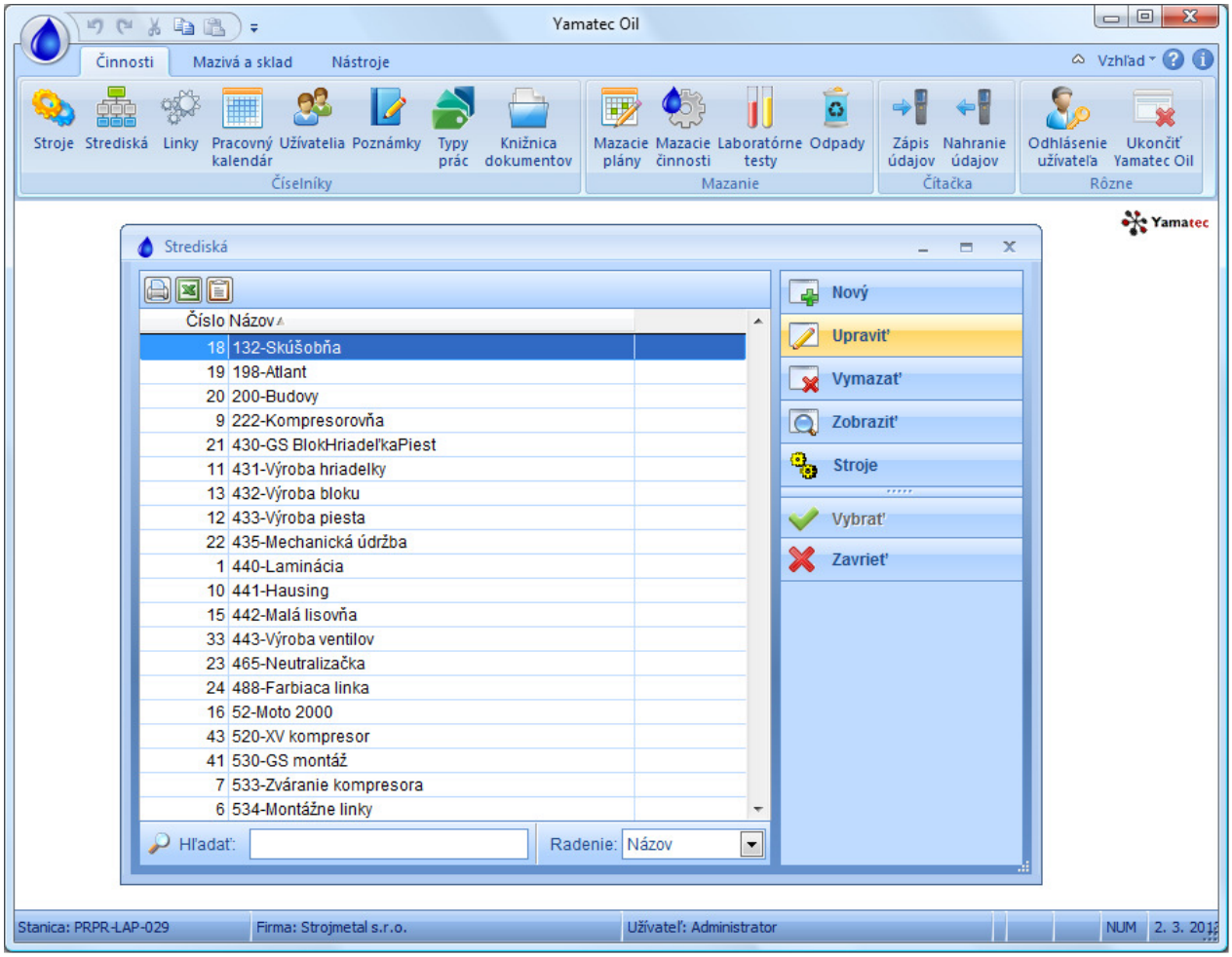
Nastavenie farebnej schémy.



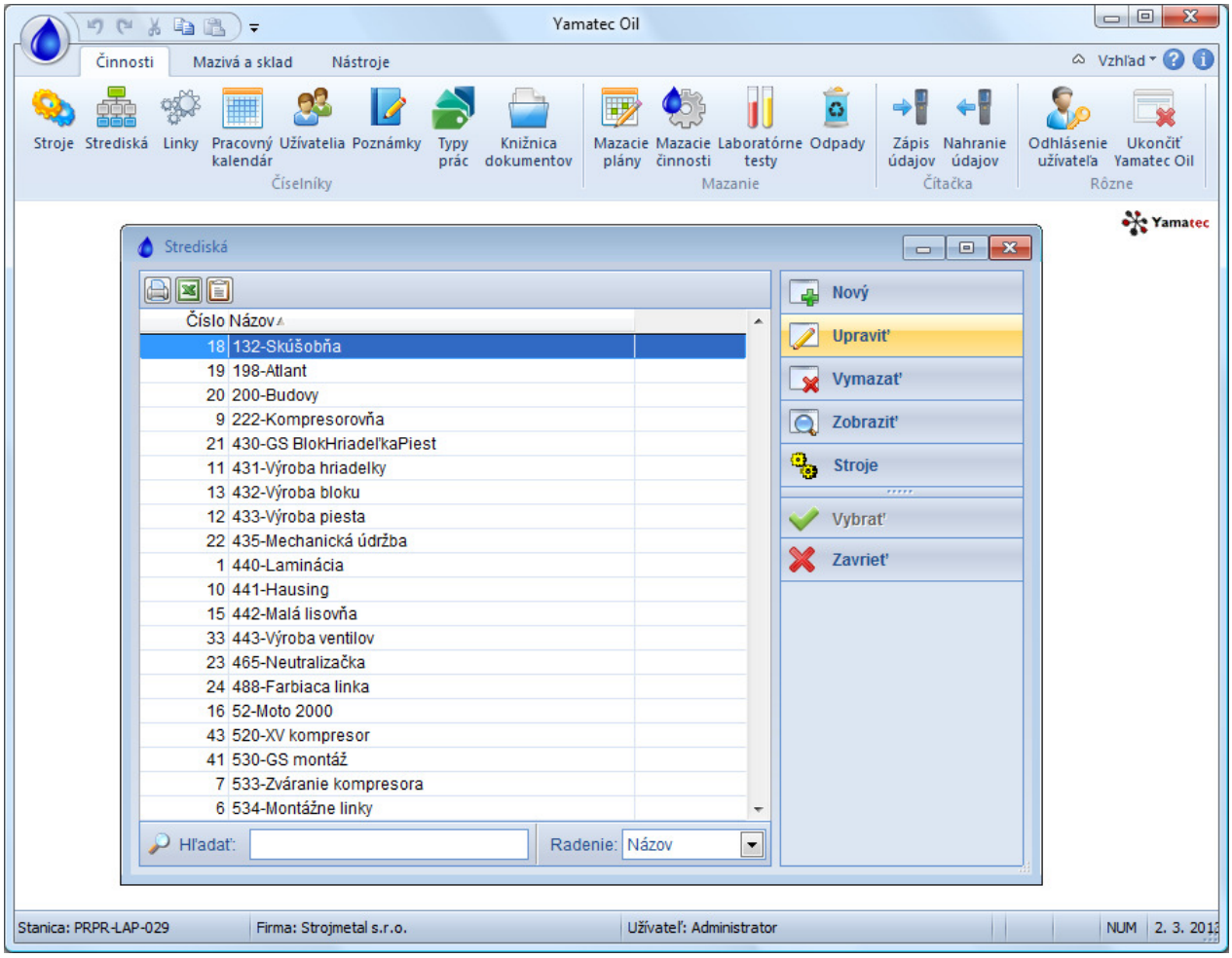
Nastavenie štýlu a farby Office tlačidla



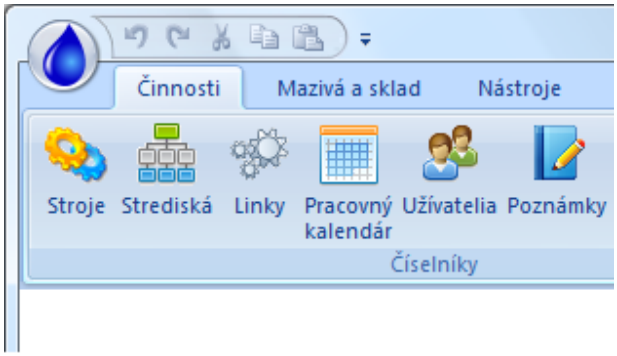
Okno programu Oil s otvoreným zoznamom stredísk vo farebnej schéme Office 2007 Blue.



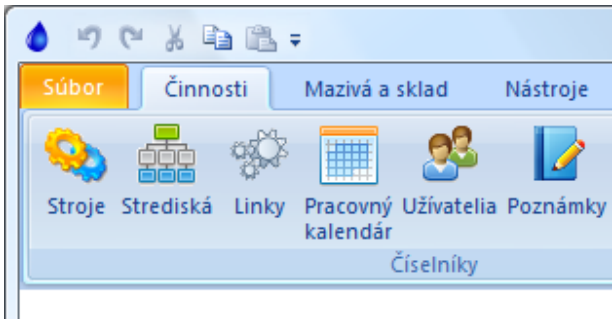
Okno programu Oil s otvoreným zoznamom stredísk vo farebnej schéme Windows 7 Scenic.



Office tlačidlo v štýle Office 2007. Obsahuje symbol modrej kvapky.

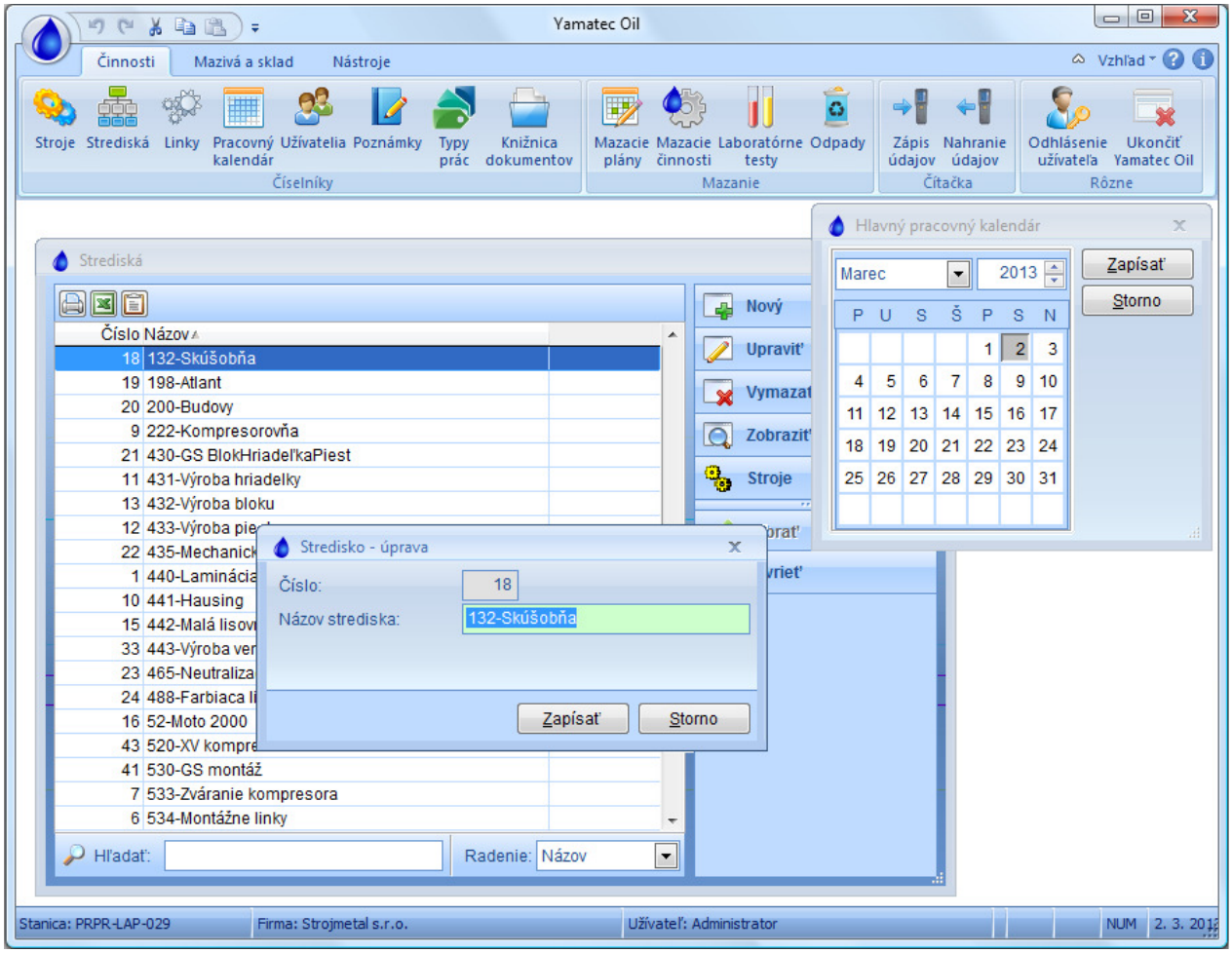


Office tlačidlo v štýle Office 2010. Tlačidlo má vzhľad záložky s nápisom *Súbor* na páse kariet.



Okná

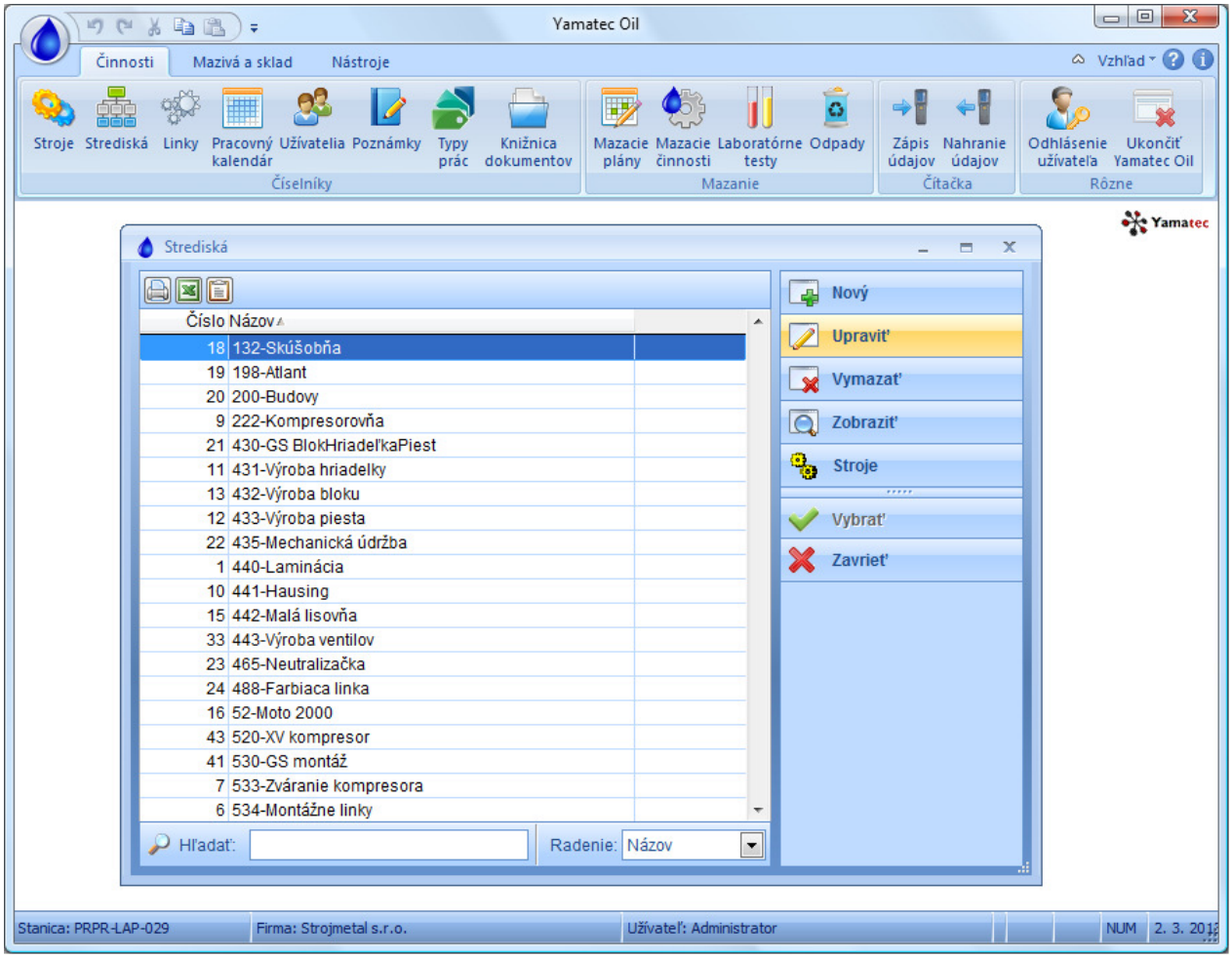
Program Oil splňuje štandard MDI (Multiple Document Interface), takže podobne ako napríklad vo Worde, môžete v ňom mať otvorených súčasne viacej okien s údajmi. Na nasledujúcom obrázku je vidieť otvorené okno so zoznamom stredísk, okno kalendára a editačné okno strediska.



Okná môžete zväčšovať, zmenšovať a premiestňovať. Program si pamätá veľkosť a pozíciu okien, takže keď okno znova otvoríte, tak bude mať rovnakú veľkosť a pozíciu ako naposledy.

Ovládanie zoznamov

Skúste kliknúť v páse kariet v záložke *Činnosti* na tlačidlo *Strediská*. Zobrazí sa vám okno, kde je zoznam všetkých stredísk, ktoré sú v programe evidované. Príklad takého okna vidíte na nasledujúcom obrázku. Obsahuje zoznam stredísk, pravo sú tlačidlá akcii a dole je vyhľadávanie v zozname a radenie v zozname.



V zozname stredísk sa môžete pohybovať s pomocou šipiek hore a dole a s klávesmi *PageUp, PageDown, Home* a *End*. S ich pomocou sa po zozname pohybuje veľký modrý kurzor. Pokiaľ chcete, aby kurzor preskočil zo zoznamu na ďalší objekt (napr. políčko *hľadať*) stlačte kombináciu kláves *Ctrl+Tab*. Opakovaným stláčaním klávesy *Tab* potom kurzor preskakuje po ďalších objektoch okna.

V tomto konkrétnom prípade je zoznam zoradený podľa názvu strediska. Ak ho chcete zoradiť podľa iného stĺpca, napr. podľa čísla strediska, máte dve možnosti. Buď kliknúť na šipku dole

v políčku *Radenie* a v rozbalenom zozname vybrať položku *Číslo*. Alebo kliknúť na hlavičku stĺpca *Číslo* v zozname. Malý trojuholníček vedľa názvu v hlavičke stĺpca indikuje, že zoznam je zoradený podľa tohto stĺpca. Ak je trojuholníček špicou hore, je zoznam zoradený vzostupne. Ak je špicou dole, je zoradený zostupne. Zmenu typu radenia vykonáme opakovaným klikaním na hlavičku stĺpca.

S radením úzko súvisí vyhľadávanie. Ak je zoznam zoradený podľa čísla strediska, môžete v ňom vyhľadávať podľa čísla. Ak je zoradený podľa názvu strediska, vyhľadávate podľa názvu. Vyhľadávanie je inkrementálne. Predstavme si, že zoznam stredísk mám zoradený podľa názvu a v zozname sú dve strediská. Jedno má názov Laminácia a druhé Litografia. Ak kliknem myšou do políčka *Hľadať* a napíšem písmeno L, program mi automaticky nájde Laminácia a doplní jeho názov. To preto, lebo podľa abecedy je prvá Laminácia. Keby ste však stlačili ako ďalšie písmeno hľadania I, program nájde názov Litografia. To preto, lebo na písmená Li začína názov Litografia.

Vyhľadávať môžete tak, že myšou kliknete do políčka *Hľadať* a napíšete prvých pár písmen hľadaného názvu. Alebo keď je kurzor v zozname, stačí stlačiť kláves *medzerovník* a kurzor ihneď preskočí do políčka *Hľadať*.

Poznámka: ak je v políčku *radenie* aj formátovací znak, znamená to, že musíte zadávať vyhľadávací text podľa nejakého pravidla. Napr. ak je v políčku *radenie* text *číslo (999)*, znamená to, že ak hľadáte stredisko s číslom 25, musíte pri vyhľadávaní zadať číslo 025.

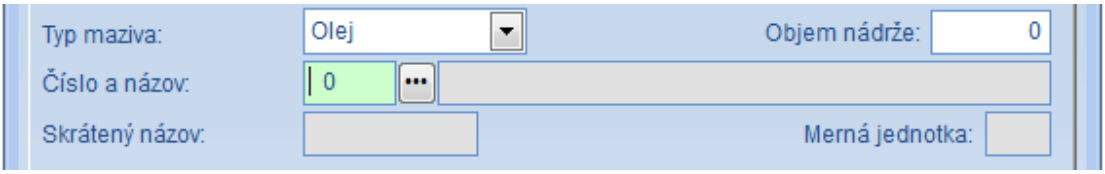
Vedľa zoznamu sú umiestnené tlačidlá spúšťajúce akcie. Tieto tlačidlá sú dvojakého druhu. Jednak také, ktoré nesúvisia s položkou v zozname na ktorej je modrý kurzor. Príkladom takéhoto tlačidla je tlačidlo *Nový*. Druhé tlačidlá naopak vykonajú nejakú akciu (operáciu) s položkou na ktorej je modrý kurzor. Napríklad tlačidlo *Upraviť* slúži na opravu údajov strediska, na ktorom je modrý kurzor.

Spustiť akciu skrývajúcu sa pod tlačidlom môžem až dvoma spôsobmi.

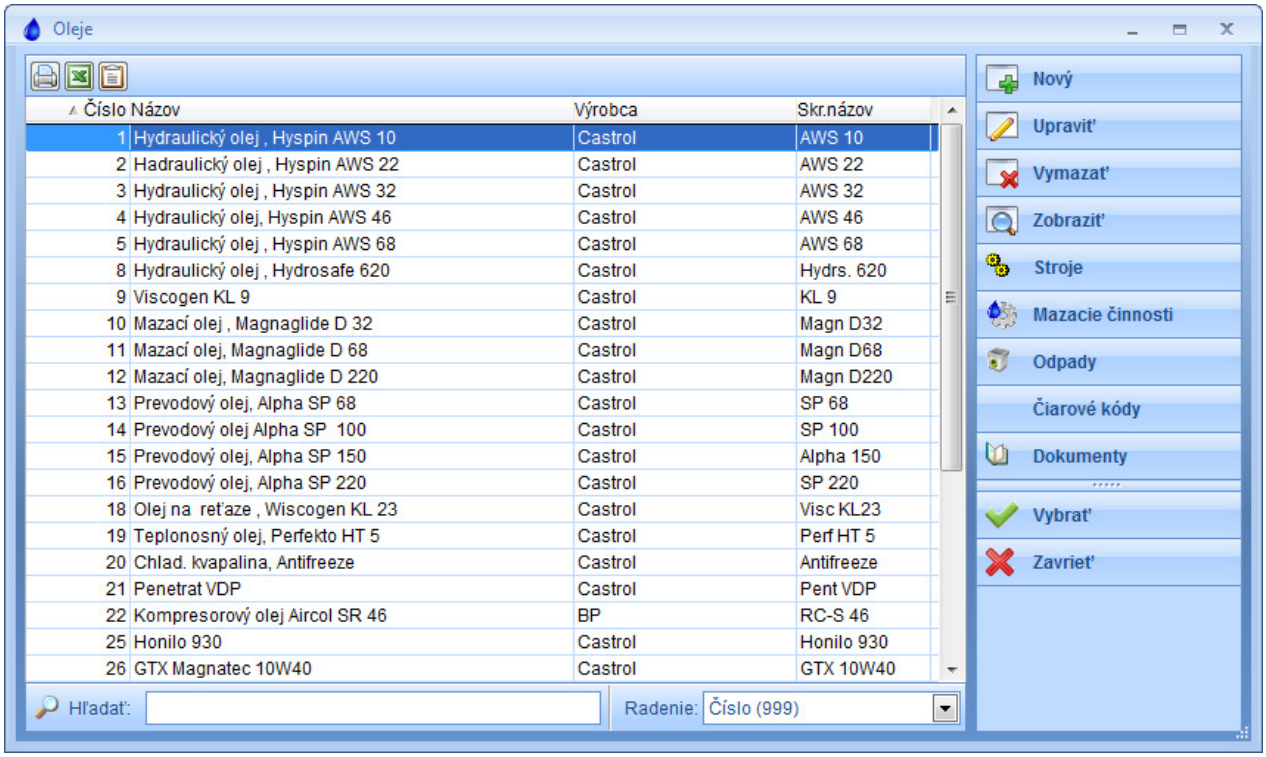
1. kliknutím myšou na patričné tlačidlo
2. umiestniť kurzor myši na zoznam stredísk a stlačiť pravé tlačidlo myši. Zobrazí sa kontextové menu s rovnakými položkami ako sú tlačidlá vedľa zoznamu.

Výber zo zoznamu

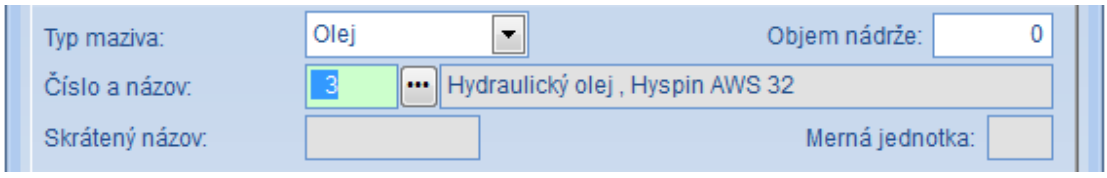
Pri zapisovaní údajov od vás program niekedy bude očakávať presnú identifikáciu údaja, ktorý chcete zapísať. Napríklad pri zápise do mazacieho predpisu stroja musíte napísať číslo oleja, ktorý sa v danom mazacom mieste stroja používa. Na nasledovnom obrázku je výrez obrazovky kde sa zadáva mazací prepis.



Program očakáva, že používateľ zadá číslo oleja. Ten ho ale nemusí spamäti vedieť, môže preto stlačiť tlačidlo s troma bodkami vpravo od políčka s číslom. Zobrazí sa mu zoznam olejov zadefinovaných v programe.



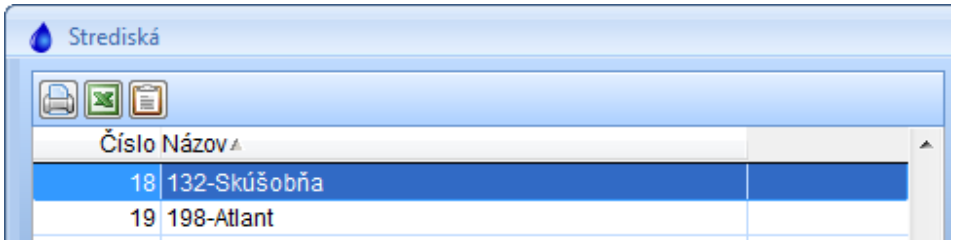
Výber sa robí kliknutím na názov oleja a stlačením tlačidla *Vybrať*. Okno zmizne a program sa vráti späť do zadávania čísla oleja v mazacom predpise. Až na to, že číslo a názov už bude vyplnený číslom a názvom oleja, ktorý bol vybraný v zoznam e.



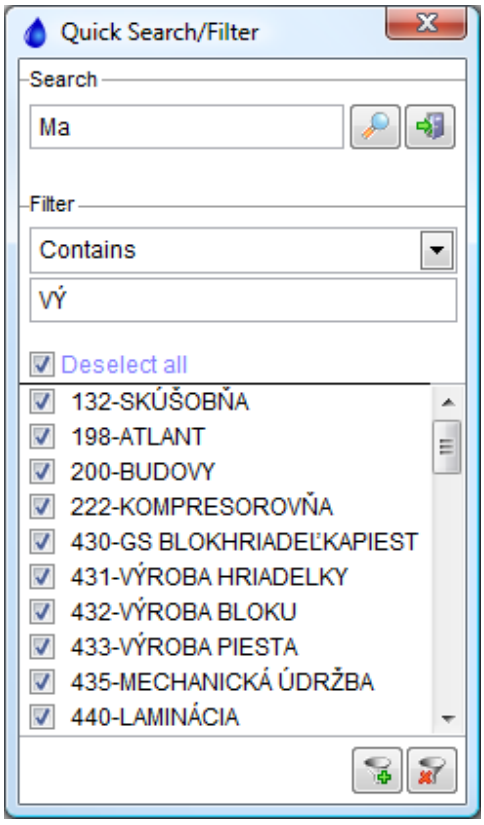
Pokročilé vyhľadávanie a filtrovanie v zoznamoch

Ak chcete vyhľadávať a filtrovať údaje v zoznamoch, môžete skúsiť vyhľadávať a filtrovať údaje s pomocou pokročilých funkcií.

Kliknite pravým tlačidlom myši na hlavičku stĺpca v zozname, v ktorom chcete vyhľadávať. Napríklad na hlavičku stĺpca *Názov*.



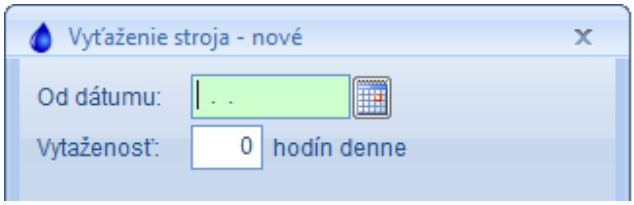
Zobrazí sa malé okno *Quick Search/Filter*, v ktorom môžete nastaviť filter alebo s pomocou ktorého môžete vyhľadávať.



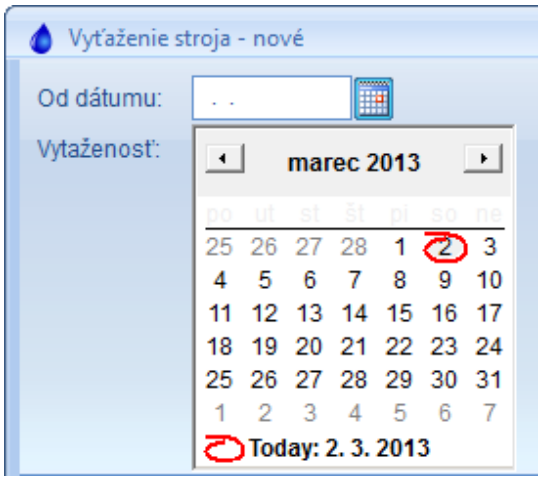
1. Ak chcete v zozname iba vyhľadávať, zapíšte do políčka *Search* vyhľadávaný text a potom stlačte opakovane tlačidlo so symbolom lupy. Program bude v zozname vo vybranom stĺpci hľadať vami zvolený text.
2. Ak chcete vyfiltrovať iba riadky, ktoré v zvolenom stĺpci obsahujú zvolený text, zvoľte v políčku *Filter* voľbu *Contains* a napíšte do políčka hľadaný text. Potom stlačte tlačidlo so symbolom zeleného plus. Zoznam bude obsahovať iba riadky obsahujúce hľadaný text. Zároveň v hlavičke stĺpca na ktorý ste klikli zobrazí malý symbol lievika, ktorý značí, že na daný zoznam je aplikovaný filter. Ak chcete filter zrušiť, znova na hlavičku tohto stĺpca kliknite pravým tlačidlom myši a v okne kliknite na tlačidlo so symbolom červeného x.
   V políčku filter ešte môžete zvoliť voľbu *Begin with*, ktorá bude vyhľadávať riadky začínajúce na zadaný text a tiež zvoliť voľbu *Equals*, ktorá vyhľadáva riadky obsahujúce presne vami zadaný text.
3. Ak chcete vyfiltrovať iba riadky s konkrétnou hodnotou, v spodnej časti okna pokročilého vyhľadávania a filtrovania zrušte zaškrtnutia všetkých položiek a zaškrtnite iba tie, ktoré chcete zobraziť v zozname.

Zadávanie dátumu

Na niektorých miestach programu je treba zadať údaj dátumového typu. V takom prípade je vždy vpravo od dátumového plíčka zobrazený symbol kalendára.

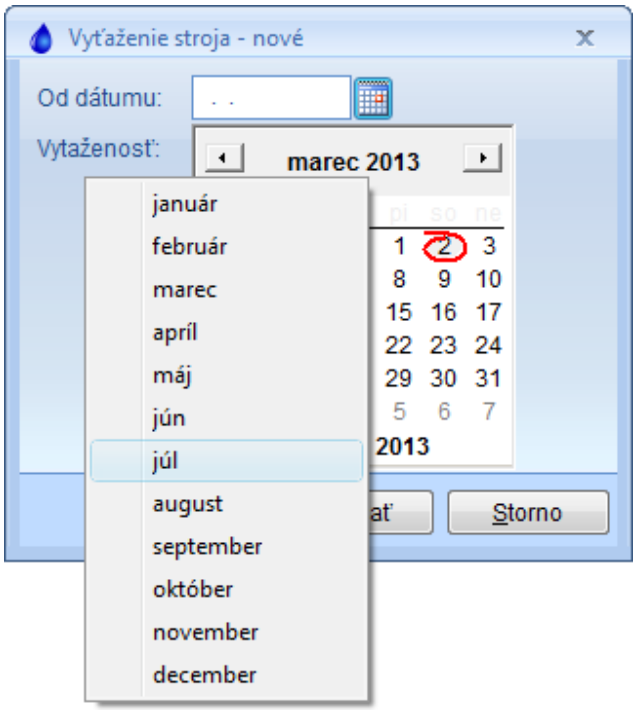


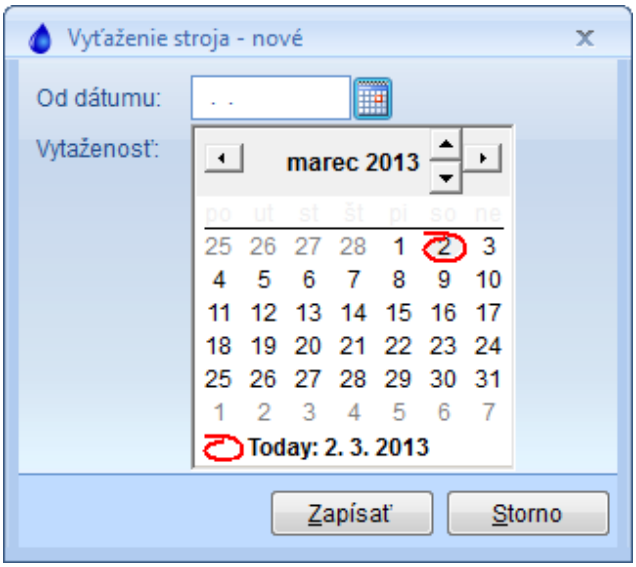
Kliknutím na symbol kalendára sa zobrazí interaktívny kalendár.



V ňom je aktuálny dátum červeno zakrúžkovaný. Ak sme už predtým mali v políčku nejaký dátum vyplnený, tak vyplnený dátum bude v kalendári v šedom kruhu.

Keď chcete prejsť do predošlého alebo nasledovného mesiaca, stlačte šipky vľavo alebo vpravo od názvu mesiaca a roku. Ak chcete vybrať nejaký vzdialenejší mesiac, kliknite na názov mesiaca v hlavičke kalendára, zobrazí sa lokálne menu a v ňom vyberte požadovaný mesiac. Ak chcete vybrať iný rok, kliknite na rok v hlavičke kalendára. Vpravo od roku sa zobrazia šipky hore/dole. Klikaním na ne sa dostanete do predošlého alebo nasledujúceho roku.

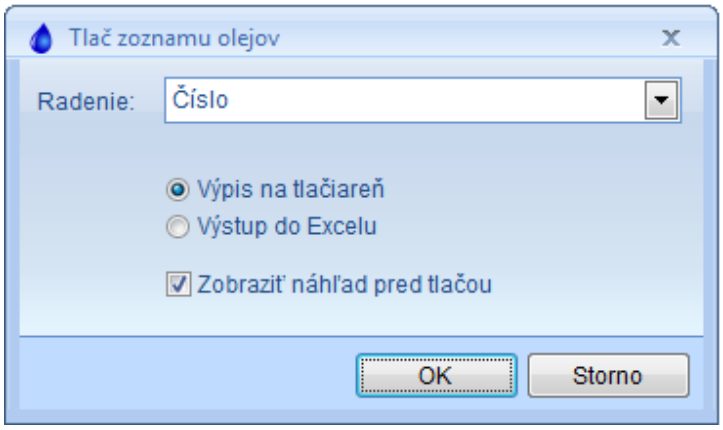




Výstupy z programu.

Z programu je možné odoslať dáta na dve výstupné zariadenia. Jedným je tlačiareň a druhým je program Excel. Variantou prvej možnosti je odoslanie výstupu na tlačiareň typu PDF. V takom prípade bude výsledkom výstupu PDF súbor.

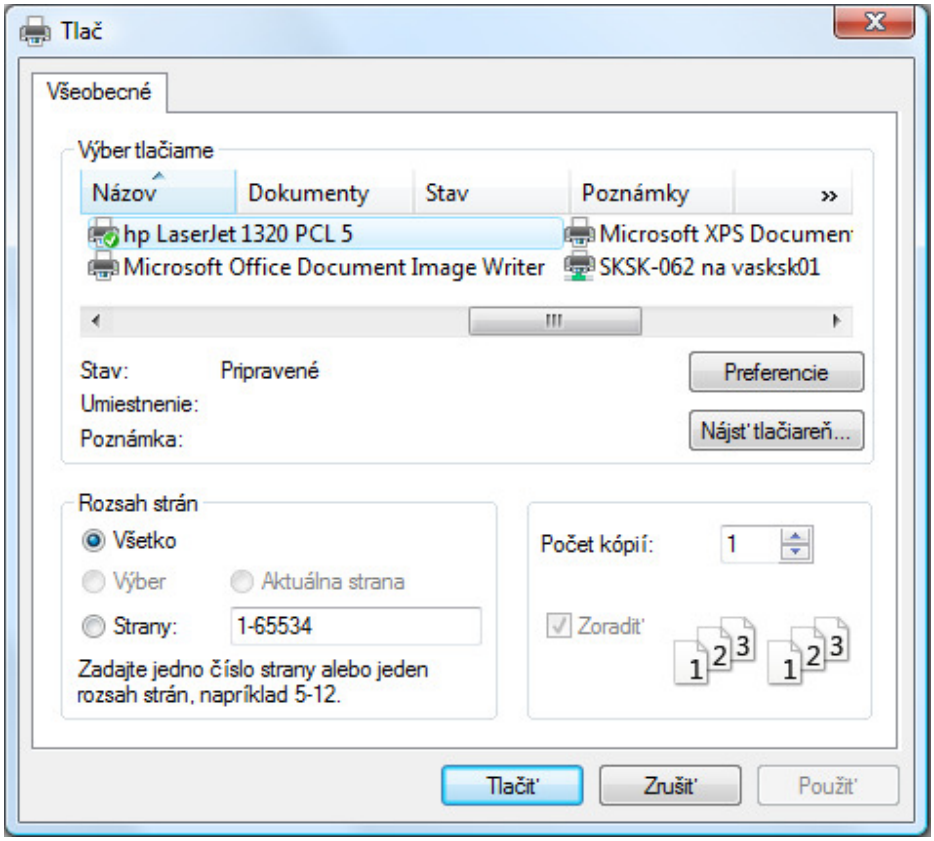
Na nasledujúcom obrázku je príklad definície tlačovej zostavy.



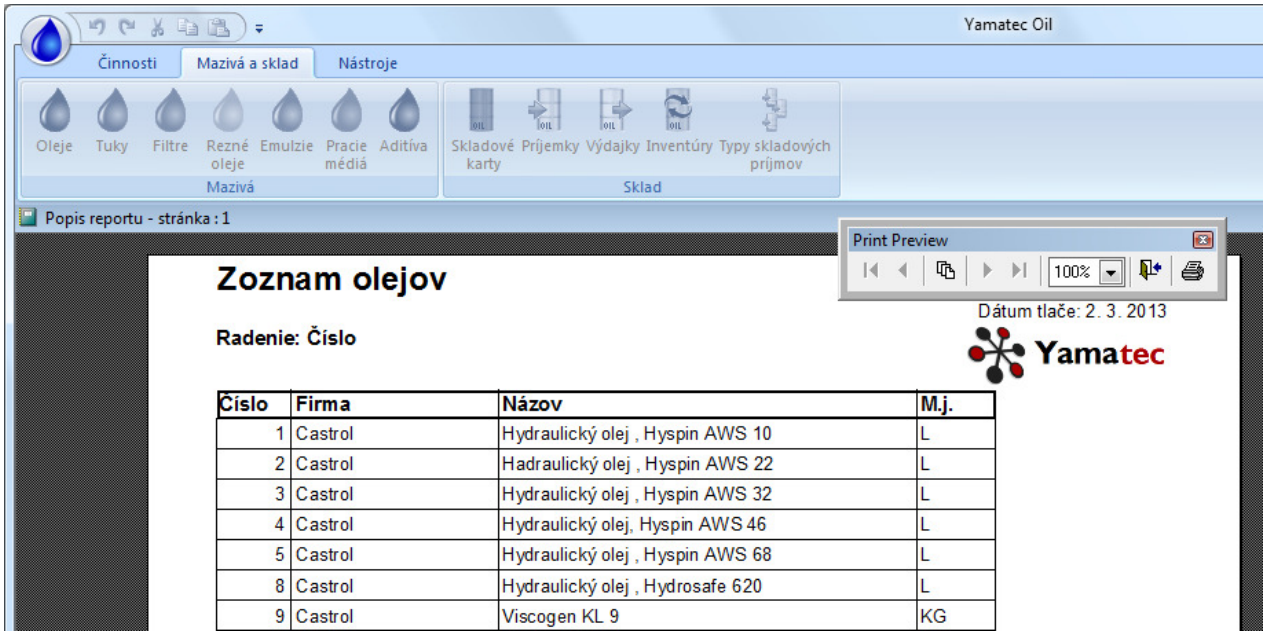
V ňom môžete nastaviť, či sa zoznam vytlačí na tlačiarni alebo sa pošle do Excelu.

Ak vyberiete výpis na tlačiarni, môžete zaškrtnúť zobrazenie náhľadu zostavy pred tlačou. T.j., že sa ešte pred tlačou na tlačiarni zostava zobrazí na obrazovke a vy ju môžete vizuálne skontrolovať.

Ak sa rozhodnete tlačiť bez náhľadu, tak sa pár sekúnd po stlačení tlačidla *OK* zobrazí štandardný dialóg operačného systému pre tlač. V ňom si môžete vybrať na akú tlačiareň budete tlačiť (ak ich máte k dispozícii viacej), počet kópií a rozsah tlače od strany po stranu. Ďalšie, pre tlačiareň špecifické, nastavenia sa skrývajú pod tlačidlom *Preferencie*.



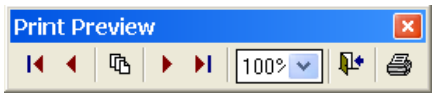
Ak však chcete vidieť aj náhľad pred tlačou, po stlačení *OK* sa zobrazí okno s tlačovou zostavou. V ňom uvidíte iba časť prvej strany. Keď ju chcete vidieť celú, kliknite kurzorom myši kamkoľvek na zostavu. Obsah náhľadu sa zmení tak, aby ste videli celú stranu. Písmená budú síce malé, ale budete si vedieť urobiť predstavu, ako zostava vyzerá. Ak si potom budete chcieť znova zväčšiť stranu tak, aby bola čitateľná, kliknite myšou na miesto stránky, ktoré chcete zväčšiť.



Číslo	Firma	Názov	M.j.
1	Castrol	Hydraulický olej , Hyspin AWS 10	L
2	Castrol	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	L
3	Castrol	Hydraulický olej , Hyspin AWS 32	L
4	Castrol	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L
5	Castrol	Hydraulický olej , Hyspin AWS 68	L
8	Castrol	Hydraulický olej , Hydrosafe 620	L
9	Castrol	Viscogen KL 9	KG

Všimnite si, že v hornej časti zostavy je plávajúca tlačová lišta.

Tlačová lišta vyzerá takto.



Tlačidlá na lište slúžia na pohyb po viacstránkovej tlačovej zostave, na ukončenie náhľadu a na vytlačenie tlačovej zostavy priamo z náhľadu.

Prvé tlačidlo vás prenesie na začiatok tlačovej zostavy. Druhé na predošlú stranu, tretie na konkrétnu stránku (jej číslo musíte zadať), štvrté na nasledovnú stranu, piate na poslednú stranu zostavy. Šieste slúži na zväčšovanie a zmenšovanie náhľadu, siedme ukončí náhľad a osme vyvolá štandardný windowsovský dialóg na tlač.

Ak chcete náhľad ukončiť, kliknite na tlačidlo so symbolom dverí, alebo stlačte klávesu *[Esc]*. Po zavretí náhľadu sa ešte zobrazí dialóg pre tlač. Toto je posledná príležitosť, kde sa dá zostava vytlačiť na tlačiarni.

Ak si vyberiete výstup do Excelu, okamžite po stlačení tlačidla *o.k.* sa začne odosielanie zoznamu olejov do Excelu.

Oba typy výstupu musia byť zhodné obsahovo. Graficky sa výstup na tlačiareň a do Excelu na seba podobajú, ale už z princípu nemôžu by úplne zhodné.

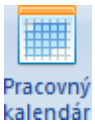
4.2. Neperiodické činnosti

Ako neperiodické označujeme tie činnosti v programe, ktoré treba vykonať raz, a potom sa k nim vraciame iba nepravidelne, podľa potreby. Typickým príkladom je pracovný kalendár firmy. Jeho nastavenie treba vykonať iba raz, spravidla na začiatku roku. Ďalšie úpravy v ňom sú treba vykonať napr. vtedy, ak sa firma rozhodne že dá všetkým zamestnancom celozávodnú dovolenku, alebo keď sa rozhodne, že niektorá sobota bude pracovná.

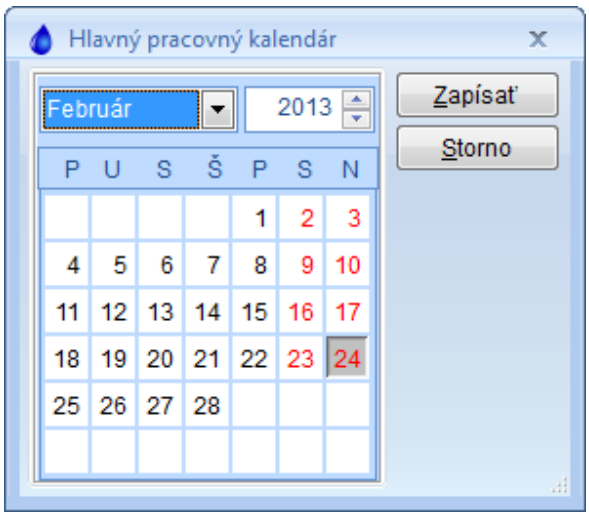
4.2.1. Hlavný pracovný kalendár firmy

Pracovný kalendár slúži na rozdelenie dní v roku na pracovné a nepracovné. Nepracovnými dňami sú spravidla soboty a nedele, štátom uznané sviatky, celozávodné dovolenky, mimoriadne voľná (napr. plánovaný výpadok prúdu), atď. Hlavný pracovný kalendár je globálny pre celú firmu. Každý stroj má svoj vlastný pracovný kalendár. Pri zápise stroja do evidencie sa hlavný kalendár skopíruje do individuálneho kalendára stroja. Od toho okamihu je už kalendár stroja nezávislý od hlavného kalendára. To znamená, že u konkrétneho stroja môžete napr. niektorú sobotu označiť ako pracovnú, pretože dielňa, na ktorej je daný stroj, má pracovnú sobotu. Ale daná sobota bude u ostatných strojov na iných dielňach označená ako nepracovná a rovnako aj v hlavnom kalendári.

Prezeranie a editáciu hlavného kalendára spustíme kliknutím na tlačidlo *Pracovný kalendár* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno hlavného kalendára.

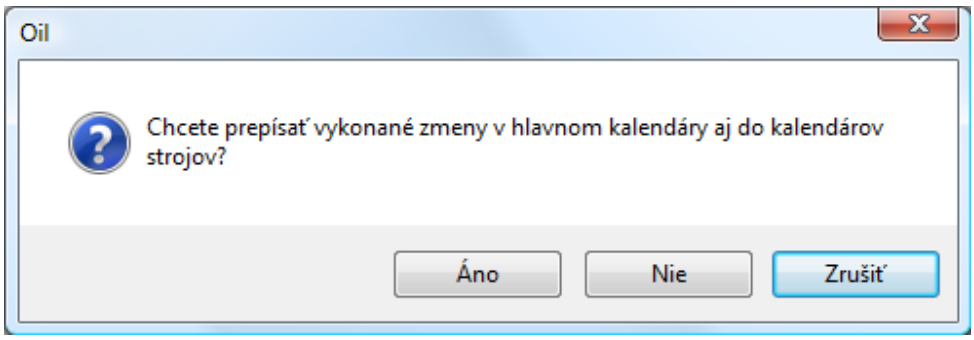


Okno obsahuje dni jedného mesiaca. Pracovné dni sú čierne, nepracovné červené. Dnešný dátum je modro orámovaný. Deň, na ktorom je kurzor, má šedé pozadie. Ak chcete niektorý deň zmeniť z pracovného na nepracovný alebo naopak, dvakrát rýchlo za sebou naň kliknite. T.j. dvojkliknite naň. Farba písma daného dňa by sa mala zmeniť. Ak chcete pracovať s iným mesiacom alebo rokom, vyberte si ho nastavením patričného mesiaca alebo roku v políčkach v hornej časti okna.

Zmeny, ktoré v kalendári vykonáte, sa zapíšu až po stlačení tlačidla *Zapísať*. Kliknutím na tlačidlo *Storno* sa nezapíše nič a okno sa zavrie. Zapísanie zmien môže chvíľu trvať. Ak ešte nie je v evidencii strojov žiaden stroj, po zápise sa okno ihneď uzavrie. Ak je však v evidencii aspoň jeden stroj, pred zápisom sa program opýta, či sa majú prevedené zmeny zapísať aj do individuálnych pracovných kalendárov strojov. T.j. ak označíme napr. 22.február za nepracovný deň, lebo vtedy nepôjde v celej firme prúd, tak by sa táto zmena mala zapísať aj do kalendárov strojov. Alebo ak označíme celý týždeň za nepracovný, lebo vtedy bude celozávodná dovolenka, mal by sa tento týždeň označiť za nepracovný aj v kalendároch strojov.

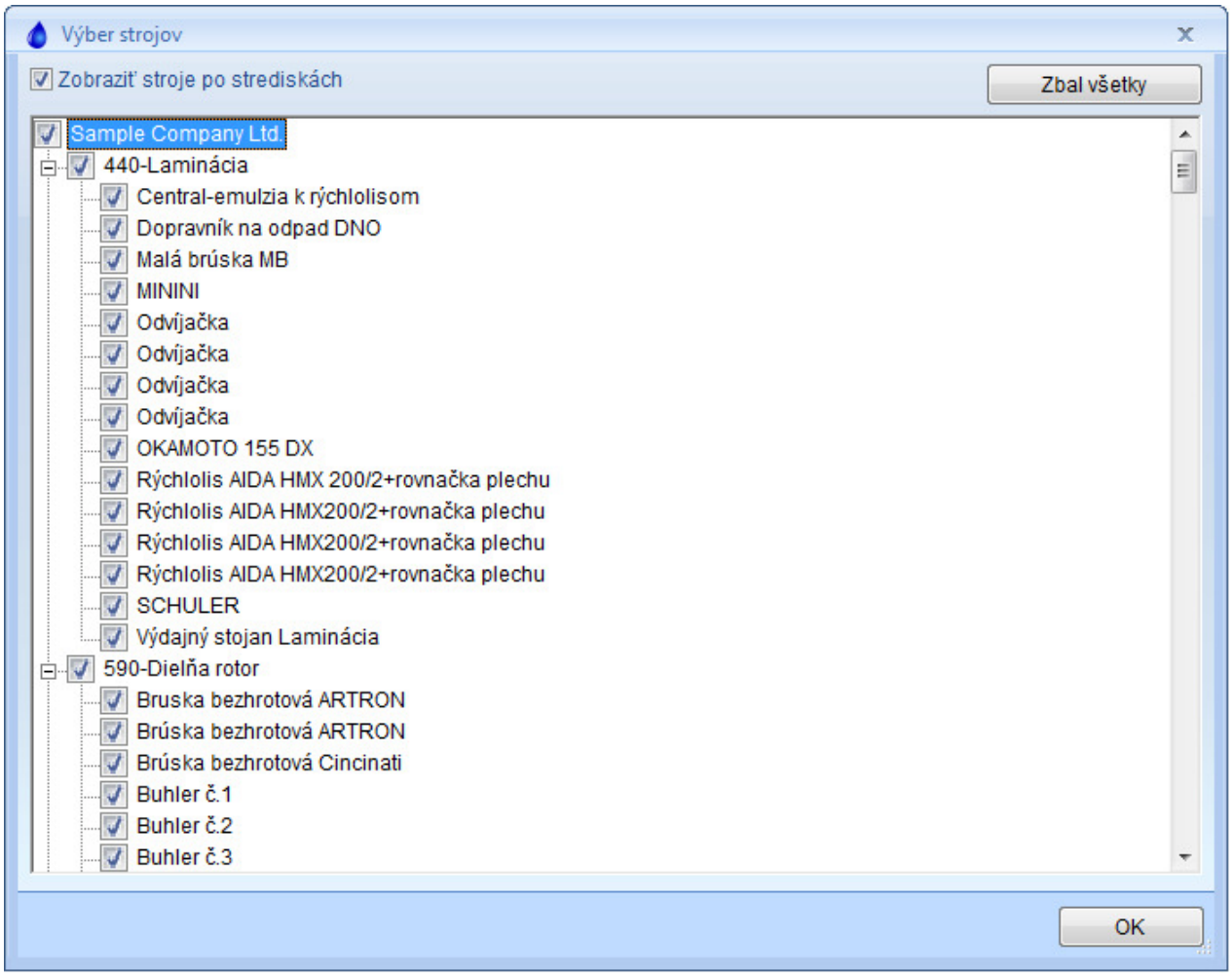
Poznámka: **Poznámka:** ak už je na február vygenerovaný plán mazania strojov, táto zmena sa do neho neprenesie. Preto treba všetky zmeny v hlavnom kalendári a v individuálnych kalendároch strojov vykonávať ešte pred generovaním plánu mazania.

Ak teda máme v evidencii strojov už nejaké stroje, tak po stlačení tlačidla *zapísať* sa zobrazí nasledovná otázka.



Stlačením tlačidla *Zrušiť*, sa nestane nič a vy sa vrátite do editácie kalendára. Stlačením tlačidla *Nie* sa zmeny vykonané v hlavnom kalendári nezapíšu do individuálnych pracovných kalendárov strojov a ostanú zapísané iba v hlavnom pracovnom kalendári.

Stlačením tlačidla *Áno* sa zobrazí okno so všetkými strojmi v evidencii.



Tu môžete určiť do ktorých individuálnych kalendárov strojov sa zmeny vykonané v hlavnom kalendári prepíšu a do ktorých nie. Tie stroje, do ktorých áno, sú úplne zaškrtnuté. Ak chcete zmeny obmedziť iba na jedno stredisko, zaškrtnite dané stredisko toto stredisko.

Keď sú všetky stroje, u ktorých chcete v ich individuálnych kalendároch vykonať rovnaké zmeny ako v hlavnom kalendári zaškrtnuté, stlačte tlačidlo *OK*. Zmeny sa zapíšu do hlavného kalendára, do individuálnych kalendárov vybraných strojov a okno sa zavrie.

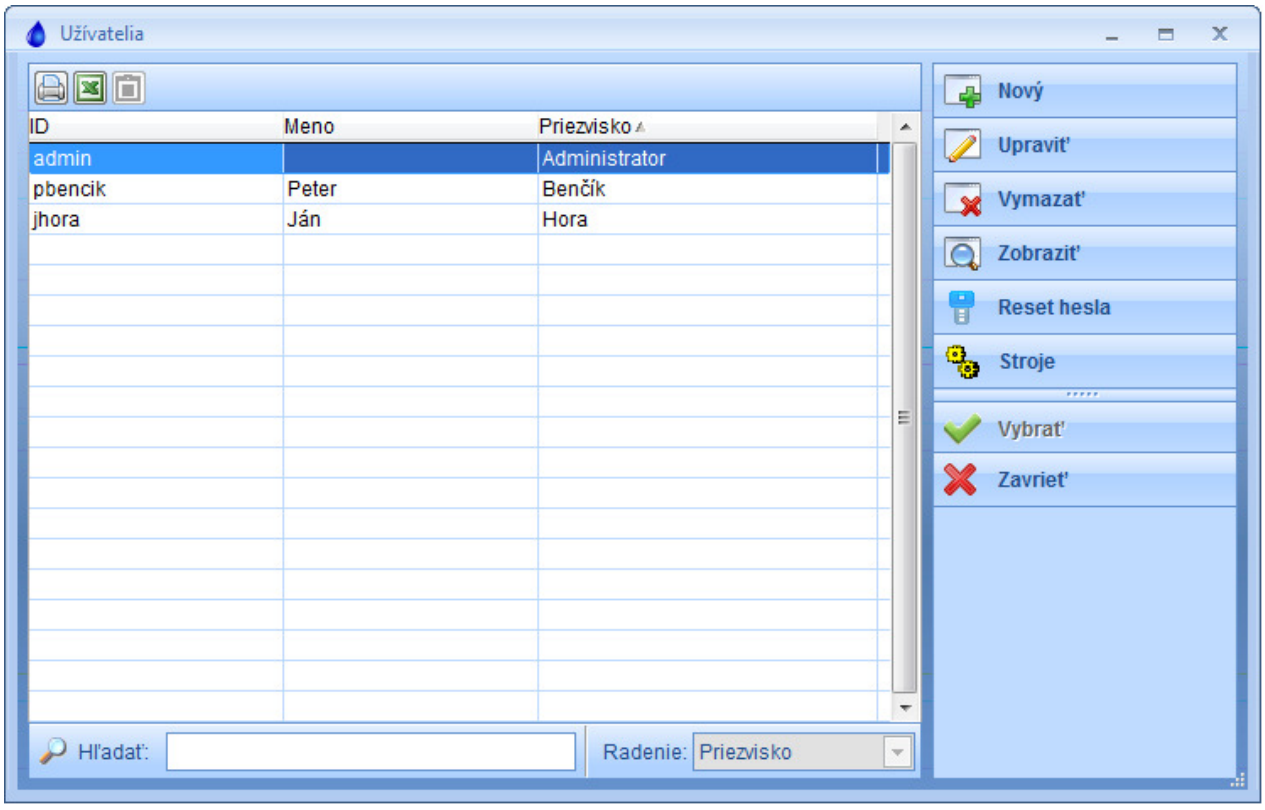
4.2.2. Užívatelia

Pri prístupe do programu Oil je treba zadať meno a heslo. Na základe správnej kombinácie mena a hesla program rozozná užívateľa a umožní mu v ňom pracovať. Na základe mena zároveň program vie, ktorý užívateľ má aké prístupové práva v programe.

Prezeranie a editáciu zoznamu oprávnených užívateľov spustíme kliknutím na tlačidlo *Užívatelia* v páse kariet.

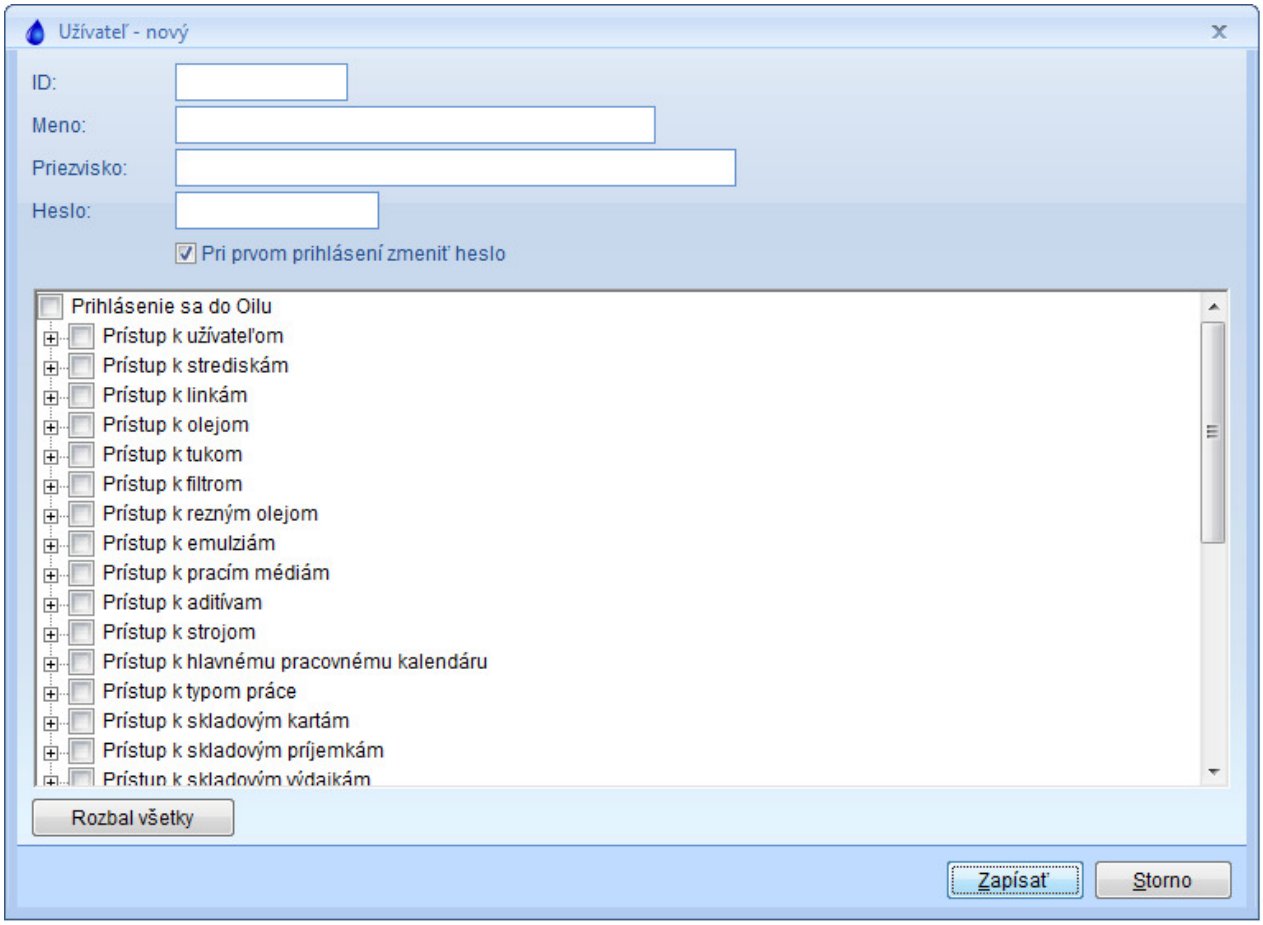
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom užívateľov.



4.2.2.1. Pridanie, oprava a vymazanie užívateľa

Ak chcete zapísať nového užívateľa, stlačte v zozname užívateľov tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **ID** – unikátny identifikátor užívateľa, môže byť číselný ale aj textový, napr. *115* alebo *mklempa*
- **meno** – meno užívateľa
- **priezvisko** – priezvisko užívateľa
- **heslo** – heslo užívateľa

Pod základnými charakteristikami užívateľa je stromová štruktúra s prístupovými právami k jednotlivým modulom. Povolenie alebo nepovolenie akcie sa robí tak, že kliknete na štvorček pred názvom akcie. Vtedy sa štvorček zaškrtne a užívateľ bude mať prístup do danej akcie. Ak chcete prístup zrušiť, kliknite na zaškrtnutý štvorček. Zaškrtnutie zmizne, štvorček bude prázdny a užívateľ nebude mať k danej akcii prístupové práva.

Akcia typu *Prístup k ...*“ dáva užívateľovi možnosť vidieť dáta patričného modulu ale neumožňuje mu dáta modulu meniť.

Akcia typu *Pridať/opraviť/vymazať...* umožňuje užívateľovi zapisovať, opravovať a mazať údaje v danom module.

Poznámka: Ak chcete dočasne nejakému užívateľovi zamedziť prístup do programu Oil tak mu zrušte prvé prístupové právo *Prihlásenie sa do Oilu*. Takýto užívateľ sa nebude môcť vôbec prihlásiť do Oilu pokiaľ mu toto právo nevrátite späť. Samozrejme ak chcete nejakému užívateľovi navždy zakázať prístup do Oilu tak ho jednoducho vymažte zo zoznamu užívateľov.

Keď sú všetky údaje vyplnené ako potrebujete, stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa zapíšu.

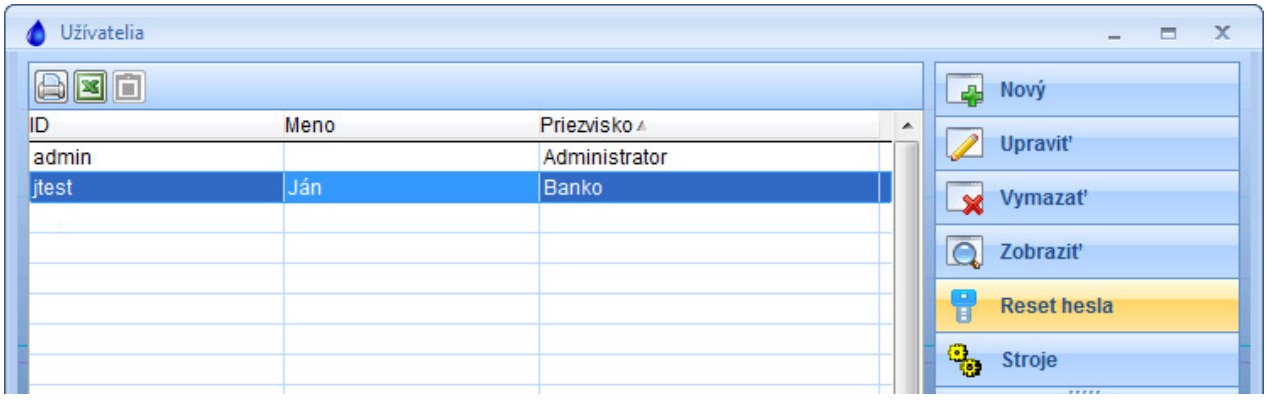
Ak chcete opraviť názov niektorého v zozname už existujúceho užívateľa, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraného užívateľa a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno s údajmi o vybranom užívateľovi. Opravte niektorý z nich a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektorého užívateľa zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Užívateľ zmizne zo zoznamu.

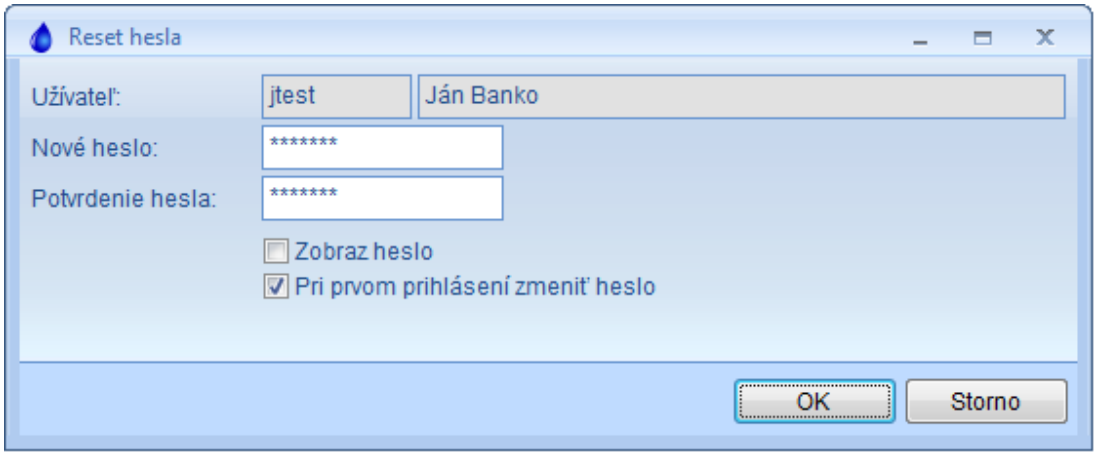
Upozornenie: Prístupové právo *Pridať/upraviť/vymazať užívateľa* dajte len tým pracovníkom, ktorý majú spravovať užívateľov a ich heslá. T.j. administrátorom systému Oil. Každý užívateľ, ktorý má právo na prístup k modifikácii užívateľov môže resetovať užívateľom heslá. To je veľmi silné právo, preto by ho mal mať len veľmi obmedzený počet užívateľov, administrátorov.

4.2.2.2. Reset hesla užívateľa

Niekedy sa stane, že užívateľ zabudne svoje heslo. Vtedy je treba mu nastaviť nové. Otvorte si zoznam užívateľov, kliknite na užívateľa a stlačte tlačidlo *Reset hesla*.



Zobrazí sa okno, kde musíte dvakrát zadať nové heslo vybraného užívateľa.

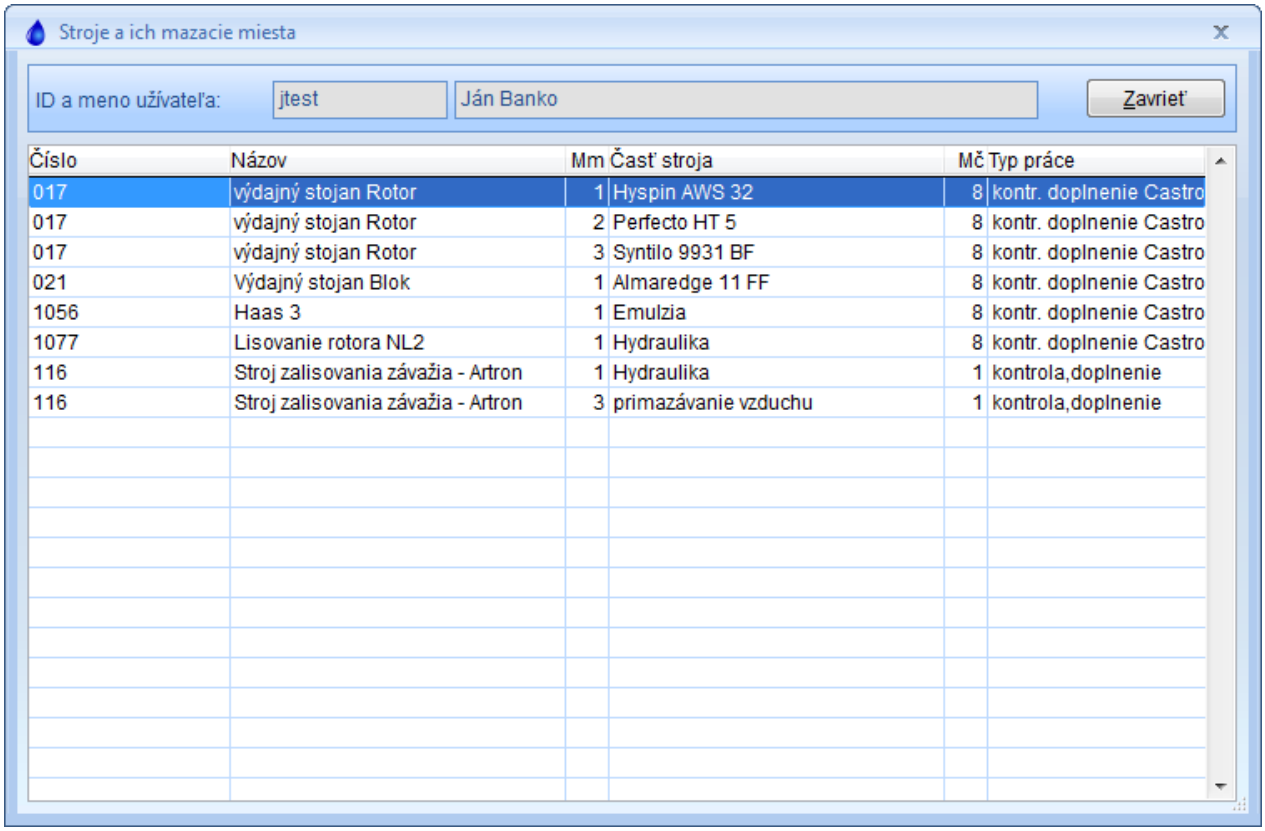


- **Užívateľ** – ID, meno a priezvisko užívateľa, ktorému resetujeme heslo
- **Nové heslo** – nové užívateľovo heslo
- **Potvrdenie hesla** – potvrdenie nového hesla
- **Zobraz heslo** – ak toto políčko nie je zaškrtnuté, tak sa v hesle namiesto písmen zobrazujú hviezdičky, ak je zaškrtnuté, tak je vidieť zadávané heslo
- **Pri prvom prihlásení zmeniť heslo** – ak je toto políčko zaškrtnuté, tak užívateľ bude pri prvom úspešnom prihlásení do programu s novým heslom vyzvaný, aby si zmenil heslo za iné, už trvalé

4.2.2.3. Mazacie miesta priradené užívateľovi

V mazacom predpise stroja je možné u mazacej činnosti priradiť užívateľa, ktorý ju má na starosti. V zozname užívateľov je tlačidlo *Stroje*, ktoré zobrazí zoznam mazacích miesta a prác, ktoré sú priradené vybranému užívateľovi.

Vyberte v zozname užívateľov konkrétneho užívateľa a stlačte uvedené tlačidlo. Zobrazí sa zoznam strojov, mazacích miesta a činností, ktoré vykonáva vybraný užívateľ.



Číslo	Názov	Mm	Časť stroja	Mč	Typ práce
017	výdajný stojan Rotor	1	Hyspin AWS 32	8	kontr. doplnenie Castro
017	výdajný stojan Rotor	2	Perfecto HT 5	8	kontr. doplnenie Castro
017	výdajný stojan Rotor	3	Syntilo 9931 BF	8	kontr. doplnenie Castro
021	Výdajný stojan Blok	1	Almaredge 11 FF	8	kontr. doplnenie Castro
1056	Haas 3	1	Emulzia	8	kontr. doplnenie Castro
1077	Lisovanie rotora NL2	1	Hydraulika	8	kontr. doplnenie Castro
116	Stroj zalisovania závažia - Artron	1	Hydraulika	1	kontrola,doplnenie
116	Stroj zalisovania závažia - Artron	3	primazávanie vzduchu	1	kontrola,doplnenie

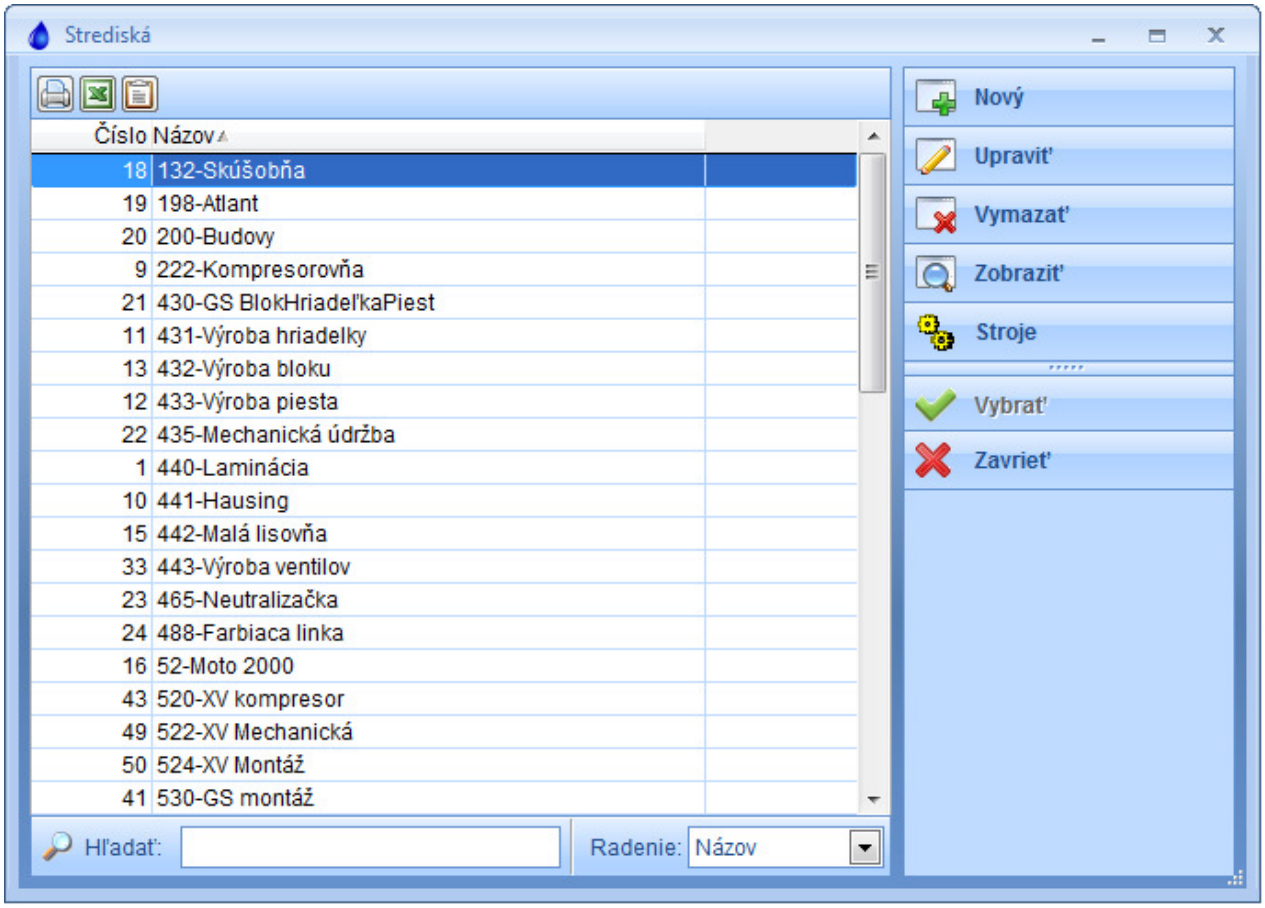
4.2.3. Strediská

Strediská slúžia na rozdelenie strojov na jednotlivé organizačné jednotky. Neskoršie pri niektorých výpisoch sa dajú zobraziť stroje iba jedného strediska. Organizačnou jednotkou nemusí byť nutne iba stredisko, ale napríklad aj dielňa, budova, závod. Záleží len na používateľovi, ako si zadefinuje názvy jednotlivých stredísk. Členenie strojov na organizačné jednotky je povinné.

Prezeranie a editáciu zoznamu stredísk spustíme kliknutím na tlačidlo *Strediská* v páse kariet.

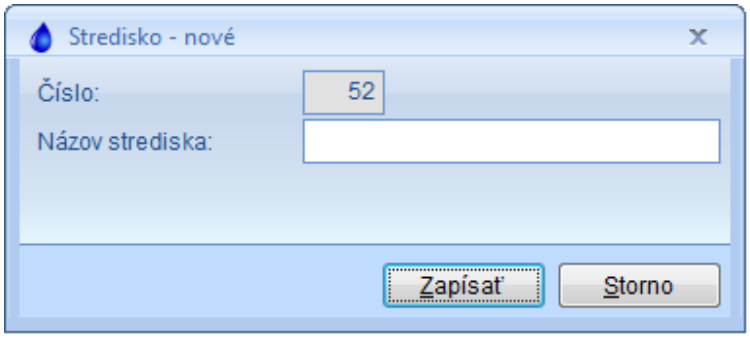
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom stredísk.



4.2.3.1. Pridanie, oprava a vymazanie strediska

Ak chcete zapísať nové stredisko, stlačte v zozname stredísk tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



- **Číslo** – unikátne číslo strediska, prideľované programom
- **Názov** – slovný popis alebo názov strediska

Keď sú všetky údaje vyplnené ako potrebujete, stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa zapíšu.

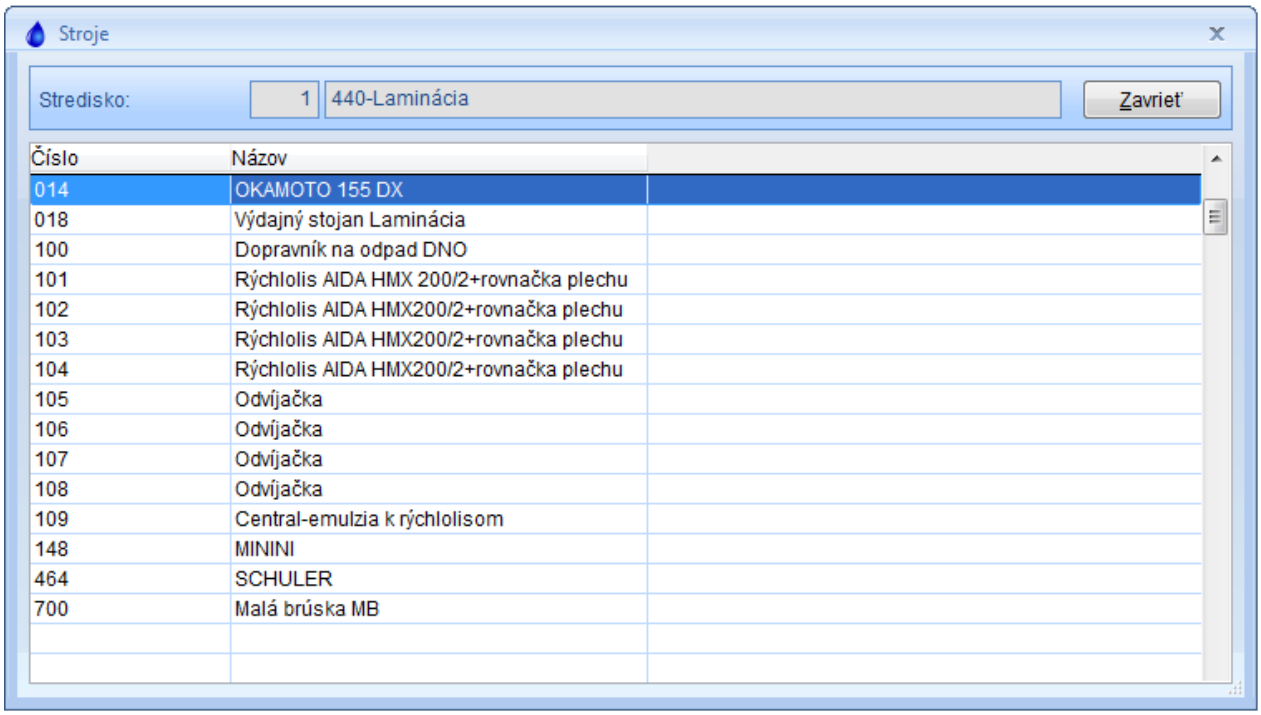
Ak chcete opraviť názov niektorého v zozname už existujúceho strediska, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na toto stredisko a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno, v ktorom opravte názov a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektoré stredisko zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Stredisko zmizne zo zoznamu.

Poznámka: Pri zápise nového strediska nesmie byť názov nového strediska rovnaký ako názov v zozname už existujúceho strediska. Rovnako pri úprave názvu už existujúceho strediska nesmiete premenovať stredisko na názov, ktorý má v zozname už iné existujúce stredisko. Pri vymazávaní strediska zase program nedovolí vymazať stredisko, na ktorom je v zozname strojov zadefinovaný aspoň jeden stroj.

4.2.3.2. Stroje priradené stredisku

V okne zoznamu stredísk sa nachádza tlačidlo *Stroje*, ktoré zobrazí zoznam strojov, ktoré sa nachádzajú na vybranom stredisku. Vyberte v zozname konkrétne stredisko a stlačte uvedené tlačidlo.



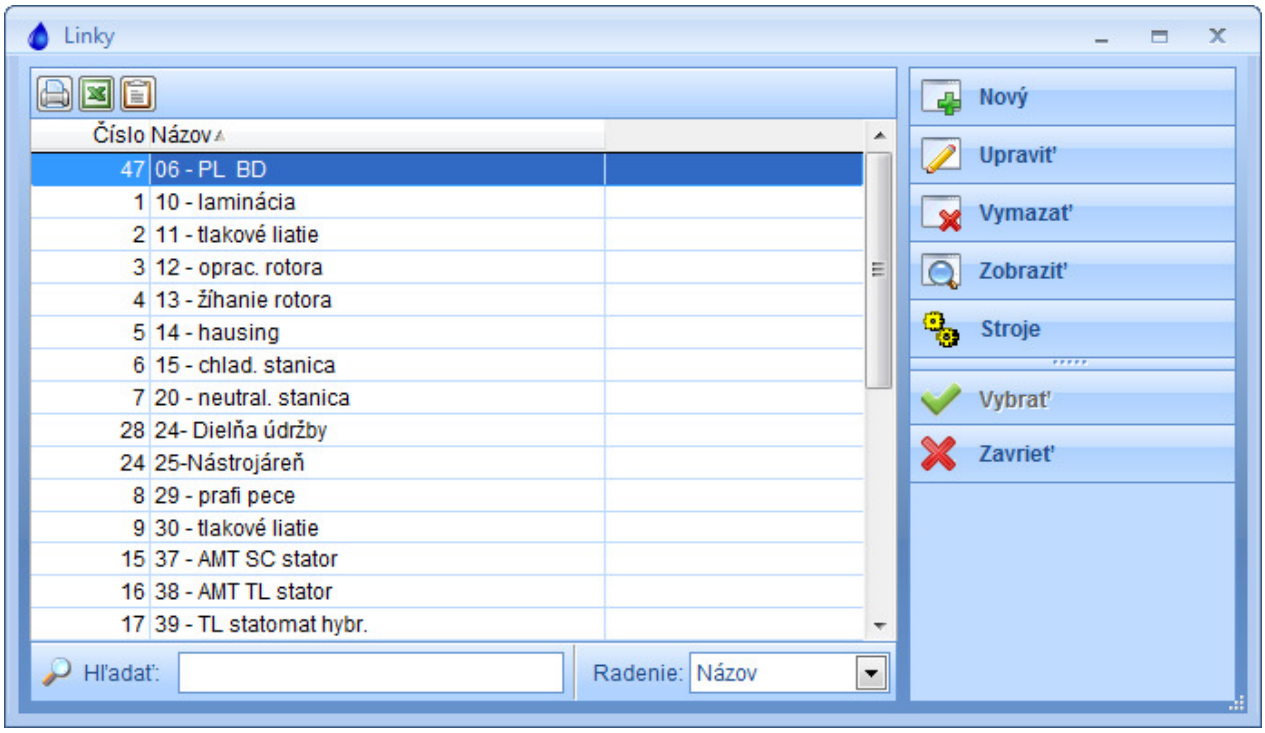
4.2.4. Linky

Linky slúžia na rozdelenie strojov na jednotlivé linky. Toto členenie nie je povinné a môžu ho použiť firmy, ktoré majú stroje organizované do liniek.

Prezeranie a editáciu zoznamu liniek spustíme kliknutím na tlačidlo *Linky* v páse kariet.

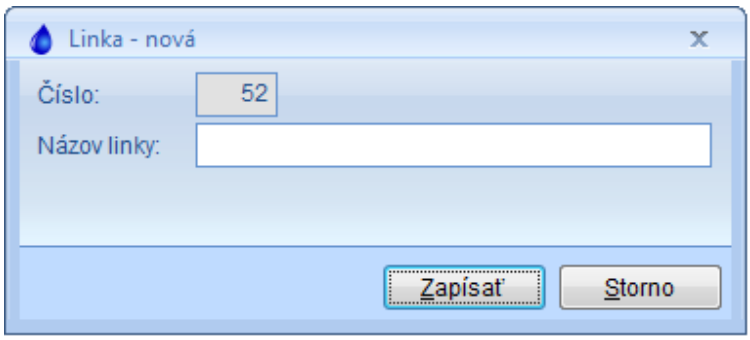
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom liniek.



4.2.4.1. Pridanie, oprava a vymazanie linky

Ak chcete zapísať novú linku, stlačte v zozname liniek tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Číslo** – unikátne číslo strediska, prideľované programom
- **Názov** – slovný popis alebo názov strediska

Keď sú všetky údaje vyplnené ako potrebujete, stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa zapíšu.

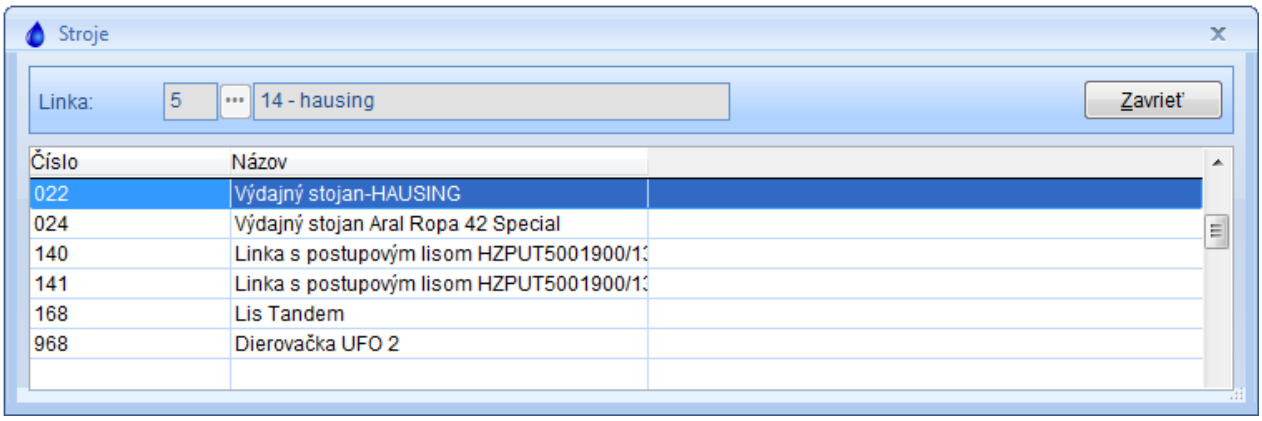
Ak chcete opraviť názov niektorej v zozname už existujúcej linky, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na túto linku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno, v ktorom opravte názov a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Podobne, keď chcete niektorú linku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Linka zmizne zo zoznamu.

Poznámka: pri zápise novej linky nesmie byť názov novej linky rovnaký ako názov v zozname už existujúcej linky. Rovnako pri úprave názvu už existujúcej linky nesmiete premenovať linku na názov, ktorý má, iná v zozname už existujúca, linka. Pri vymazávaní linky zase program nedovolí vymazať linku, na ktorej je v zozname strojov zadefinovaný aspoň jeden stroj.

4.2.4.2. Stroje priradené linke

V okne zoznamu liniek sa nachádza tlačidlo *Stroje*, ktoré zobrazí zoznam strojov, ktoré sa nachádzajú na vybranej linke. Vyberte v zozname konkrétnu linku a stlačte uvedené tlačidlo.

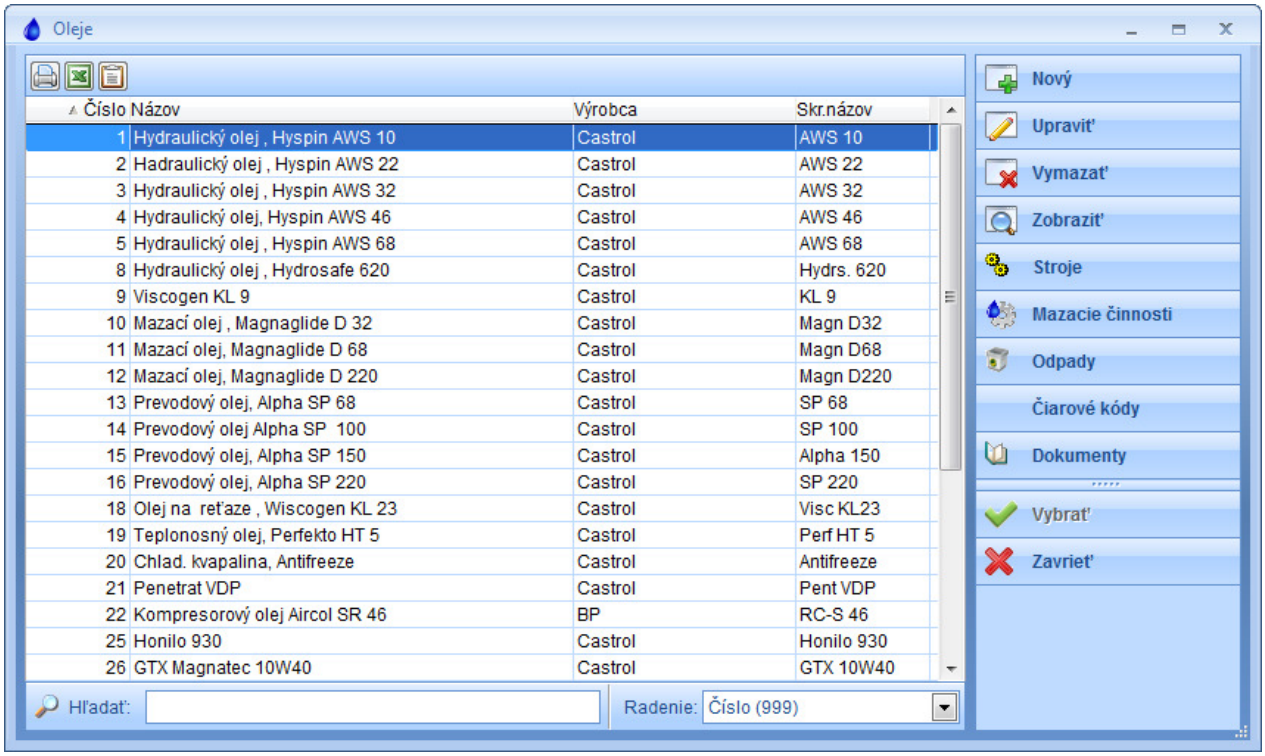


4.2.5. Oleje

Prezeranie a editáciu olejov spustíte kliknutím na tlačidlo *Oleje* v páse kariet.

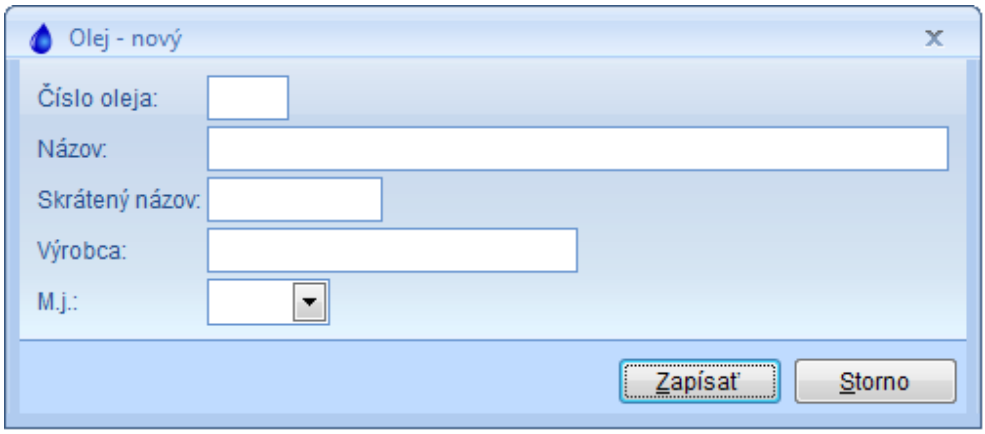
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom olejov.



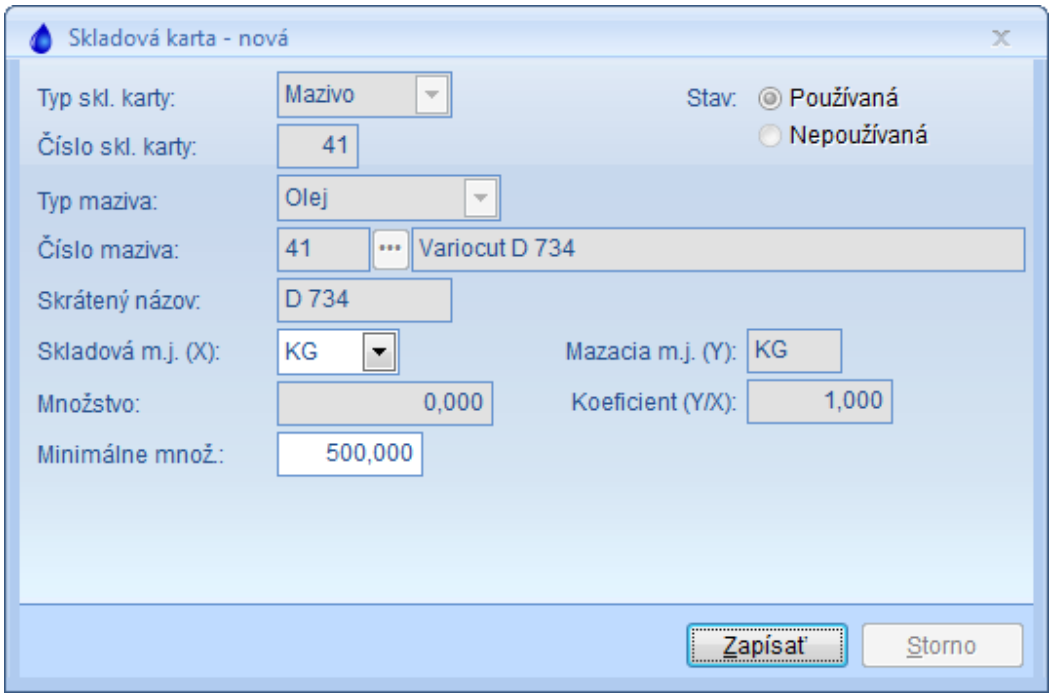
4.2.5.1. Pridanie, oprava a vymazanie oleja

Ak chcete zapísať nový olej do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname olejov. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Číslo oleja** – povinný údaj. Každý olej v zozname musí mať svoje číslo. Rozsah čísiel je od 1 po 999. Žiadne dva oleje nemôžu mať rovnaké číslo. Ak by ste do tohto políčka zapísali číslo už v zozname existujúceho oleja, program vás po stlačení tlačidla zapísať na to upozorní a nedovolí takéto číslo zapísať. Ak raz oleju pridelíte nejaké číslo, nebudete ho neskoršie môcť zmeniť. Jedine ak olej zo zoznamu vymažete a znova ho tam zapíšete.
- **Názov** – názov oleja, povinný údaj
- **Skrátený názov** – krátky názov oleja, používaný v tlačových zostavách kde pre nedostatok miesta sa nedá použiť dlhý názov. Napríklad ak názov oleja je Hydraulický olej Hyspin AWS 10, tak krátky názov je AWS 10.
- **Výrobca** – názov firmy vyrábajúci daný olej
- **M.j.** – merná jednotka oleja, povinný údaj. Pozor! Výberu správnej mernej jednotky venujte zvýšenú pozornosť. Tú ktorú vyberiete, budete potom používať aj v mazacích predpisoch strojov. Napr. ak na namazanie stroja potrebujete v niektorom mazacom mieste 20 ml oleja, môžete ako mernú jednotku použiť mililiter. Potom v mazacom predpise zapíšete hodnotu 20 ml. Ak však ako mernú jednotku vyberiete liter, potom v mazacom predpise budete musieť zapísať číslo 0,020 l.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Zobrazí sa okno so založením skladovej karty pre nový olej.



Dôrazne odporúčame, aby ak je to možné, bola skladová merná jednotka rovnaká ako mazacia merná jednotka. Viac o zakladaní skladových kariet nájdete v kapitole *Pridanie, oprava a vymazanie skladovej karty*.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Nový olej pribudne do zoznamu olejov a v zozname skladových kariet pribudne skladová karta nového oleja.

Ak chcete opraviť údaje o oleji, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na tento olej a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového oleja. Jediný rozdiel je, že nemôžete zmeniť číslo oleja. Zmeniť môžete iba názov, výrobcu a mernú jednotku.

Upozornenie: Majte na pamäti, že keď zmeníte mernú jednotku a olej je už zapísaný v mazacích predpisoch strojov, tak môžete spôsobiť veľkú chybu. Ide o to, že keď olej mal mernú jednotku napr. mililiter a v mazacom prepise bola na mazacom mieste uvedená hodnota 20 ml, tak zmenou mernej jednotky na liter sa zmení hodnota v mazacom predpise na 20 litrov. A to je veľký rozdiel. Preto je po zmene mernej jednotky nutné zmeniť vo všetkých mazacích predpisoch, kde sa daný olej nachádza, potrebné množstvá.

Nakoniec keď zmeníte v oleji čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Keď chcete niektorý olej zo zoznamu vymazať, presuňte na neho modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Olej zmizne zo zoznamu.

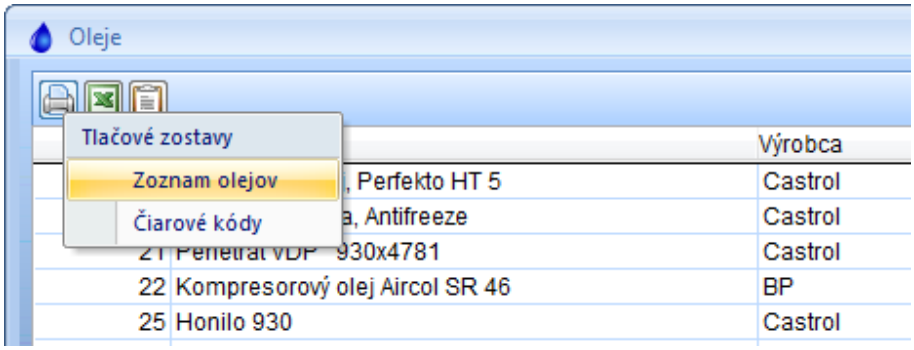
Poznámka: pred vymazaním oleja zo zoznamu program najprv skontroluje, či nie je olej v mazacom predpise nejakého stroja. Ak je, nedovolí program takýto olej vymazať. Preto pred vymazaním si vždy skontrolujte, či sa olej nenachádza v mazacom predpise niektorého stroja. Ak áno, najprv ho musíte vymazať z mazacieho predpisu.

Poznámka: pred vymazaním oleja zo zoznamu program najprv skontroluje, či nie je olej v skladových kartách a nie je na jeho skladovej karte množstvo. Ak nie je v skladových kartách, program olej vymaže. Ak je, ale nie je v sklade žiadne množstvo, program vymaže olej aj jeho skladovú kartu. Ak je v sklade a je na skladovej karte nejaké množstvo, program olej nedovolí vymazať zo zoznamu.

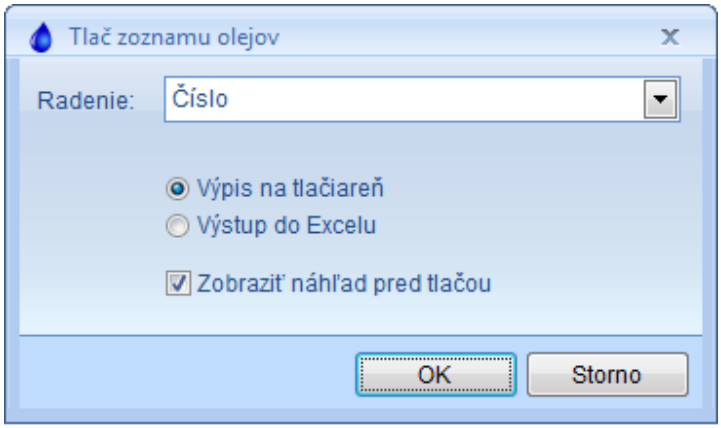
Poznámka: Je veľmi dobrým zvykom používať pre každý typ mazacieho produktu iný rozsah čísiel.
Pre oleje čísla od 1 do 99.
Pre tuky čísla od 100 do 199.
Pre filtre čísla od 200 do 299.
Pre rezné oleje čísla do 300 do 399.
Pre emulzie čísla od 400 do 499.
Pre pracie médiá čísla do 500 do 599.
Pre aditíva čísla do 600 do 699.

4.2.5.2. Tlačová zostava Zoznam olejov

Keď chcete vytlačiť zoznam olejov, kliknite na tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne v zozname olejov. Zobrazí sa lokálne menu kde si vyberiete položku *Zoznam olejov*.



Vybranie položky Zo*znam olejov* v lokálnom menu tlačidla *Tlač* zobrazí nasledovné okno.

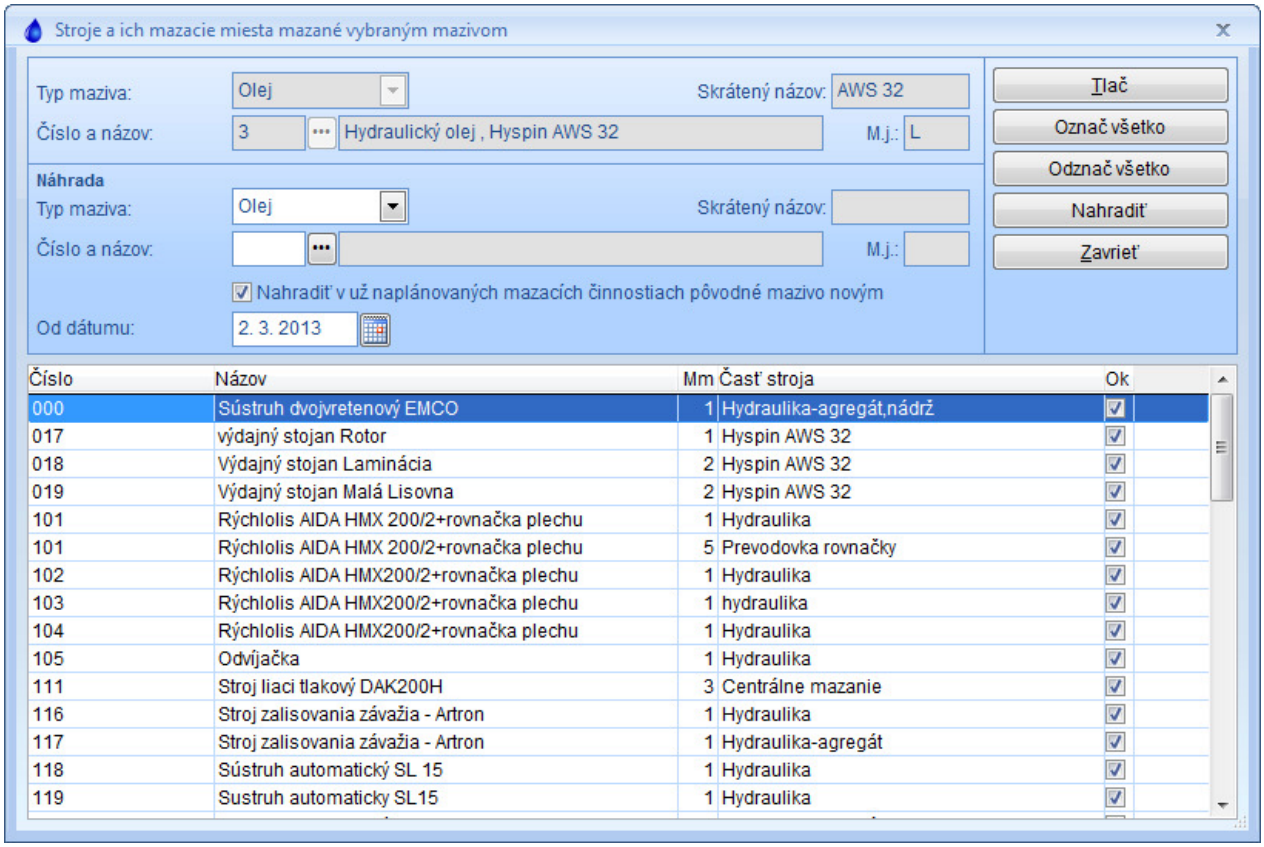


V ňom môžete nastaviť či má byť zoznam zoradený podľa čísla oleja, podľa jeho názvu alebo podľa výrobcu. Zároveň môžete zvoliť či sa zoznam vytlačí na tlačiarni alebo sa pošle do Excelu.

Výpis sa spustí po stlačení tlačidla *OK.*

4.2.5.3. Zoznam strojov, kde sa používa vybraný olej

V zozname olejov je tlačidlo *Stroje*. Vyberte v zozname niektorý olej kliknutím na jeho názov a stlačte uvedené tlačidlo. Zobrazí sa zoznam strojov v mazacích predpisoch ktorých sa nachádza uvedený olej, t.j. zoznam strojov kde sa vybraný olej používa na mazanie.



Číslo	Názov	Mm	Časť stroja	Ok
000	Sústruh dvojvretenový EMCO	1	Hydraulika-agregát,nádrž	☑
017	výdajný stojan Rotor	1	Hyspin AWS 32	☑
018	Výdajný stojan Laminácia	2	Hyspin AWS 32	☑
019	Výdajný stojan Malá Lisovna	2	Hyspin AWS 32	☑
101	Rýchlolis AIDA HMX 200/2+rovnačka plechu	1	Hydraulika	☑
101	Rýchlolis AIDA HMX 200/2+rovnačka plechu	5	Prevodovka rovnačky	☑
102	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	1	Hydraulika	☑
103	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	1	hydraulika	☑
104	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	1	Hydraulika	☑
105	Odvíjačka	1	Hydraulika	☑
111	Stroj liaci tlakový DAK200H	3	Centrálne mazanie	☑
116	Stroj zalisovania závažia - Artron	1	Hydraulika	☑
117	Stroj zalisovania závažia - Artron	1	Hydraulika-agregát	☑
118	Sústruh automatický SL 15	1	Hydraulika	☑
119	Sustruh automaticky SL15	1	Hydraulika	☑

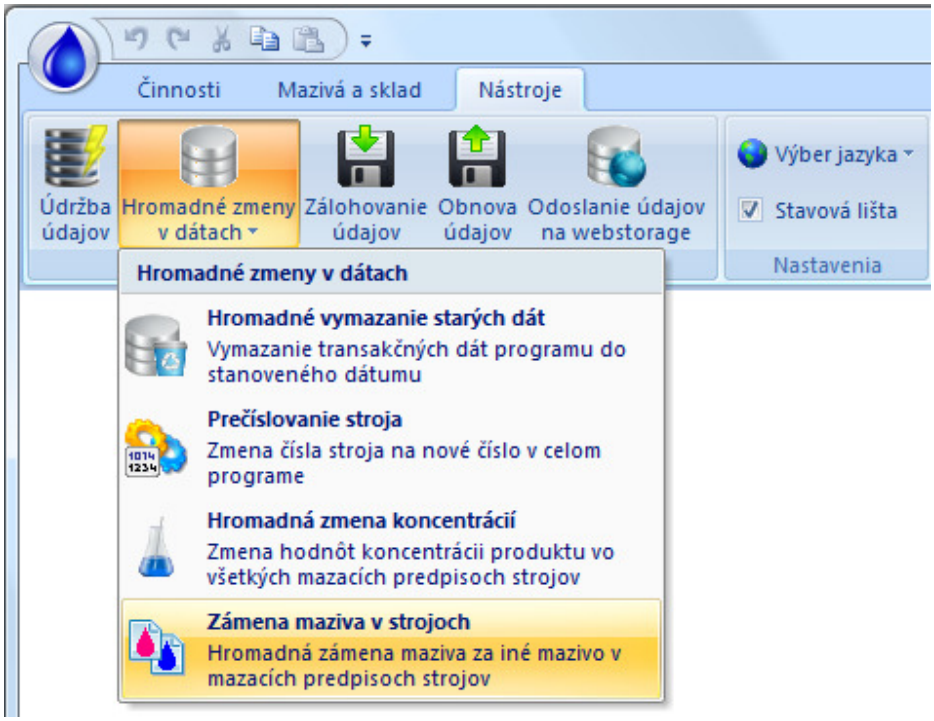
V jeho hornej časti je číslo, názov a merná jednotka oleja. A je tam zoznam strojov, mazacích miest a činností, v ktorých sa používa uvedený olej. V pravom hornom rohu je tlačidlo *Tlač*, po stlačení ktorého sa vytlačí na tlačiarni zobrazený zoznam strojov.

4.2.5.4. Hromadná zámena oleja v mazacích predpisoch

Okno so zoznamom strojov kde sa používa vybraný olej (viď predošlá kapitola) má ešte jednu dôležitú funkciu. S jeho pomocou sa dá nahradiť jeden olej druhým automaticky vo všetkých strojoch, kde sa pôvodný olej nachádza. Alebo iba v niektorých strojoch. Na predošlom obrázku je vidieť sekciu *Náhrada* a v ňom je políčko, kde môžete zapísať číslo oleja, ktorý nahrádza pôvodný. Ak číslo neviete, kliknite na tlačidlo so symbolom troch bodiek vedľa políčka. Zobrazí sa okno s olejmi. Nájdite náhradný olej a stlačte tlačidlo *Vybrať*. Potom už len stlačte tlačidlo *Nahradiť* a pôvodný olej sa nahradí novým vo všetkých mazacích predpisoch, v ktorých figuroval pôvodný.

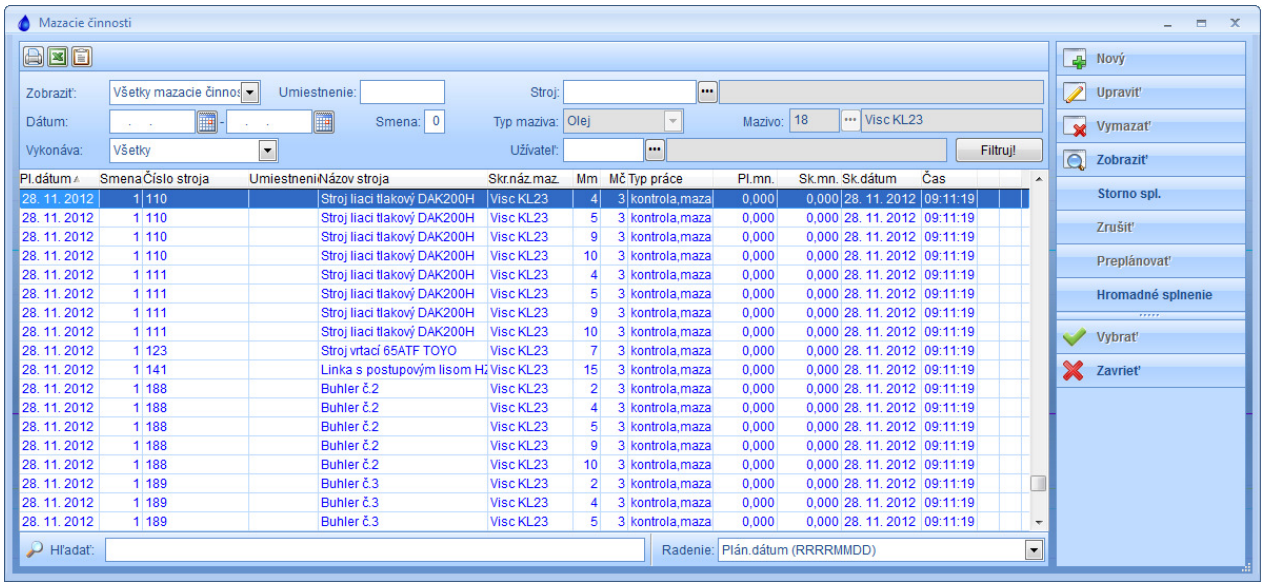
Niekedy nechcete aby nový olej nahradil starý vo všetkých strojoch kde sa nachádzal, ale iba v časti strojov. Vtedy v zozname na predošlom obrázku u strojov kde nechcete vykonať náhradu zrušte zaškrtnutie v stĺpci *OK*. Zaškrtnutie alebo odškrtnutie sa robí dvojklikom na názve stroja alebo jednoduchým kliknutím na symbol zaškrtnutia v stĺpci *OK*. Hromadné zaškrtnutie alebo odškrtnutie všetkých strojov v zozname sú k dispozícii tlačidlá *Označ všetko* a *Odznač všetko*.

Funkcia hromadnej zámeny jedného maziva za druhé je prístupná aj priamo z pásu kariet. Treba na záložke *Nástroje* stlačiť tlačidlo *Hromadné zmeny v dátach* a v lokálnom menu vybrať položku *Zámena maziva v strojoch*. V tomto prípade musíte určiť pôvodné aj nové mazivo.



4.2.5.5. Zoznam mazacích činností, kde sa použil vybraný olej

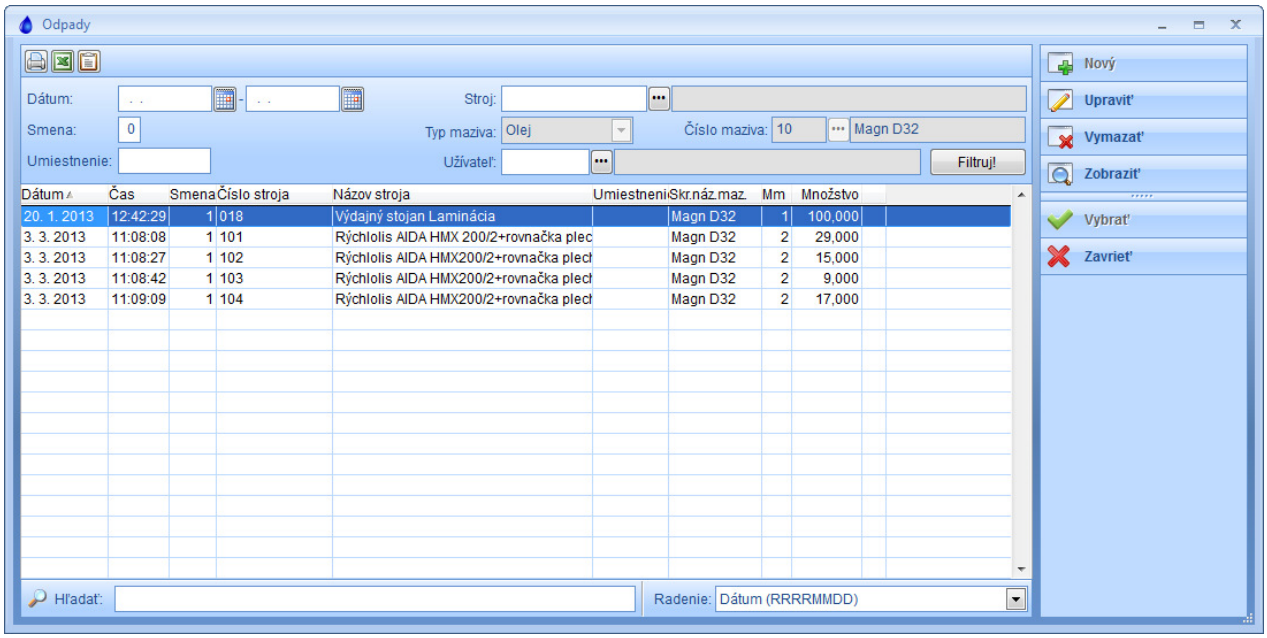
V zozname olejov je tlačidlo *Mazacie. činnosti*. Vyberte v zozname niektorý olej kliknutím na jeho názov a stlačte uvedené tlačidlo. Zobrazí sa zoznam mazacích činností kde bol alebo bude použitý vybraný olej.



V tomto okne sú vidieť všetky mazacie činnosti, na ktoré je treba použiť vybraný olej. V hornej časti je filter. Je možné si zadefinovať ešte dodatočné podmienky zobrazenia mazacích činností a potom stlačiť tlačidlo *Filtruj*. Napr. si môžem chcieť zobraziť iba mazacie činnosti pre konkrétny stroj.

4.2.5.6. Zoznam odpadov, kde sa použil vybraný olej

V zozname olejov je tlačidlo *Odpady*. Vyberte v zozname niektorý olej kliknutím na jeho názov a stlačte uvedené tlačidlo. Zobrazí sa zoznam odpadov kde bol alebo bude použitý vybraný olej.

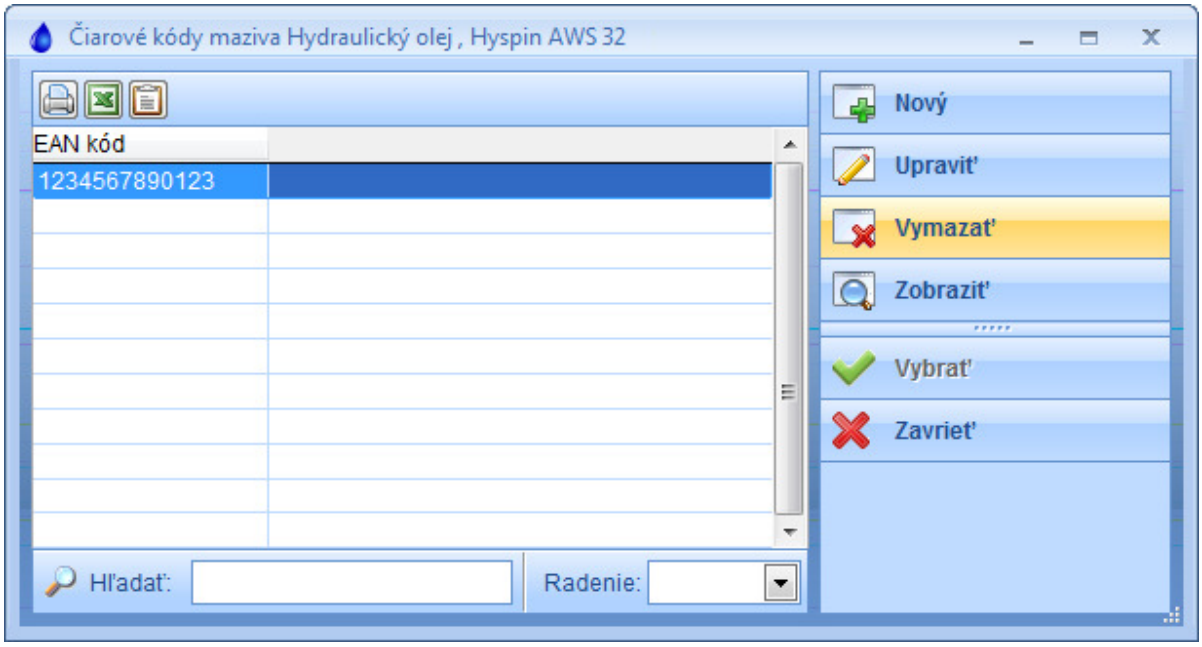


V tomto okne sú vidieť všetky odpady, na ktoré je treba použiť vybraný olej. V hornej časti je filter. Je možné si zadefinovať ešte dodatočné podmienky zobrazenia mazacích činností a potom stlačiť tlačidlo *Filtruj*. Napr. si môžem chcieť zobraziť iba odpady konkrétneho stroja.

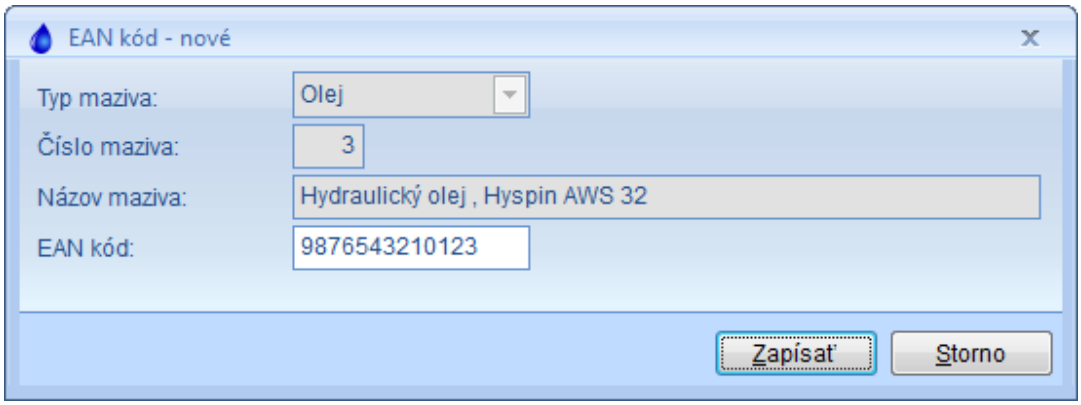
4.2.5.7. EAN čiarové kódy olejov

V zozname olejov je tlačidlo *Čiarové kódy*. Vyberte v zozname niektorý olej kliknutím na jeho názov a stlačte uvedené tlačidlo. Zobrazí sa zoznam EAN čiarových kódov vybraného oleja.

V tomto okne sú vidieť všetky EAN čiarové kódy vybraného oleja. Každý olej sa dodáva v nejakom balení. Toto balenie má pre uľahčenie manipulácie v sklade priradený EAN čiarový kód. Keďže v sklade môže byť viacej druhov balenia (napr. 50 L sud, 100 L sud) jedného konkrétneho oleja, môžeme do zoznamu zapísať k jednému oleju viacej EAN kódov.



Stlačením tlačidla *Nový* za zobrazí nasledujúce okno kde zadáte EAN kód vybraného oleja.

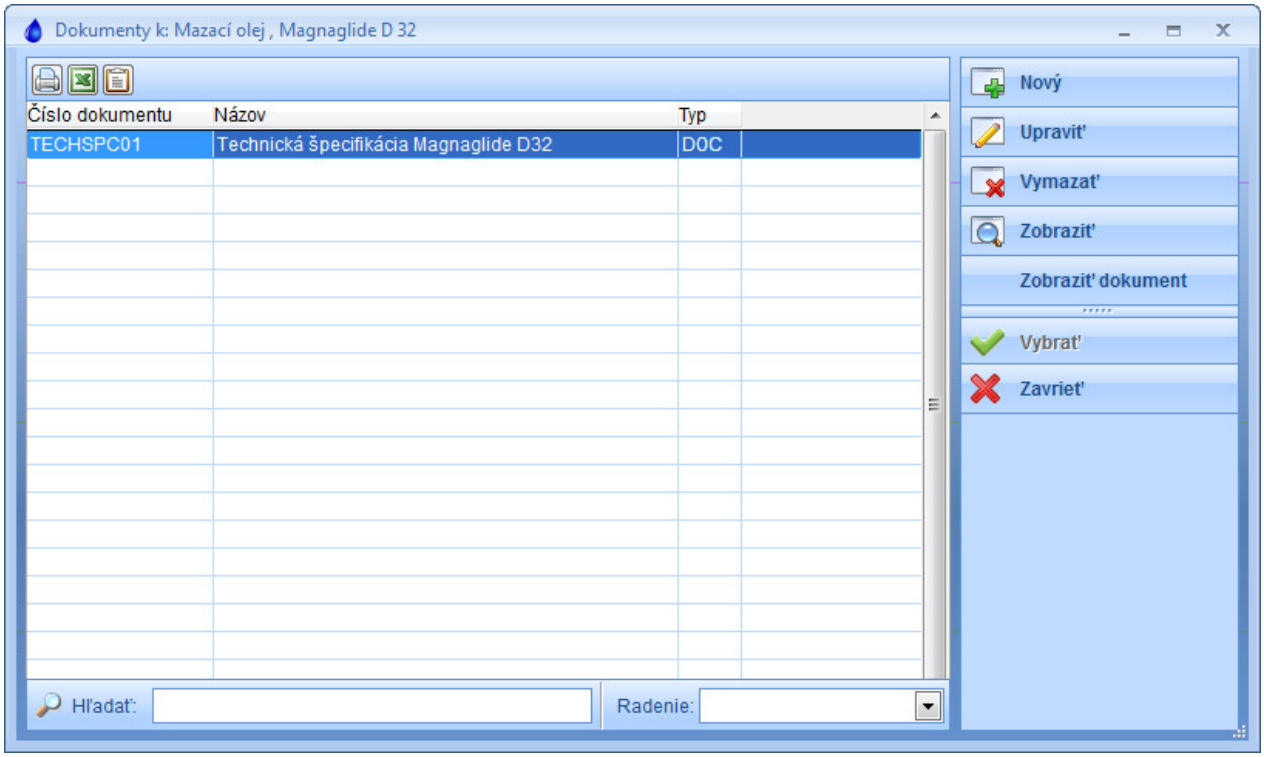


Stlačte tlačidlo *Zapísať* a zadaný EAN kód sa zapíše k vybranému oleju.

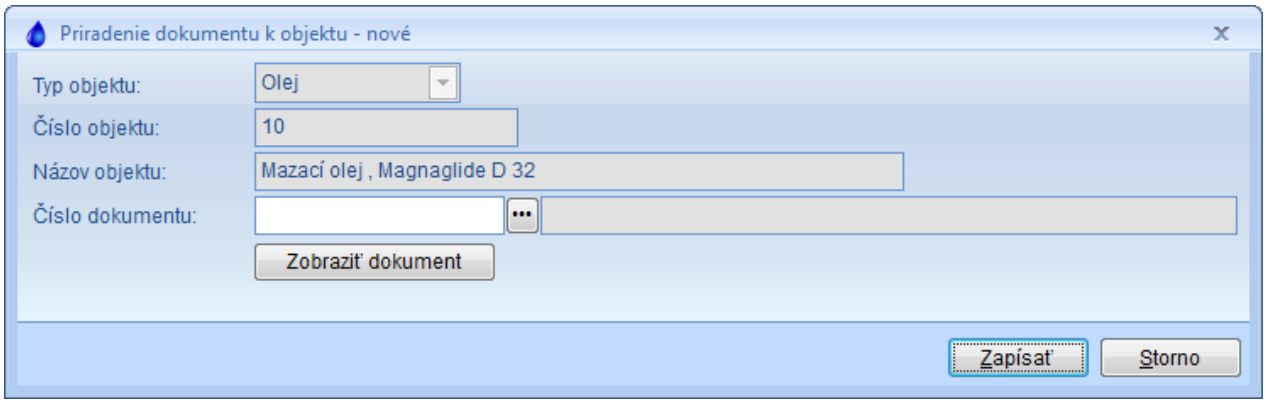
4.2.5.8. Dokumenty priradené k oleju

K oleju môžeme mať v počítači uložené rôzne súbory. Napr. katalógový list maziva vo formáte Microsoft Word, technickú špecifikáciu maziva vo formáte PDF, atď. Program Oil umožňuje viesť si v ňom knižnicu dokumentov. Čo je zoznam dokumentov. Každý dokument má svoj názov a informáciu, v ktorej zložke na počítači je uložený. Viac informácii nájdete v kapitole *Knižnica dokumentov*.

Keď si dokument pridáte do knižnice, môžete ho priradiť jednému, alebo viacerým mazivám. To sa robí tak, že v zozname, napr. olejov, vyberiete konkrétny olej a stlačíte tlačidlo *Dokumenty*. Zobrazí sa zoznam dokumentov priradených k danému oleju.



Na priradenie dokumentu z knižnice k vybranému oleju stlačte tlačidlo Nový. Zobrazí sa okno kde sa priraďuje dokument z knižnice k oleju.



- **Typ objektu** – popis údaju, ku ktorému priraďujeme dokument, v našom prípade to je olej
- **Číslo objektu** – číslo údaju, ku ktorému priraďujeme dokument, v našom prípade je to číslo oleja
- **Názov** – názov objektu, ku ktorému priraďujeme dokument, v našom prípade je to názov oleja
- **Číslo dokumentu** – číslo dokumentu z knižnice dokumentov, ktorý chceme priradiť oleju. Ak číslo neviete, stlačte tlačidlo s troma bodkami vpravo od čísla dokumentu, zobrazí sa knižnica dokumentov, kde hľadaný dokument môžete nájsť.
- **Zobraziť dokument** – ak je číslo dokumentu už vyplnené, tak toto tlačidlo ho zobrazí

Stlačte tlačidlo *Zapísať* a zadaný dokument sa priradí k vybranému oleju.

V okne zoznamu dokumentov je tlačidlo *Zobraziť dokument*, ktoré zobrazí vybraný dokument. Vyberte teda v zozname jeden dokument a stlačte uvedené tlačidlo.

4.2.6. Tuky

Prezeranie a editáciu tukov spustíte kliknutím na tlačidlo *Tuky* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Všetky ostatné funkcie sú u tukov zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

4.2.7. Filtre

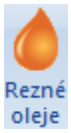
Prezeranie a editáciu filtrov spustíte kliknutím na tlačidlo *Filtre* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Všetky ostatné funkcie sú u filtrov zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

4.2.8. Rezné oleje

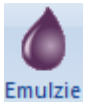
Prezeranie a editáciu filtrov spustíte kliknutím na tlačidlo *Rezné oleje* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

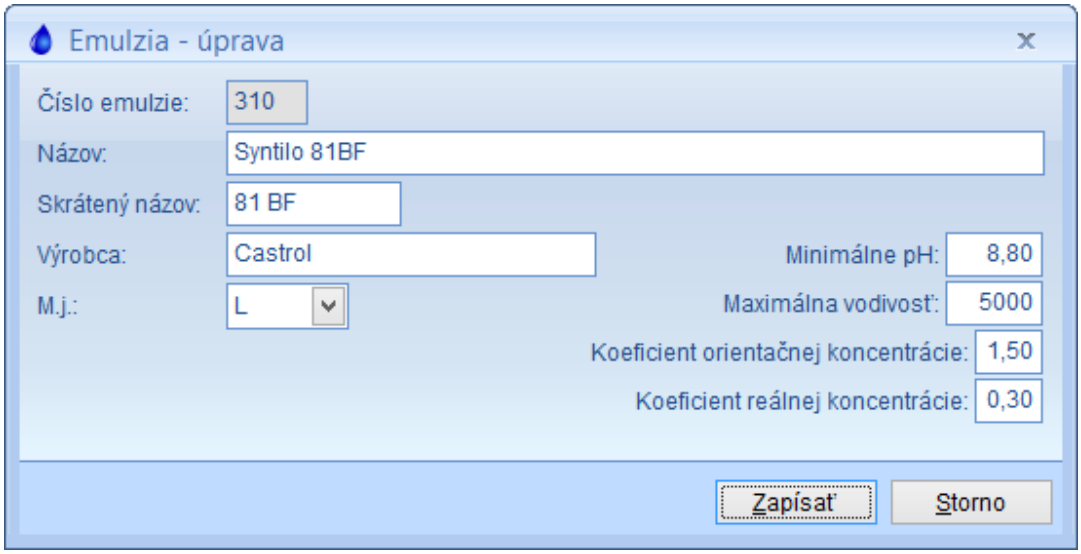
Všetky ostatné funkcie sú u rezných olejov zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

4.2.9. Emulzie

Prezeranie a editáciu filtrov kliknutím na tlačidlo *Emulzie* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

V definícii emulzie sa oproti ostatným mazivám definujú naviac základné hodnoty, ktoré sú použité pri výpočte laboratórnych testov.



- **Minimálne pH** – minimálna hodnota pH maziva, ktorá je ešte akceptovateľná
- **Maximálna vodivosť** – maximálna hodnota vodivosti maziva, ktorá je ešte akteptovateľná
- **Koeficient orientačnej koncentrácie** – koeficient, ktorý sa použije pri výpočte orientačnej koncentrácie maziva
- **Koeficient reálnej koncentrácie** – koeficient, ktorý sa použije pri výpočte reálnej koncentrácie maziva

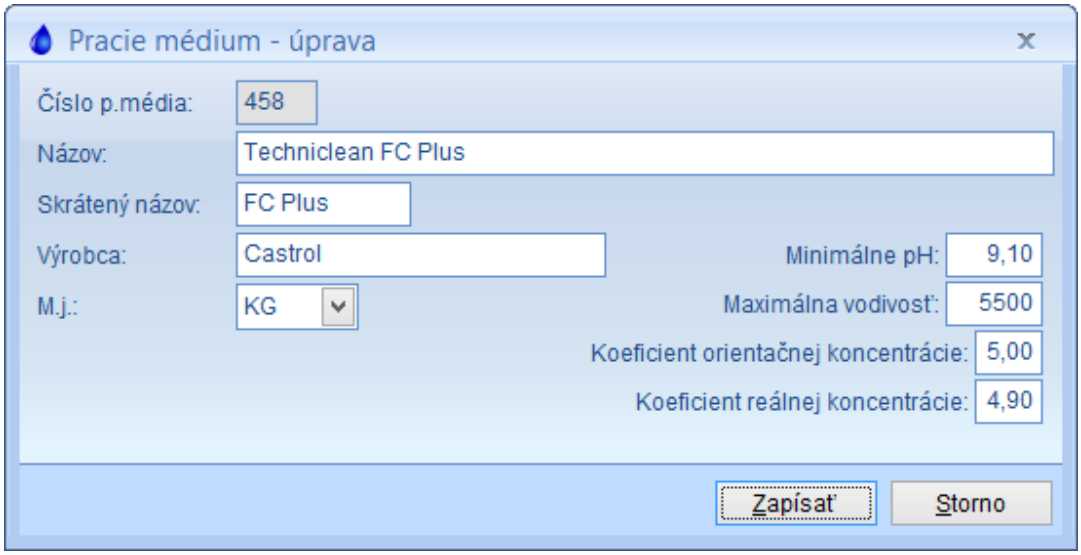
Všetky ostatné funkcie sú u emulzií zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

4.2.10. Pracie médiá

Prezeranie a editáciu filtrov spustíte kliknutím na tlačidlo *Pracie médiá* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

V definícii pracieho média sa oproti ostatným mazivám definujú naviac základné hodnoty, ktoré sú použité pri výpočte laboratórnych testov.



- **Minimálne pH** – minimálna hodnota pH maziva, ktorá je ešte akceptovateľná
- **Maximálna vodivosť** – maximálna hodnota vodivosti maziva, ktorá je ešte akteptovateľná
- **Koeficient orientačnej koncentrácie** – koeficient, ktorý sa použije pri výpočte orientačnej koncentrácie maziva
- **Koeficient reálnej koncentrácie** – koeficient, ktorý sa použije pri výpočte reálnej koncentrácie maziva

Všetky ostatné funkcie sú u pracích médií zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

4.2.11. Aditíva

Prezeranie a editáciu filtrov spustíte kliknutím na tlačidlo A*ditíva* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Všetky ostatné funkcie sú u aditív zhodné s olejmi. Viď kapitola *Oleje*.

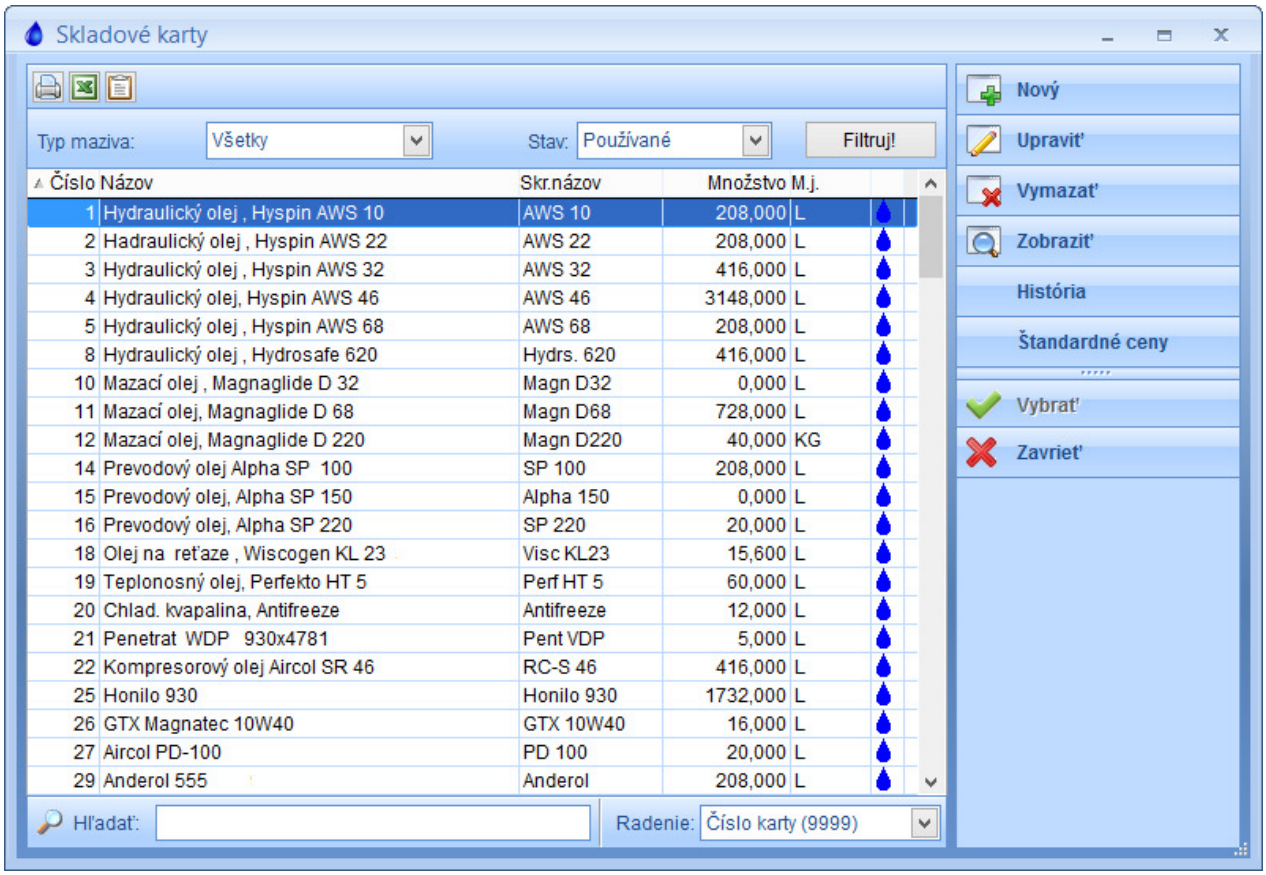
4.2.12. Sklad

Program Oil obsahuje skladový modul v ktorom je možné viesť sklad mazacích produktov. Základom skladu sú skladové karty. Na každej je jeden produkt a jeho skladové charakteristiky. Z nich je samozrejme najdôležitejšie množstvo produktu na sklade.

Do zoznamu skladových kariet sa dostanete kliknutím na tlačidlo *Skladové karty* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zoznam skladových kariet vyzerá ako nasledovnom obrázku.



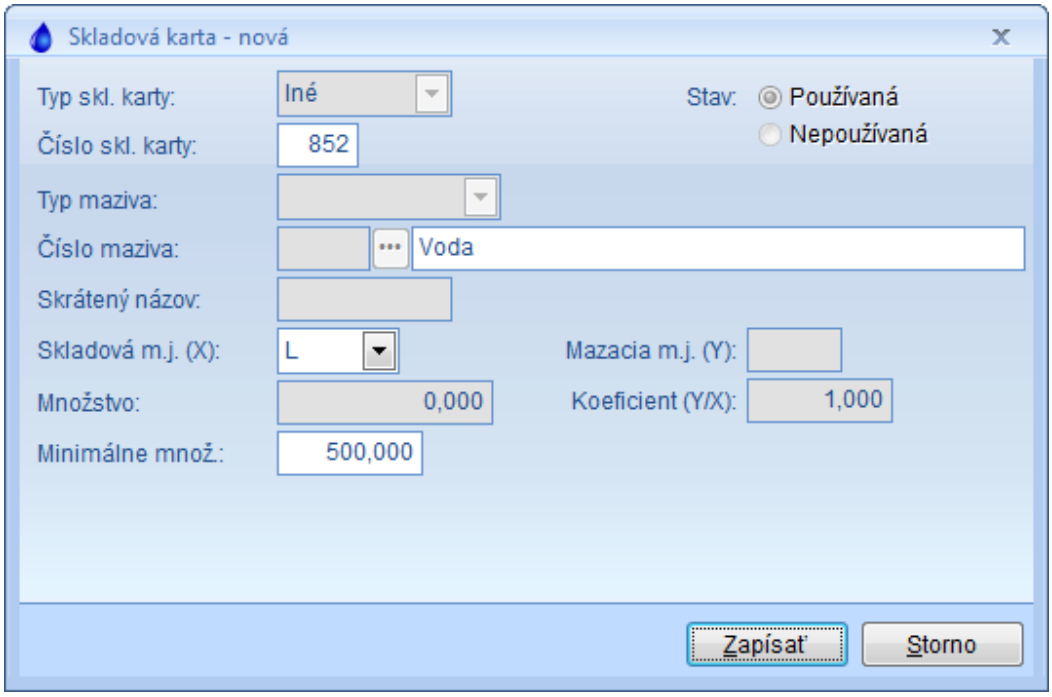
V poslednom stĺpci sú symboly kvapky rôznych farieb. Farba kvapky indikuje o aký typ maziva sa jedná. Napríklad ak je na skladovej karte tuk, tak je farba kvapky zelená. Farby kvapiek sú podobné farbám ikoniek jednotlivých typov produktov páse kariet.

Nad zoznamom kariet je filter, ktorým môžete nastaviť, že chcete vidieť iba karty určitého typu, napríklad iba oleje, alebo že chcete vidieť iba používané mazivá.

4.2.12.1. Pridanie, oprava a vymazanie skladovej karty

Pridanie novej skladovej karty sa deje automaticky pri pridávaní nového mazacieho produktu zo zoznamu mazacích produktov. Viď kapitolu *Pridanie, oprava a vymazanie oleja*. Takže nie je nutné ich zakladať ručne. V sklade však môžete mať aj skladové karty iného typu ako je mazivo. Takúto skladovú kartu je treba založiť ručne.

Ak chcete zapísať novú skladovú kartu, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa na nasledujúce okno.



- **Typ skladovej karty** – určuje, či skladová karta je pre mazivo (olej, tuk, filter, atď.) alebo pre iný druh materiálu
- **Číslo skladovej karty** – číslo karty v rozsahu 1-9999. Unikátne identifikuje skladovú kartu, takže žiadne dve karty nesmú mať to isté číslo. Ak by ste chceli založiť kartu s číslom, ktoré má už pridelené iná karta program vás na to upozorní a nedovolí novú kartu zapísať.
- **Stav** – stav karty, či sa používa alebo je mazivo na nej už nepoužívané na mazanie strojov
- **Typ maziva** – typ maziva ktorý je na skladovej karte. Môže to byť olej, tuk, filter, emulzia, atď., tento údaj je neprístupný pre typ skladovej karty *Iné*
- **Číslo maziva** – číslo maziva zo zoznamu mazív. Tento údaj je neprístupný pre typ skladovej karty *Iné*
- **Skrátený názov** – krátky názov maziva, tento údaj je neprístupný pre typ skladovej karty *Iné*
- **Skladová merná jednotka** – merná jednotka v akej meriame množstvo v sklade, môže byť iná ako merná jednotka maziva používaná v mazacích predpisoch stroja

- **Mazacia merná jednotka** – merná jednotka, ktorá sa pre daný mazací produkt používa v mazacích predpisoch, neprístupný údaj
- **Koeficient** – prepočítavací koeficient pre prepočítavanie skladovej mernej jednotky na mernú jednotku používanú v mazacích predpisoch. Ak je skladová merná jednotka a merná jednotka v mazacích predpisoch rovnaká, koeficient je **1**. Ak je napr. skladová mazacia jednotka kilogram a mazacia jednotka je gram, tak potom koeficient je 1000. Tento údaj je neprístupný pre typ skladovej karty *Ine*.
- **Množstvo** – množstvo mazacieho produktu na skladovej karte, tento údaj je neprístupný pretože je počítaný programom. Jeho hodnota sa mení pri každom prijme či výdaji do/zo skladu danej skladovej karty.
- **Minimálne množstvo** – hodnota, pod ktorú by nemalo klesnúť množstvo na skladovej karte

Po zadaní všetkých údajov stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa uložia. Ak nechcete údaje zapísať, stlačte tlačidlo *Storno*.

Ak chcete opraviť názov niektorej v zozname už existujúcej skladovej karty, s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na túto linku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám okno, v ktorom opravte potrebné údaje a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

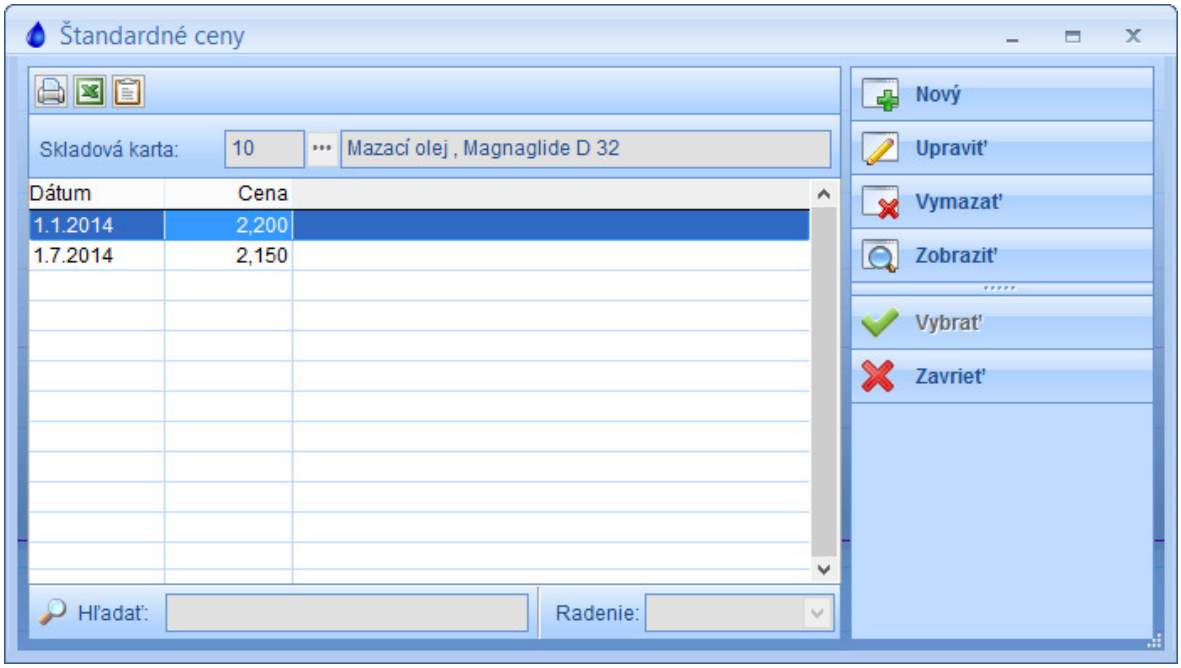
Podobne, keď chcete niektorú skladovú kartu zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Skladová karta zmizne zo zoznamu.

Upozornenie:	Ak je na skladovej karte nejaké množstvo nie je možné ju vymazať. Vymazať sa dajú iba skladové karty s nulovým množstvom.

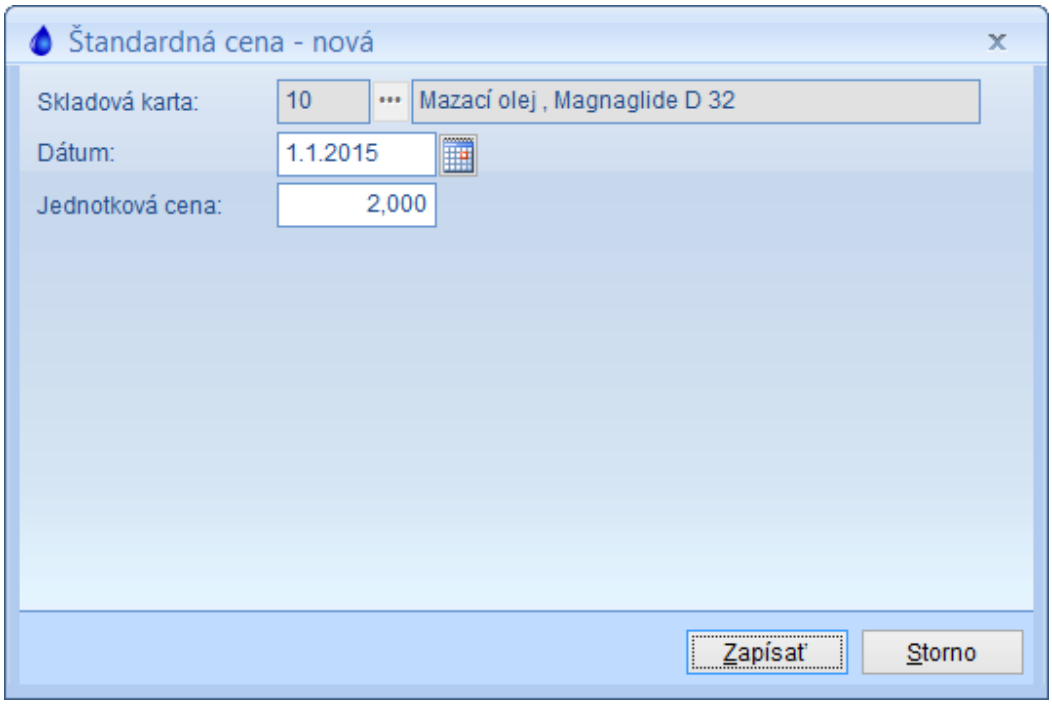
Upozornenie:	Ak je na skladovej karte mazivo, ktoré je použité v mazacom predpise niektorého niektorého stroja, nie je možné ju označiť ako nepoužívanú.

4.2.12.2. Štandardné ceny mazív v sklade

Ku každej skladovej karte môžeme priradiť jej štandardnú cenu. T.j. cenu za ktorú máme mazivo zahrnuté v cenovej kalkulácii výrobkov. V zozname skladových kariet vyberte skladovú kartu a potom stlačte tlačidlo *Štandardné ceny*. Zobrazia sa ceny vybranej skladovej karty.



Stlačením tlačidla *Nový* môžete zadať novú štandardnú cenu za skladovú mernú jednotku.



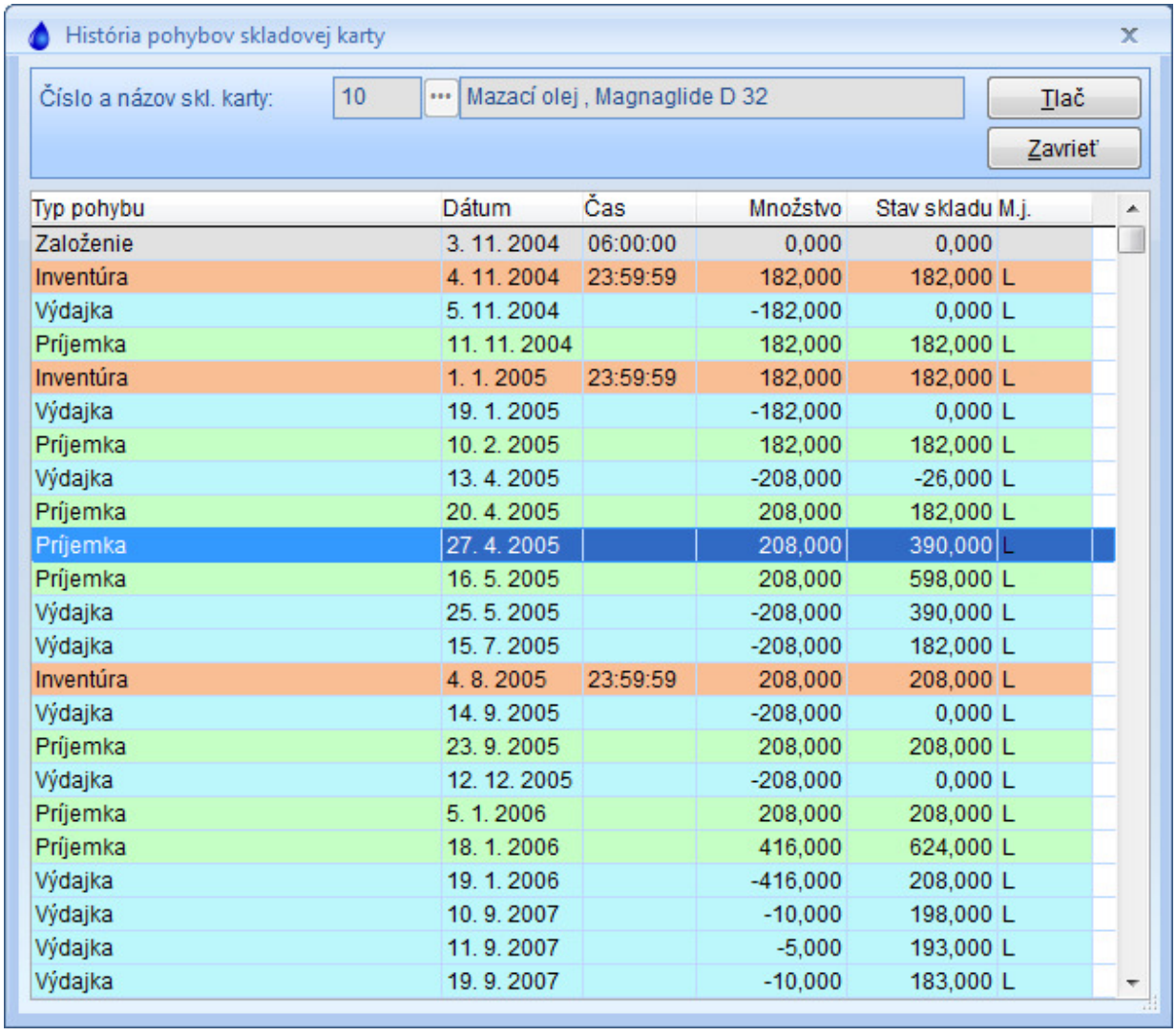
4.2.12.3. História pohybov na skladovej karte

Keď sa do skladu prijme materiál, tak sa ku skladovej karte urobí doklad príjemka materiálu. Keď sa zo skladu materiál vydá, urobí sa doklad výdajka materiálu. Tieto dva typy dokladov zvyšujú a znižujú množstvo materiálu na karte.

Okrem príjemiek a výdajok sa ešte môže vytvoriť špeciálny typ dokladu inventúra. Týmto dokladom naprávame stav skladu v počítači oproti realite. Aj inventúra môže znížiť či zvýšiť stav na sklade.

Aby sme si mohli prehliadnuť ako sa nám pohyboval stav skladu po zápise jednotlivých dokladov, tak je v okne so zoznamom skladových kariet tlačidlo *História*.

Vyberte v zozname skladových kariet jednu a stlačte tlačidlo *História*. Zobrazí sa okno so zoznamom dokladov patriacich k vybranej skladovej karte.



Typ pohybu	Dátum	Čas	Množstvo	Stav skladu	M.j.
Založenie	3. 11. 2004	06:00:00	0,000	0,000	
Inventúra	4. 11. 2004	23:59:59	182,000	182,000	L
Výdajka	5. 11. 2004		-182,000	0,000	L
Príjemka	11. 11. 2004		182,000	182,000	L
Inventúra	1. 1. 2005	23:59:59	182,000	182,000	L
Výdajka	19. 1. 2005		-182,000	0,000	L
Príjemka	10. 2. 2005		182,000	182,000	L
Výdajka	13. 4. 2005		-208,000	-26,000	L
Príjemka	20. 4. 2005		208,000	182,000	L
Príjemka	27. 4. 2005		208,000	390,000	L
Príjemka	16. 5. 2005		208,000	598,000	L
Výdajka	25. 5. 2005		-208,000	390,000	L
Výdajka	15. 7. 2005		-208,000	182,000	L
Inventúra	4. 8. 2005	23:59:59	208,000	208,000	L
Výdajka	14. 9. 2005		-208,000	0,000	L
Príjemka	23. 9. 2005		208,000	208,000	L
Výdajka	12. 12. 2005		-208,000	0,000	L
Príjemka	5. 1. 2006		208,000	208,000	L
Príjemka	18. 1. 2006		416,000	624,000	L
Výdajka	19. 1. 2006		-416,000	208,000	L
Výdajka	10. 9. 2007		-10,000	198,000	L
Výdajka	11. 9. 2007		-5,000	193,000	L
Výdajka	19. 9. 2007		-10,000	183,000	L

Založenie skladovej karty je vždy prvý riadok a je sivý. Pri založení je vždy množstvo na karte nula.

Príjemky sú zelené a prijímané množstvo je vždy kladné číslo. Na riadku kde je príjemka sa stav skladu vždy zvýši oproti stavu skladu na predošlom riadku.

Výdajky sú modré a vydané množstvo je vždy záporné číslo. Na riadku kde je výdajka sa stav skladu vždy zníži oproti stavu skladu.

Stĺpec *Stav skladu* obsahuje množstvo na skladovej karte po zápise danej príjemky či výdajky. Tento stĺpec je vlastne výsledkom matematickej operácie *Stav skladu* na predošlom riadku plus/mínus *Množstvo* rovná sa *Stav skladu*.

Výnimkou z predošlého pravidla je hnedý riadok inventúry. Ten mení stav na sklade bez ohľadu na predošlý stav na množstvo aké bolo zapísané do inventúry.

Históriu pohybov skladovej karty je možné vytlačiť stlačením tlačidla *Tlač*.

4.2.12.4. Tlač čiarových kódov skladových kariet

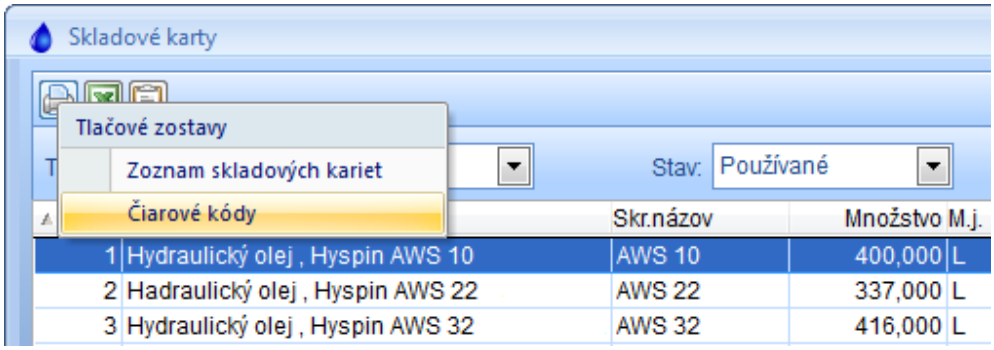
Ak používate na zber údajov o skladových príjmoch, výdajoch alebo inventúrach čítačku čiarových kódov s nainštalovaným programom PocketOil, tak každé mazivo musí byť identifikované. To sa dá urobiť buď s pomocou EAN kódov, ktoré sú na prepravnom balení maziva, alebo čiarovým kódom skladovej karty.

Ak používate prvý spôsob, musíte k mazivám v programe Oil priradiť ich EAN kódy. Pozrite kapitolu *EAN čiarové kódy olejov*.

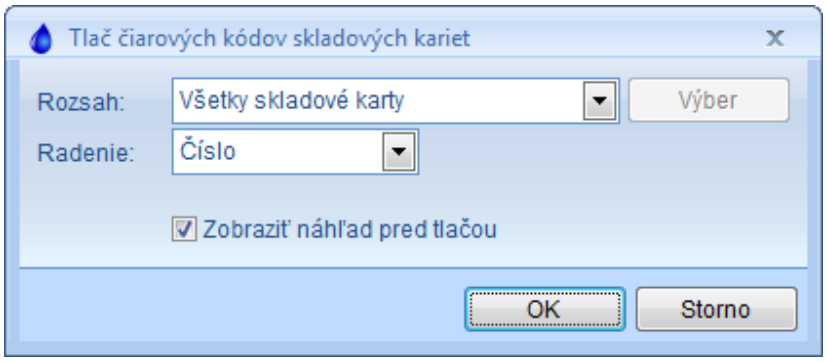
Ak používate druhý spôsob, musíte si vytlačiť štítky s čiarovými kódmi skladovýck kariet a tie umiestniť do skladu na miesta kde patričné mazivá skladujete.

Pri práci v sklade s čítačkou je možné obidva spôsoby kombinovať. T.j. u mazív, ktoré od výrobcu obsahujú na obale EAN kód, načítavať EAN kód. U mazív, ktoré EAN kód na obale neobsahujú, načítavať vytlačené štítky s čiarovým kódom skladovej karty.

V zozname skladových kariet stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a lokálnom menu vyberte položku *Čiarové kódy*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlače štítkov s čiarovými kódmi skladových kariet.



Po stlačení tlačidla OK sa vytlačia štítky. Môžu vyzerať ako na nasledovnom obrázku.



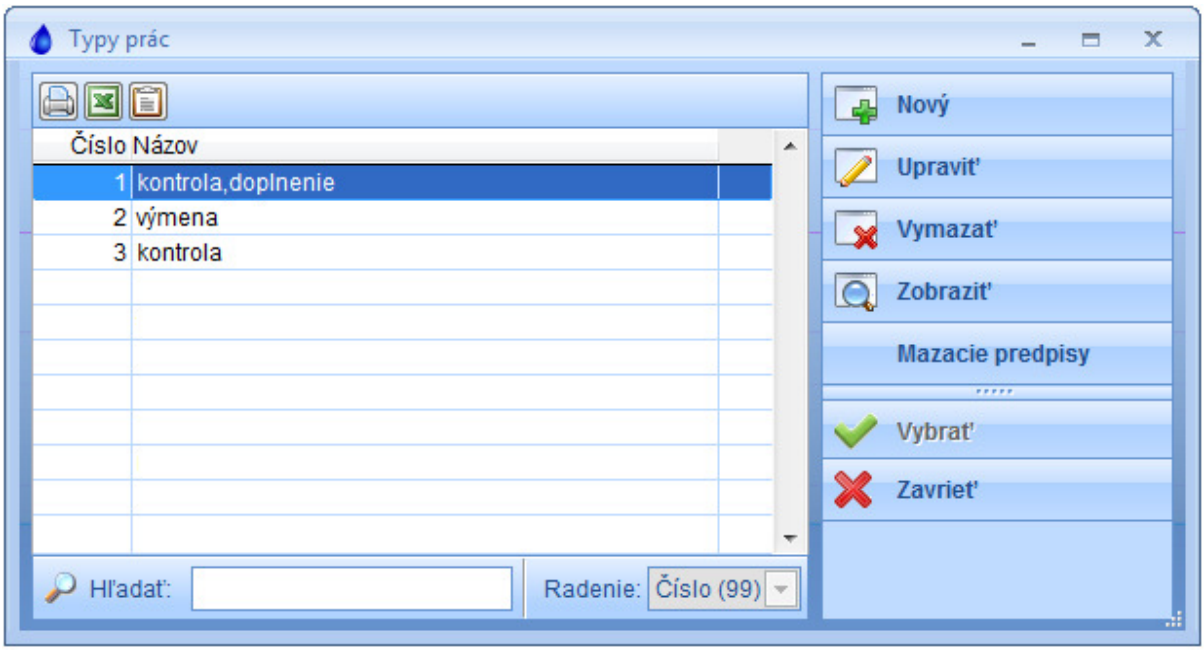
4.2.13. Typy práce

Pri mazaní strojov sa v podstate opakuje niekoľko operácii. Napríklad kontrola stavu oleja, alebo kontrola a prípadné doplnenie emulzie, alebo úplná výmena emulzie po stanovenom čase.

Do zoznamu typov prác sa dostanete kliknutím na tlačidlo *Typy prác* v páse kariet.

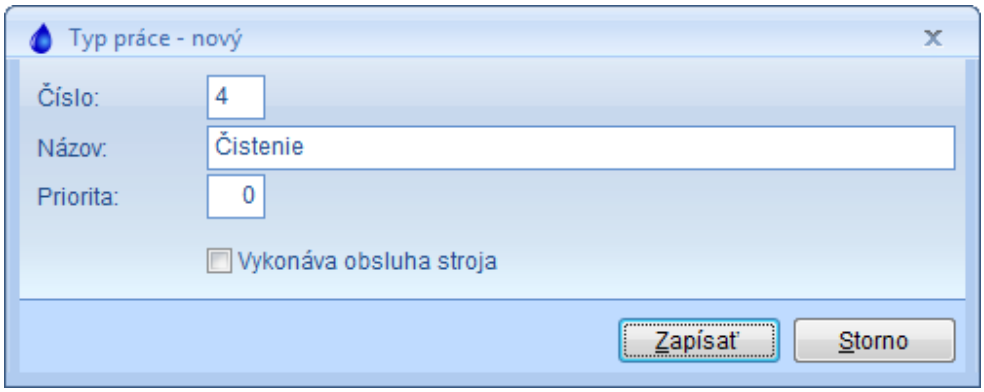
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zoznam typov prác vyzerá ako nasledovnom obrázku.



4.2.13.1. Pridanie, oprava a vymazanie typu práce

Ak chcete zapísať nový typ práce do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname typov prác. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Číslo** – povinný údaj. Každý typ práce v zozname musí mať svoje číslo. Rozsah čísiel je od 1 po 99. Žiadne dva typy prác nemôžu mať rovnaké číslo
- **Názov** – názov typu práce, povinný údaj.
- **Priorita** – priorita typu práce, údaj je využívaný v niektorých tlačových zostavách, kde sú práce zoradené podľa priority

- **Vykonáva obsluha stroja** – indikátor určujúci, či danú činnosť vykonáva pracovník obsluhujúci stroj, alebo práca je vykonávaná pracovník, ktorého náplň práce je starať sa o mazanie strojov vo firme, najčastejšie je to pracovník údržby

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu typov prác.

Ak chcete opraviť údaje o type práce, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového typu práce. Jediný rozdiel je, že nemôžete zmeniť údaj číslo práce.

Nakoniec keď zmeníte v type práce čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

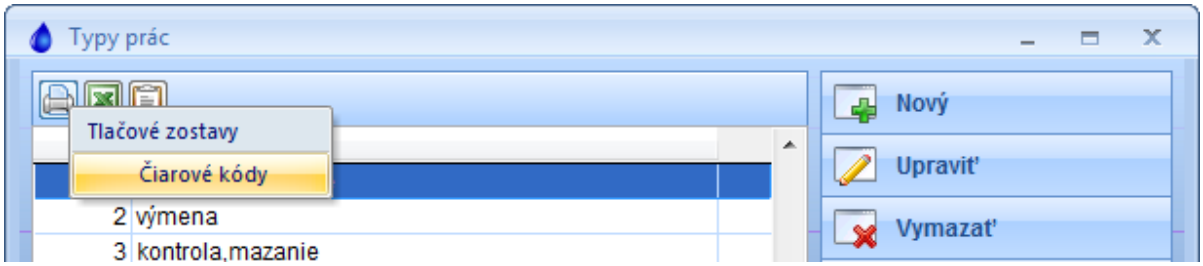
Keď chcete niektorý typ práce zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Typ práce zmizne zo zoznamu.

Upozornenie: Predtým než program vymaže nejaký typ práce, skontroluje či nie je použitý v mazacom predpise jedného alebo viacerých strojov. Ak nájde aspoň jeden stroj kde je mazaný typ práce použitý, tak zobrazí chybovú správu a mazaný typ práce zo zoznamu nevymaže. Z toho plynie, že vymazať sa dá iba taký typ práce, ktorý nie je použitý v mazacom predpise žiadneho stroja.

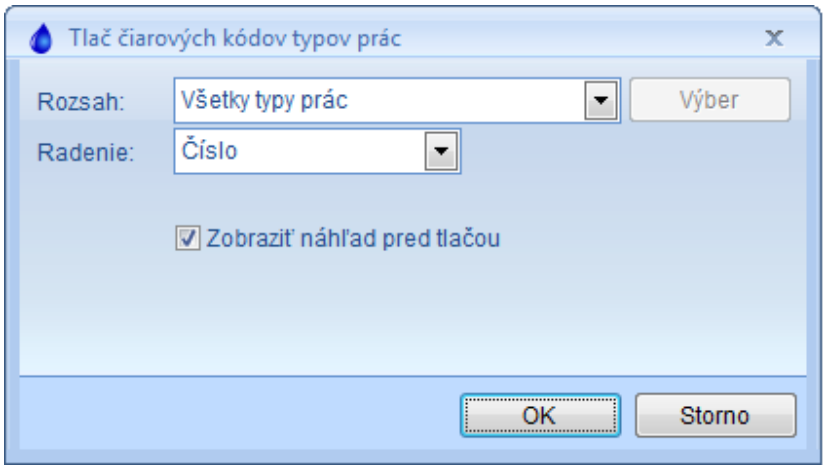
4.2.13.2. Tlač čiarových kódov typov prác.

Ak používame program Oil spolu s čítačkou čiarových kódov a programom PocketOil potrebujeme na automatické načítavanie vykonaných činností čiarové kódy typov prác.

Čiarové kódy získame tak, že v okne so zoznamom typov mazacích činností stlačíme tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne. Zobrazí sa lokálne menu kde vyberieme položku *Čiarové kódy*.



Zobrazí sa okno v ktorom môžeme vytlačiť štítky s čiarovými kódmi.



Tieto štítky budeme neskoršie potrebovať pri zbere údajov v teréne o vykonaných mazacích činnostiach s pomocou čítačky čiarových kódov.

Vytlačené štítky s čiarovými kódmi vyzerajú nasledovne.

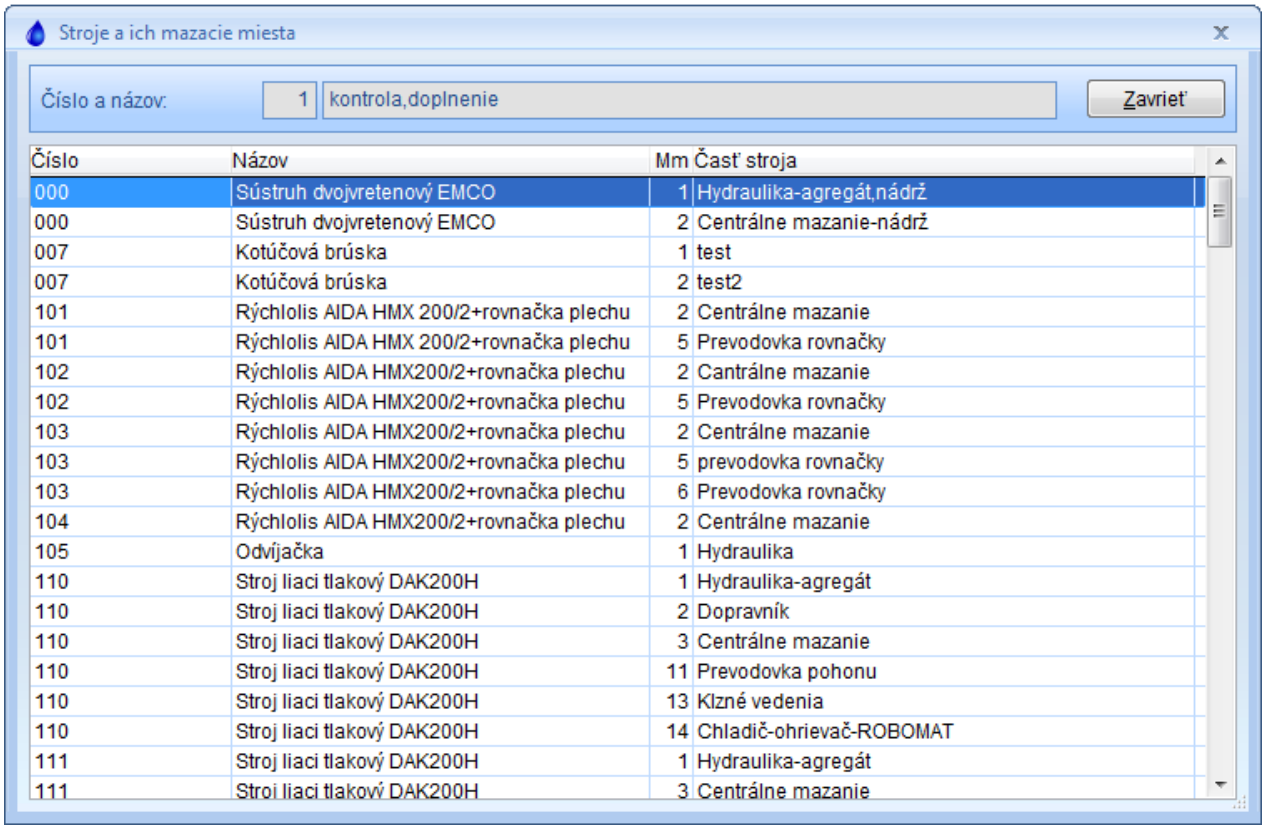


Najlepšie je po vytlačení štítky zalaminovať na laminátory. Potom ich nastrihať a zavesiť na šnúrku od čítačky. Viď obrázok.



4.2.13.3. Zoznam strojov, kde sa používa vybraný typ práce

Niekedy je nutné zistiť si, v ktorých strojoch sa nachádza vybraný typ práce. Vtedy treba v zozname typov prác vybrať činnosť a stlačiť tlačidlo *Mazacie predpisy*. Zobrazí sa okno kde je zoznam strojov a ich častí kde sa vykonáva vybraný typ práce.



Číslo	Názov	Mm	Časť stroja
000	Sústruh dvojvretenový EMCO	1	Hydraulika-agregát,nádrž
000	Sústruh dvojvretenový EMCO	2	Centrálne mazanie-nádrž
007	Kotúčová brúska	1	test
007	Kotúčová brúska	2	test2
101	Rýchlolis AIDA HMX 200/2+rovnačka plechu	2	Centrálne mazanie
101	Rýchlolis AIDA HMX 200/2+rovnačka plechu	5	Prevodovka rovnačky
102	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	2	Cantrálne mazanie
102	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	5	Prevodovka rovnačky
103	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	2	Centrálne mazanie
103	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	5	prevodovka rovnačky
103	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	6	Prevodovka rovnačky
104	Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu	2	Centrálne mazanie
105	Odvíjačka	1	Hydraulika
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	1	Hydraulika-agregát
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	2	Dopravník
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	3	Centrálne mazanie
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	11	Prevodovka pohonu
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	13	Klzné vedenia
110	Stroj liaci tlakový DAK200H	14	Chladič-ohrievač-ROBOMAT
111	Stroj liaci tlakový DAK200H	1	Hydraulika-agregát
111	Stroj liaci tlakový DAK200H	3	Centrálne mazanie

4.2.14. Stroje

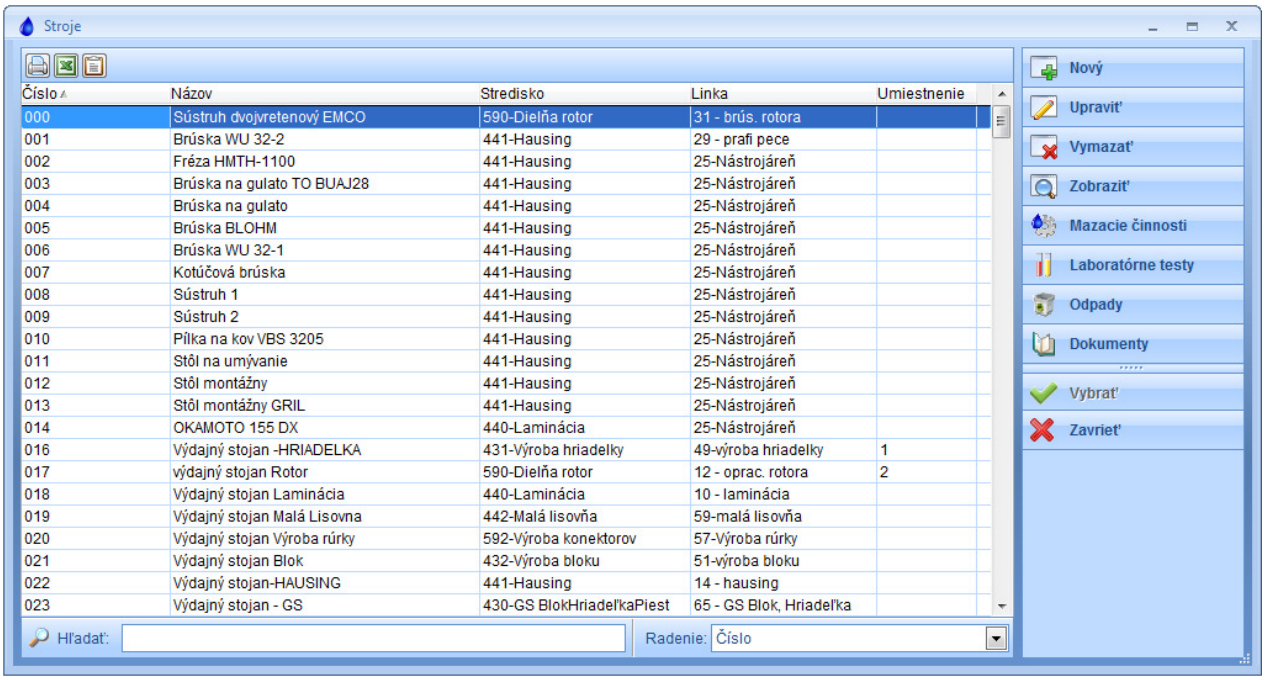
Po príprave patričných dát (kalendár, strediská, linky, oleje, tuky, filtre, rezné oleje, emulzie, pracie médiá, aditíva, typy prác) môžeme začať pracovať v module evidencia strojov. Ten neobsahuje len jednoduchý zoznam strojov, ale aj mazacie predpisy strojov, plánovanú vyťaženosť strojov a individuálne pracovné kalendáre strojov. Modul evidencia strojov pre svoju činnosť vyžaduje správne a úplne naplnené zoznamy stredísk, liniek, olejov, tukov, filtrov, rezných olejov, emulzí, pracích médií, aditív a typov prác.

Dôkladne a presne vedený zoznam strojov a ich mazacích predpisov, vyťažeností a individuálnych pracovných kalendárov je základným predpokladom pre pravidelné, každomesačné generovanie mazacích plánov. Preto je pre správne fungovanie celého programu Oil nevyhnutné dôkladne pripraviť a neskoršie udržovať údaje v tomto module.

Prezeranie a editáciu strojov spustíte kliknutím na tlačidlo *Stroje* v páse kariet.

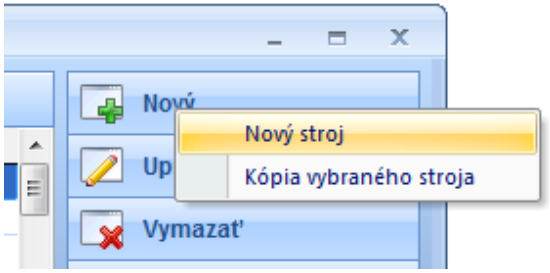
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom strojov.

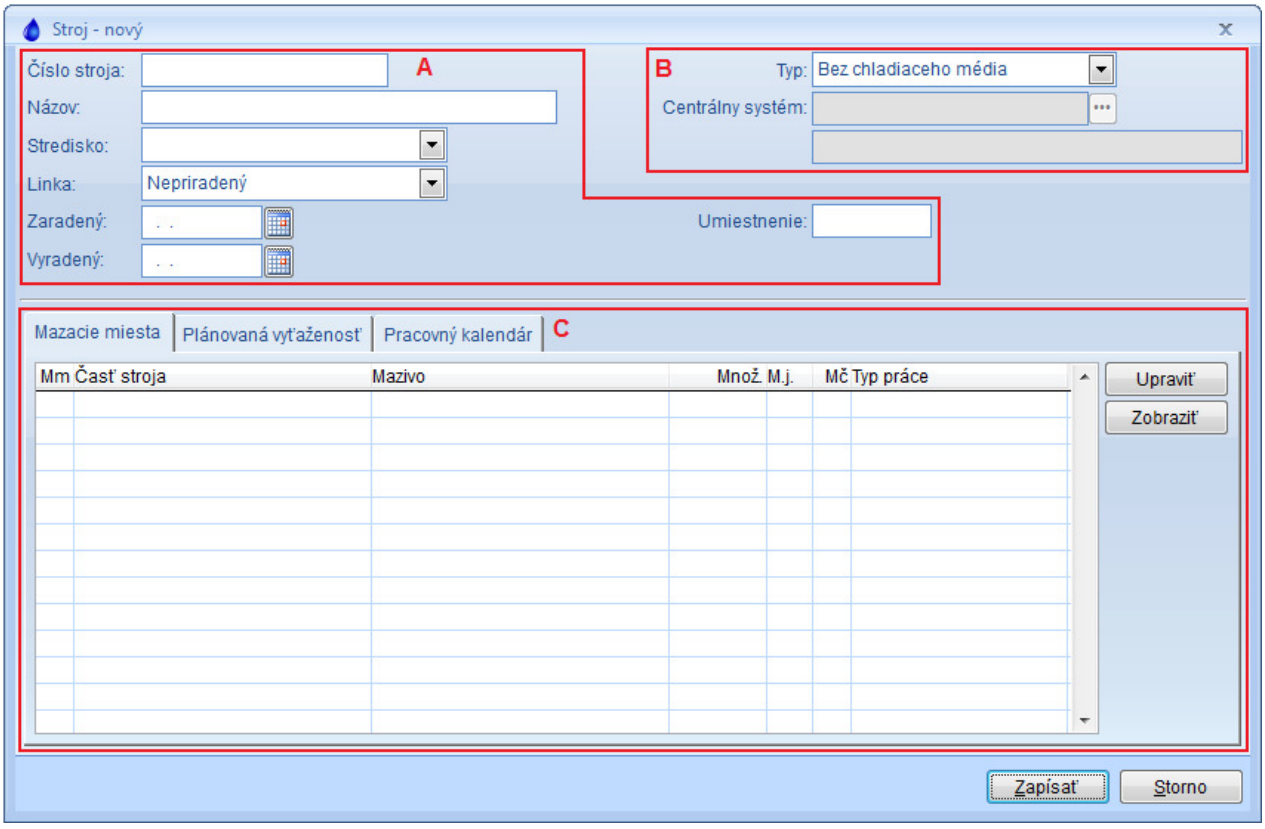


4.2.14.1. Pridanie, oprava a vymazanie stroja

Ak chcete zapísať nový stroj do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa lokálne menu.



V menu si môžete vybrať, či chcete nový stroj založiť od začiatku ako nový, alebo ho chcete založiť ako kópiu existujúceho stroja. V druhom prípade sa zobrazí malé okno, kde musíte zadať číslo vzorového stroja. V oboch prípadoch sa nakoniec zobrazí okno ako na nasledujúcom obrázku. S tým rozdielom, že v prípade založenia nového stroja od začiatku, budú všetky údaje prázdne. V prípade založenia nového stroja ako kópie existujúceho, budú všetky údaje predvyplnené podľa vzorového stroja.



Vstupné okno pre zápis nového stroja je rozdelené na tri časti.

- V hornej časti sú základné charakteristiky stroja **(A)**.
- V hornej pravej časti sú charakteristiky stroja z hľadiska jeho typu **(B)**.
- V celej dolnej časti sú záložky. Tie obsahujú mazací predpis stroja, jeho plánované vyťaženosti a jeho individuálny pracovný kalendár. **(C)**.

Tlačidlá *Zapísať* a *Storno* slúžia na uloženie zmien alebo stornovanie zmien. Stlačením prvého z nich sa všetky zmeny vykonané v základných charakteristikách stroja, v mazacích miestach, vo vyťaženosti a v kalendári zapíšu do počítača. Ak však stlačíte tlačidlo *Storno*, budú všetky zmeny stornované a nič sa nezapíše.

Základné charakteristiky.

Číslo stroja – povinný údaj, obsahuje číslo stroja v evidencii. Ak raz stroju pridelíte číslo, už ho nikdy nebudete môcť zmeniť. Jediný spôsob je stroj z evidencie vymazať a zapísať ho pod novým číslom. Ale vtedy sa stratí kontinuita v mazacích plánoch.

Poznámka: ak stroj vymažete zo zoznamu, nezapisujte do zoznamu iný stroj s rovnakým číslom ako mal vymazaný stroj. Najlepšie je stroj zo zoznamu nevymazať, ale ponechať ho v evidencii s tým, že vyplníte dátum vyradenia stroja z činnosti. Pre vyradený stroj sa nebudú naďalej generovať mazacie plány.

- **Názov** – povinný údaj, názov stroja
- **Stredisko** – povinný údaj, stredisko (organizačná jednotka), na ktorom je stroj zaradený.
- **Linka** – výrobná linka v ktorej je stroj zaradený.
- **Zaradený** – povinný údaj, dátum zaradenia stroja do evidencie. Od tohto dátumu sa budú počítať všetky plány mazania. U nového stroja, ktorý si firma kúpila, je to dátum od ktorého stroj reálne začal pracovať. Ak do programu chceme zaradiť starší stroj, ktorý už firma vlastní, je dátumom zaradenia väčšinou prvý deň mesiaca od ktorého chceme aby sa pre daný stroj generoval mazací plán.
- **Vyradený** – dátum vyradenia stroja z evidencie. Tento dátum určuje, od ktorého dňa sa už nebudú pre stroj generovať mazacie plány. Stroj síce v evidencii ostane, ale bude neaktívny.

Poznámka: Z hľadiska fungovania programu Oil je lepšie starý nepoužívaný stroj deaktivovať vyplnením dátumu vyradenia ako ho z evidencie vymazať.

Umiestnenie – identifikácia miesta vo výrobnej hale kde sa stroj nachádza. Tento údaj slúži v niektorých tlačových zostavách na zoradenie strojov do logických celkov.

Po vyplnení základných charakteristík kurzor preskočí na zoznam mazacích miest a činností stroja.

Typ stroja

- **Typ** – stroje rozdeľujeme do nasledovných kategórií
  - **Bez chladiaceho média** - stroj bez vlastnej nádrže s rezným olejom alebo emulziou alebo stroj ktorý nie je práčka pracích médií (1)
  - **Jednotkový stroj** – stroj ktorý má vlastnú nádrž s rezným olejom alebo emulziou (2)
  - **Napojený na CS** – stroj, ktorý nemá vlastnú nádrž s rezným olejom alebo emulziou ale je napojený na centrálny systém, ktorý mu rezný olej alebo emulziu dodávaj (3)
  - **Centrálny systém (CS)** – stroj, ktorý je centrálnym systémom pre iné stroje a dodáva im rezný olej alebo emulziu (4)

Mazací predpis stroja

Mazací predpis stroja je štruktúrovaná informácia, ktorá popisuje v ktorých mazacích miestach stroja máme používať aké mazacie produkty a ako často tieto produkty v stroji máme kontrolovať, dopĺňať či vymieňať.

Pod mazacím miestom rozumieme časť stroja, ktorú treba ošetrovať nejakým mazacím produktom.

Pod mazacou činnosťou rozumieme operáciu, ktorú treba vykonať na danom mazacom mieste s daným produktom. Každé mazacie miesto môže mať niekoľko mazacích bodov. Na každom mazacom mieste používame len jeden mazací produkt (olej, tuk, filter, atď).

Príklad mazacieho predpisu.

Máme stroj, ktorý má motor a ten poháňa hriadeľ. Na motore raz za čas skontrolujeme filter a raz za dlhší čas ho vymeníme. Podobne na hriadeli raz za čas skontrolujeme mazací tuk a raz za dlhší čas ho vymeníme.

V tomto prípade je motor aj hriadeľ mazacím miestom. Na stroji máme teda dve mazacie miesta.

Na motore výrobca stanovuje, že raz za 160 prevádzkových hodín stroja treba skontrolovať stav filtra a raz 1920 prevádzkových hodín ho vymeniť.

Na hriadeli výrobca stanovuje kontrolu namazania tukom raz za 40 hodín a výmenu tuku v objeme 2000 g raz za 160 hodín.

Stroj pracuje denne na jednu 8 hodinovú pracovnú smenu, päť dní v týždni.

Hriadeľ je mazacím miestom ktoré sa maže tukom. Na tomto mazacom mieste (hriadeli) raz za týždeň vizuálne kontrolujeme stav tuku a prípadne ho doplníme. Toto je prvá činnosť ktorú na danom stroji a jeho mazacom mieste vykonávame. Nazvime ju *kontrola, doplnenie*. Raz za mesiac tuk úplne odstránime a nanesieme nový. To je druhá činnosť ktorú na danom stroji a jeho mazacom mieste vykonávame. Nazvime ju *výmena*.

Motor je tiež mazacím miestom. V ňom kontrolujeme raz za mesiac stav filtra a raz za rok ho vymieňame. Vykonávame na ňom dve mazacie činnosti, *kontrola* a *výmena*.

Na tomto príklade je vidieť, že každé mazacie miesto má priradený práve jeden produkt a môžeme na ňom vykonávať jednu alebo viacej mazacích činností.

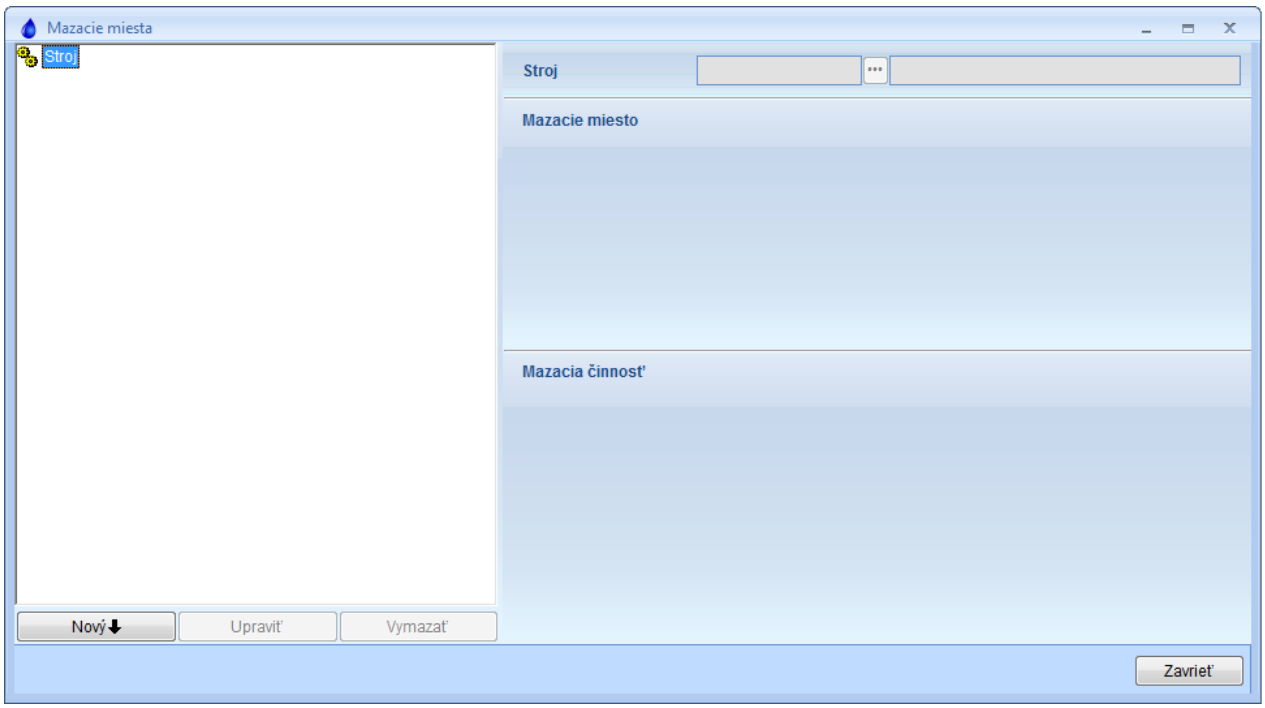
Takže môžeme mazací predpis nášho stroja popísať takto:

číslo maz. miesta	**popis maz. miesta**	**maz. činnosť**	**perióda mazania**	**množstvo maziva**
1	motor	kontrola	160 h	0 ks
1	motor	výmena	1920 h	1 ks
2	hriadeľ	kontrola, doplnenie	80 h	0 g
2	hriadeľ	výmena	160 h	2000 g

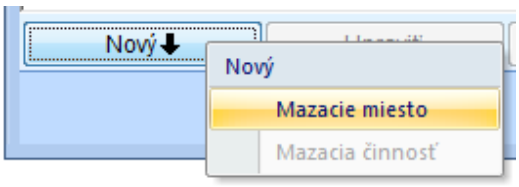
Poznámka: Pri *kontrole* filtra v motore a *kontrole, doplnení* tuku na hriadeli je množstvo maziva preddefinovane 0 pretože sa predpokladá, že pri bežnej kontrole sa filter ani tuk nedopĺňa. Keby však napr. z dôvodu havarijného úniku tuku z hriadeľa bolo nutné tuk doplniť, obsluha to urobí a neskôr pri splnení plánovanej činnosti na hriadeli by v programe Oil zapísala skutočne použité množstvo tuku namiesto plánovaného nulového.

Zápis nového záznamu do mazacieho predpisu

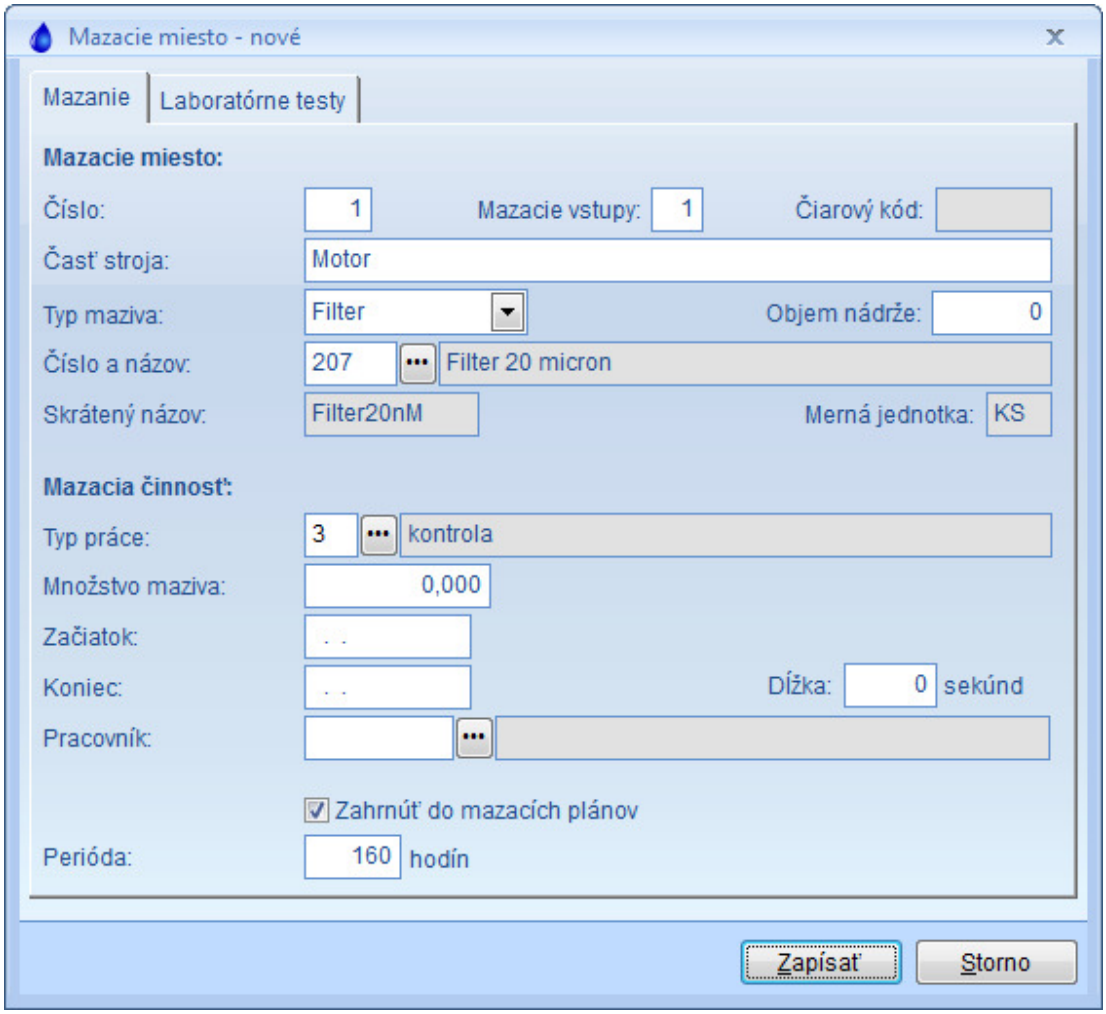
V okne zápisu nového stroja (alebo opravy stroja) máme záložku so zoznamom mazacích miest a činností. Vedľa tohto zoznamu je tlačidlo *Upraviť*. Pomocou tohto tlačidla do mazacieho predpisu pridávame, upravujeme a mažeme mazacie miesta a činnosti. Začnite tým, že pridáte nové mazacie miesto. Stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa okno so zoznamom mazacích miest stroja.



S tlačte tlačidlo *Nový* a v lokálnom menu vyberte voľbu *Mazacie miesto*.



Zobrazí sa okno, kde na záložke *Mazanie* zadáte charakteristiky mazacieho miesta stroja a jeho prvej mazacej činnosti.

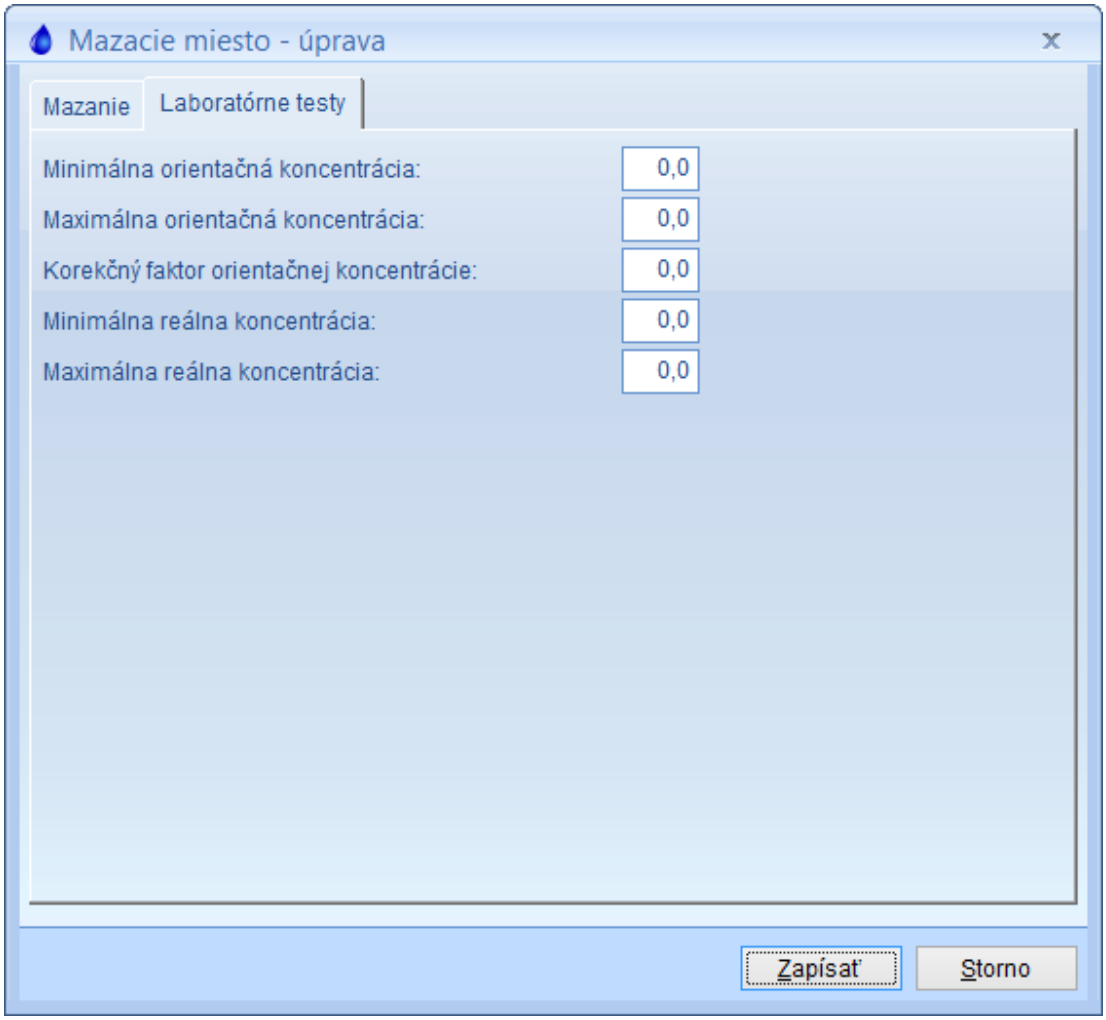


- **Číslo** – povinný údaj, poradové číslo mazacieho miesta v stroji v rozsahu 1-999, pre každý stroj je toto číslovanie nezávislé
- **Mazacie vstupy** – počet mazacích bodov na danom mazacom mieste
- **Čiarový kód** – programom automaticky generované číslo, ktoré unikátne identifikuje dané mazacie miesto medzi všetkými mazacími miestami všetkých strojov, tento údaj je používaný programom PocketOil pri zbere dát z terénu čítačkou čiarových kódov, neprístupný údaj
- **Časť stroja** – povinný údaj, popisuje časť stroja, na ktorej sa mazacie miesto nachádza
- **Typ maziva** – povinný údaj, určuje aký druh maziva sa na danom mazacom mieste používa (olej, tuk, filter, atď.)
- **Číslo a názov** – povinný údaj, číslo a názov maziva. Podľa toho aký typ maziva ste v predošlom údaji nastavili, bude program akceptovať iba číslo daného druhu maziva. Ak neviete číslo, kliknite na malé tlačidlo vedľa políčka kde sa zapisuje číslo. Zobrazí sa vám

zoznam mazív vybraného typu. V ňom ukážte na mazivo a stlačte tlačidlo vybrať. Číslo a názov vybraného maziva sa prenesie do údajov číslo a názov. Zároveň sa vyplní merná jednotka.

- **Skrátený názov** – skratka vybraného mazacieho produktu, neprístupný údaj
- **Merná jednotka** – merná jednotka, v ktorej sa meria spotreba maziva na mazacom mieste, neprístupný údaj
- **Objem nádrže** – ak je mazacie miesto nádrž na stroji, vyplňte jej objem
- **Typ práce** – povinný údaj, číslo a názov typu práce vykonávanej na danom mazacom mieste
- **Množstvo maziva** – povinný údaj, množstvo maziva, ktoré sa obvykle spotrebuje na danom mazacom miesta pri danom type práce
- **Začiatok** – dátum odkedy sa má začať počítať mazacia perióda danej mazacej činnosti. Tento údaj nemá význam pri zápise nového stroja, ktorý firma zakúpila a chce ho začať používať. U takéhoto stroja má tento údaj ostať prázdny a za začiatok periódy každej mazacej činnosti v mazacom predpise stroja sa berie údaj o dátume zaradenia stroja do evidencie. Tento dátum je v základných charakteristikách stroja.
  Iná situácia nastane vtedy, keď zapisujete do evidencie stroj, ktorý firma už dlhú dobu používa a jeho mazanie bolo riadené mimo program Oil. Vtedy má dátum zaradenia do evidencie v základných charakteristikách význam iba ako informácia, od ktorého mesiaca sa pre daný stroj začnú generovať plány mazania. Takýto stroj sa samozrejme v minulosti mazal. Na tieto mazania by mal program Oil plynulo nadviazať. Preto je tu údaj *Začiatok*. Napríklad, máme starší stroj s motorom v ktorom je olej. Tento olej sa má raz za 600 hodín vymeniť. Naposledy sa vymieňal 25.6.2010. Stroj chceme zaradiť do evidencie v programe Oil a od novembra 2010 začať generovať plány mazania tohto stroja. Takže ako dátum zaradenia v základných charakteristikách stroja zapíšeme 1.11.2010. Potom zapíšeme do mazacieho predpisu činnosť výmena oleja s periódou činnosti 600 hodín. Do údaju *Začiatok* vyplníme dátum 26.6.2010. Keď program bude generovať plán mazania pre tento stroj, tak bude vedieť, že periódu 600 hodín má začať počítať od 26.6. a podľa toho bude vedieť kedy má predpísať u stroja ďalšiu výmenu oleja
- **Koniec** – ak chcete aby sa daná mazacia činnosť od určitého dátumu už neplánovala, zadajte sem tento dátum
- **Dĺžka** – údaj v sekundách určujúci, ako dlho priemerne trvá vykonanie danej činnosti
- **Pracovník** – ID a meno pracovníka, ktorý danú činnosť vykonáva
- **Zahrnúť do mazacích plánov** – indikátor určujúci, či sa daná činnosť bude plánovať. Ak ju nechcete plánovať, odškrtnite tento údaj. Takáto činnosť sa potom nebude plánovať, ale vždy ju budete môcť vykonať a do programu zapísať ako mimoriadnu
- **Perióda** – povinný údaj, číslo udávané v hodinách. Určuje, ako často je treba mazaciu činnosť na danom mazacom mieste vykonať. Napr. máme stroj s bežnou pracovnou dobou 8 hodín. Tento stroj pracuje od pondelka do piatka. Ak chceme aby sa nejaká činnosť opakovala raz za týždeň, nastavíme periódu činnosti na 40 hodín.

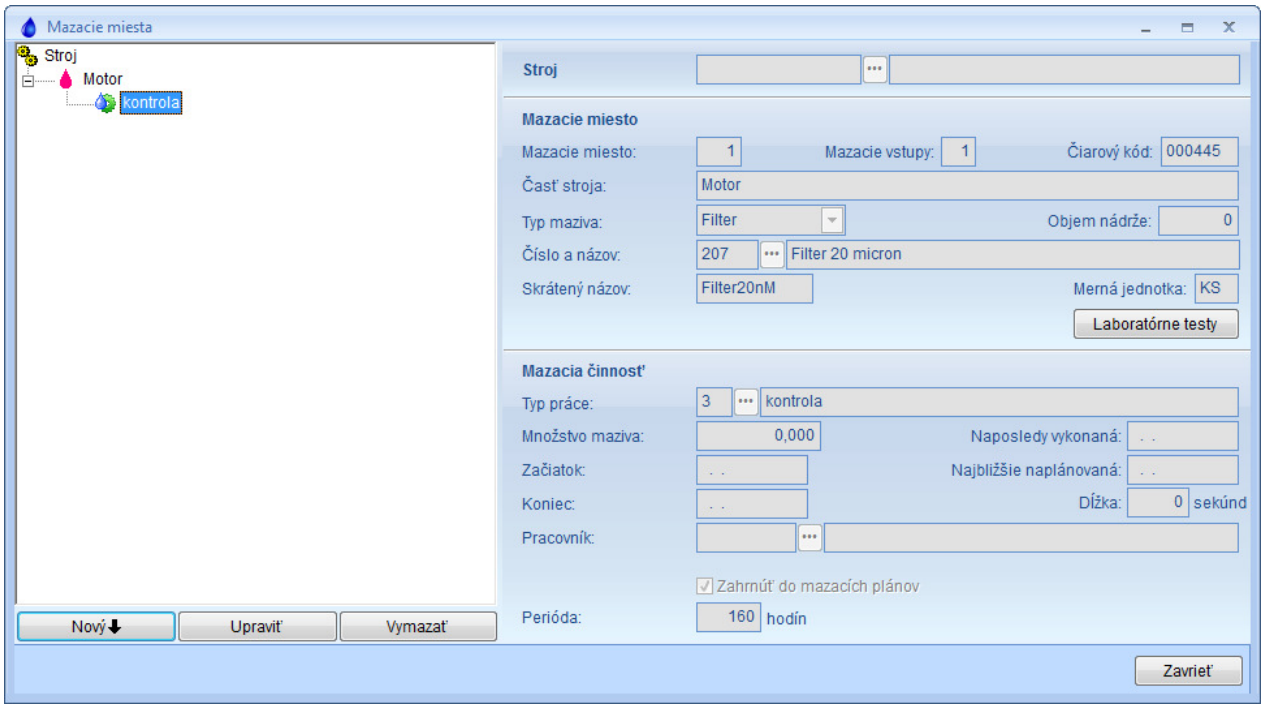
Ak ste vyplnili na mazacom mieste mazivo typu emulzia alebo pracie médium, tak na záložke *Laboratórne testy* môžete nastaviť minimálne a maximálne hodnoty pre meranie koncentrácií v laboratórnych testoch pre toto mazacie miesto stroja.



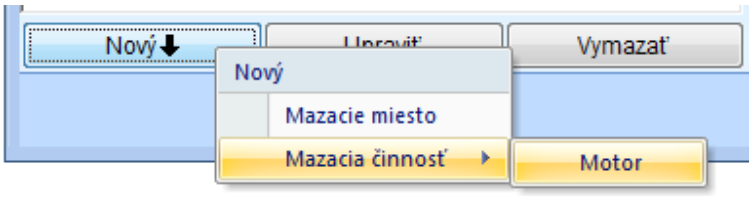
- **Minimálna orientačná koncentrácia** – minimálna prípustná hodnota nameranej orientačnej koncentrácie
- **Maximálna orientačná koncentrácia** – maximálna prípustná hodnota nameranej orientačnej koncentrácie
- **Korekčný faktor orientačnej koncentrácie** – hodnota korekčného faktoru, ktorý sa používa pri výpočte orientačnej koncentrácie maziva
- **Minimálna reálna koncentrácia** – minimálna prípustná hodnota nameranej reálnej koncentrácie
- **Maximálna reálna koncentrácia** – maximálna prípustná hodnota nameranej reálnej koncentrácie

Po správnom a úplnom vyplnení všetkých údajov stlačte tlačidlo *Zapísať*. Mazacia činnosť sa zapíše do počítača. Pozor, treba si uvedomiť, že zápis sa vykoná iba do dočasnej pamäti. Aby sa zmeny v mazacích činnostiach zapísali natrvalo, treba na konci práce so strojom stlačiť tlačidlo *Zapísať* aj v okne stroja.

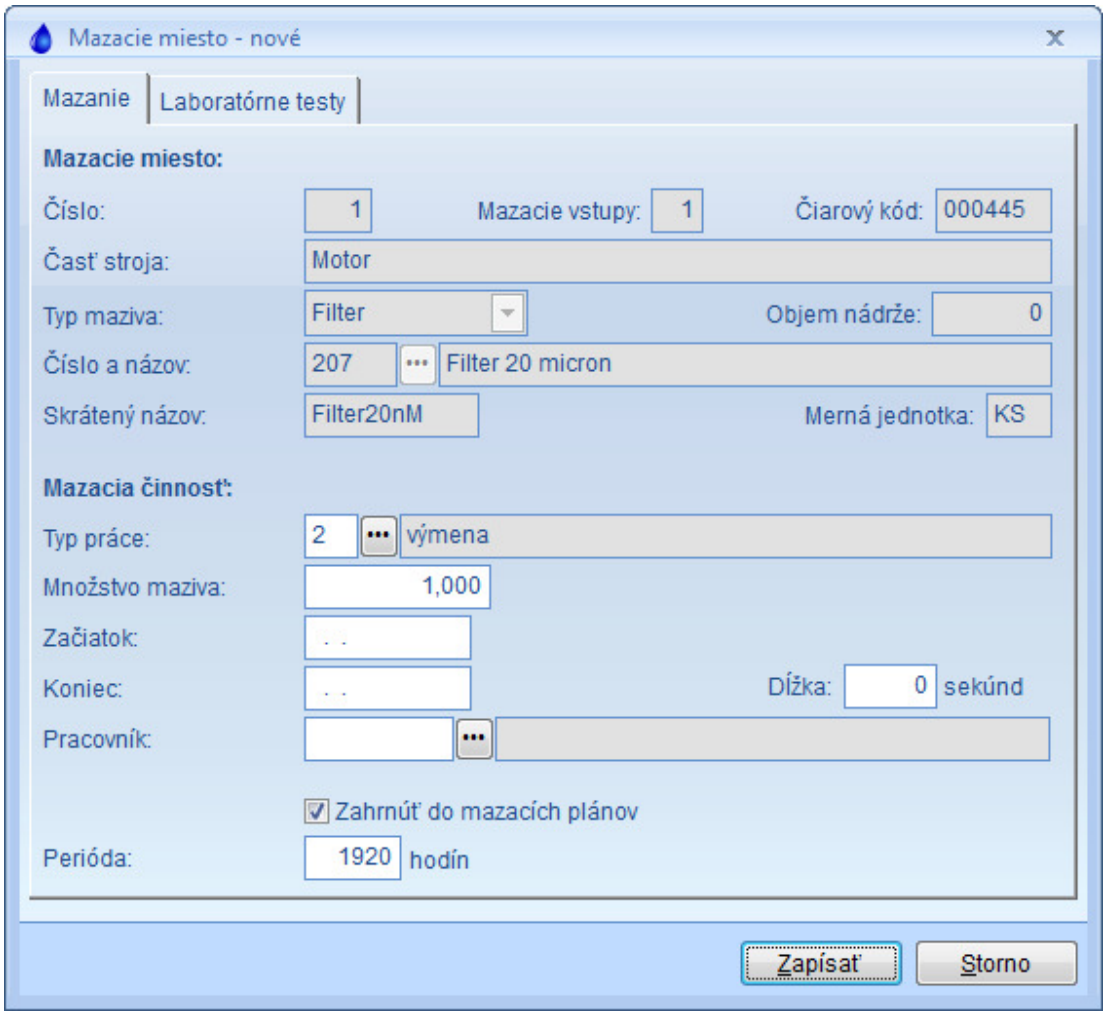
Po zápise sa v okne mazacieho predpisu objaví prvý údaj.



Keď chceme k mazaciemu miestu pridať ďalšiu činnosť, napríklad *Výmenu*, tak stlačíme znova tlačidlo *Nový* a v lokálnom menu vyberieme položku *Mazacia činnosť – Motor*.

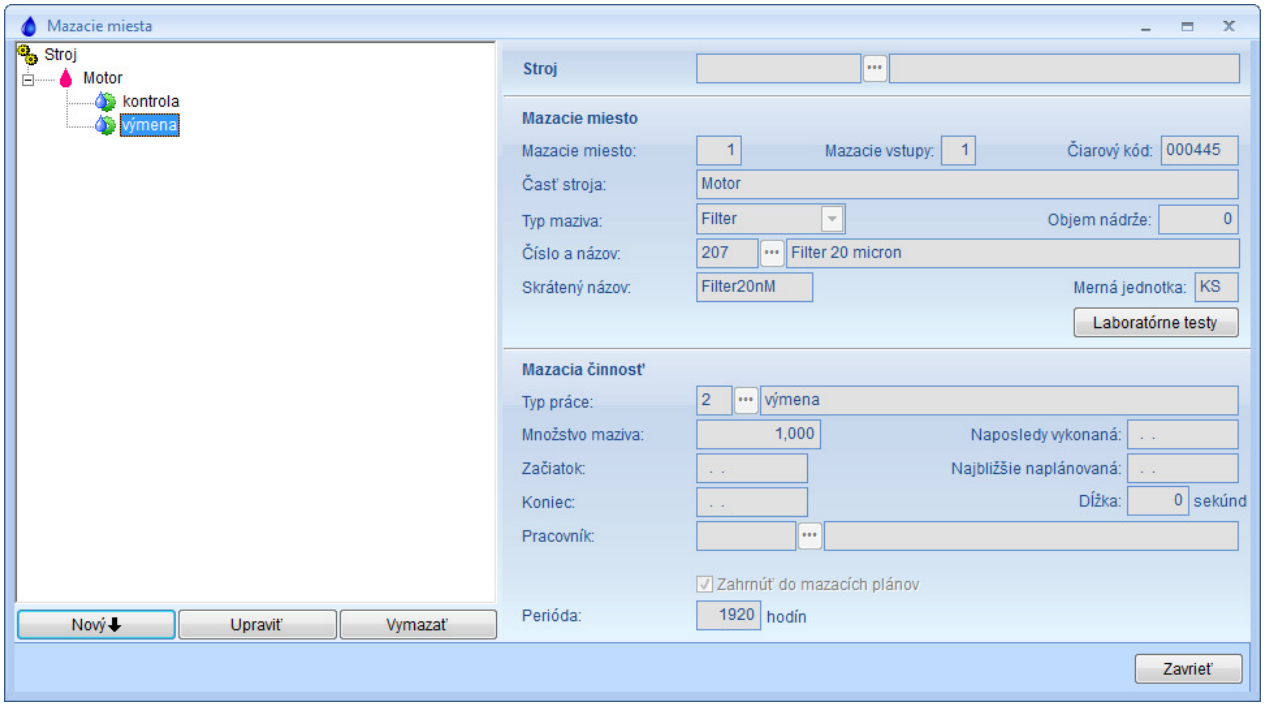


V okne, ktoré sa zobrazí vyplníme mazaciu činnosť *Výmena* patriacu k mazaciemu miestu *Motor*.

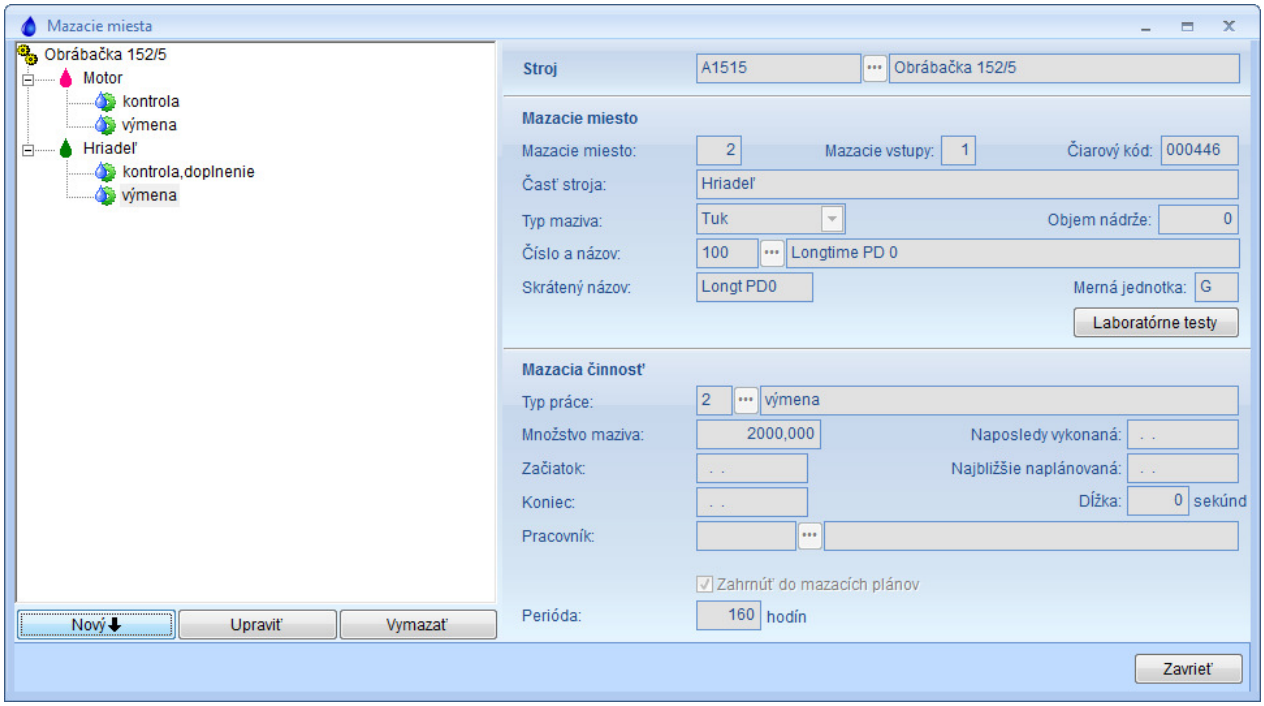


Vyplňte údaje a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

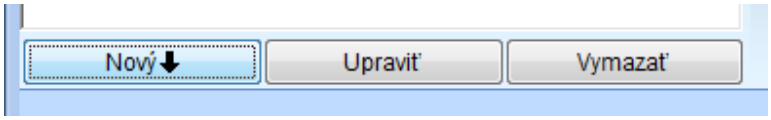
V mazacom predpise stroja budeme mať jedno mazacie miesto *Motor* s dvoma mazacími činnosťami.



Uvedený postup opakujeme aj pre druhé mazacie miesto *Hriadeľ*. Nakoniec bude mazací predpis stroja vyzerať ako na nasledujúcom obrázku.

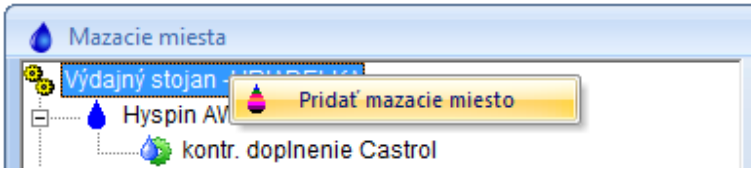


Pridávanie, úprava a mazanie mazacích miest a ich mazacích činností sa robí s pomocou tlačidiel *Nový*, *Upraviť* a *Vymazať* pod oknom s mazacími miestami a ich činnosťami.

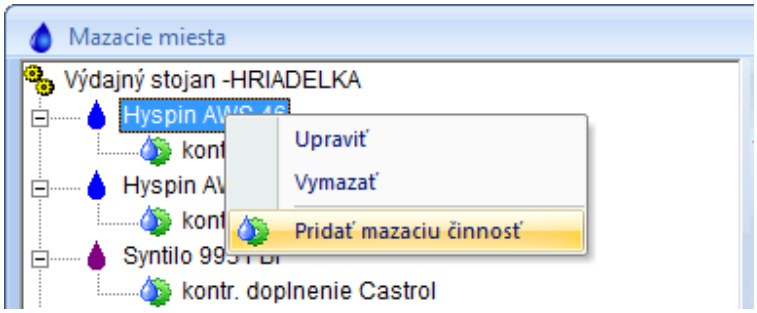


Tieto funkcie sú však dostupné aj keď kliknete pravým tlačidlom myši na názov stroja, mazacieho miesta či činnosti. Viď nasledujúce obrázky.

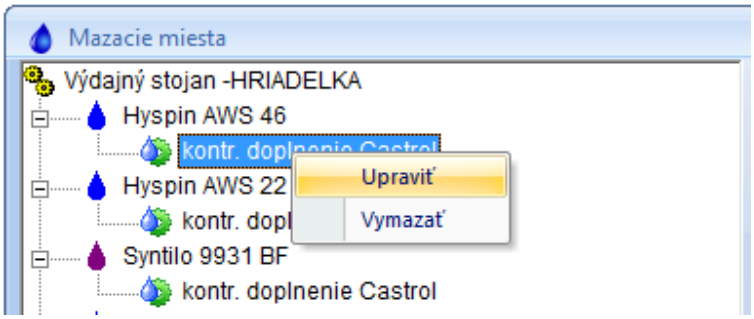
Kliknutie pravým tlačidlom myši na názov stroja.



Kliknutie pravým tlačidlom myši na názov mazacieho miesta



Kliknutie pravým tlačidlom myši na názov mazacej činnosti.

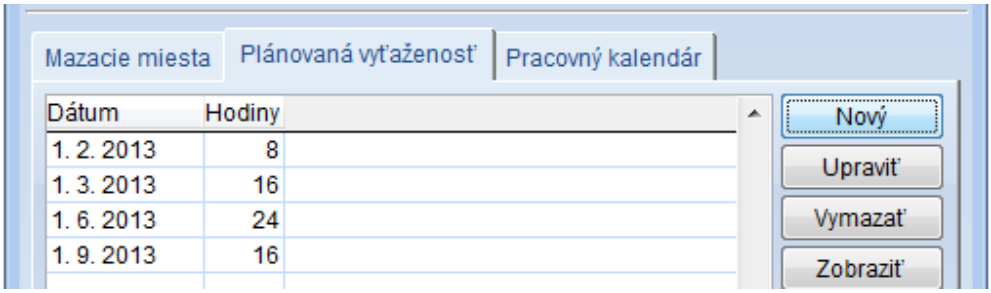


Plánovaná vyťaženosť stroja

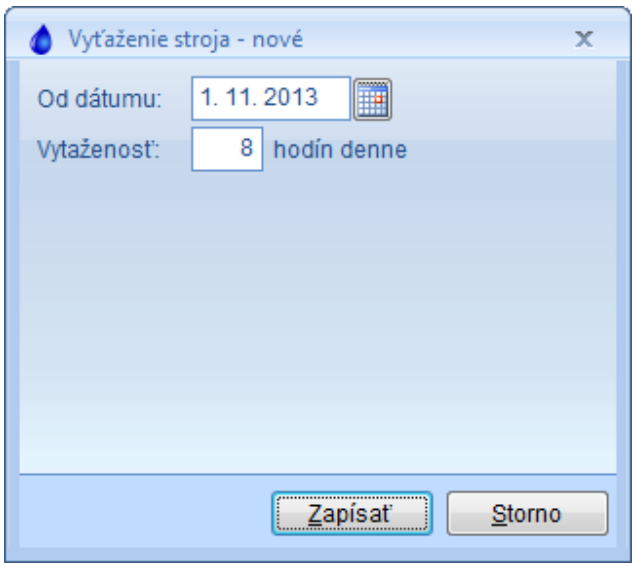
Pri zápise mazacej činnosti sa uvádza perióda činnosti. T.j. za koľko hodín je treba uvedenú činnosť zopakovať. Aby program vedel pri generovaní mazacích plánov určiť dátum kedy sa má mazacia činnosť zopakovať, musí program vedieť koľko hodín denne stroj pracuje. Takže ak program vie, že napr. *kontrola a doplnenie* oleja sa má vykonávať raz za 40 hodín a stroj pracuje 8 hodín denne päť dní v týždni, vypočíta program že treba každý týždeň skontrolovať a prípadne doplniť olej.

Na zápis vyťaženosti slúži záložka *Plánovaná vyťaženosť* v okne stroja. Na nej sa nachádza zoznam a obvyklé tlačidlá *Nová*, *opraviť*, *vymazať*. S ich pomocou sa zoznam s vyťaženosťami stroja udržuje. Vyťažeností stroja môže byť v zozname viacej. To preto, že vyťaženosť stroja sa behom roka môže meniť.

V nasledovnom okne vidieť príklad stroja, ktorému sa počas roka mení vyťaženosť počas roka z jednosmennej na dvojsmennú a potom na dvojsmennú.



Pri zápise, oprave či vymazaní vyťaženosti sa zobrazí nasledujúce okno.



- **Od dátumu** – povinný údaj, dátum od ktorého platí vyťaženosť stroja uvedená nižšie
- **Vyťaženosť** – povinný údaj, denná vyťaženosť stroja udávaná v hodinách.

Po správnom vyplnení údajov stlačte tlačidlo *Zapísať*. Vyťaženosť sa zapíše do počítača. Pozor, treba si uvedomiť, že zápis sa vykoná iba to dočasnej pamäti. Aby sa zmeny vo vyťaženostiach zapísali natrvalo, treba na konci práce so strojom stlačiť tlačidlo *Zapísať* aj v okne stroja.

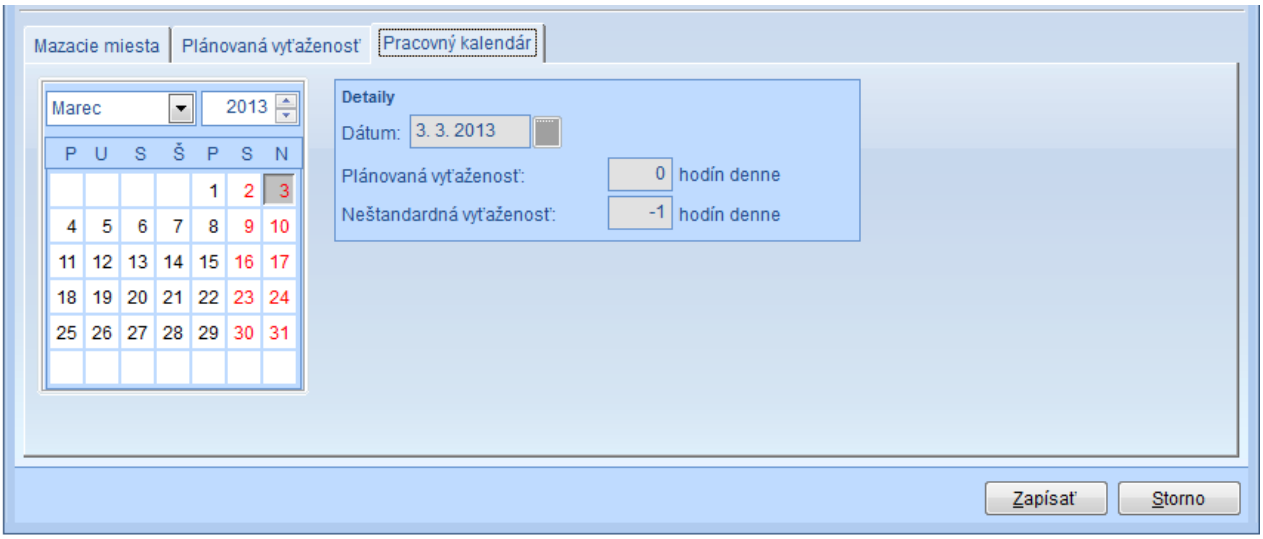
Individuálny pracovný kalendár stroja

Aby program mohol vypočítať dátum mazacej činnosti, musí vedieť jej periodicitu, vyťaženosť stroja a v neposlednom rade aj pracovný kalendár stroja. T.j., ktoré dni sú pracovné a ktoré nepracovné. Na to máme síce hlavný pracovný kalendár firmy, ale to je málo. Jeden globálny kalendár pre všetky stroje nie je dostatočný. Ten totiž nemôže postihnúť všetky situácie, ktoré v pracovnom živote firmy nastávajú. Neplatí totiž, že všetky stroje majú rovnako rozvrhnuté pracovné a nepracovné dni. Z dôvodov technologických, obchodných či personálnych môže totiž nastať situácia, keď časť strojov pracuje a časť nepracuje.

Preto má každý stroj u seba svoj vlastný individuálny pracovný kalendár. Tento kalendár vznikne pri zápise stroja do evidencie skopírovaním hlavného kalendára firmy. Po skopírovaní je však do veľkej miery nezávislý. To znamená, že niektorý deň v ňom môže byť označený ako nepracovný, aj keď v hlavnom kalendári je tento deň pracovný. A naopak. Do individuálneho kalendára zapisujeme také zmeny, ktoré sa týkajú iba daného stroja. Napr. máme stroj, u ktorého je na 18.12.2010 plánovaná dvojdňová generálna oprava. V jeho individuálnom kalendári budú tieto dva dni označené ako nepracovné. V kalendároch ostatných strojov a v hlavnom kalendári budú pracovné.

Z uvedeného vyplýva, že pri generovaní plánu mazania stroja berie program Oil do úvahy individuálny pracovný kalendár stroja. Nikdy nie hlavný kalendár firmy. Hlavný kalendár slúži iba na to, aby sa pri zápise nového stroja prepísal do jeho kalendára. A ešte s pomocou hlavného kalendára môžem prevádzať hromadné zmeny v kalendároch všetkých (alebo časti) strojov. Viď kapitolu venujúcu sa hlavnému pracovnému kalendáru firmy.

Kliknite na záložku *Pracovný kalendár* v okne stroja. Mala vyzerať ako na nasledujúcom obrázku.



Na záložke vidíte kalendár. Jeho ovládanie je rovnaké ako u hlavného kalendára firmy. Nebudeme ho tu teda popisovať. Na pravo od kalendára je rámček s niekoľkými údajmi.

- **Dátum** – dátum, na ktorom je kurzor v kalendári a ku ktorému sa vzťahujú nasledovné dva údaje.
- **Plánovaná vyťaženosť** – informatívny údaj, nedá sa meniť. V tomto údaji vám program poskytuje informáciu, aká je pre tento deň nastavená vyťaženosť stroja podľa údajov v záložke *plánovaná vyťaženosť*.
- **Neštandardná vyťaženosť** – údaj prístupný iba ak je deň pracovný. Do tohto údaju zapisujeme vyťaženosť stroja, ak je iná ako plánovaná. Ak je vyťaženosť pre daný deň rovnaká ako je plánovaná, je v tomto údaji hodnota –1.

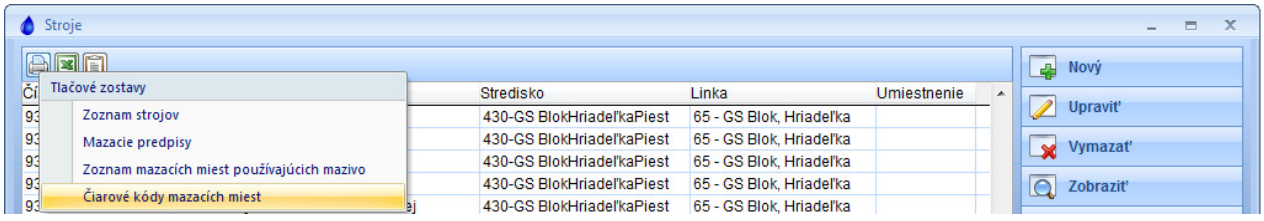
Na čo to slúži? Predstavte si situáciu, že máte stroj, ktorý pracuje na dve smeny päť dní v týždni. Má teda vyťaženosť 16 hodín denne. Pre tento stroj chcete naplánovať jednosmennú pracovnú sobotu. V túto sobotu bude teda pracovať 8 hodín. V takom prípade si otvorte individuálny kalendár stroja a dvojkliknite na požadovanú sobotu. Tým sa zmení z nepracovnej na pracovnú. To poznáte tak, že červená farba čísla dňa v mesiaci danej soboty sa zmení na čiernu. Potom na ňu kliknite ešte raz. Tým sa sprístupní údaj *Neštandardná vyťaženosť*. V nej je číslo –1. To by znamenalo, že v túto sobotu pracuje stroj 16 hodín, ako je nastavené v *Plánovanej vyťaženosti*. Kliknite preto do políčka *Neštandardná vyťaženosť* a prepíšte číslo –1 na 8. Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Tým ste nastavili, že tento jeden konkrétny stroj bude pracovať aj v sobotu, ale iba 8 hodín.

Upozornenie: Všetky zmeny v kalendári majú vplyv až na ďalšie generovanie plánu mazacích činností. T.j. ak už mám naplánovaný mesiac júl 2010 tak dodatočné zmeny v kalendári strojov v mesiaci júl 2010 už na plánovanie júla nebudú mať vplyv. Z toho vyplýva, že všetky zmeny v kalendároch treba robiť pred rozpisom plánu na daný mesiac.

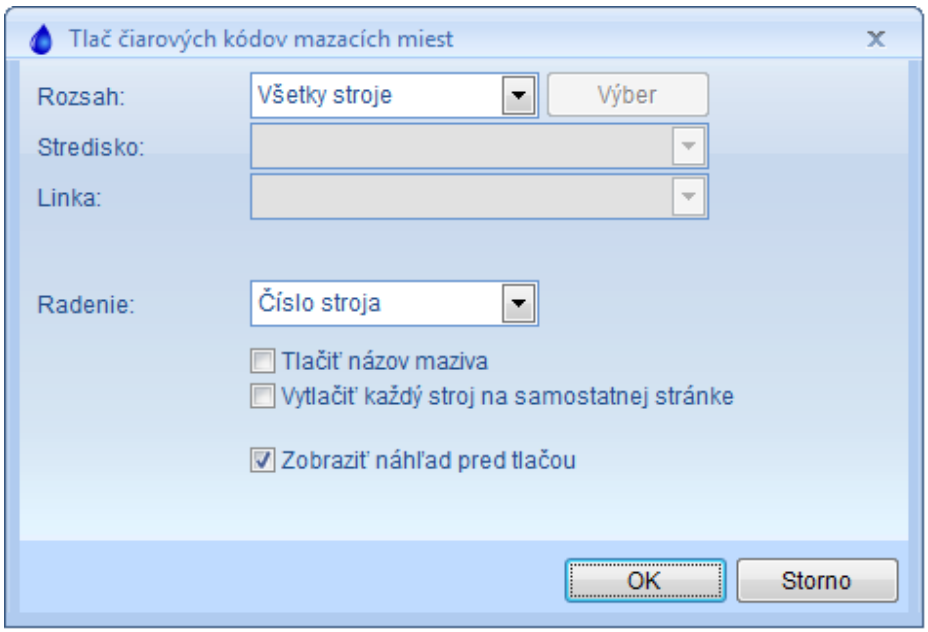
4.2.14.2. Tlač čiarových kódov mazacích miest

Ak používame program Oil spolu s čítačkou čiarových kódov a programom PocketOil potrebujeme na automatické načítavanie vykonaných činností čiarové kódy mazacích miest strojov.

Čiarové kódy získame tak, že v okne so zoznamom strojov stlačíme tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a v lokálnom menu vyberieme položku *Čiarové kódy mazacích miest*.



Zobrazí sa okno, v ktorom môžeme vytlačiť štítky s čiarovými kódmi. Tieto štítky budeme neskoršie potrebovať pri zbere údajov v teréne o vykonaných mazacích činnostiach s pomocou čítačky čiarových kódov.



Vzhľad štítkov s čiarovými kódmi mazacích miest stroja.



Štítky s čiarovými kódmi zalaminujeme a prilepíme na jednotlivé stroje. Podobne ako na nasledovnom obrázku.



Každý čiarový kód predstavuje jednu časť stroja z mazacieho predpisu stroja. V predošlej kapitole sme ako príklad uvádzali stroj s motorom a hriadeľom. V takomto prípade by program Oil vytlačil pre tento stroj dva čiarové kódy.

4.2.14.3. Zobrazenie mazacích činností, lab. testov a odpadov k stroju

V zozname strojov sú tri tlačidlá *Mazacie činnosti*, *Laboratórne testy* a *Odpady*. Ich stlačením sa zobrazí zoznam plánovaných a neplánovaných mazacích činností vybraného stroja, respektívne zoznam laboratórnych testov mazív vybraného stroja, respektívne zoznam odpadov odobraných z vybraného stroja.

4.2.14.4. Dokumenty priradené k stroju

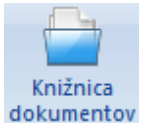
V zozname strojov je tlačidlo Dokumenty, ktoré zobrazí zoznam dokumentov priradených k vybranému stroju.

Táto funkcia má podobný význam ako priraďovanie dokumentov k mazivám. Rovnako sa aj ovláda. Pre bližšie informácie pozrite kapitolu *Dokumenty priradené k olejom*.

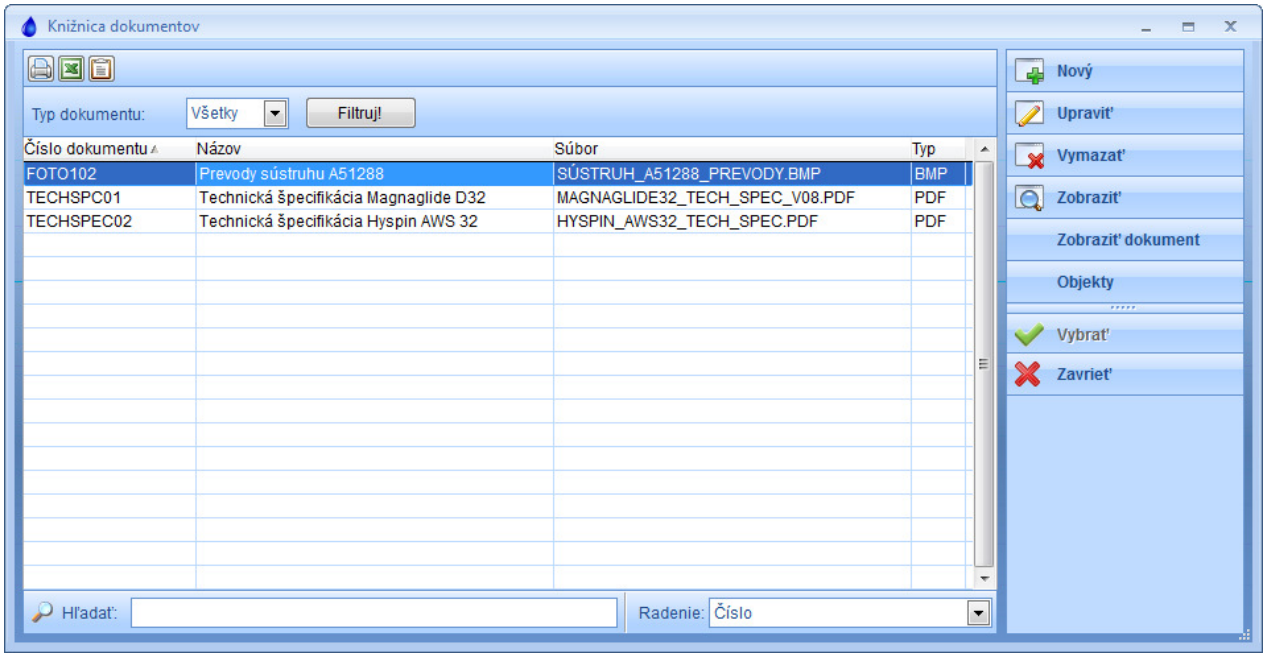
4.2.15. Knižnica dokumentov

V programe Oil je možné vytvoriť si zoznam odkazov na dokumenty uložené na disku vášho počítača. Tento zoznam sa volá knižnica dokumentov. Dokumentom môže byť napr. technická špecifikácia maziva, dokument popisujúci mazací predpis stroja alebo fotografia stroja. Neskoršie je možné tieto dokumenty priraďovať mazivám alebo strojom. Takže ak je treba si pozrieť napr. technickú špecifikáciu maziva, nie je treba hľadať súbor na disku, ale stačí otvoriť v Oile zoznam, olejov a u hľadaného oleja si pozrieť jeho dokumenty.

Prezeranie a editáciu dokumentov spustíte kliknutím na tlačidlo *Knižnica dokumentov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom dokumentov v knižnici.



Ak si chcete niektorý dokument prezrieť, vyberte ho v zozname kliknutím na riadok na ktorom sa nachádza a stlačte tlačidlo *Zobraziť dokument*. Otvorí sa aplikácia, ktorá je vo Windows registrovaná pre otváranie daného typu súboru. Napr. pre PDF dokument sa otvorí program Adobe Reader.

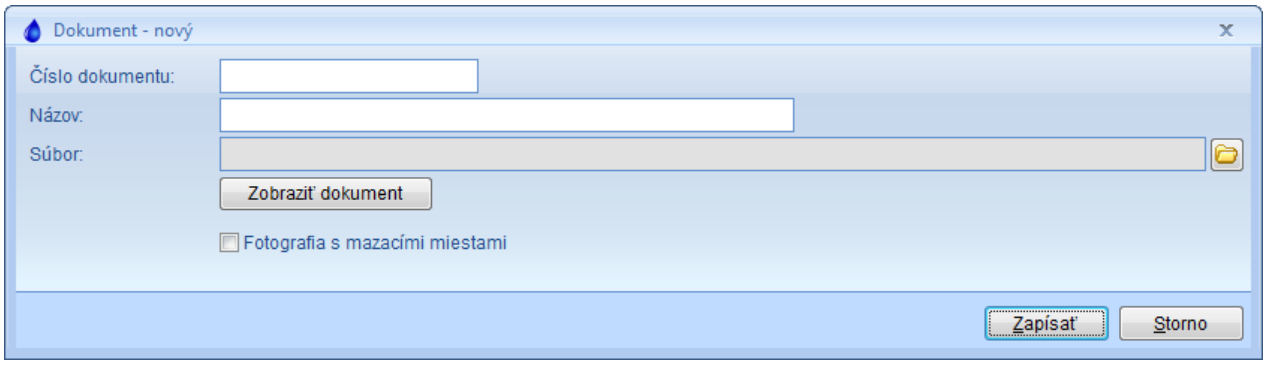
Ak chcete vidieť, ku ktorým mazivám alebo strojom je dokument priradený, vyberte ho v zozname kliknutím na riadok na ktorom sa nachádza a stlačte tlačidlo *Objekty*. Zobrazí sa zoznam, v ktorom je vidieť k akým objektom je vybraný dokument priradený.

Zoznam dokumentov si môžete vyfiltrovať iba pre jeden typ dokumentu, napr. iba PDF dokumenty. Na zoznamom dokumentov v políčku *Typ dokumentu* vyberte patričný typ a stlačte tlačidlo *Filtruj*.

Upozornenie: Knižnica dokumentov je vlastne zoznam linkov na dokumenty uložené v zložkách vášho počítača. Samotná knižnica dokumenty neobsahuje. Preto ani pri zálohovaní dát programu Oil na lokálne dátové úložisko alebo na webstorage server sa dokumenty nezálohujú. Zálohuje sa iba zoznam linkov. Zálohovanie programu Oil nie je náhradou za zálohovanie vašich súborov na disku.

4.2.15.1. Pridanie, oprava a vymazanie dokumentu

Ak chcete zapísať nový link na dokument do knižnice dokumentov, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledovné okno.



- **Číslo dokumentu** – povinný údaj. Každý dokument v knižnici musí mať svoje číslo. Žiadne dva dokumenty nemôžu mať rovnaké číslo
- **Názov** – názov dokumentu, povinný údaj.
- **Súbor** – cesta k zložke kde je dokument uložený a jeho názov dokumentu, toto je link k dokumentu. Ak chcete link zmeniť na iný dokument tak stlačte tlačidlo so žltým symbolom zložky vedľa linku
- **Zobraziť dokument** – ak už je v políčku *Súbor* nastavený link na dokument, je možné si stlačením tlačidla *Zobraziť dokument* daný dokument otvoriť a zobraziť.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu dokumentov v knižnici.

Ak chcete opraviť údaje o dokumente, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný dokument a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového dokumentu. Jediný rozdiel je, že nemôžete zmeniť údaj číslo dokumentu.

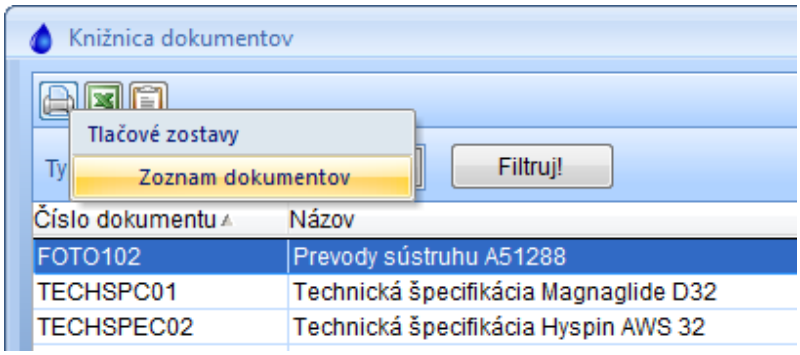
Nakoniec keď zmeníte v dokumente čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Keď chcete niektorý dokument zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Dokument zmizne zo zoznamu.

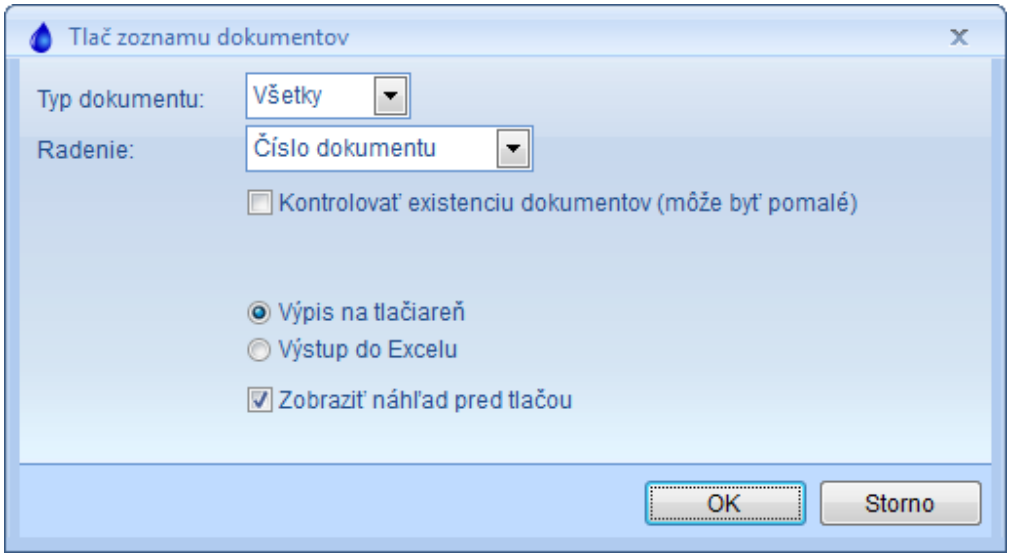
Upozornenie: Predtým než program vymaže nejaký dokument, skontroluje či nie je priradený k mazivu alebo stroju. Ak je, tak Oil zobrazí chybovú správu a mazaný dokument z knižnice nevymaže. Ak chcete vidieť ku ktorým mazivám alebo strojom je dokument priradený, vyberte ho v zozname a stlačte tlačidlo *Objekty*. Vymazanie dokumentu z knižnice nevymaže dokument z disku vášho počítača.

4.2.15.2. Tlač zoznamu dokumentov

Zoznam dokumentov v knižnici je možné vytlačiť na tlačiarni. Stlačte tlačidlo *Tlač* v okne knižnice dokumentov a vyberte v lokálnom menu položku *Zoznam dokumentov*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlače.



Môžete nastaviť či chcete vytlačiť všetky typy dokumentov, alebo iba jeden, napr. PDF dokumenty. Zaškrtnutím voľby *Kontrolovať existenciu dokumentov* sa v tlačovej zostave objaví aj informácia, či je link na súbor na disku funkčný. T.j. že zložka so súborom existuje a že v nej existuje aj samotný súbor.

Takto vyzerá tlačová zostava na tlačiarni.

Zoznam dokumentov

Yamatec s.r.o.
Dátum tlače: 6. 3. 2013

Typ dokumentu: Všetky
Radenie: Číslo dokumentu

Číslo dokumentu	Názov	Súbor	Stav
FOTO102	Prevody sústruhu A51288	C:\KL3\SÚSTRUH_A51288_PREVODY.BMP	OK
TECHSPC01	Technická špecifikácia Magnaglide D32	C:\KL3\MAGNAGLIDE32_TECH_SPEC_V08.PDF	OK
TECHSPEC02	Technická špecifikácia Hyspin AWS 32	C:\KL3\HYSPIN_AWS32_TECH_SPEC.PDF	OK

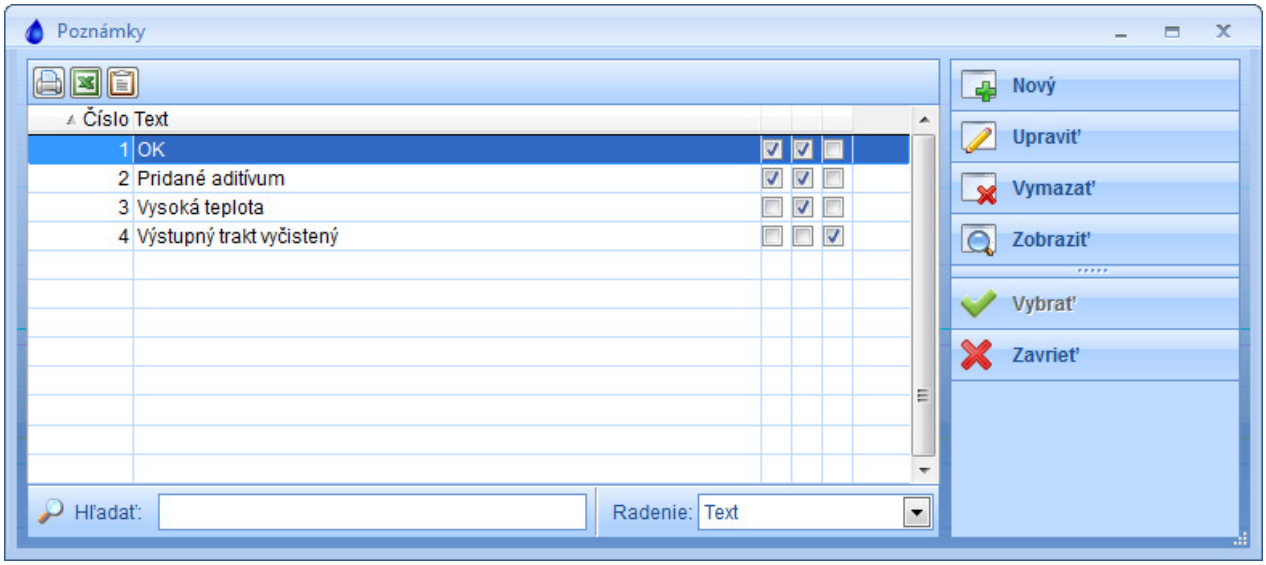
4.2.16. Poznámky

Pri zápise splnenia plánovanej alebo neplánovanej činnosti, laboratórneho testu alebo odpadu môžete zapísať krátku poznámku doplňujúcu nejakú informáciu k vykonanej práci. Poznámka môže byť voľný text, alebo môžete vybrať jednu z už pripravených poznámok. Preto je v programe Oil možné si nadefinovať najčastejšie používané poznámky a tie potom jednoducho opakovane používať pri práci s programom.

Prezeranie a editáciu poznámok spustíte kliknutím na tlačidlo *Poznámky* v páse kariet.

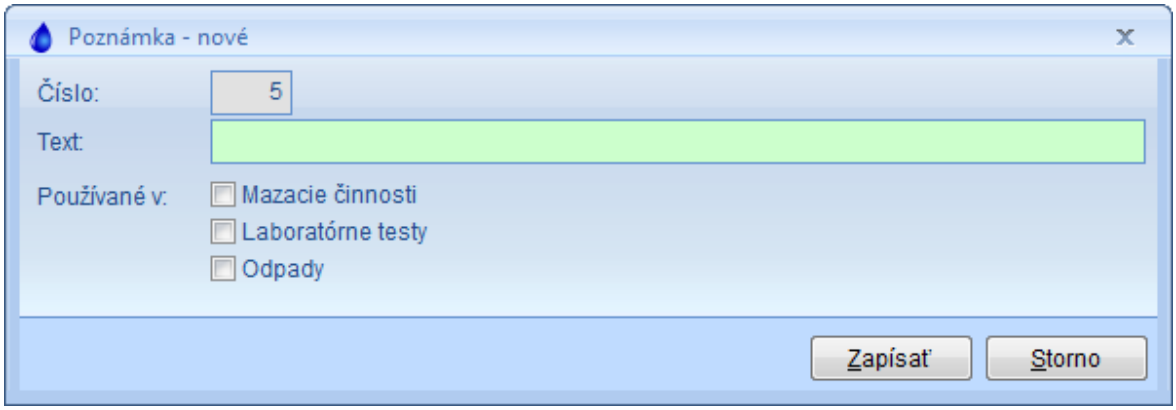
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom poznámok.



4.2.16.1. Pridanie, oprava a vymazanie poznámky

Ak chcete zapísať novú poznámku do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledovné okno.



- **Číslo** – každá poznámka musí mať svoje číslo. Žiadne dve poznámky nemôžu mať rovnaké číslo, tento údaj je vypĺňaný programom
- **Text** – text poznámky, povinný údaj.
- **Používané v** – určuje, v ktorej agende sa poznámka môže použiť

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu poznámok.

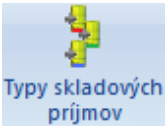
Ak chcete opraviť údaje o poznámke, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybranú poznámku a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej poznámky. Nakoniec keď zmeníte v poznámke čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Keď chcete niektorú poznámku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Poznámka zmizne zo zoznamu.

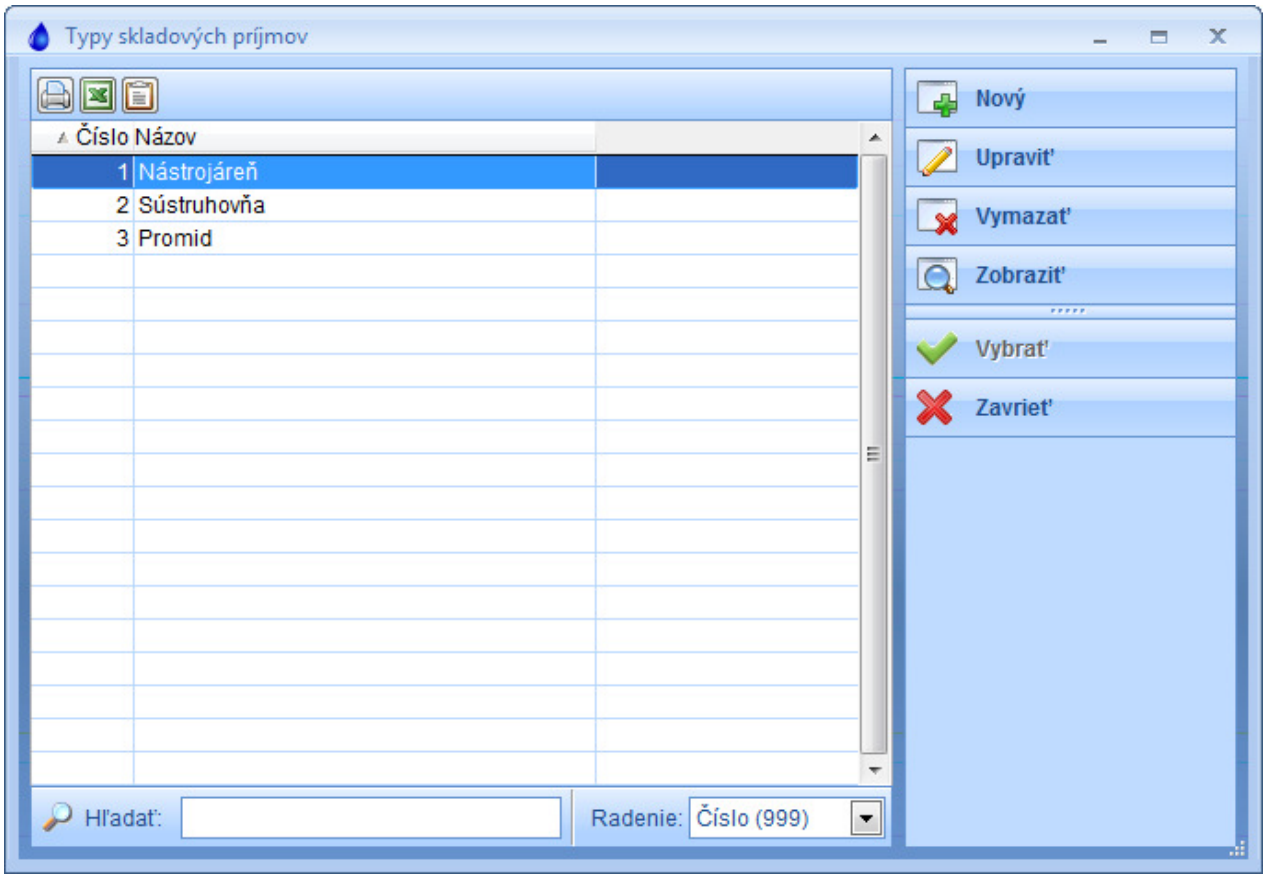
4.2.17. Typy skladových príjmov

Pre rozdelenie skladových príjmov do kategórií, je možné si v programe zadefinovať niekoľko typov skladových príjmov. Pri tvorbe skladovej príjemky sa označí akého typu je a nakoniec sa v tlačovej zostave analyzujúcej skladové príjmy dajú tieto príjmy rozdeliť podľa jednotlivých typov. Napr. niektoré firmy chcú už pri prijme určovať, na aké nákladové stredisko sa daný príjem bude účtovať. Potom je možné si v typoch príjmu nadefinovať účtovné strediská. Na konci mesiaca program Oil rozdelí všetky skladové príjmy po jednotlivých typoch – účtovných strediskách.

Prezeranie a typov skladových príjmov spustíte kliknutím na tlačidlo *Typy skladových príjmov* v páse kariet.

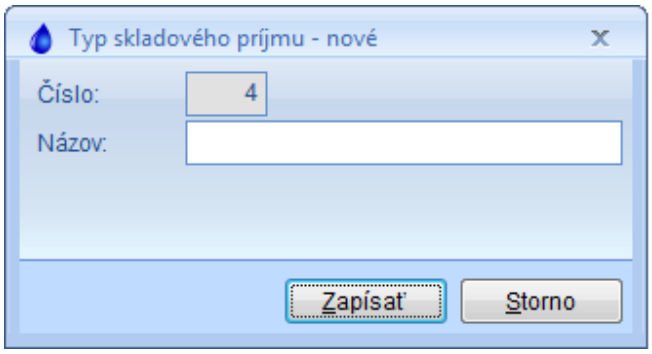
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom typov skladových príjmov.



4.2.17.1. Pridanie, oprava a vymazanie typu skladového príjmu

Ak chcete zapísať novú typ príjmu do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledovné okno.



- **Číslo** – každý typ skladového príjmu musí mať svoje číslo. Žiadne dva typy nemôžu mať rovnaké číslo, tento údaj je vypĺňaný programom
- **Text** – názov typu príjmu, povinný údaj.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu typov príjmov.

Ak chcete opraviť údaje o type príjmu, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybranú typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového typu príjmu. Nakoniec keď zmeníte čo ste chceli stlačte tlačidlo *Zapísať*.

Keď chcete niektorý typ príjmu zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Typ príjmu zmizne zo zoznamu.

4.3. Periodické činnosti

Ako periodické označujeme tie činnosti v programe, ktoré treba vykonať pravidelne. Takouto činnosťou je každomesačné generovanie mazacieho plánu, denné plnenie naplánovaných mazacích činností, denný príjem materiálu do skladu, či viac menej pravidelné laboratórne testy a skladové inventúry.

4.3.1. Mazacie plány

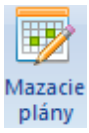
Hlavnou funkciou programu Oil je tvorba mazacích plánov. Podmienkou pre správne fungovanie plánovania mazania sú dobre udržované základné údaje (pracovný kalendár, mazacie produkty, stroje a ich mazacie predpisy, sklady, atď.).

4.3.1.1. Vygenerovanie nového mesačného plánu mazania

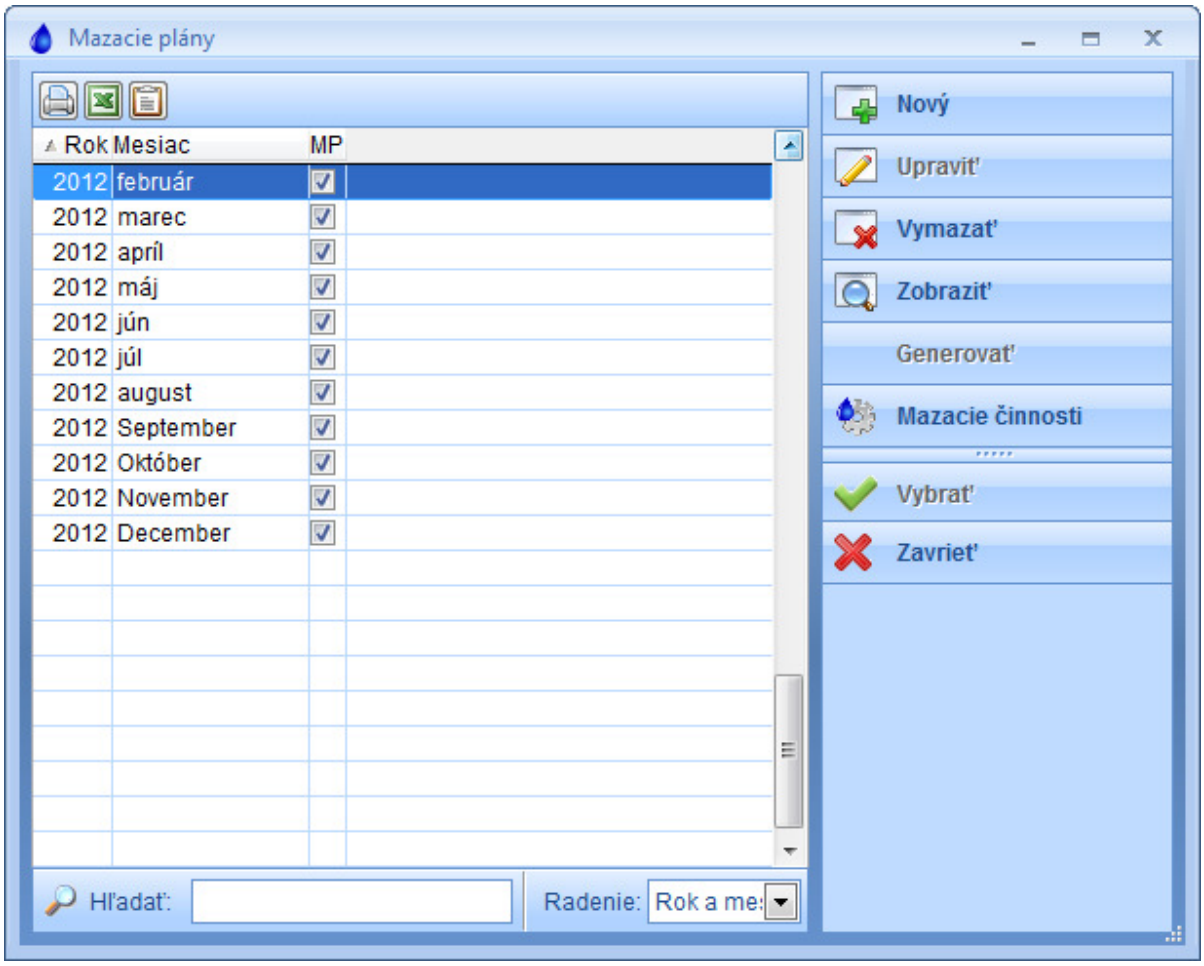
Mazací plán sa generuje vždy na začiatku mesiaca pre celý mesiac naraz. Mazací plán je súbor jednotlivých mazacích činností pre stroje. Kedy sa ktorá činnosť má vykonať je vypočítané podľa mazacieho predpisu stroja, jeho pracovného kalendára a pracovnej vyťaženosti. Plán je naplánovaný na jednotlivé dni mesiaca.

Upozornenie:	Všetky zmeny v hlavnom pracovnom kalendári alebo v individuálnych pracovných kalendároch strojov musia byť vykonané **pred** spustením generovania. Zmeny v kalendároch vo generovanom mesiaci vykonané **po** vygenerovaní plánu na daný mesiac už nemajú na naplánované mazacie činnosti žiadny vplyv. Napr. ak sa bude generovať plán na mesiac september 2010, tak všetky zmeny v tomto mesiaci v pracovných kalendároch strojov musia byť vykonané ešte pred generovaním plánu na september 2010.

Ak chcete vygenerovať mazací plán kliknite na tlačidlo *Mazacie plány* v páse kariet.

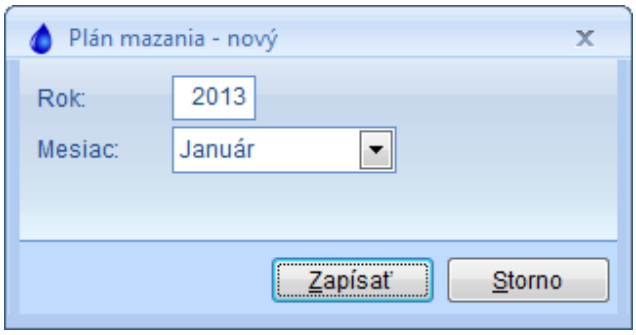
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno so zoznamom mesačných mazacích plánov.



Vygenerovanie nového mesačného plánu sa deje v dvoch krokoch. V prvom kroku sa pridá do zoznamu nový mesiac. V druhom kroku sa v novom mesiaci vygenerujú mazacie činnosti.

Stlačte tlačidlo nový, zobrazí sa nasledovné okno.



Program automaticky predvyplní mesiac nasledujúci po poslednom naplánovanom mesiaci.

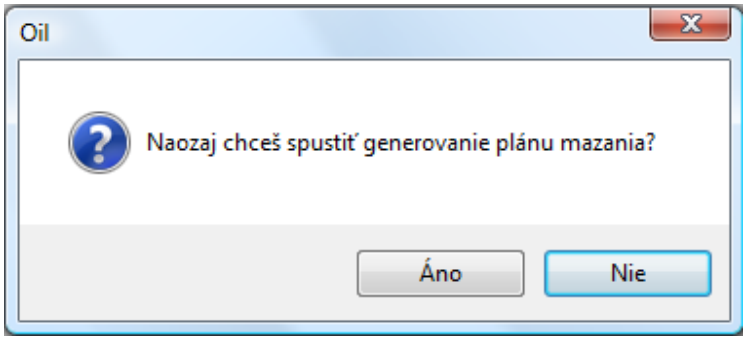
Po zadaní mesiaca a roku stlačte tlačidlo *Zapísať*. Údaje sa uložia. Ak nechcete údaje zapísať, stlačte tlačidlo *Storno*.

Do zoznamu mesačných plánov pribudol nový mesiac. V poslednom stĺpci zoznamu je box indikujúci, či je na daný mesiac vygenerovaný plán alebo nie.

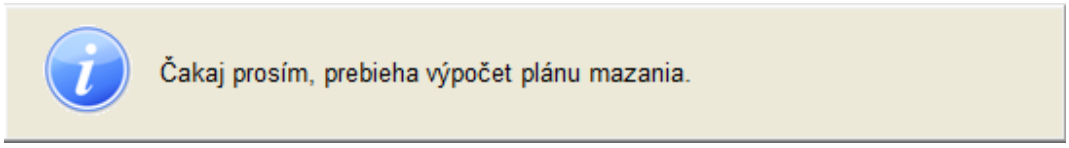


U novo pridaného mesiaca je tento box nezaškrtnutý, t.j. tento mesiac ešte nemá vygenerovaný plán mazania.

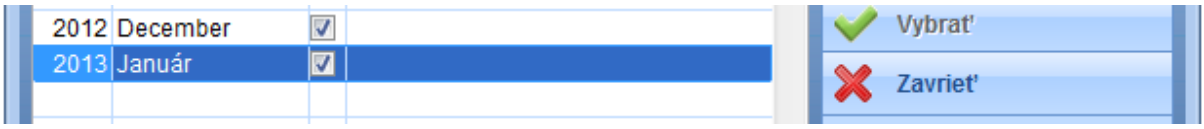
Generovanie plánu sa spúšťa tlačidlom *Generovať*. Kliknite na názov novo pridaného mesiaca a stlačte toto tlačidlo. Zobrazí sa otázka, či chcete pre vybraný mesiac naozaj vygenerovať plán.



Záporná odpoveď zruší generovanie. Kladná odpoveď spustí generovanie mesačného plánu mazacích činností na vybraný mesiac. Počas generovania sa zobrazí nasledovný oznam.



Po skončení sa u generovaného mesiaca v zozname objaví zaškrtnutie indikujúce, že plán daného mesiaca bol úspešne vygenerovaný.



Ak chcete niektorý mesiac zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Mesiac zmizne zo zoznamu.

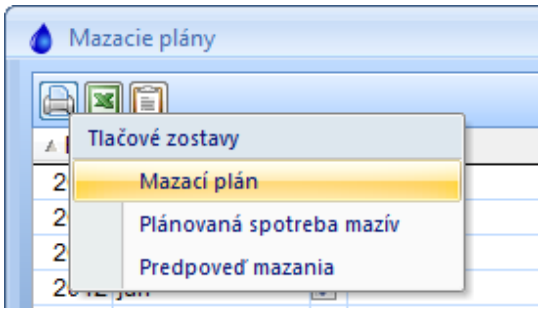
Poznámka: Vymazať môžete iba posledný mesiac v zozname. Ak chcete vymazať posledné dva mesiace, musíte vymazať najprv posledný a potom predposledný. Nie naopak.

Poznámka: Mesiac, v ktorom už sú niektoré naplánované mazacie činnosti splnené, nemôžete vymazať. Ak by ste ho predsa chceli vymazať, musíte najprv zrušiť splnenie inkriminovaných mazacích činností. Viď kapitola *Stornovanie splnenia mazacej činnosti*.

4.3.1.2. Tlač mazacieho plánu

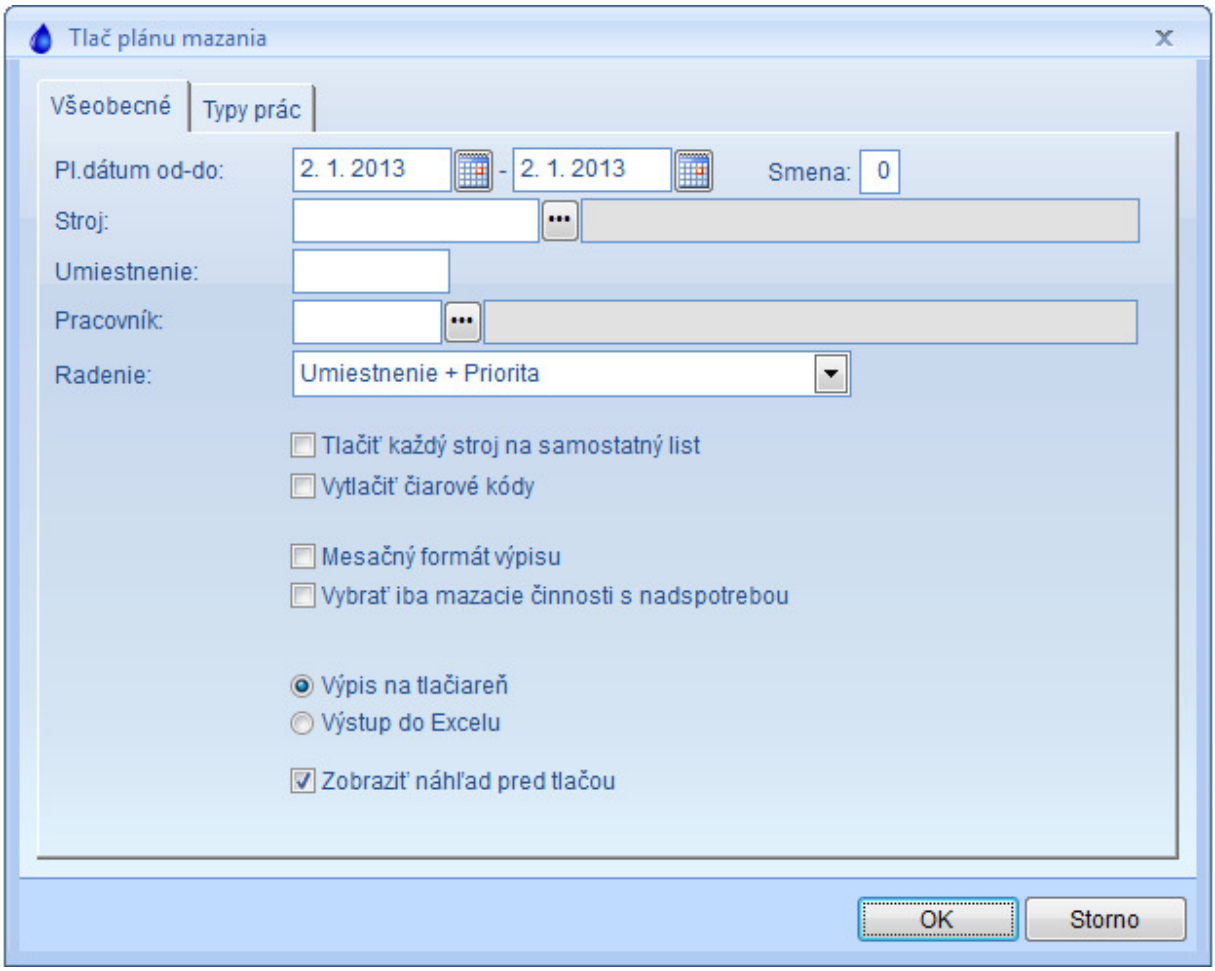
V zozname mesačných plánov mazania môžeme vytlačiť mazací plán pre daný mesiac alebo jeho časť. Najčastejšie sa plán tlačí na jeden deň. Mazací plán sa skladá z jednotlivých mazacích činností. Tieto môžeme vytlačiť.

Stlačte tlačidlo *Tlač* v zozname mesačných plánov mazania. Zobrazí sa lokálne menu.



V menu vyberte položku *Mazací plán*, zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlače plánu.

Okno obsahuje dve záložky, *Všeobecné* a *Typy prác*.



- **Plánovaný dátum od - do** – začiatočný a koncový dátum, pre ktorý chceme vypísať mazacie činnosti z plánu. Predvyplnený je aktuálny dátum. To preto, lebo obvykle sa plány tlačia na jeden deň. Obsluha potom podľa týchto jednodňových plánov obchádza stroje a vykonáva plánované mazacie činnosti.
- **Smena** – číslo smeny, na ktorú chceme vytlačiť plán, ak ponecháme hodnotu 0, vytlačí sa plán na všetky smeny vybraného dňa
- **Stroj** – číslo stroja, ktorého mazacie činnosti chceme vytlačiť. Ak neviete číslo, stlačte tlačidlo s troma bodkami vpravo od čísla stroja. Ak nevyplníte žiadne číslo, vytlačia sa všetky stroje.
- **Umiestnenie** – vyplňte umiestnenie, ktorá chcete vytlačiť. Ak ho vyplníte, tak sa vytlačí plán iba pre stroje na danom umiestnení, ak nevyplníte, tak sa vytlačia všetky stroje
- **Pracovník** – ID a meno pracovníka, ktorému sú dané činnosti priradené, ak je tento údaj vyplnený, tak sa vytlačia činnosti jemu priradené, ak nie je vyplnený, vytlačia sa všetky plánované činnosti
- **Radenie** – poradie v akom sa budú činnosti tlačiť. Môže to byť buď podľa umiestnenia stroja vo výrobnej hale alebo podľa strediska, linky a umiestnenia.

- **Tlačiť každý stroj na samostatný list** – zaškrtnutie tejto voľby spôsobí že každý stroj sa vytlačí na samostatný list papiera, táto voľba nemá význam ak plán odošleme do Excelu
- **Vytlačiť čiarové kódy** – po zaškrtnutí tejto voľby sa na papier vytlačia čiarové kódy mazacích miest, táto voľba nemá význam ak plán odošleme do Excelu
- **Mesačný formát výpisu** – formát tlačovej zostavy, ak je toto políčko nezaškrtnuté, tak výpis má formát denného zoznamu mazacích činností, ak je zaškrtnuté, tak výpis má formát tabuľky. Obidva formáty vidieť na nasledujúcich obrázkoch. Najprv je to denný zoznam mazacích činností, potom prehľadový zoznam.

Mazací plán - časový rozpis

dátum tlače: 18. 8. 2010
Castrol Slovensko

obdobie: 18. 8. 2010 - 18. 8. 2010

umiest.	názov stroja	mazacie miesto	činnosť	dátum	mazivo	pl.mn.	sk.mn.	m.j.	pozn.
B03	B03 Twingrip	Hydraulika - nádrž	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	AWS22	10,000	0,000	L	
B04	B04 Lidkoping - ALG 600	Vreteno	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	AWS22	0,500	0,000	L	
B04	B04 Lidkoping - ALG 600	Hydraulika - nádrž	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	AWS22	1,000	0,000	L	
B04	B04 Lidkoping - ALG 600	SUPORT 68	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	BW 68	1,250	0,000	L	
B04	B04 Lidkoping - ALG 600	Vreteno	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	AWS22	0,500	0,000	L	
C 0	CO Cincinati , A.C.3500	Ztratové mazanie	kontrola,doplnenie	18. 8. 2010	AWS22	0,100	0,000	L	

U denného zoznamu idú jednotlivé činnosti za sebou podľa zvoleného radenia. U každej činnosti je vidieť aké je pre ňu plánované množstvo maziva podľa mazacieho predpisu stroja. Ak sú v stĺpci pozn. tri výkričníky, znamená to že daná činnosť bola splnená ale pri jej splnení bolo použité väčšie množstvo maziva ako bolo plánované.

Mazací plán - časový rozpis

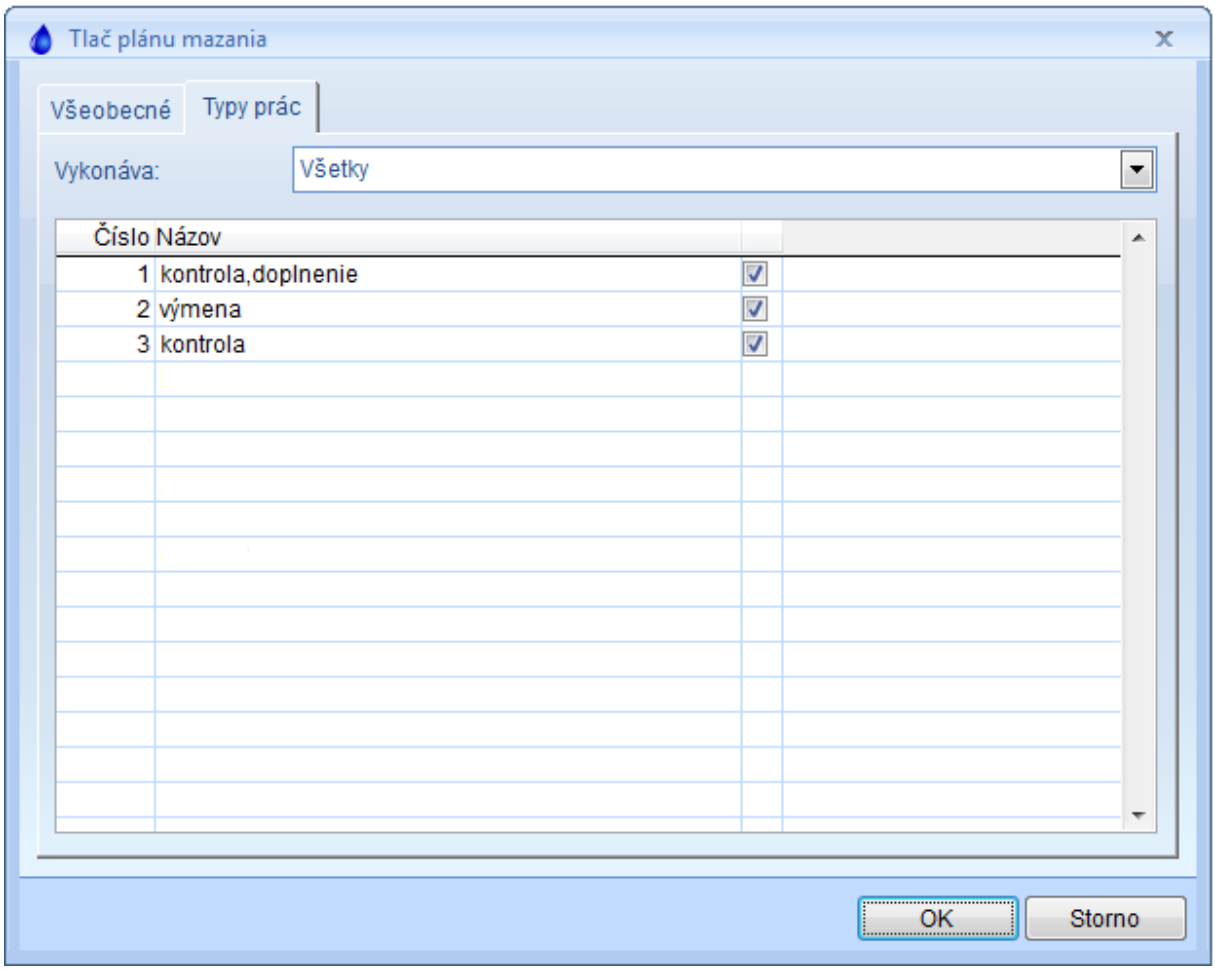
dátum tlače: 25. 8. 2010

obdobie: 16. 8. 2010 - 22. 8. 2010

umiest.		názov stroja			číslo stroja		dni v mesiaci						
m	mč	časť stroja	čm	mazivo	činnosť	mb	16	17	18	19	20	21	22
C 05		C05 Mikrosa ,A.SL.250			OSAE81012								
1	2	Hydraulika-nádrž 1	8	GF46	kontrol.doplnění	1	x						
8	2	Ztrátové mazání 2	13	AWS22	kontrol.doplnění	1	x			x			
7	2	Ztrátové mazání 1	13	AWS22	kontrol.doplnění	1		x					
3	2	Suport 1 68	10	BW 68	kontrol.doplnění	1			x				
6	2	Suport 2 68	10	BW 68	kontrol.doplnění	1			x				

U prehľadového zoznamu sú v riadkoch jednotlivé mazacie činnosti z mazacieho predpisu stroja a v stĺpcoch sú jednotlivé dni. Ak sa v danom dni má vykonať daná mazacia činnosť, tak je v nej krížik. Ten indikuje, že sa mazacia činnosti má urobiť v konkrétny deň. Šedivé štvorčeky predstavujú nepracovné dni z pracovného kalendára stroja.

- **Vybrať iba činnosti s nadspotrebou** – ak je táto voľba zaškrtnutá, tak sa vypíšu iba mazacie činnosti, ktoré boli splnené a bolo v nich použité väčšie množstvo maziva ako bolo plánované. Táto voľba má význam iba ak chceme vypísať plánované mazacie činnosti, ktorých dátum padá do minulosti, teda by už mali byť splnené.



- **Vykonáva** – nastavuje, či budeme chcieť vytlačiť všetky typy práca, alebo iba tie, ktoré vykonávajú pracovníci obsluhujúci stroje, alebo iba tie, ktoré vykonávajú pracovníci údržby, ktorí majú na starosti mazanie strojov
- **Typy prác** – zoznam typov prác, v ktorom môžete zvoliť, ktoré typy prác sa vytlačia, predvolene sú vždy všetky zaškrtnuté, t.j. budú sa tlačiť všetky

Po stlačení tlačidla *OK* program vytlačí plán na tlačiarni, alebo odošle do Excelu.

Mazací plán - časový rozpis

Dátum tlače: 28. 2. 2013
Sample Company Ltd.

Obdobie: 28. 2. 2013 - 28. 2. 2013 Umiestnenie: Pracovník: Smena:

Umiest.	Názov stroja	Mazacie miesto	Typ práce	Dátum	Mazivo	Pl.mn.	Sk.mn.	M.j.	Trvanie	Poz
B03	Stroj vrtací 65AFT TOYO	*Reťaz otvorená prevod*	*kontrola,mazanie*	*28. 2. 2013*	*Visc KL23*	*0,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
B04	Centrál-emulzia -tlakové	*zásoba koncentrátu*	*kontrola,doplnenie*	*28. 2. 2013*	*3133*	*200,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
B04	Nádrž na emulziu-brusky	*nádrž*	*doplnenie*	*28. 2. 2013*	*9931 BF*	*0,000*	*0,000*	*L*	*00:00:00*	
B04	Linka s postupovým lisom	*Motor*	*kontrola,mazanie*	*28. 2. 2013*	*Tribol*	*0,000*	*0,000*	*KG*	*00:00:00*	

Vo vytlačenom pláne idú jednotlivé činnosti za sebou podľa zvoleného radenia. U každej činnosti je vidieť na akom stroji má byť vykonaná, na akom mazacom mieste tohto stroja, o ký typ práce sa jedná, aké mazivo sa má použiť a aké je jeho plánované množstvo podľa mazacieho predpisu stroja.

Plán mazania sa tlačí každý deň ráno a dáva sa pracovníkom vykonávajúcich mazanie. Tí podľa neho obchádzajú stroje v ňom uvedené a vykonávajú mazacie činnosti, ktoré sú u daných strojov napísané.

4.3.2. Mazacie činnosti

Vygenerovaním mesačného plánu vzniknú jednotlivé mazacie činnosti. Každá činnosť má presne určené kedy sa má vykonať, na akom stroji a s akým mazivom. Pracovníci vykonávajúci mazanie si každý deň vytlačia denný zoznam mazacích činností (viď kapitolu *Tlač mazacieho plánu*) a podľa neho potom obídu stroje a vykonajú mazania, ktoré sú v pláne. Potom sa vrátia k počítaču a u vykonaných mazacích činností zaznačia ich splnenie, prípadne ak bolo použité iné množstvo maziva ako plánované, tak aj túto skutočnosť zapíšu do počítača.

V prípade, že pracovníci vykonajú mazanie, ktoré nebolo v pláne (tzv. mimoriadna mazacia činnosť), tak ju musia do počítača zapísať aj s použitým množstvom maziva.

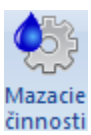
Užívateľ má možnosť u už splnenej činnosti stornovať jej splnenie a vrátiť ju späť do stavu nesplnená.

Ak sa stane, že niektorá z plánovaných mazacích činností nemôže byť vykonaná, môže užívateľ takúto činnosť zrušiť.

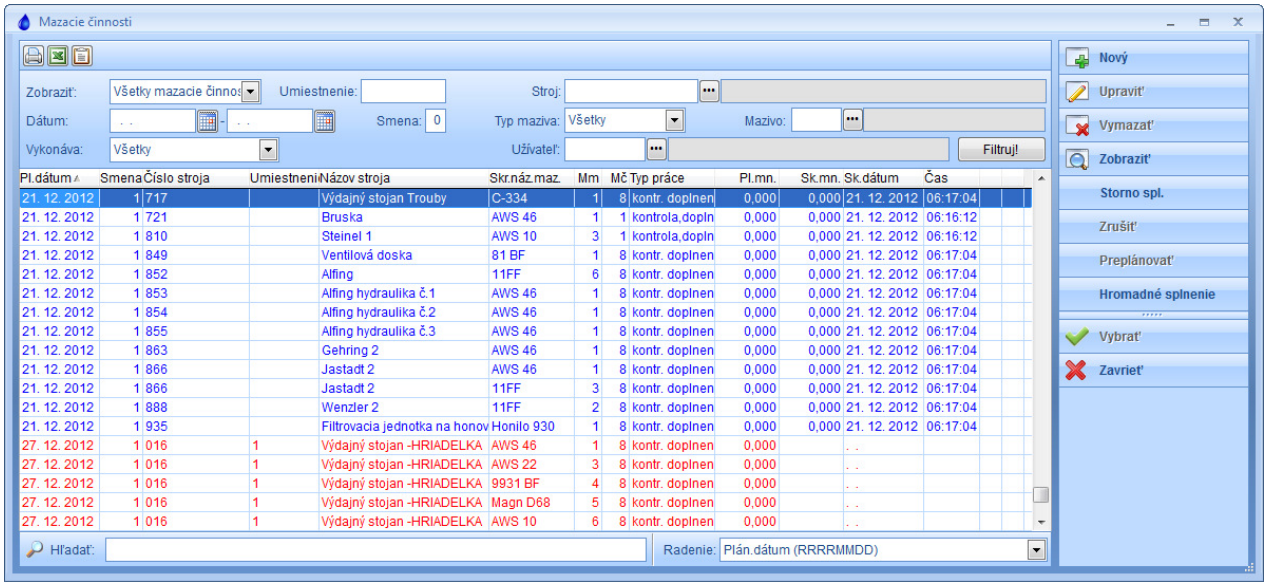
Upozornenie:	V dobre udržovaných mazacích činnostiach v programe Oil by sa nemalo stať, aby nejaká činnosť staršia ako jeden deň nebola buď splnená alebo zrušená. T.j., aby v programe nebolo zapísané čo sa s naplánovanými činnosťami stalo v reálnom svete. Plánovanie mazania počítačom, jeho vykonávanie človekom a zápis jeho splnenia človekom do počítača je hlavným cieľom programu Oil. Pokiaľ nebudú všetky naplánované činnosti v programe svedomito označované ako splnené (spolu s informáciou o použitom množstve maziva), tak program nebude dávať užívateľom správne analytické informácie o množstvách mazív použitých na mazanie.

V module mazacích činností je k dispozícii niekoľko tlačových zostáv, ktoré umožňujú analyzovať spotrebu mazív.

Modul mazacích činností sa spúšťa v kliknutím na tlačidlo *Mazacie činnosti* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zoznam plánovaných a neplánovaných mazacích činností vyzerá ako nasledovnom obrázku.



Pl.dátum	Smena	Číslo stroja	Umiestnenie	Názov stroja	Skr.náz.maz.	Mm	Mč	Typ práce	Pl.mn.	Sk.mn.	Sk.dátum	Čas
21. 12. 2012	1	717		Výdajný stojan Trouby	C-334	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	721		Bruska	AWS 46	1	1	kontrola,dopln	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:16:12
21. 12. 2012	1	810		Steinel 1	AWS 10	3	1	kontrola,dopln	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:16:12
21. 12. 2012	1	849		Ventilová doska	81 BF	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	852		Alfing	11FF	6	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	853		Alfing hydraulika č.1	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	854		Alfing hydraulika č.2	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	855		Alfing hydraulika č.3	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	863		Gehring 2	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	866		Jastadt 2	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	866		Jastadt 2	11FF	3	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	888		Wenzler 2	11FF	2	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
21. 12. 2012	1	935		Filtrovacia jednotka na honov	Honilo 930	1	8	kontr. doplnen	0,000	0,000	21. 12. 2012	06:17:04
27. 12. 2012	1	016	1	Výdajný stojan -HRIADELKA	AWS 46	1	8	kontr. doplnen	0,000		. .	
27. 12. 2012	1	016	1	Výdajný stojan -HRIADELKA	AWS 22	3	8	kontr. doplnen	0,000		. .	
27. 12. 2012	1	016	1	Výdajný stojan -HRIADELKA	9931 BF	4	8	kontr. doplnen	0,000		. .	
27. 12. 2012	1	016	1	Výdajný stojan -HRIADELKA	Magn D68	5	8	kontr. doplnen	0,000		. .	
27. 12. 2012	1	016	1	Výdajný stojan -HRIADELKA	AWS 10	6	8	kontr. doplnen	0,000		. .	

Pracovníci vykonávajúci mazanie z celého programu Oil najčastejšie používajú okno so zoznamom mazacích činností . Práca v ňom je významnou časťou ich pracovnej náplne. Preto si ho popíšeme podrobnejšie.

V hornej časti okna sú filtrovacie kritériá. Po spustení modulu mazacích činností sú v zozname zobrazené všetky činnosti. Od začiatku plánovania až po súčasnosť. To môžu byť tisíce činností. Samozrejme takýto zoznam je neprehľadný. Preto je možné s pomocou filtra obmedziť zoznam iba na malú skupinu mazacích činností. Napríklad iba na jeden deň a jeden stroj.

Poznámka: Na obrázku sú všetky plánované mazacie činnosti s nulovým plánovaným množstvom maziva. To preto, že ide o mazania typu *kontrola, doplnenie* kde sa predpokladá, že pracovník stroj skontroluje a mazivo doplní iba v prípade že chýba. Vo väčšine prípadov ale mazivo nie je treba doplniť a tak je v mazacom predpise ako plánované množstvo uvedená nula. Na obrázku je aj vidieť, že väčšina splnených činností bola splnená bez použitia maziva. U splnených mazacích činností s výkričníkom je vidieť, že použité množstvo maziva bolo iné ako nula.

Popis stĺpcov zoznamu činností.

- **Plánovaný dátum** – dátum, na ktorý je činnosť naplánovaná (ak sa jedná o mimoriadnu činnosť, tak plánovaný dátum je prázdny)
- **Smena** – číslo smeny na ktorú je daná činnosť naplánovaná
- **Číslo stroja** – číslo stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť
- **Umiestnenie** – identifikácia stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť
- **Názov stroja** – popis stroja, na ktorom sa má vykonať daná mazacia činnosť

- **Skrátený názov maziva** – krátky názov maziva, ktoré sa má použiť pri vykonaní mazacej činnosti
- **Čísla mazacieho miesta** – číslo mazacieho miesta z mazacieho predpisu stroja
- **Číslo mazacej činnosti** – číslo mazacej činnosti z mazacieho predpisu stroja
- **Typ práce** – popis práce, ktorú treba na stroji vykonať
- **Plánované množstvo** – množstvo maziva, ktoré sa má podľa mazacieho predpisu stroja použiť pri vykonaní mazacej činnosti
- **Skutočné množstvo** - množstvo maziva, ktoré sa pri vykonaní pri vykonaní mazacej činnosti skutočne spotrebovalo
- **Skutočný dátum** – dátum, kedy daná činnosť bola vykonaná, u ešte nesplnených činností je tento údaj prázdny
- **Čas** – čas, kedy bola daná činnosť splnená, u ešte nesplnených činností je tento údaj prázdny
- **Informácie** – posledný stĺpec bez nadpisu, môže obsahovať tri druhy ikon

   žltý trojuholník upozorňuje, že pri plnení mazacej činnosti sa použilo viacej maziva ako bolo plánované

   modrý kalendár upozorňuje, že mazacia činnosť bola splnená od dva a viac dní skorej alebo dva a viacej dní neskorej ako bola naplánovaná

   kombinácia modrého kalendára a žltého trojuholníka upozorňuje, že pri plnení mazacej činnosti sa použilo viacej maziva ako bolo plánované a zároveň že mazacia činnosť bola splnená od dva a viac dní skorej alebo dva a viacej dní neskorej ako bola plánovaná

V zozname sú riadky zobrazené štyrmi rôznymi farbami: čiernou, červenou, modrou a šedou. Každá farba indikuje iný stav mazacej činnosti.

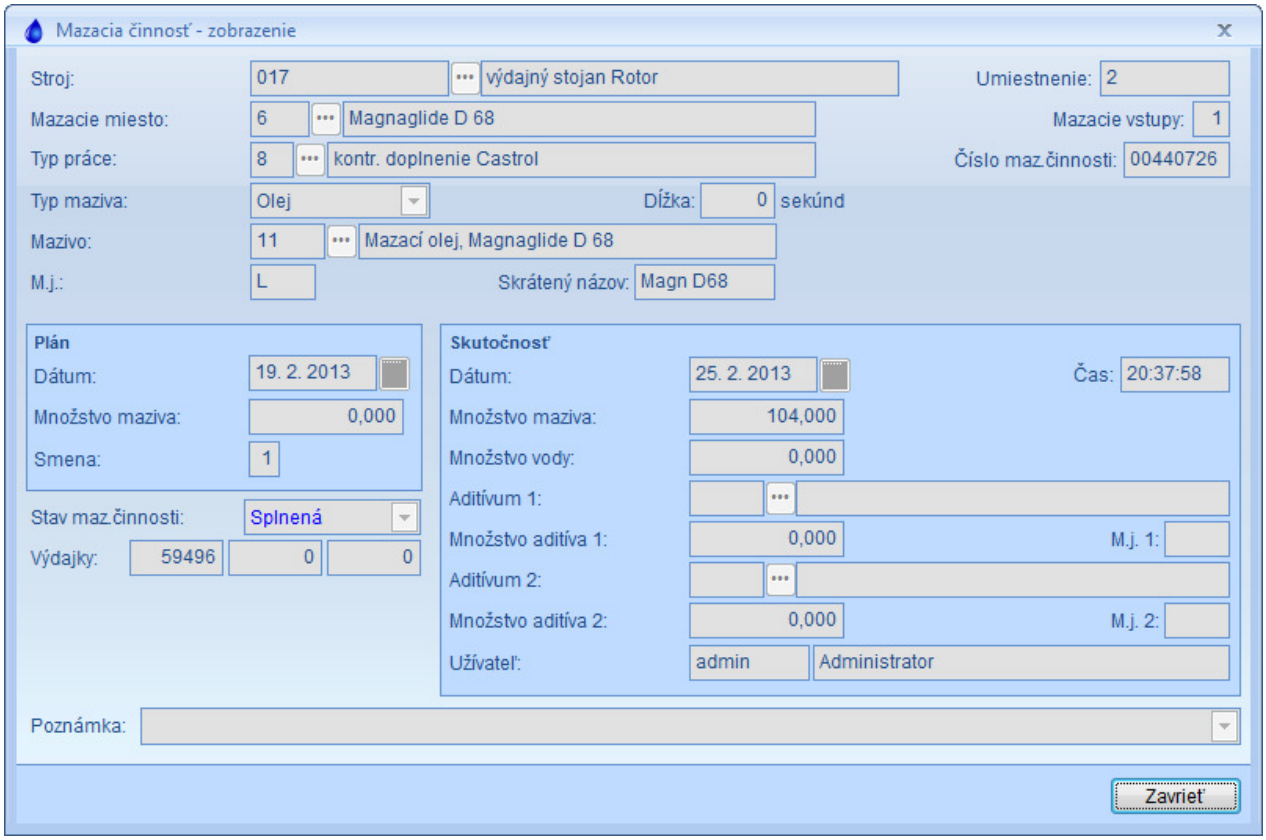
Čierna farba znamená, že mazacia činnosť ešte nie je splnená a jej plánovaný dátum je väčší alebo rovný ako dnešný dátum. Teda mazacia činnosť je naplánovaná na dnes alebo niekedy v budúcnosti.

Červená farba znamená, že mazacia činnosť ešte nie je splnená a jej plánovaný dátum je menší ako dnešný dátum. Teda mazacia činnosť už mala byť vykonaná a splnená. Ak je mazacia činnosť červená, tak to väčšinou znamená že sme ju síce vykonali, ale sme ju zabudli v počítači označiť ako splnenú. Červené riadky by sa v zozname nemali vyskytovať. Ak sa vyskytujú, znamená to, že pracovníci nevenujú náležitú pozornosť zadávaniu informácii o vykonaných činnostiach.

Modrá farba znamená, že mazacia činnosť je splnená.

Šedá farba znamená, že mazacia činnosť bola zrušená.

Ak chcete vedieť o konkrétnej mazacej činnosti viac, kliknite na jej riadok myšou a stlačte tlačidlo *Zobraziť*. Ukáže sa okno s detailnými informáciami o vybranej činnosti.



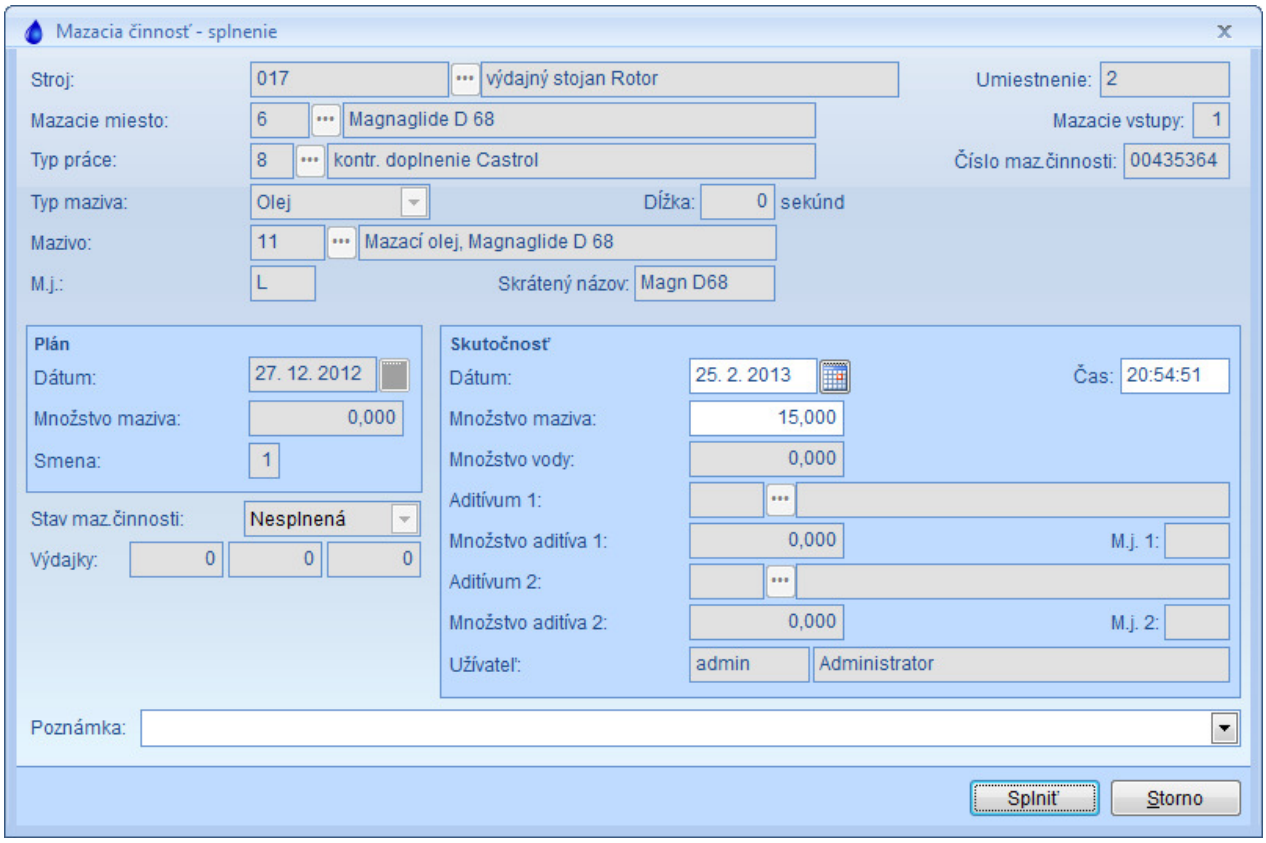
- **Stroj** – číslo a názov stroja kde sa má vykonať alebo vykonala mazacia činnosť
- **Mazacie miesto** – číslo a názov mazacieho miesta stroja
- **Typ práce** – číslo a názov typu práce, ktoré sa má vykonať
- **Umiestnenie** – kód umiestnenia stroja
- **Mazacie vstupy** – počet mazacích vstupov na danom mazacom mieste
- **Číslo mazacej činnosti** – unikátne číslo konkrétnej mazacej činnosti
- **Typ maziva** – typ mazacieho produktu, môže byť olej, tuk, filter, rezný olej, emulzia, pracie médium
- **Mazivo** – číslo a názov maziva, ktoré sa má použiť pri mazacej činnosti
- **M.j.** – merná jednotka maziva
- **Skrátená názov** – krátky názov maziva
- **Plánovaný dátum** – dátum, na ktorý počítač naplánoval mazaciu činnosť, u mimoriadnych mazacích činností je tento dátum prázdny
- **Plánované množstvo maziva** – množstvo maziva z mazacieho predpisu stroja, teda štandardné množstvo predpísané výrobcom stroja alebo technikom firmy

- **Smena** – číslo smeny na ktorú program naplánoval mazaciu činnosť
- **Skutočný dátum** – dátum, kedy bola daná mazacia činnosť skutočne vykonaná, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Skútočný čas** – čas, kedy bola mazacia činnosť skutočne vykonaná, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Skutočné množstvo maziva** – množstvo maziva, ktoré bolo použité pri vykonaní mazacej činnosti, ak mazacia činnosť ešte nebola splnená, je tento údaj prázdny
- **Množstvo vody** – množstvo vody použité pri vykonaní mazacej činnosti
- **Aditívum 1** – číslo a názov prvého aditíva, pridaného do maziva pri vykonaní mazacej činnosti, prístupné iba pre produkty typu emulzia
- **Množstvo aditíva 1** – množstvo prvého aditíva
- **M.j. 1** – merná jednotka prvého aditíva
- **Aditívum 2** – číslo a názov druhého aditíva, pridaného do maziva pri vykonaní mazacej činnosti, prístupné iba pre produkty typu emulzia
- **Množstvo aditíva 2** – množstvo druhého aditíva
- **M.j. 2** – merná jednotka druhého aditíva
- **Stav mazacej činnosti** – stav môže byť nesplnená, splnená, zrušená
- **Výdajky** – čísla výdajok v sklade, ktoré vznikli pri splnení mazacej činnosti, prvé číslo je číslo výdajky s mazivom, druhé a tretie čísla sú čísla výdajok prvého a druhého aditíva
- **Poznámka** – pracovníkom mazania ručne zapísaná poznámka k danej mazacej činnosti alebo k jej splneniu

4.3.2.1. Ručné splnenie plánovanej mazacej činnosti

Po vykonaní mazacej činnosti v reálnom svete je treba túto skutočnosť zapísať aj do programu. Aby program vedel nielen aké činnosti boli naplánované, ale či aj boli splnené a s akým použitým množstvom maziva.

V zozname mazacích činností vyberte nesplnenú činnosť (čiernu alebo červenú), ktorú chcete splniť a stlačte tlačidlo *Splniť*. Zobrazí sa nasledovné okno.



V ňom treba vyplniť dátum a čas kedy bola daná činnosť skutočne vykonaná a použité množstvo maziva. Ak je mazivom emulzia, je možné zadať jedno alebo dve aditíva, pridané do emulzie. Ešte možné zapísať krátku poznámku k vykonaniu vybranej mazacej činnosti.

Nakoniec je treba stlačiť tlačidlo *Splniť*. Tým sa označí daná mazacia činnosť za splnenú a v sklade sa vygeneruje výdajka na mazivo s množstvom, ktoré bolo zadané v údaji *Množstvo maziva* v sekcii *Skutočnosť*. Ak boli zadané aj prvé alebo druhé aditívum, tak aj na ne sa vygenerujú výdajky. T.j. že sa zo skladových kariet maziva a prípadne aditív ubudnú patričné množstvá.

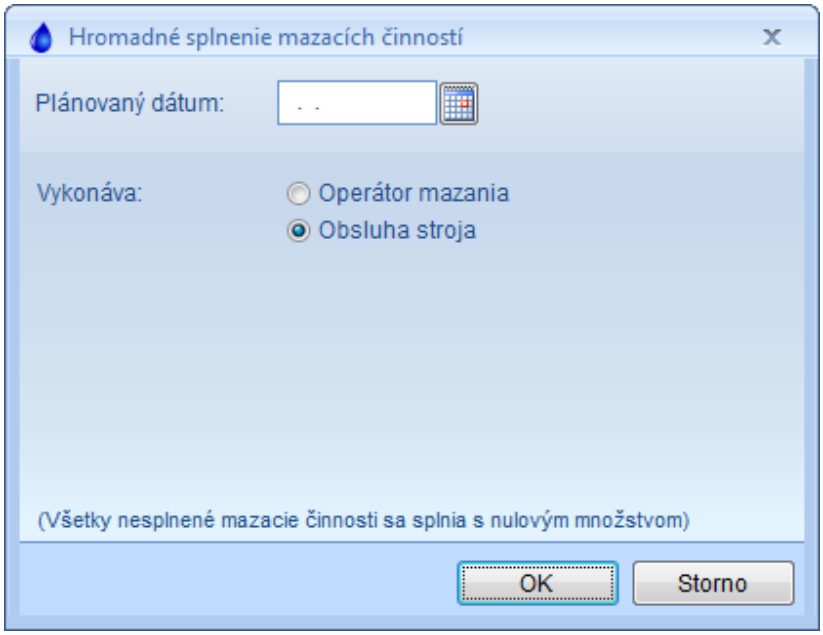
Upozornenie: Nie je možné splniť mazaciu činnosť s takým dátumom, ktorý spadá pred poslednú skladovú inventúru maziva v sklade. Nie je totiž možné vygenerovať výdajku pred poslednú inventúru.

4.3.2.2. Hromadné splnenie plánovaných mazacích činností.

Pri veľkých inštaláciách program Oil plánuje a riadi až niekoľko stoviek strojov. Vtedy sa stáva, že na jeden deň je plánovaných až niekoľko desiatok mazacích činností. Väčšinou sa pritom jedná o činnosti typu *Kontrola, doplnenie*, kde je plánované množstvo nula a kde sa aj vo väčšine prípadov žiadne mazivo nepoužije. Takže sa stane, že z niekoľkých desiatok plánovaných činností je väčšina s nulovým množstvom plánovaným a nakoniec aj skutočným. Vtedy je veľmi časovo náročné ručné splnenie každej jednej mazacej činnosti. Z toho dôvodu je v programe funkcia, ktorá hromadne splní všetky nesplnené nulové mazacie činnosti.

Postup je nasledovný. Najprv by obsluha mala ručne splniť tie mazacie činnosti, ktoré naozaj vykonala a použila pritom nejaké mazivo. Po splnení týchto činností, by mali na daný deň ostať iba činnosti, ktoré boli na daný deň plánované ale nebolo treba u nich použiť žiadne mazivo. Vtedy je možné spustiť hromadné splnenie nesplnených mazacích činností.

Stlačte v zozname mazacích činností tlačidlo *Hromadné splnenie*. Zobrazí sa nasledovné okno.

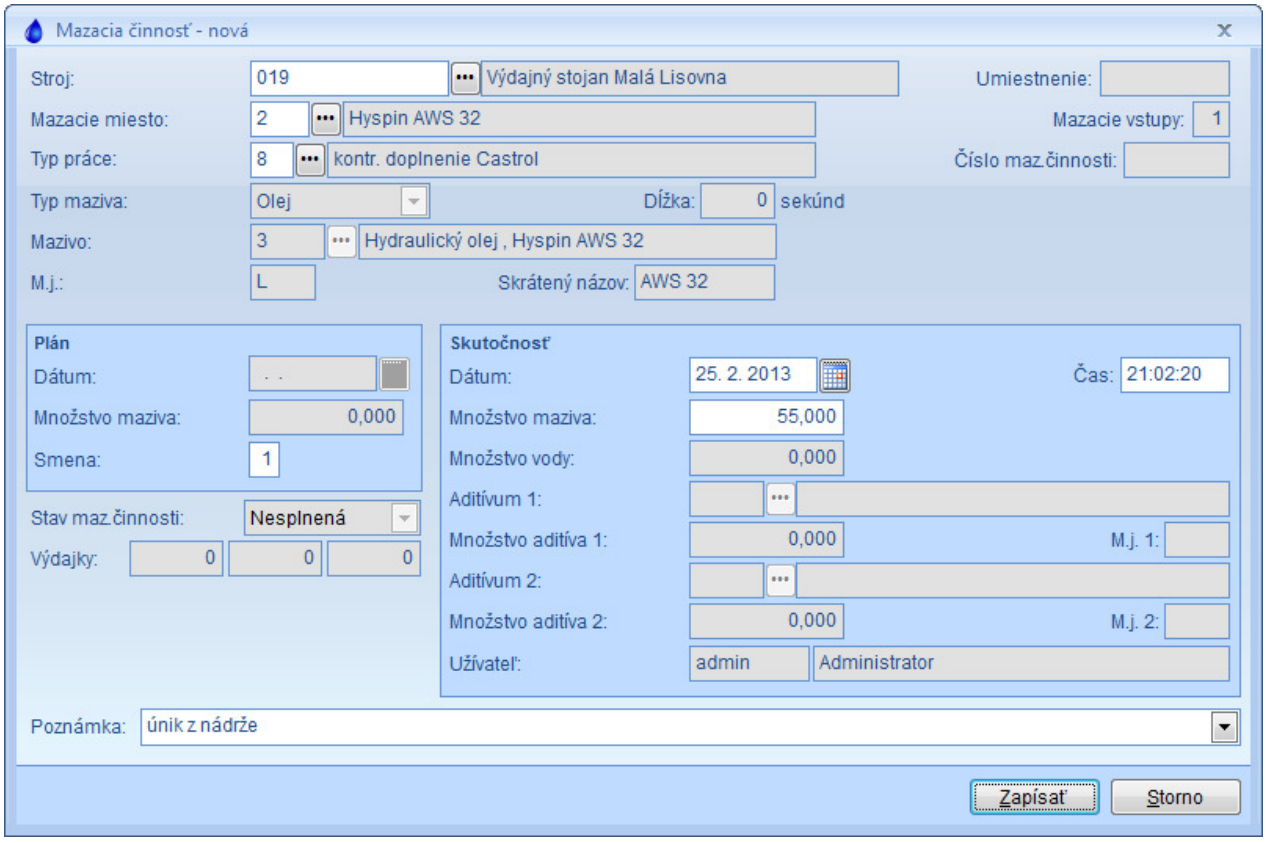


V ňom vyplňte dátum v ktorom chcete hromadne splniť nulové mazacie činnosti a vyberte typ činnosti. Potom stlačte tlačidlo *OK*. Všetky mazacie činnosti, ktoré sú naplánované na zadaný deň a neboli ešte splnené, budú splnené s nulovým skutočným množstvom.

4.3.2.3. Zápis mimoriadnej mazacej činnosti

Hlavným účelom programu Oil je plánovať a riadiť mazanie strojov vo firme. Na to slúžia mazacie predpisy strojov, ktoré majú popisovať reálny svet mazania strojov. Realita je však niekedy iná. Môže dôjsť k nečakanej poruche stroja, pri ktorej unikne mazivo, môže sa neočakávane krátkodobo zvýšiť zaťaženie stroja, atď. Takéto udalosti môžu vyžadovať neočakávané, mimoriadne vykonanie mazacej činnosti. Takej, ktorá nie je v pláne. V takom prípade je nutné ju do programu zapísať mimoriadnu mazaciu činnosť.

V zozname mazacích činností stlačte tlačidlo *Nový*. Zobrazí sa nasledovné okno.



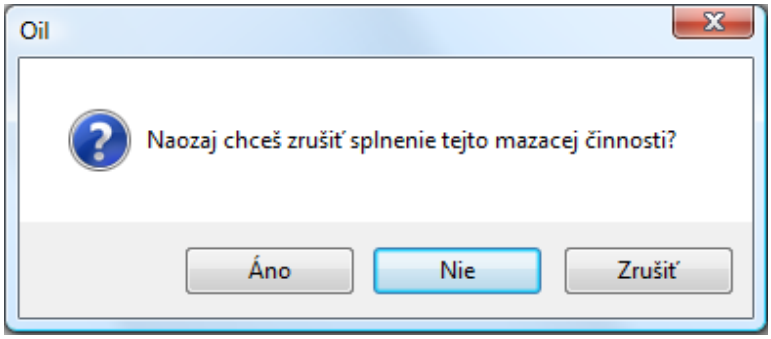
Vyplňte číslo stroja, číslo mazacieho miesta a číslo mazacej činnosti. Ak ich neviete spamäti, použite tlačidlá s tromi bodkami napravo od údajov s číslami. Potom vyplňte dátum a čas kedy bola mimoriadna mazacia činnosť vykonaná a vyplňte množstvo použitého maziva. Ak chcete, vyplňte poznámku a nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Nová mimoriadna mazacia činnosť sa pridá do zoznamu činností. Zároveň sa vygeneruje skladová výdajka na použité mazivo.

Upozornenie: Pri zápise mimoriadnej mazacej činnosti nesmie byť zapnutý filter vyhľadávania.

4.3.2.4. Stornovanie splnenia mazacej činnosti

Niekedy sa stáva, že bola v programe splnená činnosť, ale neskoršie si to obsluha rozmyslí a chcela by splnenie stornovať. T.j., aby sa mazacia činnosť zo stavu *Splnená* dostala späť do *stavu Nesplnená*.

Vyberte v zozname mazacích činností splnenú činnosť, ktorej splnenie chcete stornovať. Tlačidlo *Splniť* sa zmení na *Storno splnenia*. Stlačte ho. Zobrazí sa nasledovná otázka.



Odpovedzte *Áno* a vybraná mazacia činnosť sa zo stavu *Splnená* vráti späť do stavu *Sesplnená*. Modrá farba písma riadku činnosti v zozname sa zmení z modrej na čiernu (alebo červenú).

Stornovaním splnenia sa súčasne vymažú všetky výdajky maziva v sklade vygenerované na základe splnenia činnosti. Takže sa použité množstvo maziva vráti späť na sklad.

Upozornenie: Stornovať splnenie sa nedá v prípade, že dátum splnenia spadá pred poslednú skladovú inventúru skladovej karty daného maziva.

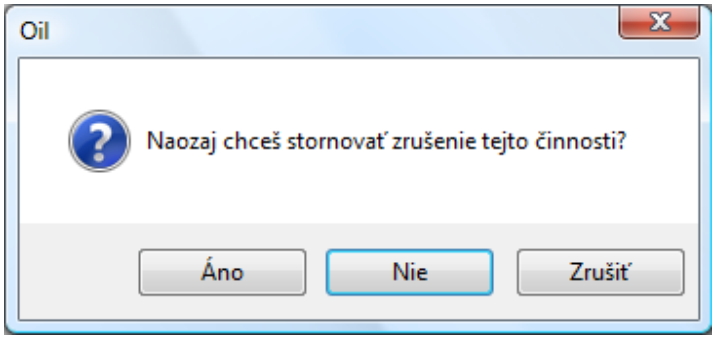
4.3.2.5. Zrušenie mazacej činnosti

Pod zrušením mazacej činnosti sa rozumie jej označenie ako nevykonanej. T.j., že činnosť síce bola naplánovaná, ale z nejakého dôvodu nebola vykonaná a už ani nikdy vykonaná nebude.

V zozname mazacích činností vyberte mazaciu činnosť, ktorú chcete zrušiť. Potom stlačte tlačidlo *Zrušiť*. Zobrazí sa okno s detailmi mazacej činnosti. V ňom stlačte tlačidlo *Zrušiť*. Program sa vráti na zoznam mazacích činností. Farba písma riadku s činnosťou sa zmení na šedú. To značí, že mazacia činnosť je v stave *Zrušená*.

Poznámka: Zrušiť sa dá iba nesplnená mazacia činnosť. Ak chcete zrušiť už splnenú činnosť, najprv musíte stornovať jej splnenie. Tým sa zo stavu *Splnená* vráti do stavu *Nesplnená*. Viď kapitolu *Stornovanie splnenia mazacej činnosti*. Nesplnenú činnosť je potom následne možno zrušiť.

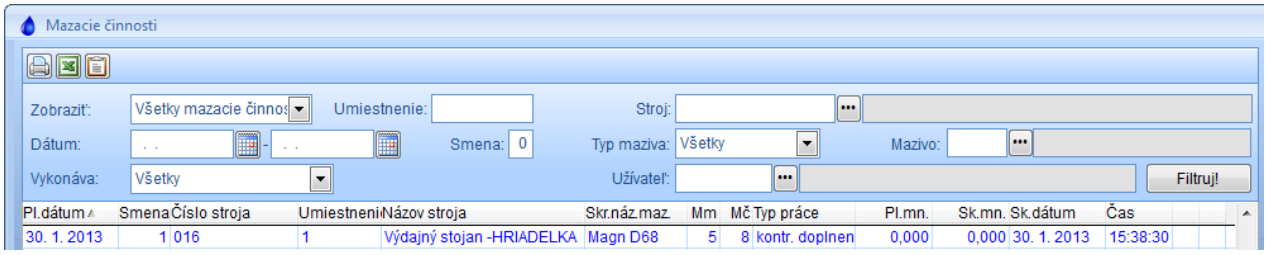
Ak chcete mazaciu činnosť zo stavu *Zrušená* vrátiť späť do stavu *Nesplnená*, vyberte ju v zozname mazacích činností. Tlačidlo *Zrušiť* sa zmení na *Storno zrušenia*. Kliknite naň a zobrazí sa nasledovná otázka.



Kliknite na *Áno* a stav mazacej činnosti sa zmení na *Nesplnená*. Farba písma riadku s činnosťou sa zmení zo šedej na čiernu (alebo červenú).

4.3.2.6. Vyhľadávanie v mazacích činnostiach

V okne zoznamu mazacích činností sú všetky činnosti, ktoré kedy boli programom Oil naplánované. U skutočne veľkých inštalácií programu so stovkami strojov sa môže jednať o stovky tisíc plánovaných mazacích činností. Vyhľadať jednu konkrétnu mazaciu činnosť v takomto veľkom zozname môže byť ťažké a zdĺhavé. Preto je v mazacích činnostiach implementovaný nástroj na rýchle vyfiltrovanie skupiny činností podľa zadaných kritérií. Nachádza sa v hornej časti okna so zoznamom mazacích činností.



Vyplňte jeden alebo viacej kritérií a stlačte tlačidlo *Filtruj!*. Po chvíle sa v zozname zobrazia iba mazacie činnosti spĺňajúce nastavené kritériá. Od tohto okamihu je aktívny filter.

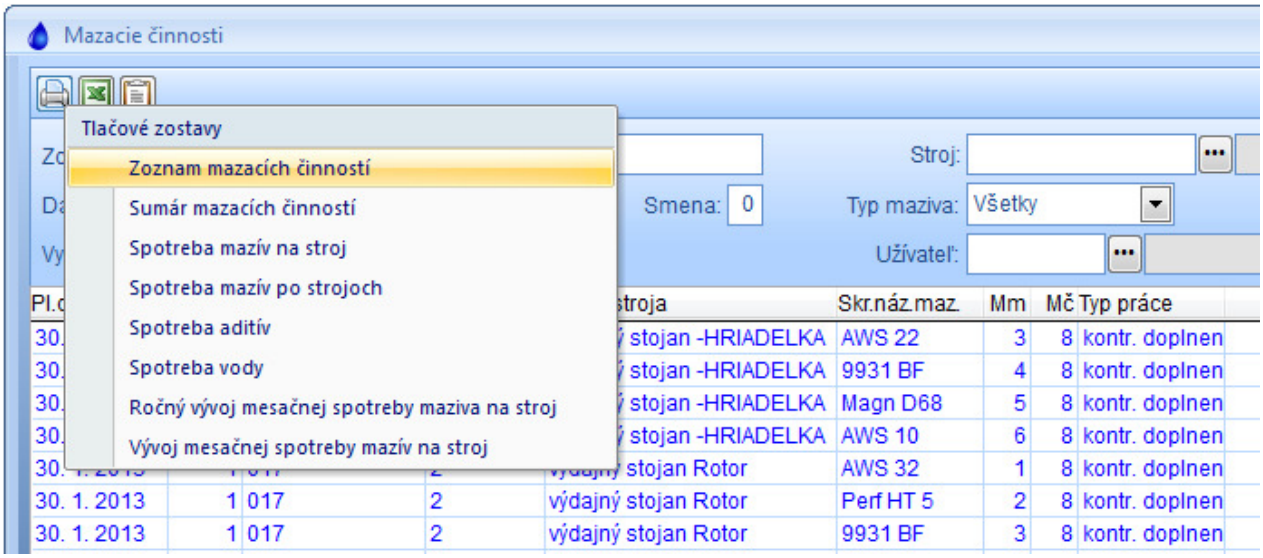
Upozornenie: Pri zápise mimoriadnej mazacej činnosti nesmie byť zapnutý filter vyhľadávania.

Ak chcete filter zrušiť, vymažte všetky nastavené kritériá a znova stlačte tlačidlo *Filtruj!*.

4.3.2.7. Analytické tlačové zostavy mazacích činností

Pri každodennom plnení mazacích činností sa do programu Oil zapisujú skutočne použité množstvá mazív pri mazaní. Program teda obsahuje detailné informácie o spotrebe mazív.

Na vyhodnotenie spotreby slúži niekoľko tlačových zostáv. Stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne v zozname mazacích činností. Zobrazí sa lokálne menu. V ňom vyberte požadovanú zostavu.



Poznámka: Pri zadávaní výberových kritérií sa v niektorých tlačových zostavách dajú zadať časové rozsahy podľa plánovaného dátumu činnosti aj podľa skutočného dátumu. V takýchto zostavách používajte vždy časový rozsah podľa skutočného dátumu. Iba ak by ste chceli u niektorej zostavy chceli vypísať mazacie činnosti, ktoré sú plánované na najbližšiu budúcnosť a ešte, samozrejme, nie sú splnené, tak použite časový rozsah podľa plánovaného dátumu.

Všetky tlačové zostavy sa dajú odoslať do Excelu, väčšina aj na tlačiareň.

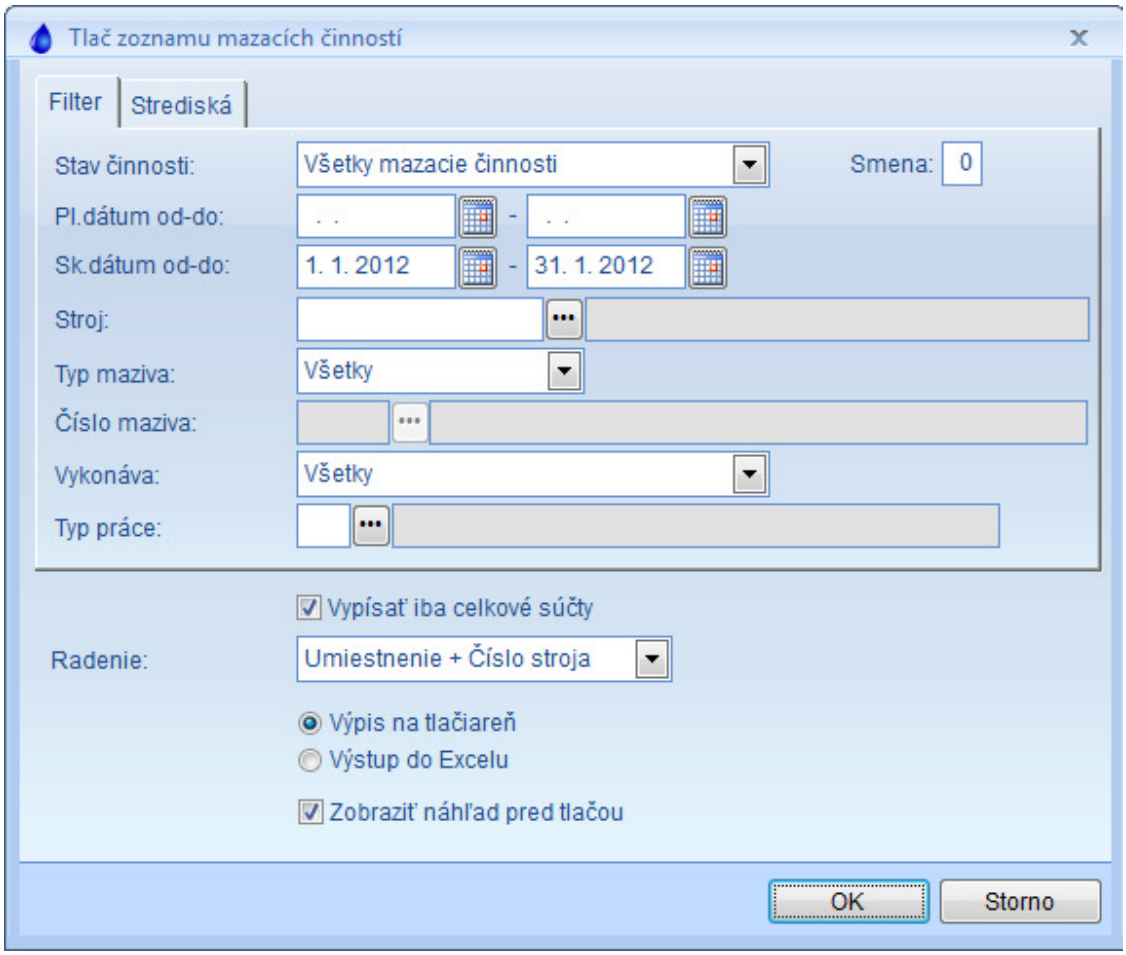
Jednotlivé výberové kritériá tlače nebudú vysvetlené. Ich význam je zrejmý z predošlých kapitol tejto príručky.

V nasledujúcich podkapitolách popíšeme jednotlivá tlačové zostavy.

Zoznam mazacích činností

Táto tlačová zostava vypíše zoznam mazacích činností zodpovedajúcich výberovým kritériám. Prípadne vypíše iba celkové sumáre. Tlačová zostava porovnáva plánované a skutočne použité množstvá mazív.

Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Zaškrtli sme voľbu vypísať iba jednotlivé súčty, takže za každý stroj budú spočítané všetky mazacie činnosti jednotlivých mazív použitých na mazanie stroja počas vybraného obdobia.

Takto vyzerá výstup na tlačiareň. Je na ňom vidieť jeden tri stroje a v nich jednotlivé mazivá a ich plánované a skutočne použité množstvá.

Zoznam mazacích činností

Yamatec s.r.o.
Dátum tlače: 4. 3. 2013

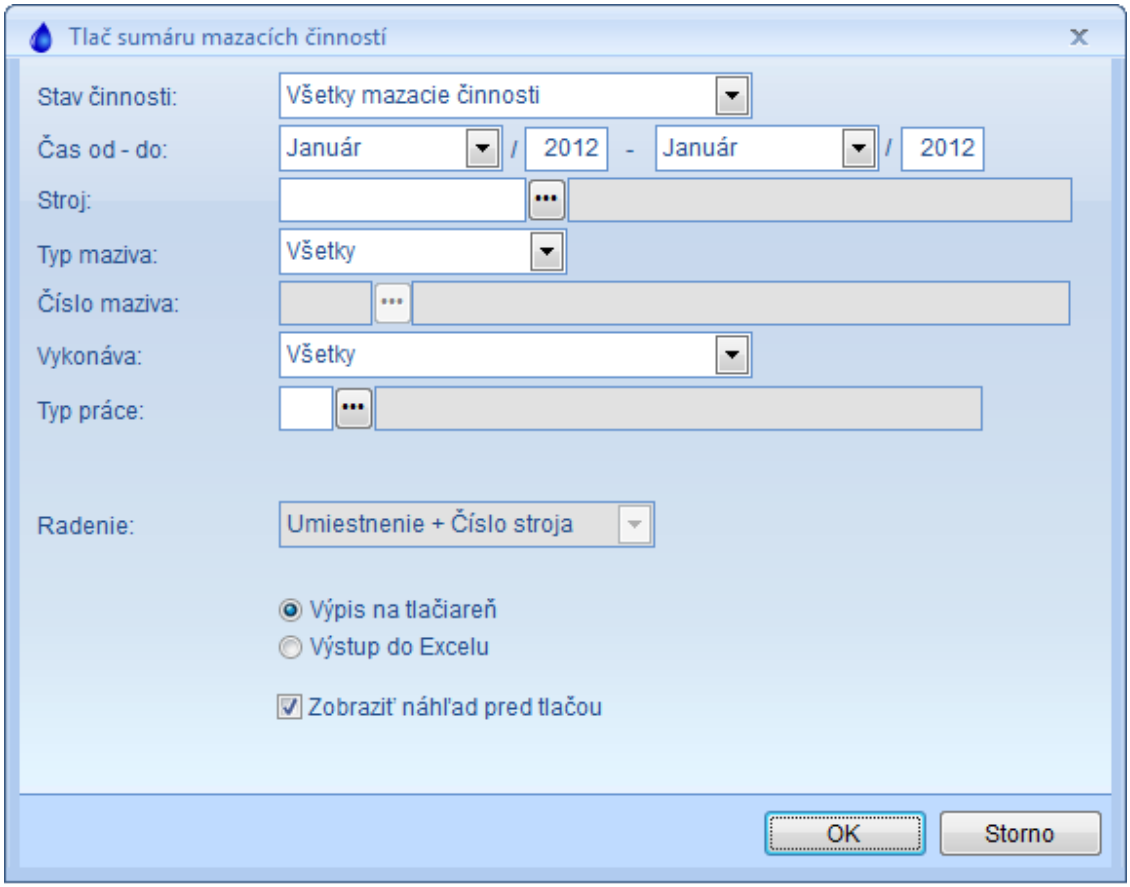
Stroj:
Pl.dátum od: . .
Pl.dátum do: . .
Typ maziva: Všetky
Radenie: Umiestnenie + Číslo
Sk.dátum od: 1. 1. 2012
Sk.dátum do: 31. 1. 2012
Mazivo:
Stav: Všetky mazacie činnosti
Smena:

				Plán		Skutočnosť	
			M.j.		Množstvo		Množstvo	Voda
Stroj	**103**	**Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu**					
Mazivo	*Hydraulický olej , Hyspin AWS 32*		*L*		*250,000*		*320,000*	*0,000*
Mazivo	*Mazací olej , Magnaglide D 32*		*L*		*450,000*		*401,000*	*0,000*
Mazivo	*Prevodový olej, Alpha SP 150*		*L*		*89,000*		*75,000*	*0,000*
Mazivo	*Longtime PD 0*		*G*		*105,000*		*108,000*	*0,000*
Stroj	**104**	**Rýchlolis AIDA HMX200/2+rovnačka plechu**					
Mazivo	*Hydraulický olej , Hyspin AWS 32*		*L*		*290,000*		*285,000*	*0,000*
Mazivo	*Mazací olej , Magnaglide D 32*		*L*		*1320,000*		*1250,000*	*0,000*
Mazivo	*Longtime PD 0*		*G*		*450,000*		*400,000*	*0,000*
Stroj	**109**	**Central-emulzia k rychlolisom**					
Mazivo	*Iloform MS 10*		*L*		*1090,000*		*980,000*	*0,000*

Sumár mazacích činností

Táto tlačová zostava vypisuje celkové sumáre spotrebovaných mazív rozdelené na jednotlivé stroje a ich mazacie miesta. Je vhodná na výpis za dlhšie obdobie

Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Vybrali sme obdobie šiestich mesiacov.

Takto vyzerá výstup na tlačiareň. Je na ňom vidieť jeden stroj a jeho dve mazacie miesta a na nich spotrebované mazivá počas vybraného obdobia s množstvami po jednotlivých mesiacoch.

Sumár mazacích činností

Yamatec s.r.o.

Dátum tlače: 4. 3. 2013

Stroj:

Čas od - do: Január/2012 - Jún/2012

Typ maziva: Všetky **Mazivo:**

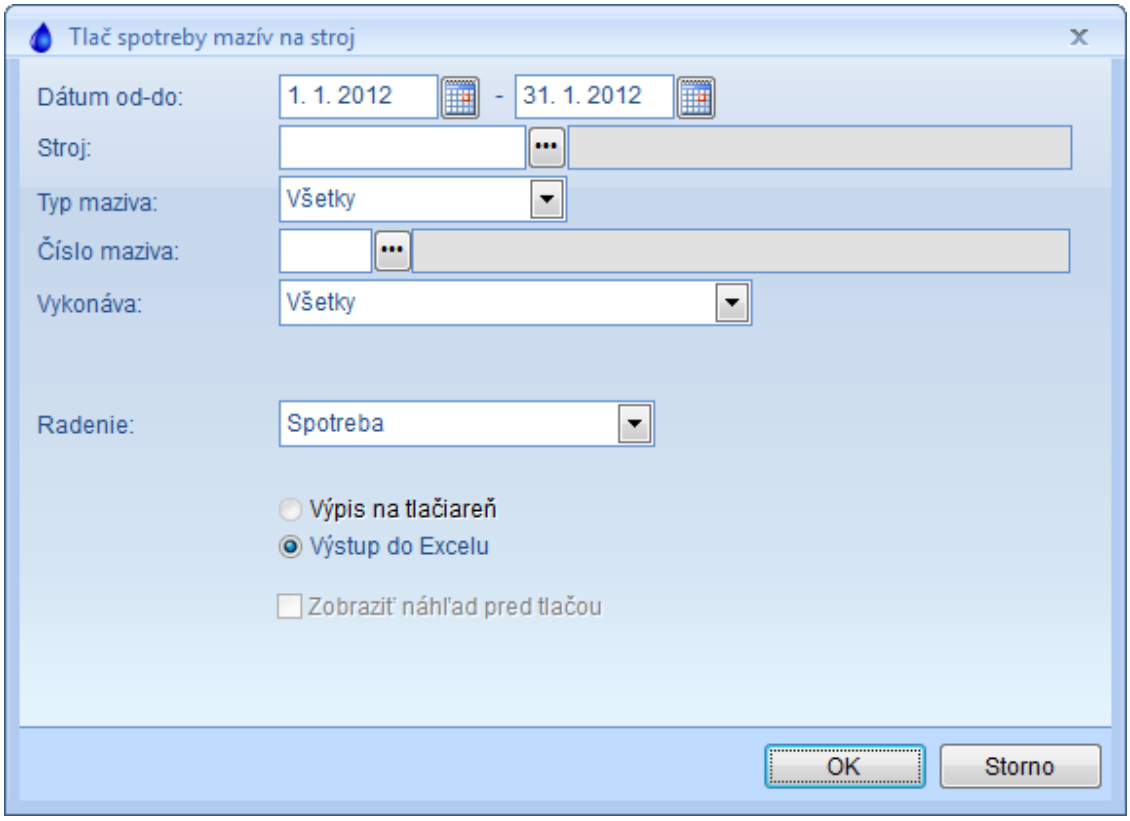
Radenie: Umiestnenie + Číslo **Stav: Všetky mazacie činnosti**

				Plán	Skutočnosť	
Mazacie miesto			**M.j.**	**Množstvo**	**Množstvo**	**Voda**
Stroj	**448**	**Wenzler**				
Mazivo	*Hydraulický olej, Hyspin AWS 46*					
Hydraulika		01/2012	L	600,000	208,000	0,000
		02/2012	L	300,000	208,000	0,000
		03/2012	L	400,000	416,000	0,000
		04/2012	L	600,000	416,000	0,000
		05/2012	L	500,000	624,000	0,000
		06/2012	L	500,000	1248,000	0,000
		Spolu za mazacie miesto		**2900,000**	**3120,000**	**0,000**
		Spolu za mazivo		***2900,000***	***3120,000***	***0,000***
Mazivo	*Almaredge 11 FF*					
Koncentrát emulzie		02/2012	L	250,000	200,000	0,000
		03/2012	L	380,000	400,000	0,000
		04/2012	L	450,000	400,000	0,000
		05/2012	L	520,000	400,000	0,000
		06/2012	L	240,000	200,000	0,000
		Spolu za mazacie miesto		**1840,000**	**1600,000**	**0,000**
		Spolu za mazivo		***1840,000***	***1600,000***	***0,000***

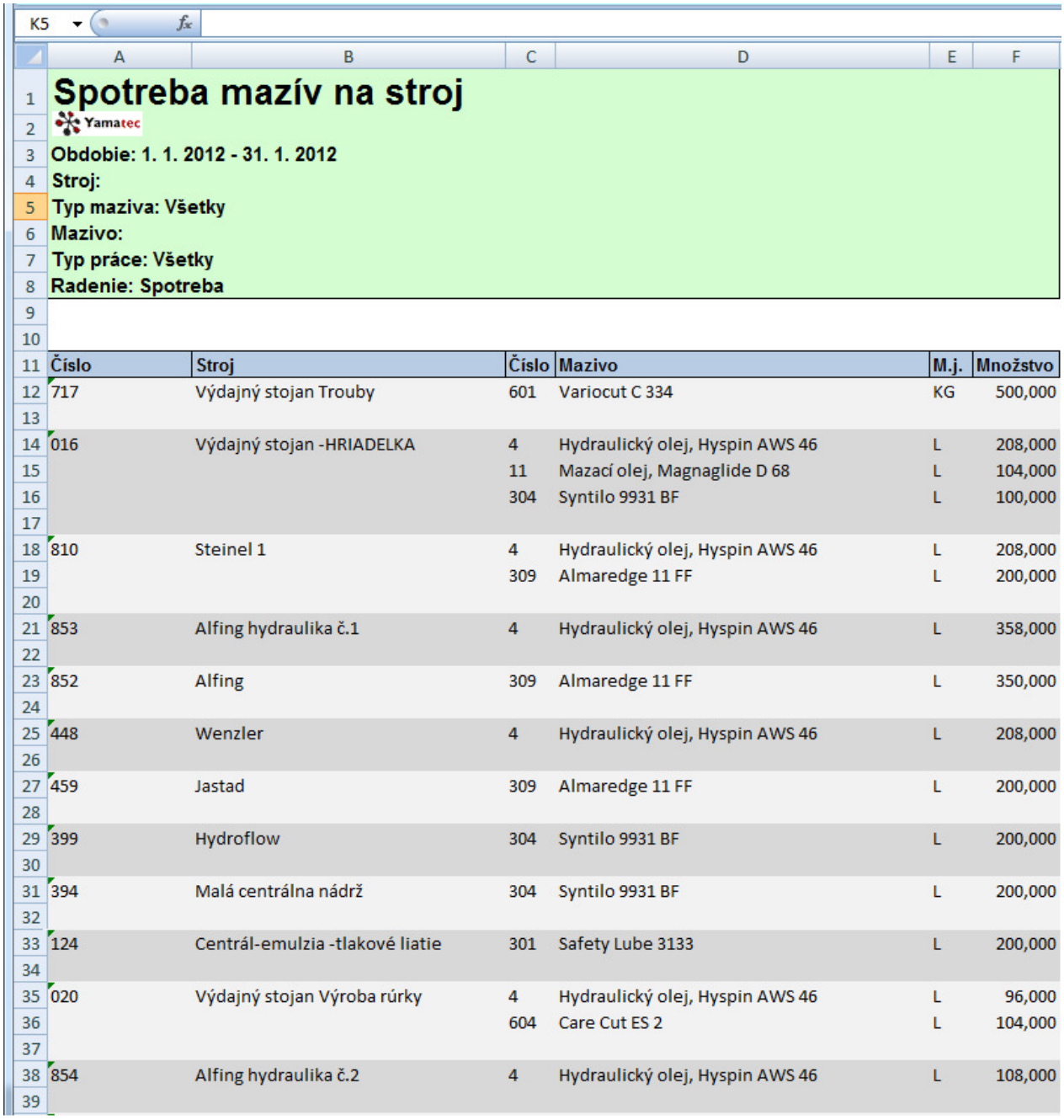
Spotreba mazív na stroj

Táto tlačová zostava zobrazí v Excely zoznam strojov a v nich spotrebované mazivá počas zadaného obdobia.

Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Takto vyzerá výstup do Excelu. Sú v ňom stroje a v nich mazivá a ich množstvá, ktoré boli použité na mazanie strojov počas vybraného obdobia.



Spotreba mazív na stroj

Yamatec

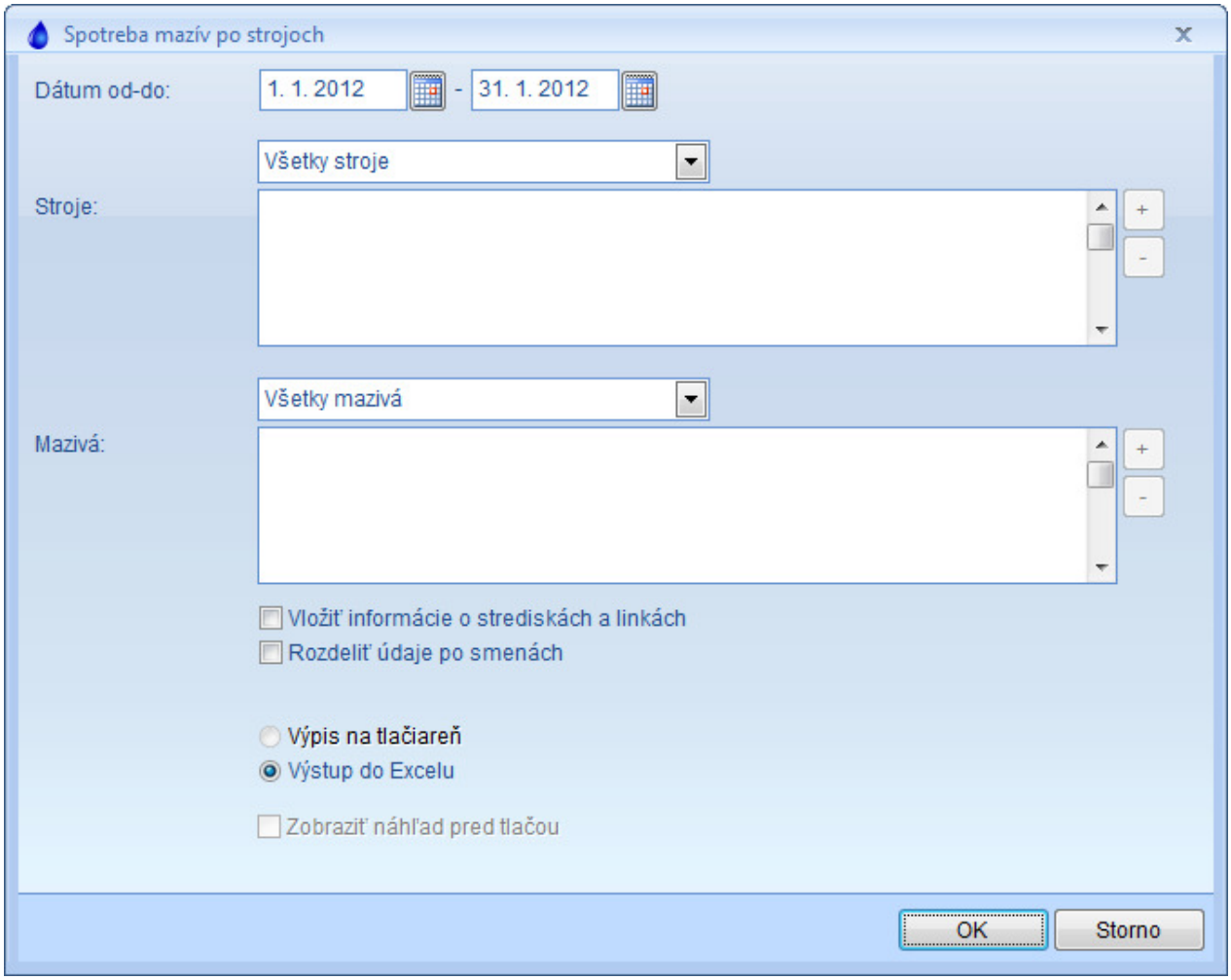
Obdobie: 1. 1. 2012 - 31. 1. 2012
Stroj:
Typ maziva: Všetky
Mazivo:
Typ práce: Všetky
Radenie: Spotreba

Číslo	Stroj	Číslo	Mazivo	M.j.	Množstvo
717	Výdajný stojan Trouby	601	Variocut C 334	KG	500,000
016	Výdajný stojan -HRIADELKA	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	208,000
		11	Mazací olej, Magnaglide D 68	L	104,000
		304	Syntilo 9931 BF	L	100,000
810	Steinel 1	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	208,000
		309	Almaredge 11 FF	L	200,000
853	Alfing hydraulika č.1	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	358,000
852	Alfing	309	Almaredge 11 FF	L	350,000
448	Wenzler	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	208,000
459	Jastad	309	Almaredge 11 FF	L	200,000
399	Hydroflow	304	Syntilo 9931 BF	L	200,000
394	Malá centrálna nádrž	304	Syntilo 9931 BF	L	200,000
124	Centrál-emulzia -tlakové liatie	301	Safety Lube 3133	L	200,000
020	Výdajný stojan Výroba rúrky	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	96,000
		604	Care Cut ES 2	L	104,000
854	Alfing hydraulika č.2	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	108,000

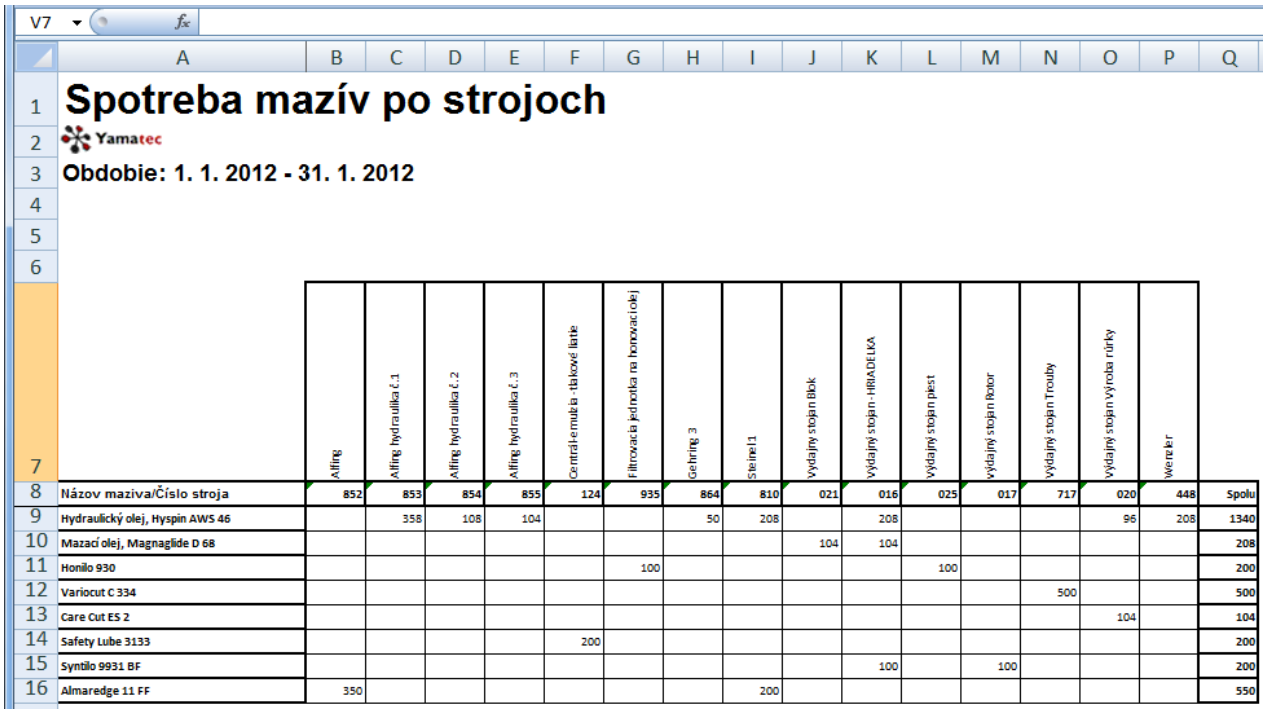
Spotreba mazív po strojoch

Špecifický typ súhrnného výpisu, ktorý sa odošle do Excelu. Vo výslednej tabuľke sú v riadkoch mazacie produkty a v stĺpcoch čísla strojov. V jednotlivých bunkách potom množstvo mazacieho produktu spotrebovaného v danom stroji. Na konci každého riadku s mazivom je spočítaná celková spotreba daného maziva.

Vo výberových podmienkach užívateľ môže nastaviť, že chce do výpisu zaradiť všetky stroje alebo vymenovať zoznam strojov, ktoré chce zahrnúť do výpisu. Podobne aj mazivá.



Takto vyzerá výstup do Excelu. V riadkoch sú mazivá, v stĺpcoch stroje.



Spotreba mazív po strojoch

Yamatec

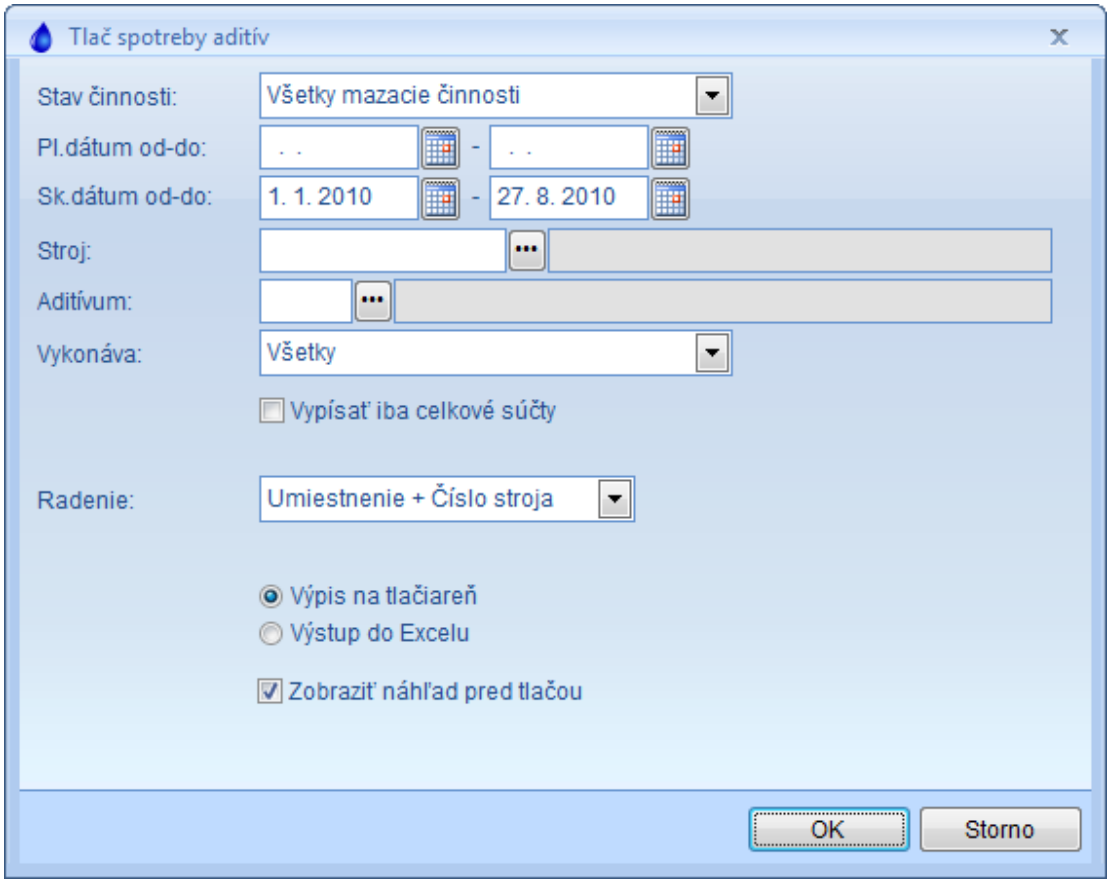
Obdobie: 1. 1. 2012 - 31. 1. 2012

Názov maziva/Číslo stroja	852	853	854	855	124	935	864	810	021	016	025	017	717	020	448	Spolu
	Alfing	Alfing hydraulika č.1	Alfing hydraulika č.2	Alfing hydraulika č.3	Centrál emulzia -tlakové lanke	Filtrovacia jednotka na homovací olej	Gehring 3	Steinel1	Vydajny stojan Blok	Vydajny stojan - HRIADELKA	Vydajny stojan pïest	Vydajny stojan Rotor	Vydajny stojan Trouby	Vydajny stojan výroba rúrky	Wenzler	
Hydraulický olej, Hyspin AWS 46		358	108	104			50	208		208				96	208	1340
Mazací olej, Magnaglide D 68									104	104						208
Honilo 930						100					100					200
Variocut C 334													500			500
Care Cut ES 2														104		104
Safety Lube 3133					200											200
Syntilo 9931 BF										100		100				200
Almaredge 11 FF	350							200								550

Spotreba aditív

Táto tlačová zostava zobrazí jednotlivé mazacie činnosti, v ktorých bolo použité aditívum ako prídavok k emulzii počas pridania alebo výmeny emulzie.

Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Takto vyzerá výstup na tlačiareň.

Spotreba aditív

Yamatec s.r.o.

dátum tlače: 27. 8. 2010

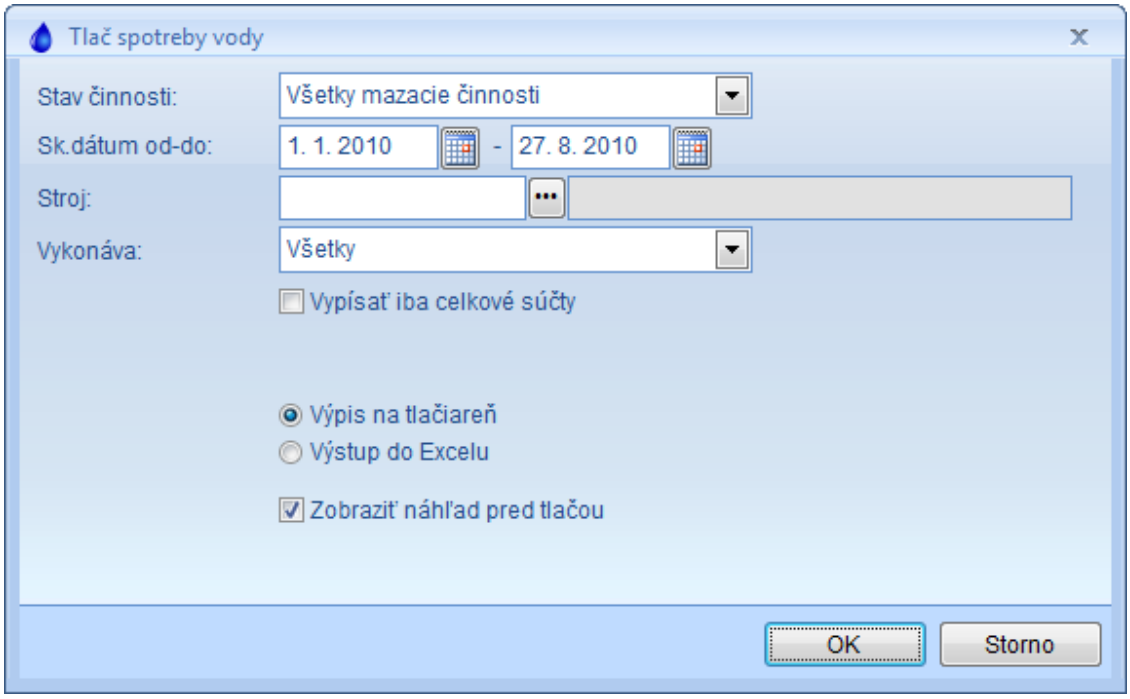
stroj:
pl.dátum od: . . **sk.dátum od: 1. 1. 2010**
pl.dátum do: . . **sk.dátum do: 27. 8. 2010**
radenie: umiestnenie + číslo stroja **aditívum:**
stav: všetky činnosti

mazacie miesto	mazaci činnosť	m.j.	pl.dátum	sk.dátum	množstvo
stroj CS1 CENTRÁLNÍ SYSTÉM Č.1					
aditívum *ADDI PROX MB /R*					
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrola, doplnění	L	. .	27. 1. 2010	5,000
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrola, doplnění	L	. .	24. 2. 2010	5,000
2 Centralní nádrž 1 Adi.	2 kontrola, doplnění	L	19. 3. 2010	19. 3. 2010	7,500
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrol.doplnění	L	5. 5. 2010	5. 5. 2010	5,000
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrol.doplnění	L	26. 5. 2010	26. 5. 2010	5,000
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrol.doplnění	L	12. 7. 2010	12. 7. 2010	5,000
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	2 kontrol.doplnění	L	23. 7. 2010	23. 7. 2010	5,000
				spolu za aditívum	*37,500*
aditívum *ADDI-PROX AF/S15*					
2 Centralní nádrž 1 Adi.	2 kontrola, doplnění	L	12. 2. 2010	12. 2. 2010	1,000
1 Centralní nádrž 1 Hyc.	1 kontrol. obsluha	L	. .	18. 6. 2010	0,300
				spolu za aditívum	*1,300*

Spotreba vody

Táto tlačová zostava zobrazí jednotlivé mazacie činnosti, v ktorých bola použitá voda pri dopĺňaní či výmene emulzie.

Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Takto vyzerá výstup na tlačiareň.

Spotreba vody

Yamatec s.r.o.

dátum tlače: 27. 8. 2010

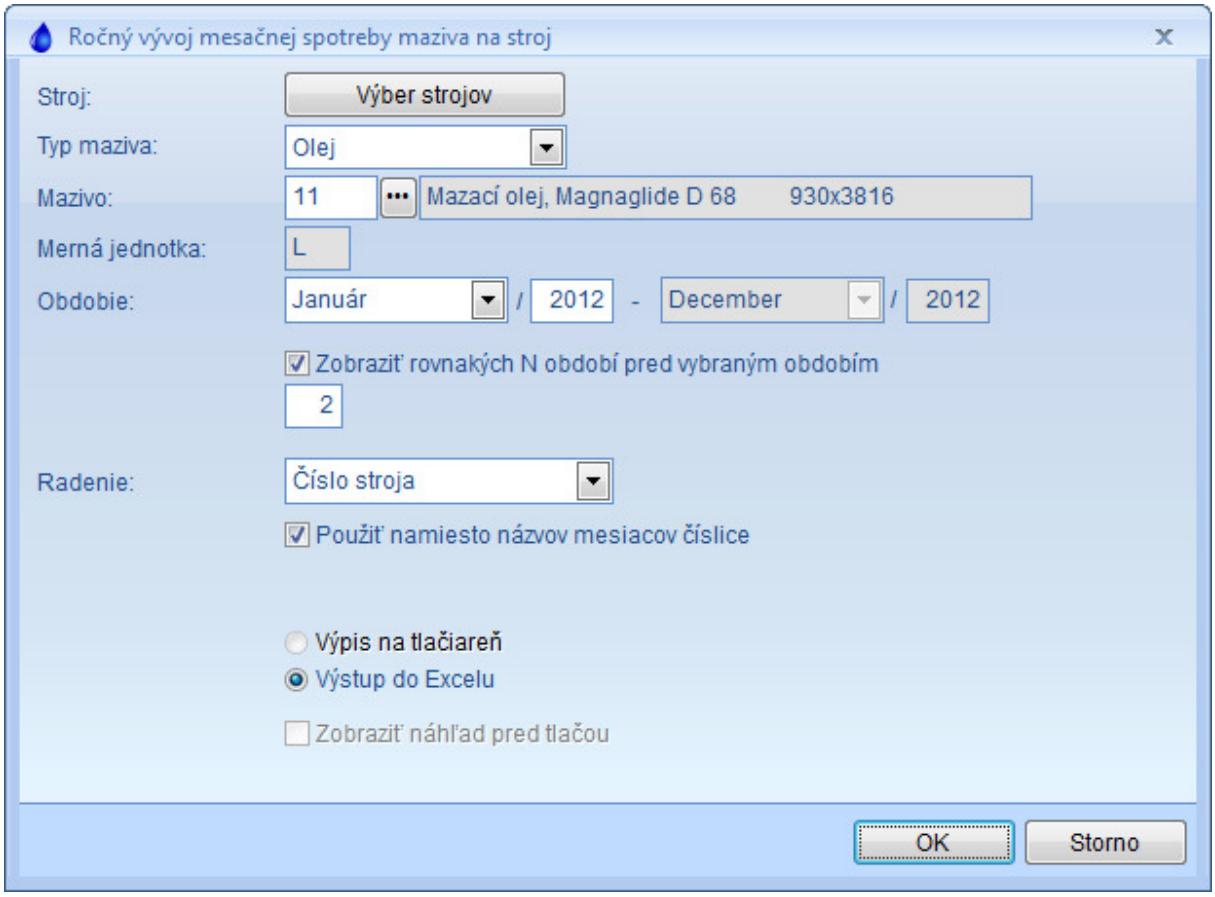
stroj:
pl.dátum od: . . **sk.dátum od: 1. 1. 2010**
pl.dátum do: . . **sk.dátum do: 27. 8. 2010**
stav: všetky činnosti

mazacie miesto	mazaci činnosť	m.j.	pl.dátum	sk.dátum	množstvo
stroj 1111111	**Soustruh OPTIUM**	**z-Nástrojá**			
1 NÁDRŽ NA EMULZI	3 výměna média	L	. .	15. 2. 2010	20,000
1 NÁDRŽ NA EMULZI	3 výměna média	L	. .	1. 6. 2010	20,000
				spolu za stroj:	**40,000**
stroj 2222222	**OBRÁBĚCÍ SOUSTRUH u demi**	**z- Demi st**			
1 Nádrž na emulzi	3 výměna média	L	. .	16. 2. 2010	50,000
1 Nádrž na emulzi	3 výměna média	L	. .	1. 6. 2010	50,000
				spolu za stroj:	**100,000**
stroj BBW92001	**M9 SUHNER vrtačka**	**M09**			
3 Chlazení (emulze)	2 kontrola, doplnění	L	8. 1. 2010	8. 1. 2010	20,000
3 Chlazení (emulze)	2 kontrola, doplnění	L	11. 1. 2010	11. 1. 2010	50,000

Ročný vývoj mesačnej spotreby maziva na stroj

Táto tlačová zostava zobrazí v grafe vývoj spotreby jedného maziva u jednotlivých strojov počas obdobia 12 mesiacov. Prípadne aj za rovnaké obdobie v predošlých rokoch.

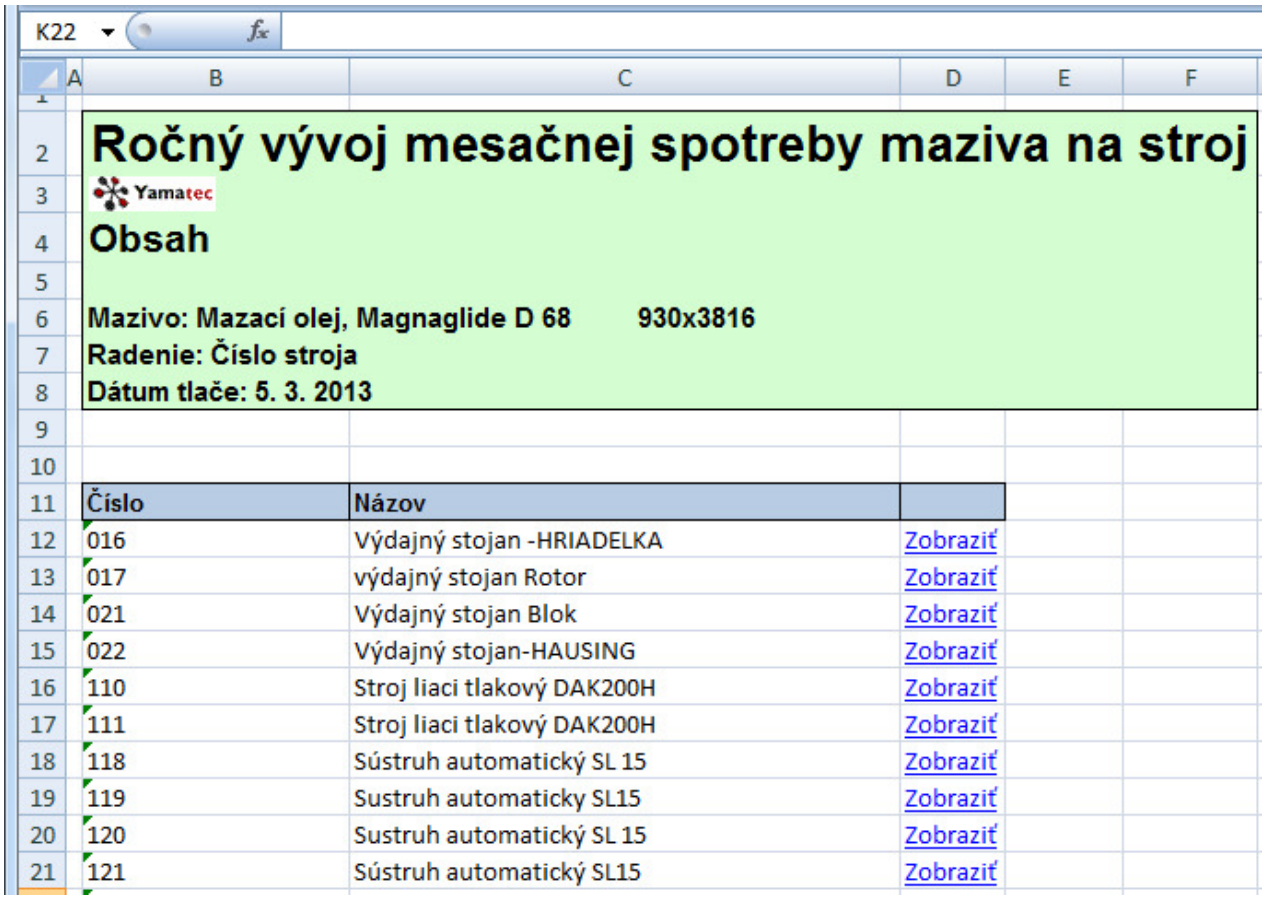
Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Vybrali sme kalendárny rok a zároveň sme nastavili, že chceme vidieť aj dva predošlé kalendárne roky. U tejto zostavy je možné určiť, ktorých strojov sa bude dotýkať. Preddefinovane sú to všetky stroje. Ak je strojov veľa, takýto výpis môže trvať dlho.

Výstup do Excelu obsahuje na prvej záložke zoznam strojov v ktorých sa požilo vybrané mazivo a na ďalších záložkách sú grafy pre každý jednotlivý stroj zo zoznamu.

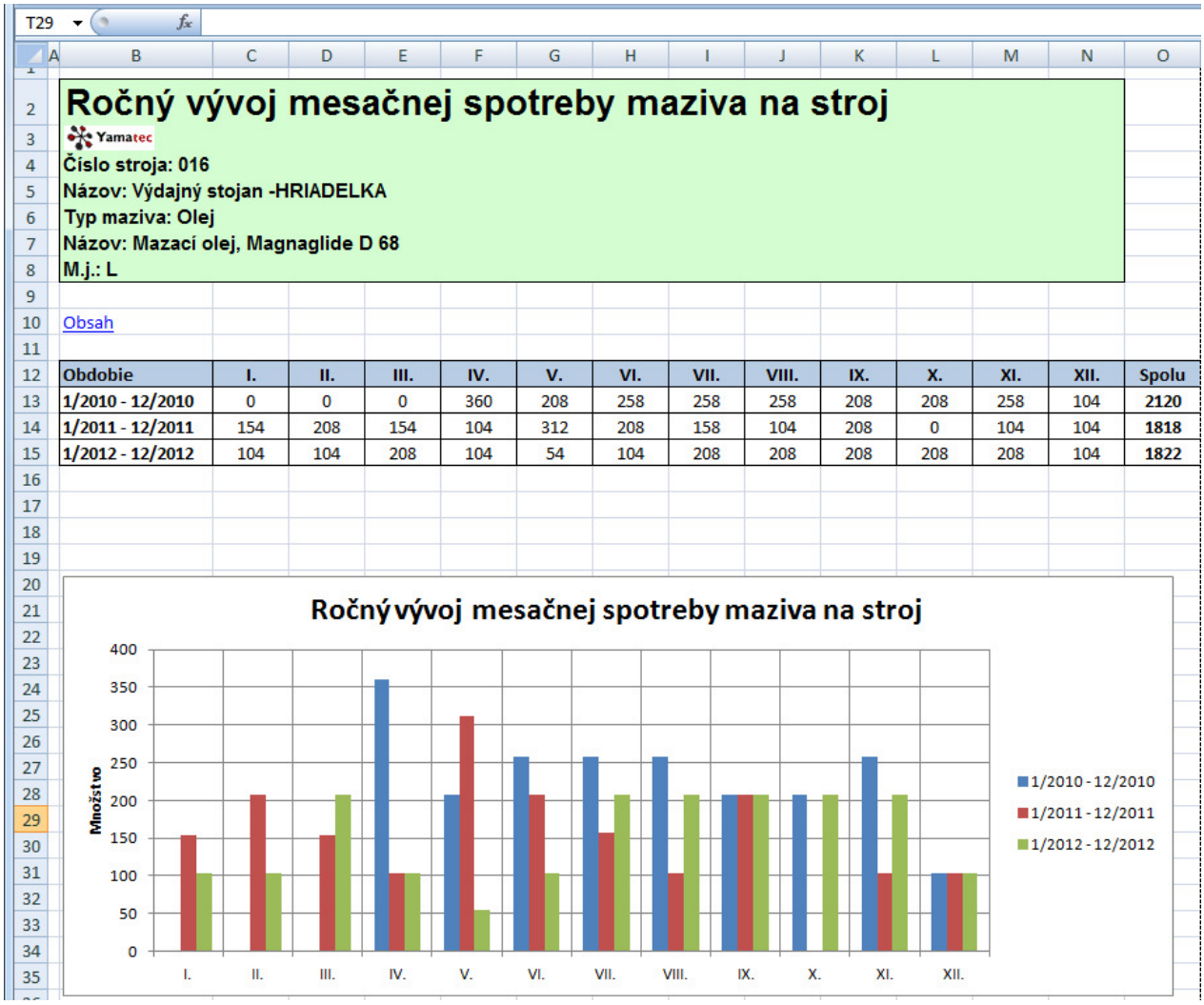
Záložka so zoznamom strojov. U každého stroja je odkaz *Zobraziť*. Po kliknutí na tento odkaz sa zobrazí záložka s grafom vybraného stroja. Každý stroj je na samostatnej záložke.



K22

	A	B	C	D	E	F
2		**Ročný vývoj mesačnej spotreby maziva na stroj**				
3		Yamatec				
4		**Obsah**				
5						
6		**Mazivo: Mazací olej, Magnaglide D 68 930x3816**				
7		**Radenie: Číslo stroja**				
8		**Dátum tlače: 5. 3. 2013**				
9						
10						
11		**Číslo**	**Názov**			
12		016	Výdajný stojan -HRIADELKA	Zobraziť		
13		017	výdajný stojan Rotor	Zobraziť		
14		021	Výdajný stojan Blok	Zobraziť		
15		022	Výdajný stojan-HAUSING	Zobraziť		
16		110	Stroj liaci tlakový DAK200H	Zobraziť		
17		111	Stroj liaci tlakový DAK200H	Zobraziť		
18		118	Sústruh automatický SL 15	Zobraziť		
19		119	Sustruh automaticky SL15	Zobraziť		
20		120	Sustruh automatický SL 15	Zobraziť		
21		121	Sústruh automatický SL15	Zobraziť		

Záložka s údajmi o mesačných spotrebách vybraného stroja a s grafom. Jednotlivé roky sú v grafe odlíšené farbou stĺpca.



Ročný vývoj mesačnej spotreby maziva na stroj

Číslo stroja: 016
Názov: Výdajný stojan -HRIADELKA
Typ maziva: Olej
Názov: Mazací olej, Magnaglide D 68
M.j.: L

Obsah

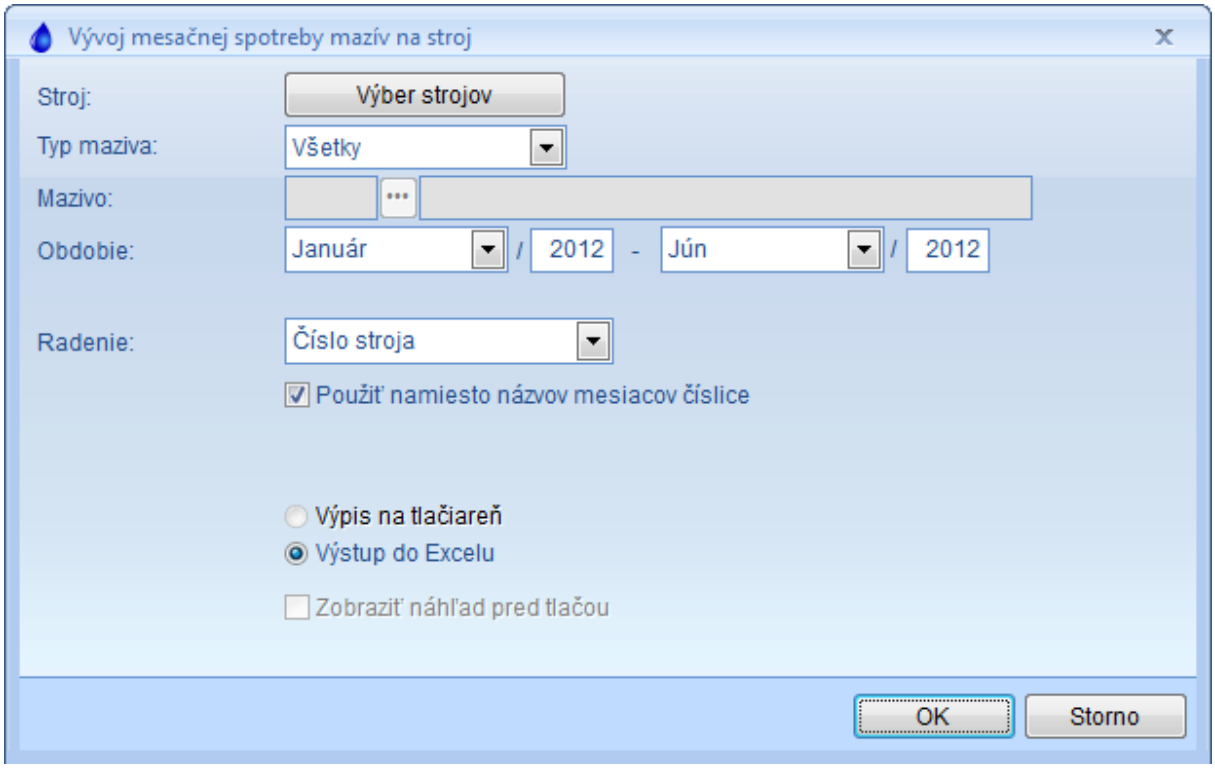
Obdobie	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Spolu
1/2010 - 12/2010	0	0	0	360	208	258	258	258	208	208	258	104	2120
1/2011 - 12/2011	154	208	154	104	312	208	158	104	208	0	104	104	1818
1/2012 - 12/2012	104	104	208	104	54	104	208	208	208	208	208	104	1822

Nad tabuľkou s mesačnými spotrebami je odkaz *Obsah*. Kliknutím naň sa znova otvorí prvá záložka so zoznamom strojov.

Vývoj mesačnej spotreby mazív na stroj

Táto tlačová zostava zobrazí v grafe vývoj spotreby všetkých mazív použitých u každého stroja počas vybraného obdobia.

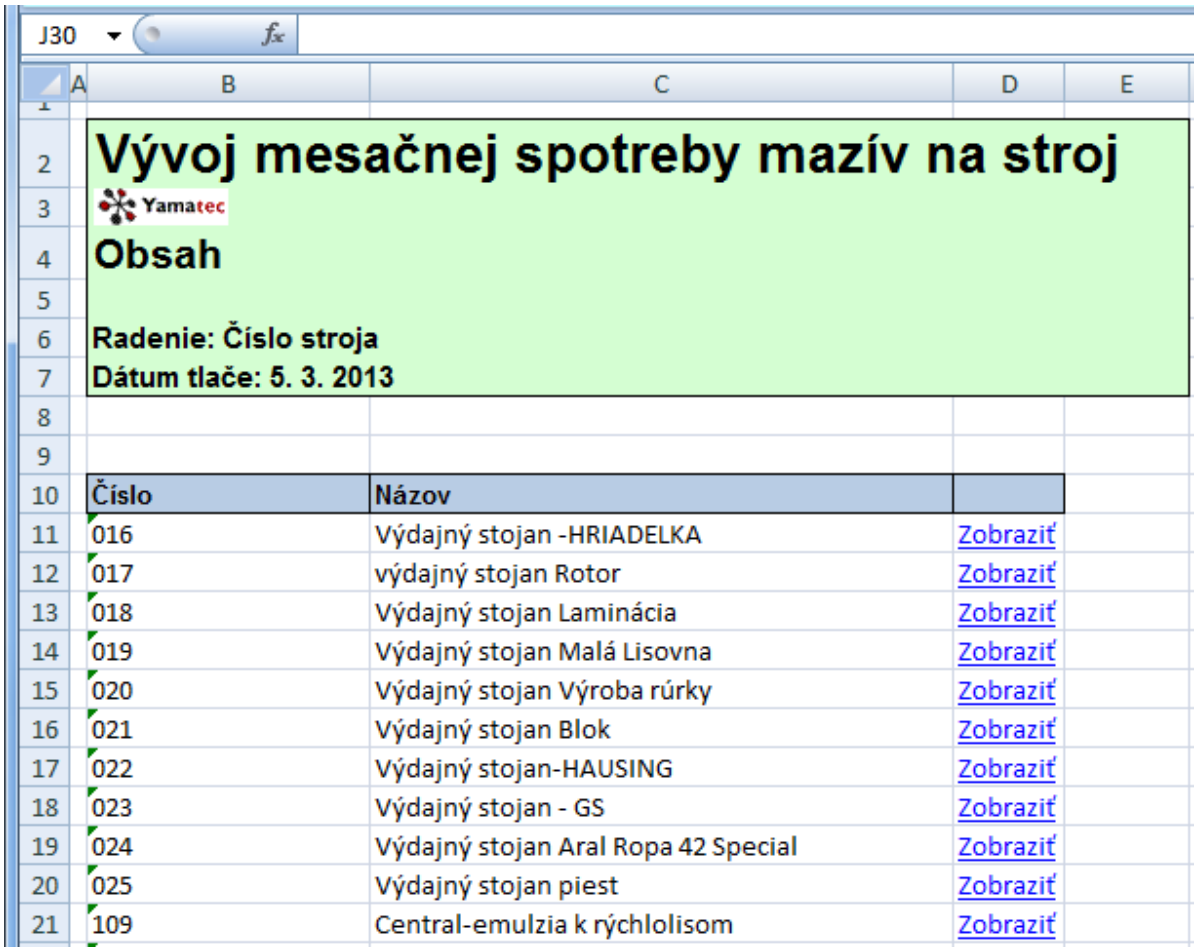
Takto vyzerajú jej výberové podmienky.



Vybrali sme obdobie šiestich mesiacov. U tejto zostavy je možné určiť, ktorých strojov sa bude dotýkať. Preddefinovane sú to všetky stroje. Ak je strojov veľa, takýto výpis môže trvať dlho.

Výstup do Excelu obsahuje na prvej záložke zoznam strojov v a na ďalších záložkách sú grafy pre každý jednotlivý stroj zo zoznamu.

Záložka so zoznamom strojov. U každého stroja je odkaz *Zobraziť*. Po kliknutí na tento odkaz sa zobrazí záložka s grafom vybraného stroja. Každý stroj je na samostatnej záložke.



J30

Vývoj mesačnej spotreby mazív na stroj

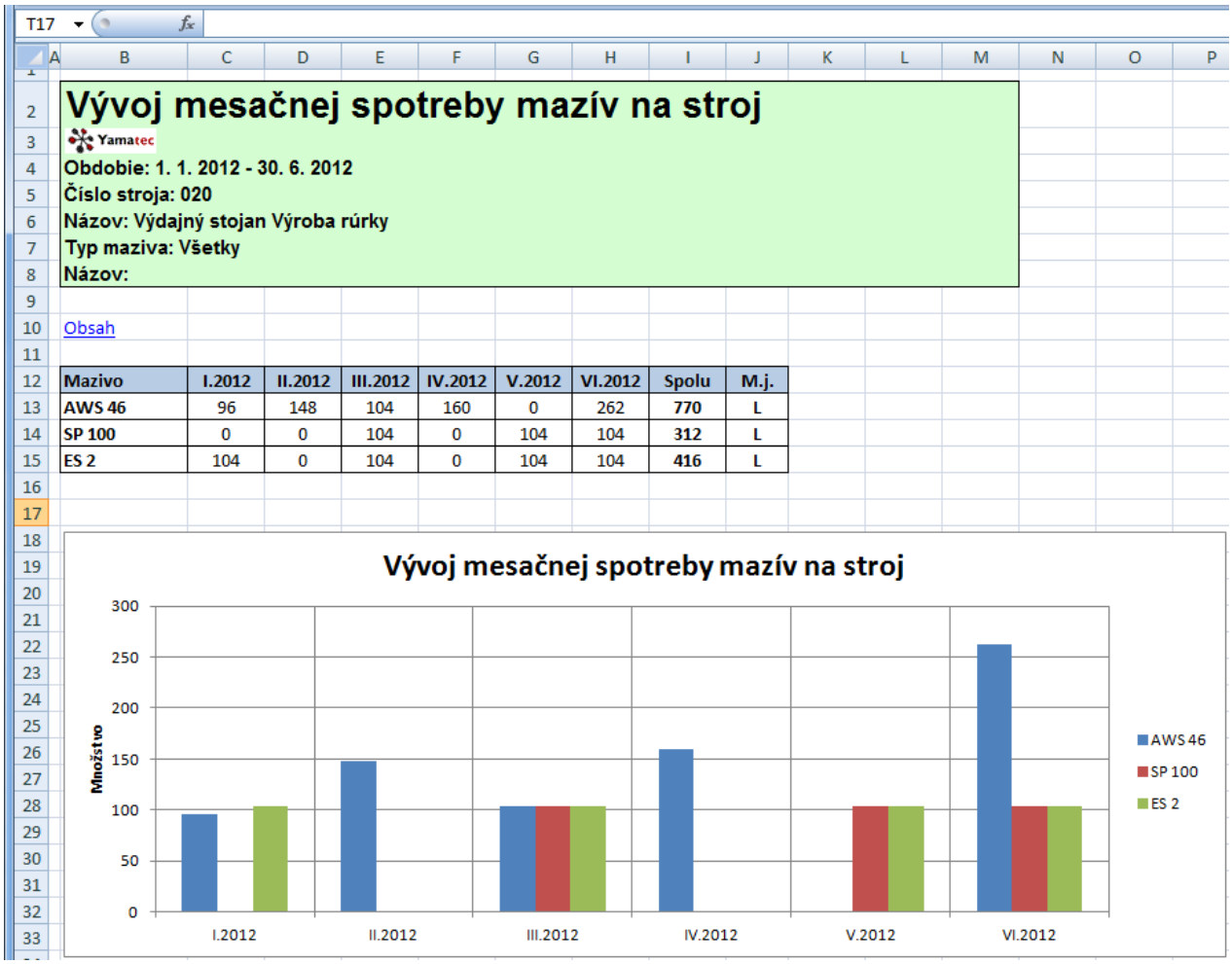
Yamatec

Obsah

Radenie: Číslo stroja
Dátum tlače: 5. 3. 2013

Číslo	Názov	
016	Výdajný stojan -HRIADELKA	Zobraziť
017	výdajný stojan Rotor	Zobraziť
018	Výdajný stojan Laminácia	Zobraziť
019	Výdajný stojan Malá Lisovna	Zobraziť
020	Výdajný stojan Výroba rúrky	Zobraziť
021	Výdajný stojan Blok	Zobraziť
022	Výdajný stojan-HAUSING	Zobraziť
023	Výdajný stojan - GS	Zobraziť
024	Výdajný stojan Aral Ropa 42 Special	Zobraziť
025	Výdajný stojan piest	Zobraziť
109	Central-emulzia k rýchlolisom	Zobraziť

Záložka s údajmi o mesačných spotrebách mazív u vybraného stroja a s grafom. Jednotlivé mazivá sú v grafe odlíšené farbou stĺpca.



Vývoj mesačnej spotreby mazív na stroj

Yamatec

Obdobie: 1. 1. 2012 - 30. 6. 2012
Číslo stroja: 020
Názov: Výdajný stojan Výroba rúrky
Typ maziva: Všetky
Názov:

Obsah

Mazivo	I.2012	II.2012	III.2012	IV.2012	V.2012	VI.2012	Spolu	M.j.
AWS 46	96	148	104	160	0	262	770	L
SP 100	0	0	104	0	104	104	312	L
ES 2	104	0	104	0	104	104	416	L

Nad tabuľkou s mesačnými spotrebami je odkaz *Obsah*. Kliknutím naň sa znova otvorí prvá záložka so zoznamom strojov.

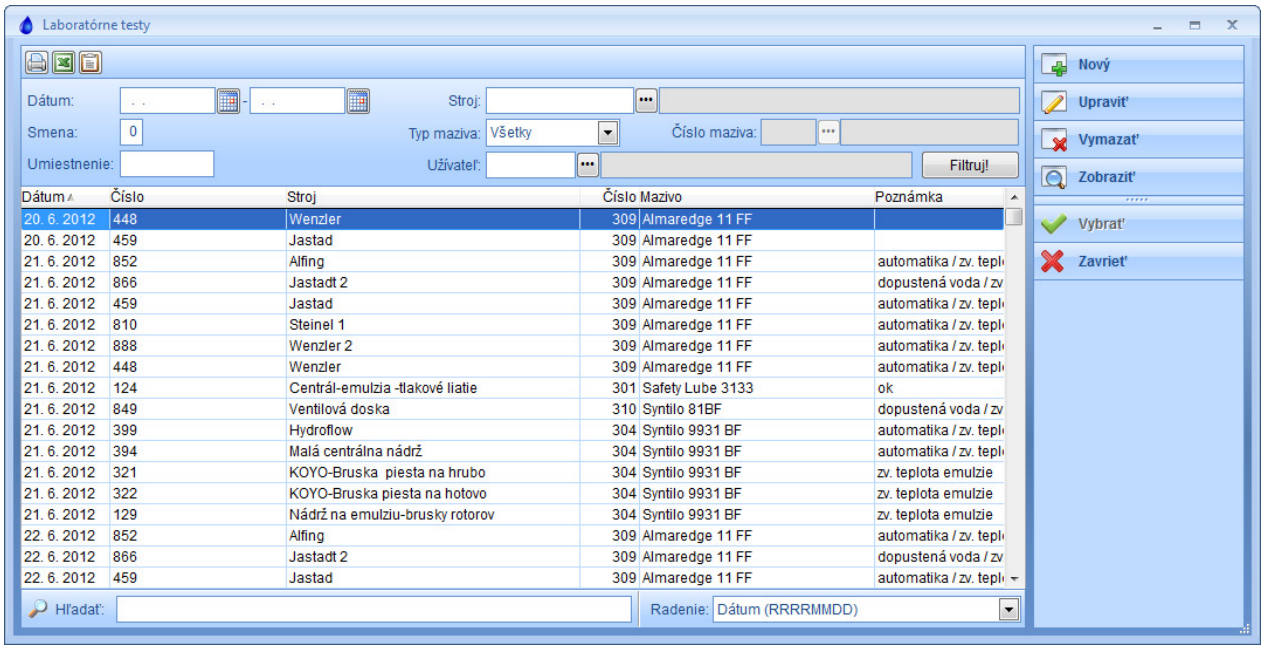
4.3.3. Laboratórne testy

Pri vykonávaní mazania strojov sa musia niektoré mazivá v pravidelných intervaloch analyzovať v laboratóriu. T.j., zmerať niektoré hodnoty určujúce, či je mazivo ešte vyhovujúce, alebo už nie a vtedy s ním treba niečo spraviť. Napr. pridať do neho aditívum, alebo ho jednoducho vymeniť.

Program Oil obsahuje samostatný modul, ktorý slúži na evidenciu vykonaných laboratórnych testov. Ak ho chcete spustiť kliknite na tlačidlo *Laboratórne testy* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

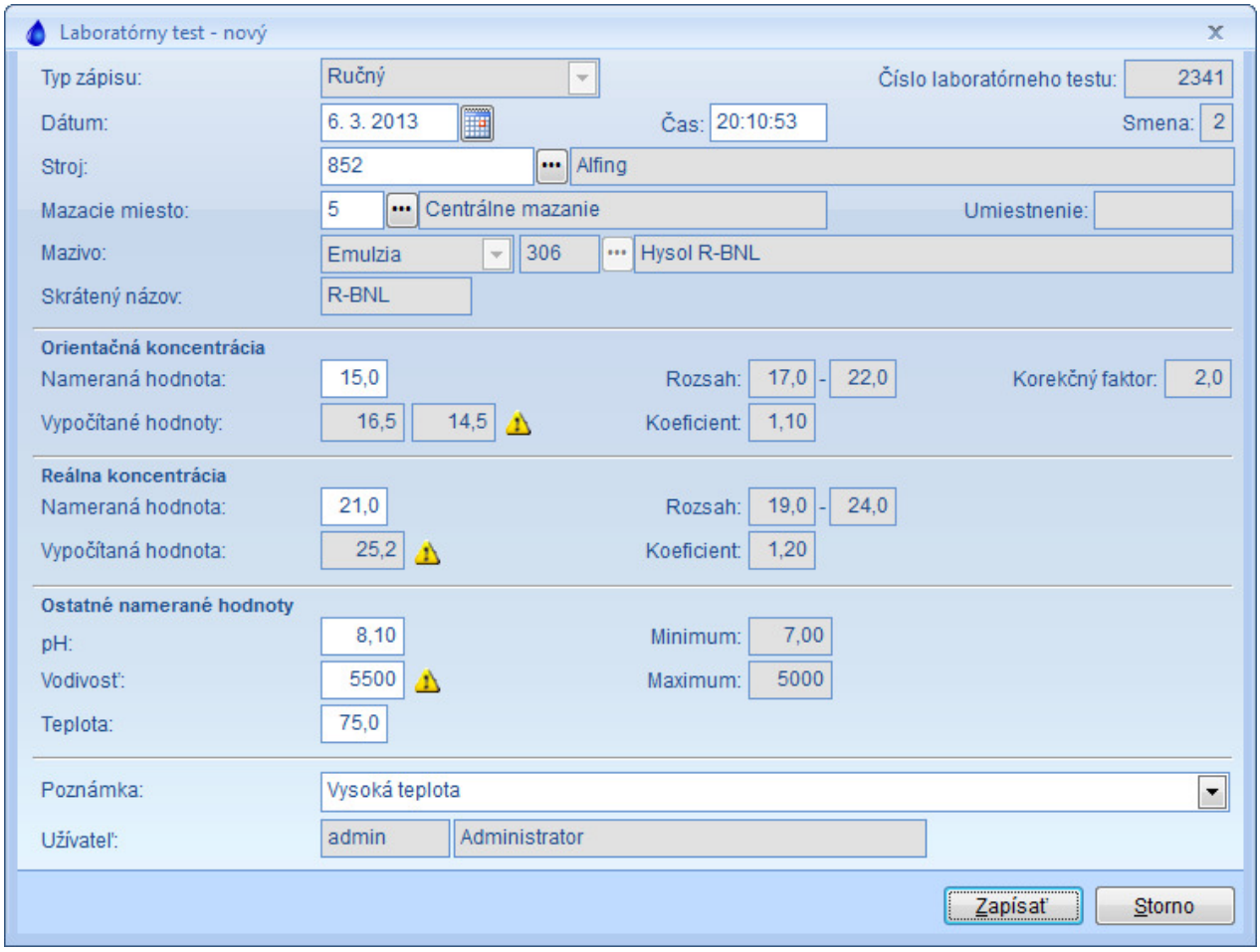
Zobrazí sa okno so vykonaných laboratórnych testov.



V zozname je vidieť dátum testu, stroji na ktorom bol vykonaný a testované mazivo. Ak chcete vidieť detailnejšie informácie o teste, vyberte ho v zozname a stlačte tlačidlo *Upraviť*.

4.3.3.1. Pridanie, oprava a vymazanie laboratórneho testu

Ak chcete zapísať nový laboratórny test do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname laboratórnych testov. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Vyplňte dátum, čas a číslo stroja a potom stlačte klávesu *Tab*. Zobrazí sa okno so zoznamom mazív používaných na mazacích miestach tohto stroja. V ňom vyberte mazacie miesto na ktorom bol vykonaný test a stlačte tlačidlo *Vybrať*. Program sa vráti do okna kde sa zadávajú údaje o teste. Údaje o mazive a mazacom mieste sa vyplnia podľa vybraného maziva. Potom vyplňte namerané hodnoty. Nemusíte vyplniť všetky. Ak ste merali iba napr. vodivosť, stačí vyplniť iba ju. Ostatné hodnoty môžete ponechať prázdne.

- **Typ zápisu** – indikuje, či tento laboratórny test bol zapísaný ručne alebo cez čítačku čiarových kódov
- **Číslo laboratórneho testu** – unikátne číslo tohto testu, neprístupný údaj, vypĺňa program
- **Dátum** – dátum vykonania testu

- **Čas** – čas vykonania testu
- **Smena** – číslo pracovnej smeny
- **Stroj** – číslo a názov stroja v ktorom ste merali vlastnosti maziva
- **Mazacie miesto** – číslo a názov mazacieho miesta stroja, kde sme merali mazivo
- **Mazivo –** typ, číslo a názov maziva, neprístupný údaj, vyplní sa podľa typu vybraného maziva
- **Skrátený názov –** krátky názov maziva, neprístupný údaj, vyplní sa podľa vybraného maziva
- **Orientačná koncentrácia – Nameraná hodnota** – hodnota nameranej orientačnej koncentrácie maziva
- **Orientačná koncentrácia – Rozsah** – minimálna a maximálna povolená hodnota orientačnej koncentrácie, neprístupný údaj, berie sa zo stroja a jeho mazacieho miesta
- **Orientačná koncentrácia – Korekčný faktor** – korekčný faktor orientačnej koncentrácie, neprístupný údaj, berie sa zo stroja a jeho mazacieho miesta
- **Orientačná koncentrácia – Koeficient** – prepočítavací koeficient, neprístupný údaj, berie sa z definície maziva
- **Vypočítané hodnoty** – dve vypočítané hodnoty orientačnej koncentácie, prvá sa počíta ako *Nameraná hodnota * Koeficient* a druhá ako *Nameraná Hodnota * Koeficient – Korekčný faktor*. Vpravo od políčok sa môže zobraziť žltý trojuholník indikujúci, že druhá vypočítaná hodnota je mimo povolený *Rozsah*.
- **Reálna koncentrácia – Nameraná hodnota** – hodnota nameranej reálnej koncentrácie maziva
- **Reálna koncentrácia – Rozsah** – minimálna a maximálna povolená hodnota reálnej koncentrácie, neprístupný údaj, berie sa zo stroja a jeho mazacieho miesta
- **Reálna koncentrácia – Korekčný faktor** – korekčný faktor reálnej koncentrácie, neprístupný údaj, berie sa zo stroja a jeho mazacieho miesta
- **Reálna koncentrácia – Koeficient** – prepočítavací koeficient, neprístupný údaj, berie sa z definície maziva
- **Vypočítaná hodnota** – hodnota vypočítanej reálnej koncentrácie, počíta sa ako *Nameraná Hodnota * Koeficient – Korekčný faktor*. Vpravo od políčka sa môže zobraziť žltý trojuholník indikujúci, že vypočítaná hodnota je mimo povolený *Rozsah*
- **pH** – nameraná hodnota pH, vpravo od políčka sa môže zobraziť žltý trojuholník indikujúci, že nameraná hodnota pH je nižšia ako *Minimum* pH.
- **Minumum** – minimálna prípustná hodnota pH, neprístupný údaj, berie sa z definície maziva
- **Vodivosť** - nameraná hodnota vodivosti, vpravo od políčka sa môže zobraziť žltý trojuholník indikujúci, že nameraná hodnota pH je vyššia ako *Maximum* vodivosti.
- **Maximum** – maximálna prípustná hodnota vodivosti, neprístupný údaj, berie sa z definície maziva

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu laboratórnych testov.

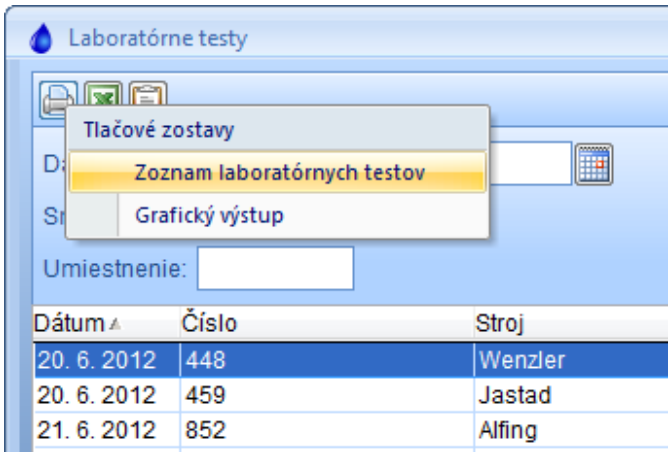
Ak chcete opraviť údaje o laboratórnom teste, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný test a stlačte tlačidlo *Upraviť*.

Keď chcete niektorý laboratórny test zo zoznamu vymazať, presuňte naň modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Test zmizne zo zoznamu.

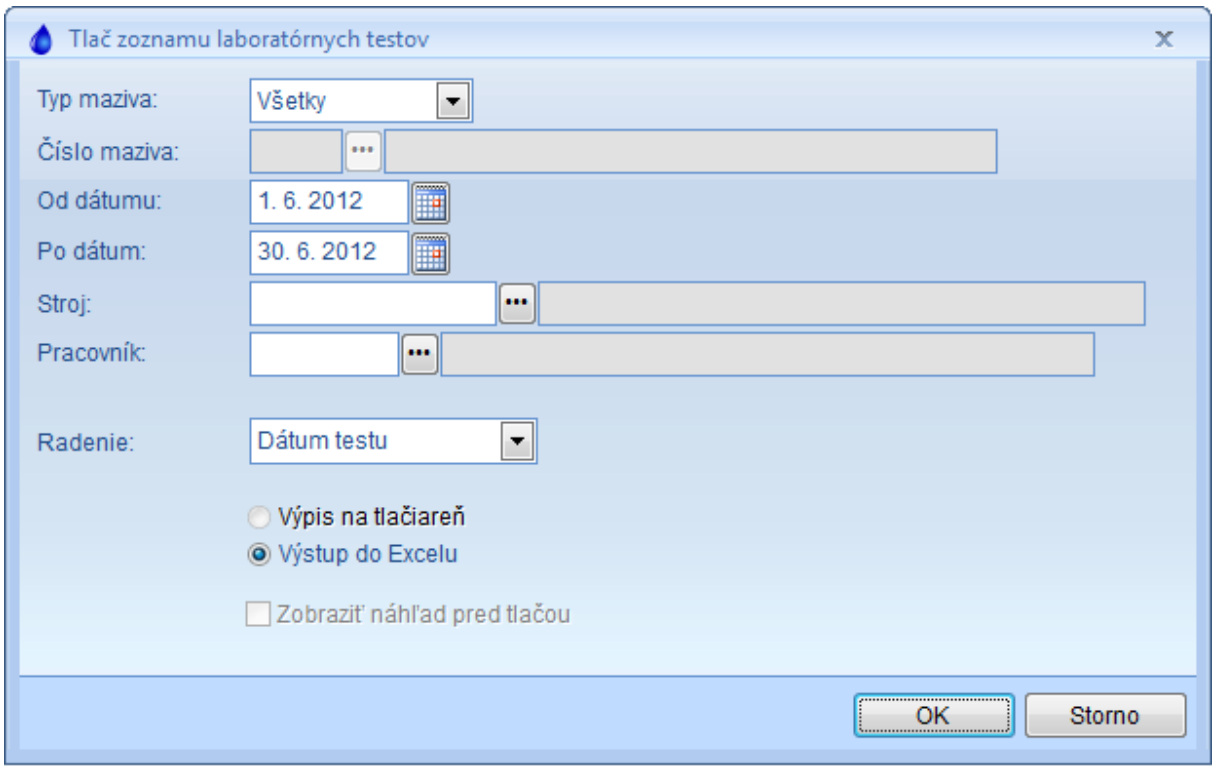
4.3.3.2. Tlač laboratórnych testov – zoznam testov

Ak chceme odoslať zoznam vykonaných laboratórnych testov odoslať do Excelu pre neskoršie spracovanie, máme k dispozícii tlač zoznamu testov.

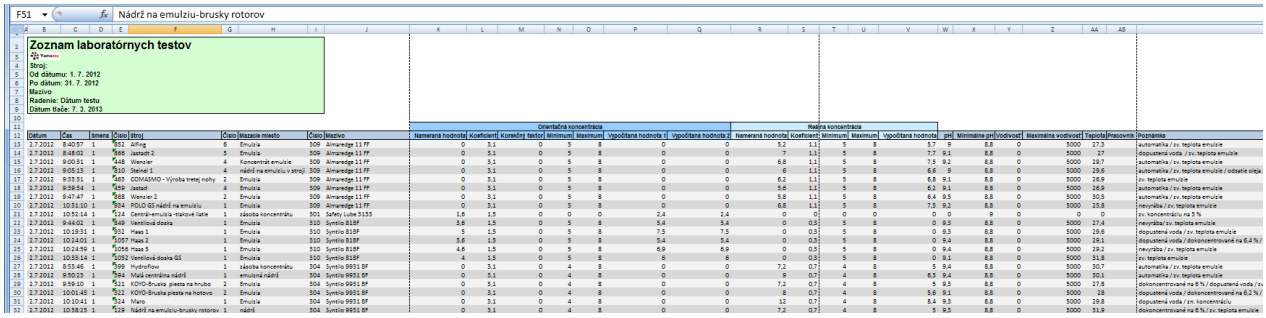
V zozname laboratórnych testov stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne. Zobrazí sa lokálne menu. V ňom vyberte položku *Zoznam laboratórnych testov*.



Zobrazia sa výberové podmienky.



Takto vyzerá výstup do Excelu.

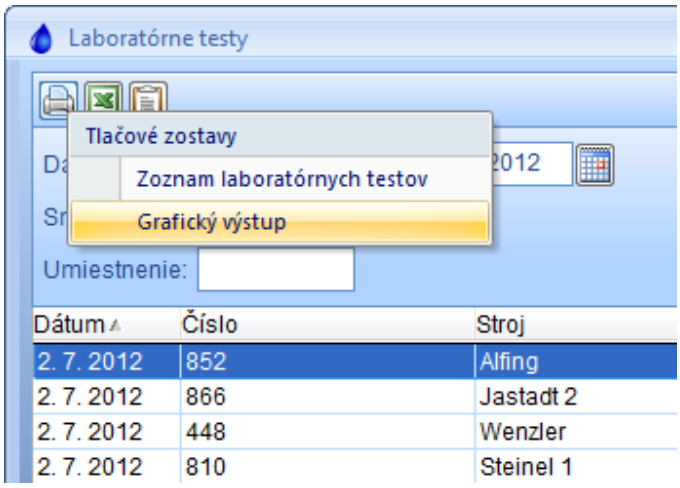


Pre prehliadnutie zostavy, si nastavte aspoň 300% zväčšenie vášho PDF prehliadača.

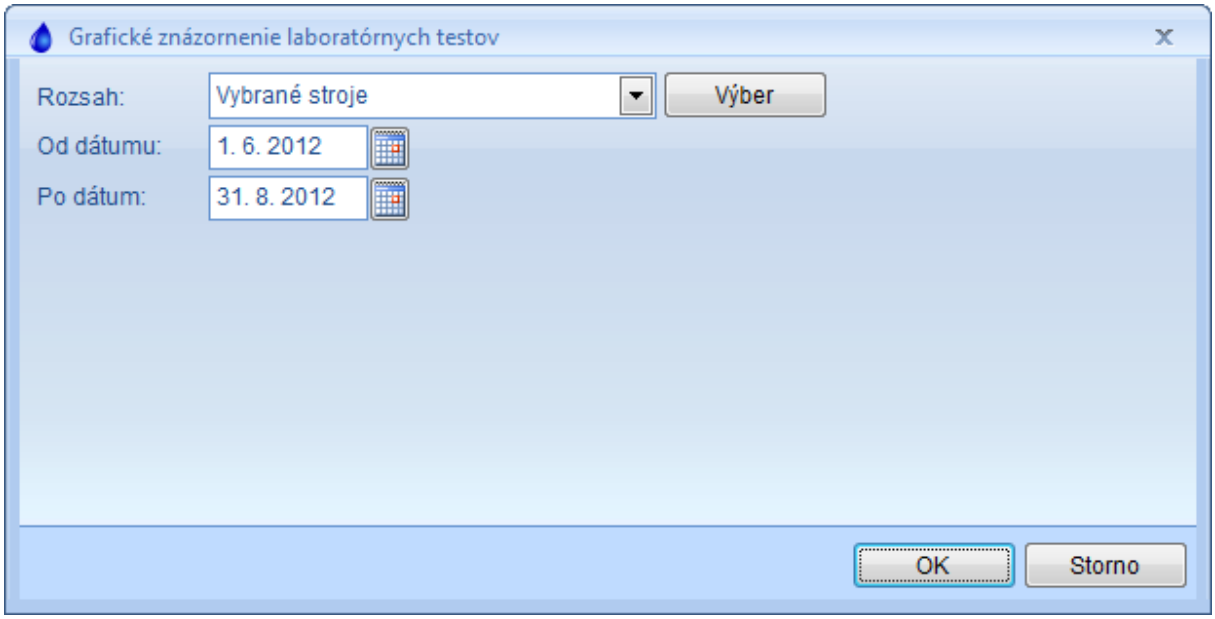
4.3.3.3. Tlač laboratórnych testov – grafický výstup

Pravidelným meraním fyzikálnych veličín získavame v programe Oil časový vývoj konkrétnej veličiny nameranej v konkrétnom mazive daného stroja. Vývoj môžeme zobraziť v grafe, kde na osi X je čas a na osi Y nameraná hodnota veličiny.

V zozname laboratórnych testov stlačte tlačidlo *Tlač*. Zobrazí sa lokálne menu. V ňom vyberte položku *grafický výstup*.



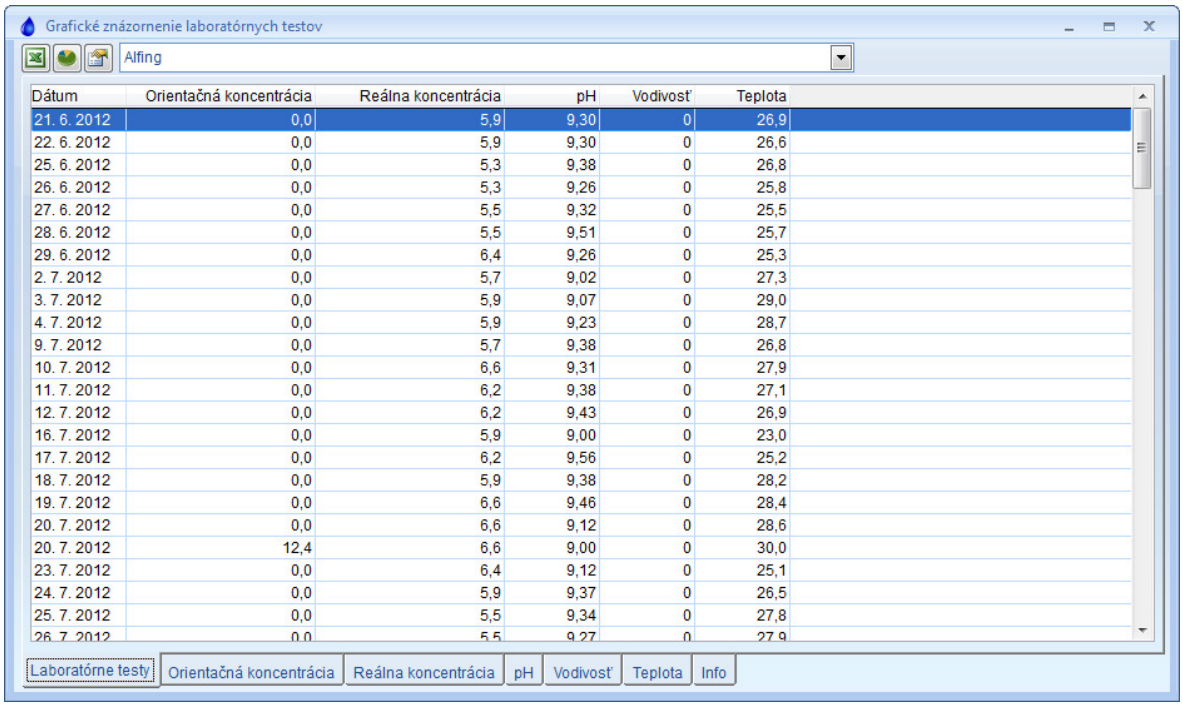
Zobrazia sa výberové podmienky.



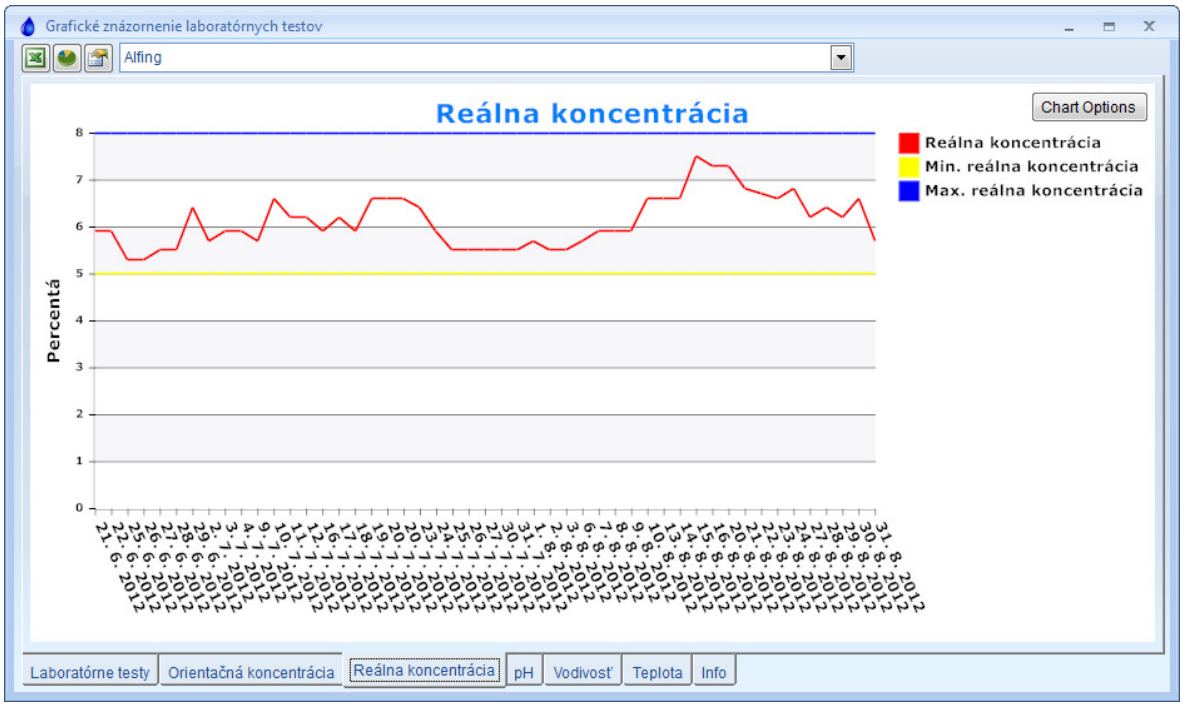
Preddefinovane je nastavená tlač všetkých strojov. Odporúčame si však tlačidlom Výber vybrať iba jeden alebo viac strojov, na ktorých ste počas vybraného obdobia vykonávali merania.

Výstup tlačovej zostavy na obrazovke obsahuje niekoľko záložiek. Na prvej sú namerané hodnoty, na ostaných sú potom grafy jednotlivých meraných hodnôt. Na obrazovke je zobrazený vždy iba jeden stroj. Ak ste vybrali viacej strojov a chcete si niektorý z nich zobraziť, vyberte ho v zozname v hornej časti.

Zoznam nameraných hodnôt jedného zo strojov.



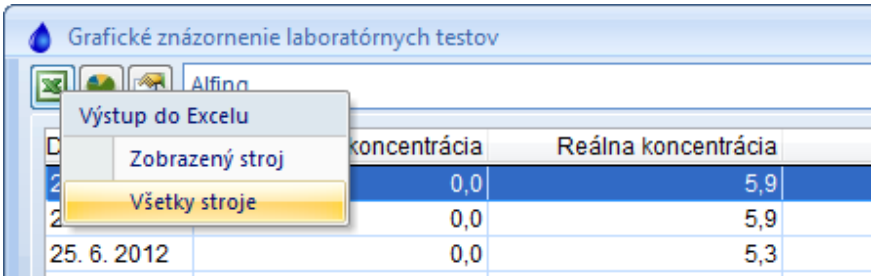
Graf nameraných hodnôt reálnej koncentrácie jedného zo strojov.



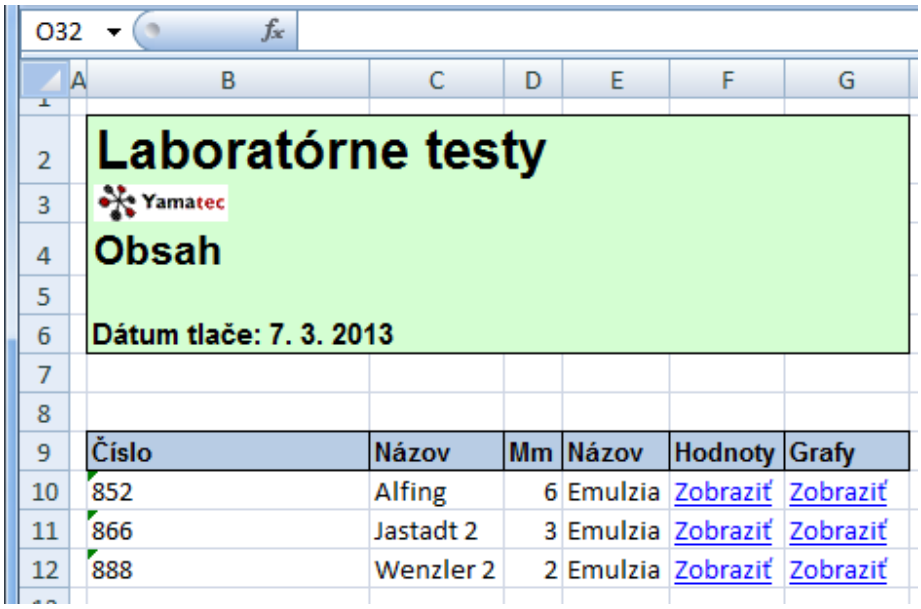
T

.

Namerané hodnoty a grafy sa dajú exportovať do Excelu. Stlačte v ľavom hornom rohu tlačidlo so symbolom Excelu a v lokálnom menu si vyberte, či chcete do Excelu exportovať iba aktuálne zobrazený stroj alebo všetky stroje, ktoré sú súčasťou zostavy.



Údaje a grafy sa odošlú do Excelu. Na prvej záložke je zoznam strojov. Na ďalších záložkách sú namerané hodnoty a grafy. Pre každý stroj sú dve záložky. Na jednej sú namerané hodnoty a na druhej sú grafy.

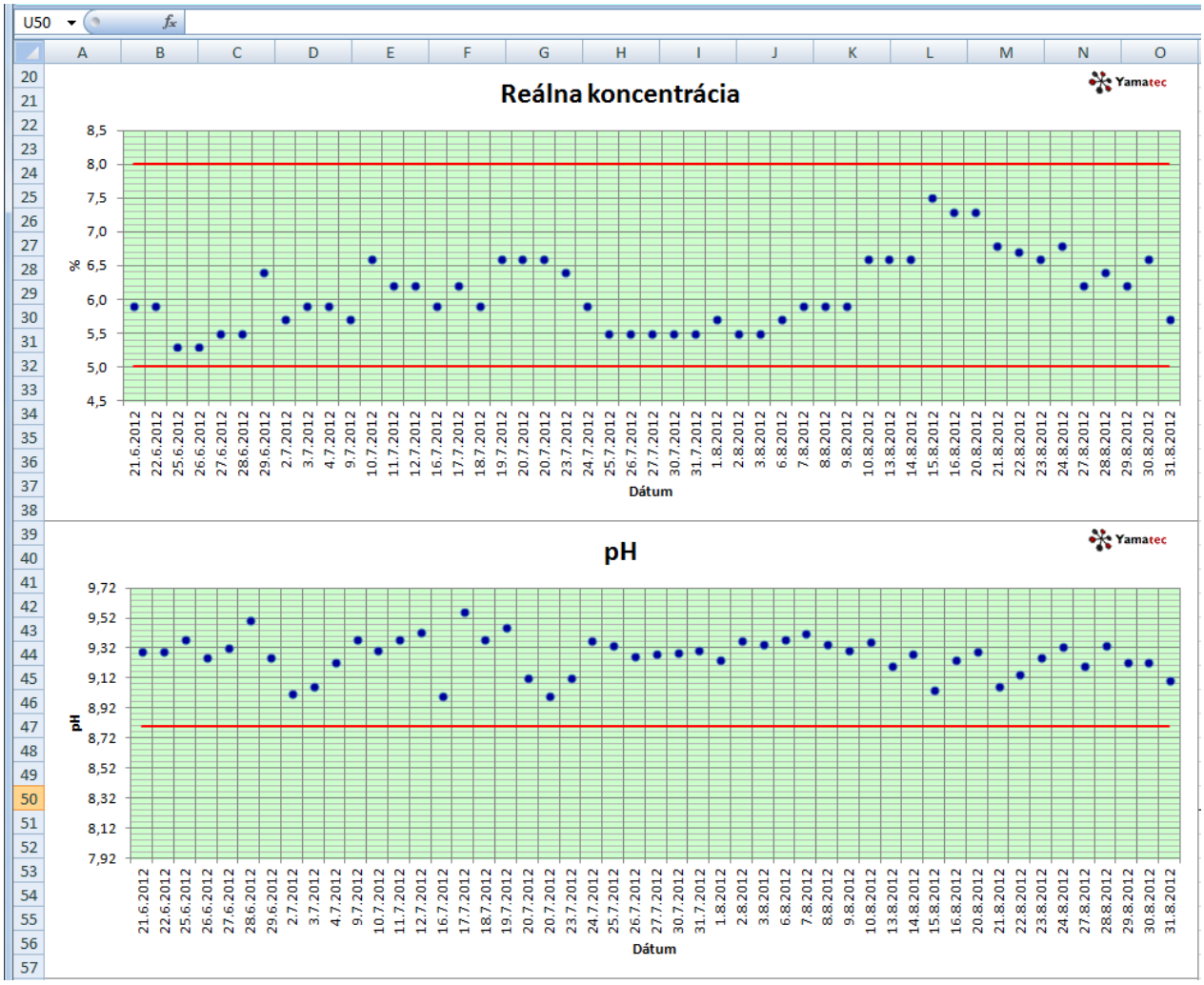


V zozname strojov na prvej záložke sú pri každom stroji dva linky *Zobraziť*. Kliknutím na link v stĺpci *Hodnoty* sa zobrazia namerané hodnoty vybraného stroja. Viď nasledujúci obrázok.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Stroj	Alfing			Yamatec		Obsah
2		Mazacie mi	Emulzia					
3		Mazivo	Almaredge 11 FF	875Z0732				
4	Dátum	Orientačná konc. (%)	Reálna konc. (%)	pH	Vodivosť (µS/cm)	Teplota (°C)	Aditíva	Poznámka
5	21.6.2012		5,9	9,30		26,9		automatika / zv. teplota emulzie
6	22.6.2012		5,9	9,30		26,6		automatika / zv. teplota emulzie
7	25.6.2012		5,3	9,38		26,8		automatika / zv. teplota emulzie / údržba mag. valcov a stroja pomocov MKR
8	26.6.2012		5,3	9,26		25,8		automatika / zv. teplota emulzie / doliatie Cinon FK /
9	27.6.2012		5,5	9,32		25,5		automatika / zv. teplota emulzie
10	28.6.2012		5,5	9,51		25,7		automatika / zv. teplota emulzie
11	29.6.2012		6,4	9,26		25,3		Nevyrába / zv. teplota emulzie
12	2.7.2012		5,7	9,02		27,3		automatika / zv. teplota emulzie
13	3.7.2012		5,9	9,07		29,0		automatika / zv. teplota emulzie

Úplne hore nad stĺpcom Poznámka je link Obsah, ktorý vás prenesie späť na prvú záložku so zoznamom strojov.

Kliknutím na link v stĺpci *Grafy* na prvej záložke so zoznamom strojov sa zobrazia grafy nameraných hodnôt vybraného stroja. Na nasledujúcom obrázku sú dva z piatich grafov.



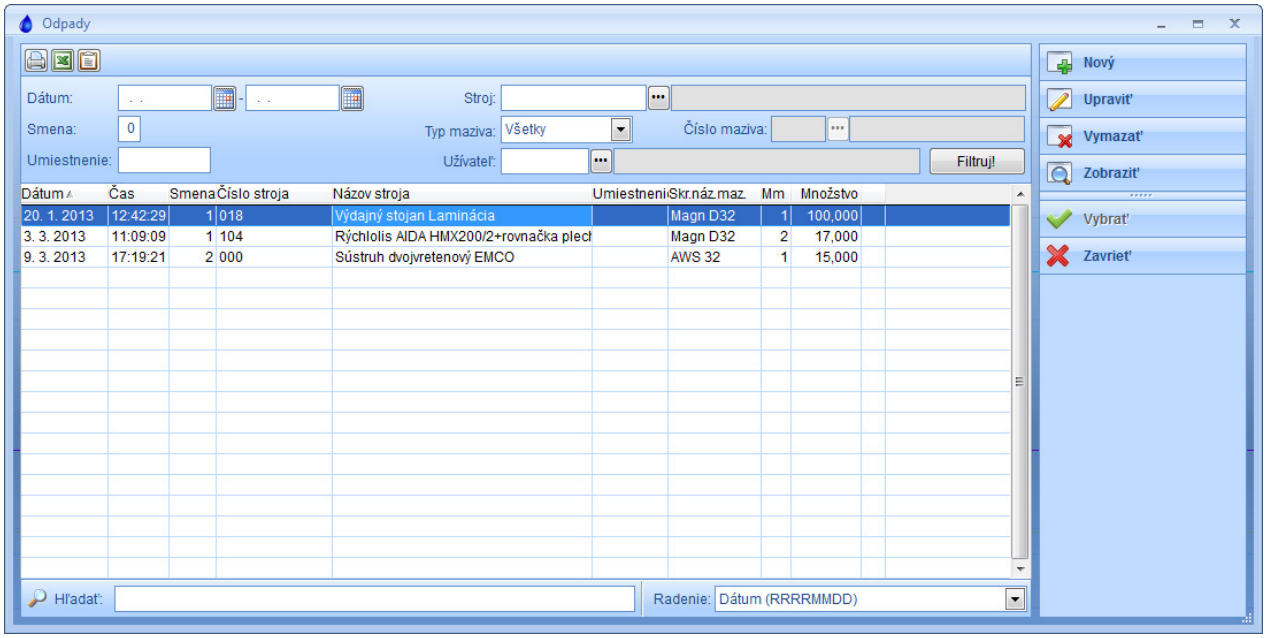
4.3.4. Odpady

Niektoré mazivá používané v strojoch počas používania odtekajú zo strojov vo forme odpadov. Obsluha ich zbiera a neskoršie sú ekologicky zlikvidované. Program umožňuje zber odpadov evidovať. Udržuje informácie kedy, na ktorom stroji, aký odpad v akom množstve bol odobratý.

Prezeranie a editáciu odpadov spustíte kliknutím na tlačidlo *Odpady* v páse kariet.

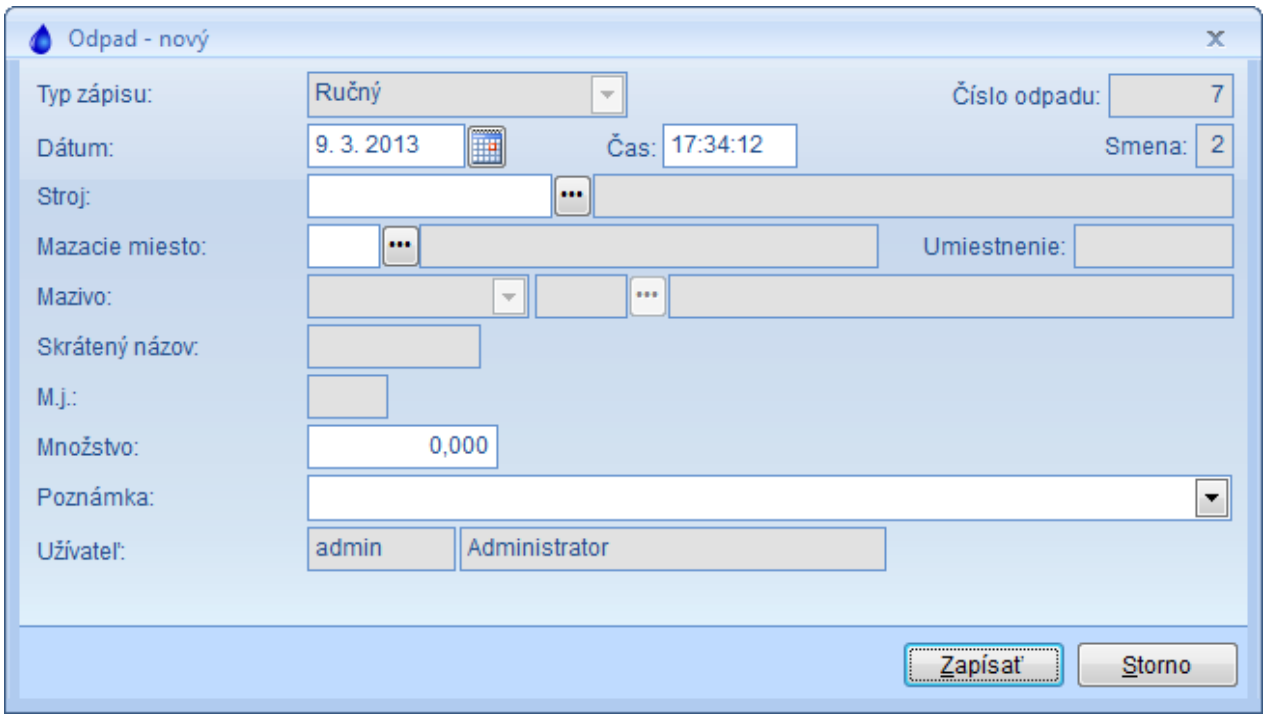
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno s odpadmi.



4.3.4.1. Pridanie, oprava a vymazanie odpadu

Ak chcete zapísať nový odpad, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname odpadov. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



Vyplňte dátum, čas a číslo stroja a potom stlačte klávesu *Tab*. Zobrazí sa okno so zoznamom mazív používaných na mazacích miestach tohto stroja. V ňom vyberte mazacie miesto na ktorom bol vykonaný test a stlačte tlačidlo *Vybrať*. Program sa vráti do okna kde sa zadávajú údaje o odpade. Údaje o mazive a mazacom mieste sa vyplnia podľa vybraného maziva. Potom vyplňte množstvo odpadu, prípadne pozmámku.

- **Typ zápisu** – indikuje, či tento odpad bol zapísaný ručne alebo cez čítačku čiarových kódov
- **Číslo odpadu** – unikátne číslo tohto odpadu, neprístupný údaj, vypĺňa program
- **Dátum** – dátum zberu odpadu
- **Čas** – čas zberu odpadu
- **Smena** – číslo pracovnej smeny
- **Stroj** – číslo a názov stroja z ktorého sme odobrali odpad
- **Mazivo** – typ, číslo a názov maziva, neprístupný údaj, vyplní sa podľa typu vybraného maziva
- **Skrátený názov** – krátky názov maziva, neprístupný údaj, vyplní sa podľa vybraného maziva
- **M.j.** – merná jednotka maziva, neprístupný údaj, vyplní sa podľa vybraného maziva
- **Množstvo** – hodnota nameranej orientačnej koncentrácie maziva
- **Poznámka** – krátky text s dodatočnou informáciou k odpadu
- **Užívateľ** – ID, meno a heslo užívateľa, ktorý vykonal zber odpadu

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu odpadov.

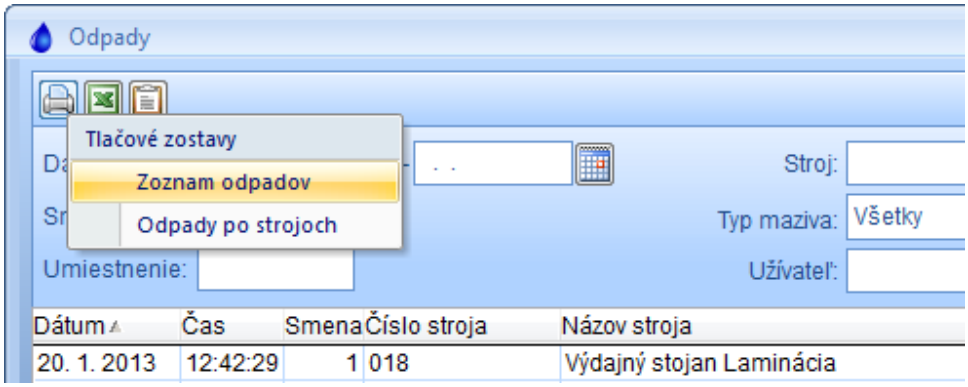
Ak chcete opraviť údaje o odpade, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise nového odpadu.

Keď chcete niektorý odpad zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Odpad zmizne zo zoznamu.

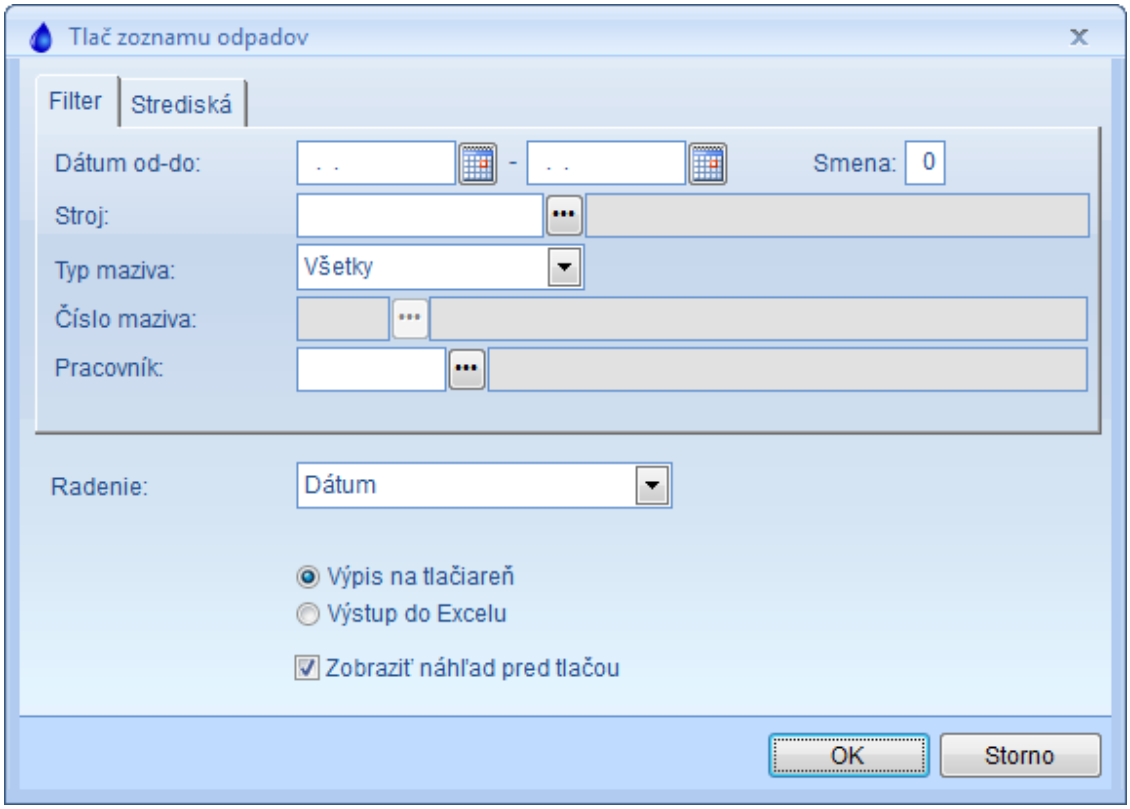
4.3.4.2. Tlač zoznamu odpadov

Ak chceme vytlačiť zoznam odpadov, je dispozícii tlač zoznamu odpadov.

V zozname odpadov stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne. Zobrazí sa lokálne menu. V ňom vyberte položku *Zoznam odpadov*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlače zoznamu odpadov.



Výstup zoznamu odpadov na tlačiarni.

Zoznam odpadov

Yamatec s.r.o.
Dátum tlače: 9. 3. 2013

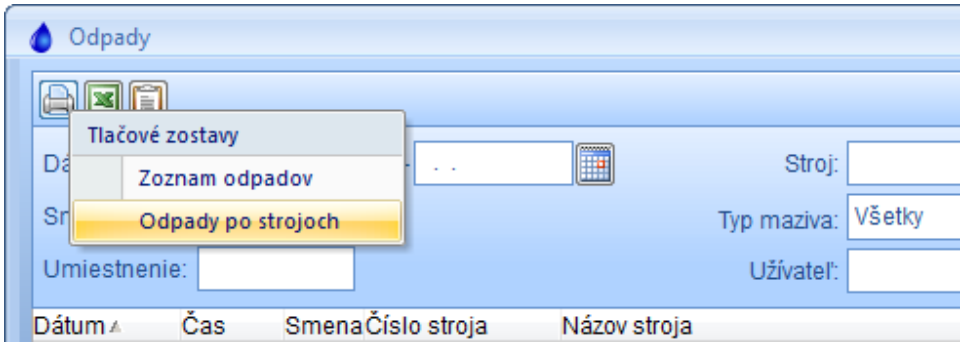
Stroj:
Dátum od: 1. 3. 2013 **Typ maziva: Všetky**
Dátum do: 10. 3. 2013 **Mazivo:**
Radenie: Dátum **Smena:**

Umiestn	Číslo stroja	Názov	Mm	Mazacie miesto	Dátum	Čas	Tm	Mazivo	Množstvo	M.j.	Sm
	104	Rýchlolis AIDA	2	Centrálne mazanie	3. 3. 2013	11:09:09	Olej	Magn D32	17,000	L	1
	018	Výdajný stojan Laminácia	1	Magnaglide D 32	1. 3. 2013	12:42:29	Olej	Magn D32	100,000	L	1
	000	Sústruh dvojvretenový EMCO	1	Hydraulika-agregát,nádrž	9. 3. 2013	17:19:21	Olej	AWS 32	15,000	L	2
	014	OKAMOTO 155 DX	1	Emulzia	9. 3. 2013	17:34:12	Emulzia	CR 4	18,000	L	2

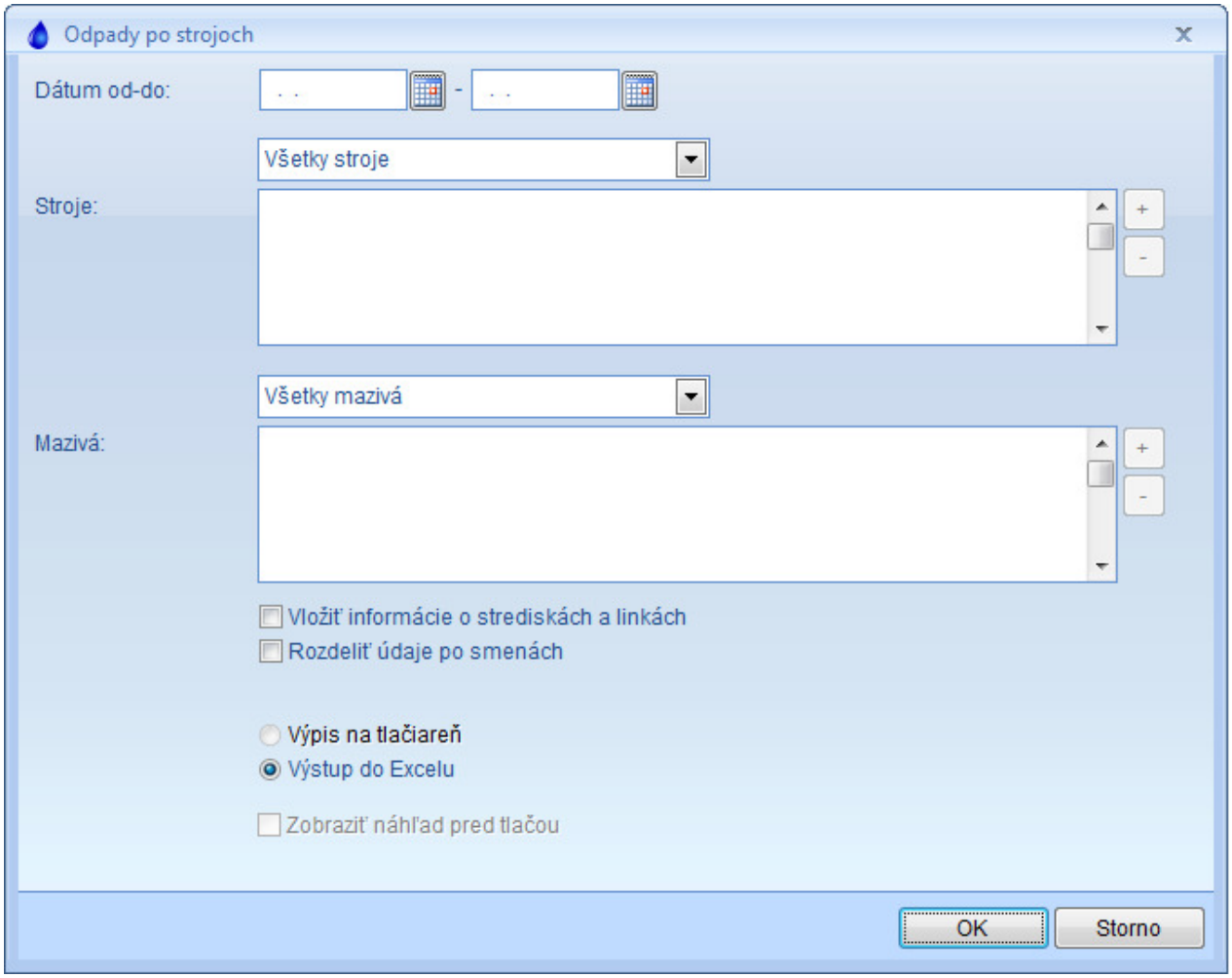
4.3.4.3. Odpady po strojoch

Špecifický typ súhrnného výpisu, ktorý sa odošle do Excelu. Vo výslednej tabuľke sú v riadkoch mazivá a v stĺpcoch čísla strojov. V bunkách potom množstvo daného maziva odobraného ako dopad v danom stroji. Na konci riadku spočítané celkové množstvo odpadu daného maziva.

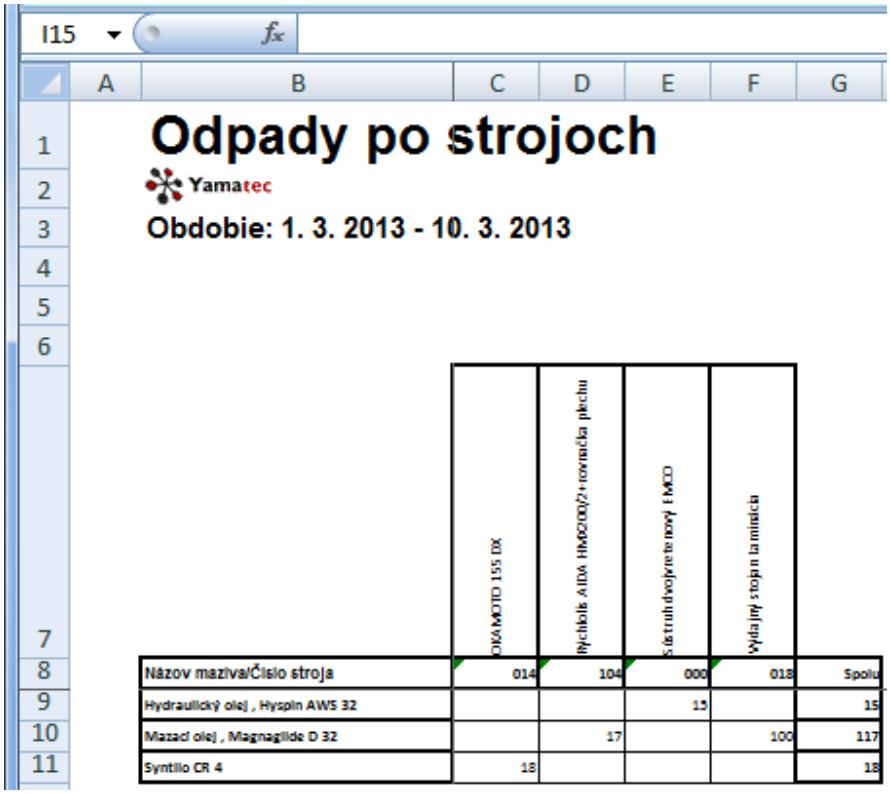
V zozname odpadov stlačte tlačidlo *Tlač* a v lokálnom menu vyberte položku *Odpady po strojoch*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlačovej zostavy.



Príklad výstupu tlačovej zostavy *Odpady po strojoch* do Excelu.



Odpady po strojoch

Yamatec

Obdobie: 1. 3. 2013 - 10. 3. 2013

Názov maziva/Číslo stroja	OKAMOTO 155 DX	Rýchlosť AIDA HMD600/2+rovnačka plechu	Sústruh dvojvreteno nový EMCO	Vyda jný stojan ta minicia	Spolu
Hydraulický olej , Hyspin AWS 32			15		15
Mazací olej , Magnaglide D 32		17		100	117
Syntilo CR 4	18				18

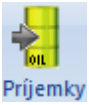
4.3.5. Skladové pohyby

Program Oil obsahuje skladový modul, v ktorom je možné viesť sklad mazacích produktov. Základom skladu sú skladové karty. Na každej je jeden produkt a jeho skladové charakteristiky. Z nich je najdôležitejšie množstvo produktu na sklade. To sa zvyšuje pri príjme produktu do skladu a znižuje pri jeho výdaji. Program Oil umožňuje zapisovať príjemky aj výdajky mazív na skladové karty.

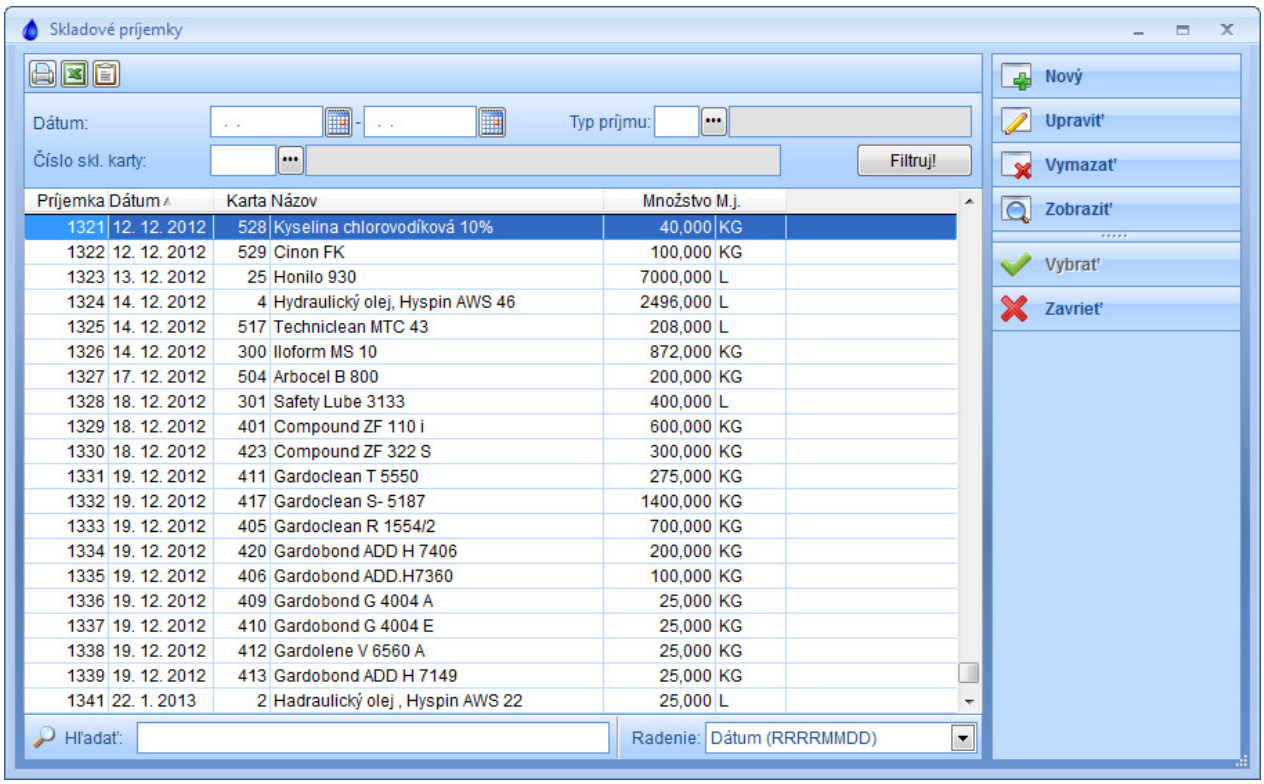
4.3.6. Skladové príjemky

Pri príjme maziva do skladu sa musí vždy vystaviť a do programu zapísať príjemka. Na nej je zaznačené kedy, aké mazivo a v akom množstve prišlo do skladu.

Prezeranie a editáciu príjemiek spustíte kliknutím na tlačidlo *Príjemky* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno s príjemkami.

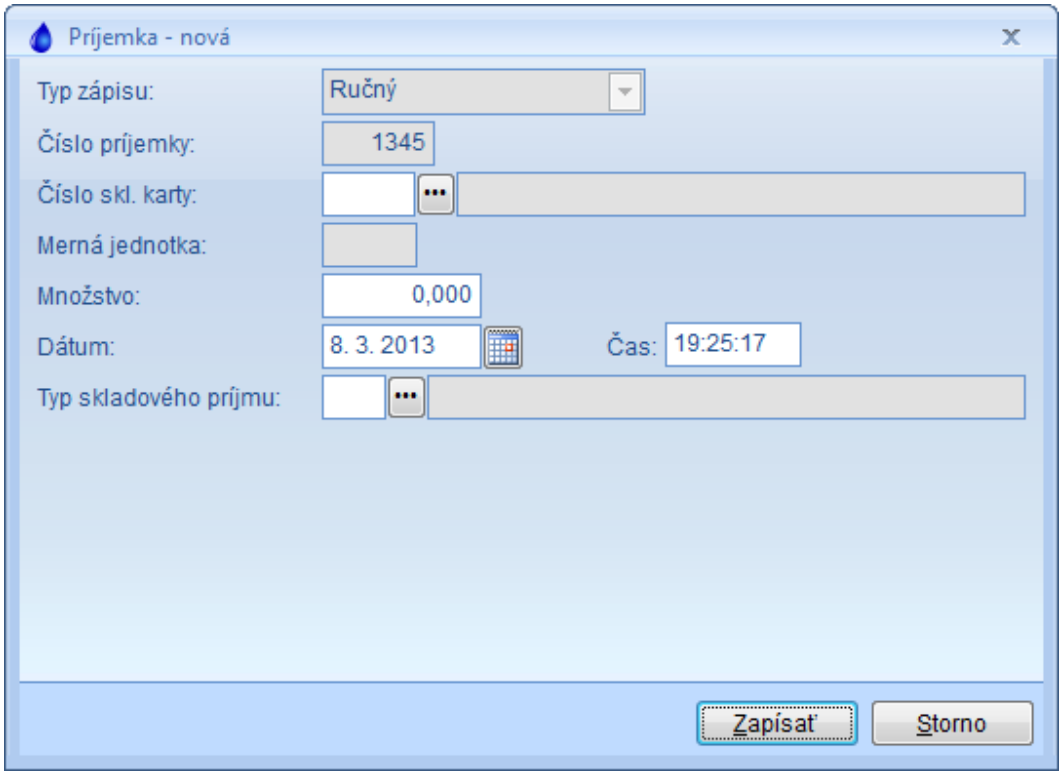


Príjemka	Dátum	Karta	Názov	Množstvo	M.j.
1321	12. 12. 2012	528	Kyselina chlorovodíková 10%	40,000	KG
1322	12. 12. 2012	529	Cinon FK	100,000	KG
1323	13. 12. 2012	25	Honilo 930	7000,000	L
1324	14. 12. 2012	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	2496,000	L
1325	14. 12. 2012	517	Techniclean MTC 43	208,000	L
1326	14. 12. 2012	300	Iloform MS 10	872,000	KG
1327	17. 12. 2012	504	Arbocel B 800	200,000	KG
1328	18. 12. 2012	301	Safety Lube 3133	400,000	L
1329	18. 12. 2012	401	Compound ZF 110 i	600,000	KG
1330	18. 12. 2012	423	Compound ZF 322 S	300,000	KG
1331	19. 12. 2012	411	Gardoclean T 5550	275,000	KG
1332	19. 12. 2012	417	Gardoclean S- 5187	1400,000	KG
1333	19. 12. 2012	405	Gardoclean R 1554/2	700,000	KG
1334	19. 12. 2012	420	Gardobond ADD H 7406	200,000	KG
1335	19. 12. 2012	406	Gardobond ADD.H7360	100,000	KG
1336	19. 12. 2012	409	Gardobond G 4004 A	25,000	KG
1337	19. 12. 2012	410	Gardobond G 4004 E	25,000	KG
1338	19. 12. 2012	412	Gardolene V 6560 A	25,000	KG
1339	19. 12. 2012	413	Gardobond ADD H 7149	25,000	KG
1341	22. 1. 2013	2	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	25,000	L

Okno zobrazuje všetky príjemky, ktoré boli kedy do programu Oil zapísané. Keď si chcete zobraziť iba časť z nich, vyplňte v hornej časti jeden alebo viacej údajov a stlačte tlačidlo *Filtruj*. Zobrazia sa iba príjemky zodpovedajúce zadaným výberovým kritériám.

4.3.6.1. Pridanie, oprava a vymazanie príjemky

Ak chcete zapísať novú skladovú príjemku do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname skladových príjemiek. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Typ zápisu** – spôsob, akým bola príjemka do programu zapísaná, môže byť *Ručný*, čo znamená že príjemka bola zapísaná do programu ručne, alebo *Čítačka čiarových kódov*, čo znamená, že príjemka bola zapísaná do čítačky a nahraná do programu Oil
- **Číslo príjemky** – programom generované poradové číslo príjemky, neprístupný údaj
- **Číslo skladovej karty** – číslo a názov skladovej karty, ktorej sa týka skladový príjem
- **Merná jednotka** – skladová merná jednotka maziva, ktoré je prijímané na sklad, vyplní sa podľa vybranej skladovej karty, neprístupný údaj
- **Množstvo** – prijímané množstvo maziva na sklad
- **Dátum** – dátum príjmu

- **Čas** – čas príjmu
- **Typ skladového príjmu** – nepovinný údaj určujúci, o aký typ príjmu ide. Viacej informácií nájdete v kapitole *Typy skladových príjmov*.

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu príjemiek. Zároveň automaticky dôjde k pripočítaniu zadaného množstva maziva na patričnú skladovú kartu.

Ak chcete opraviť údaje o príjemke, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej príjemky.

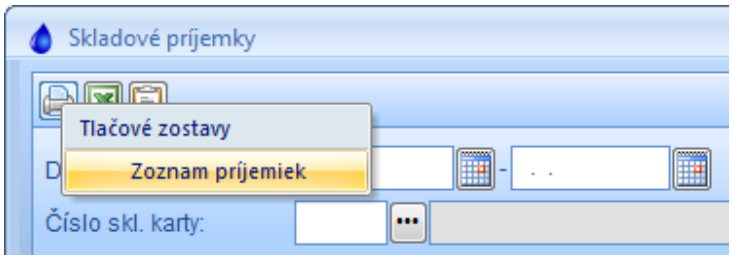
Keď chcete niektorú príjemku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Príjemka zmizne zo zoznamu.

Upozornenie: Nemôžeme pridať, opraviť alebo vymazať príjemku, ktorej dátum je pred dátumom poslednej inventúry skladovej karty, ktorá je na príjemke.

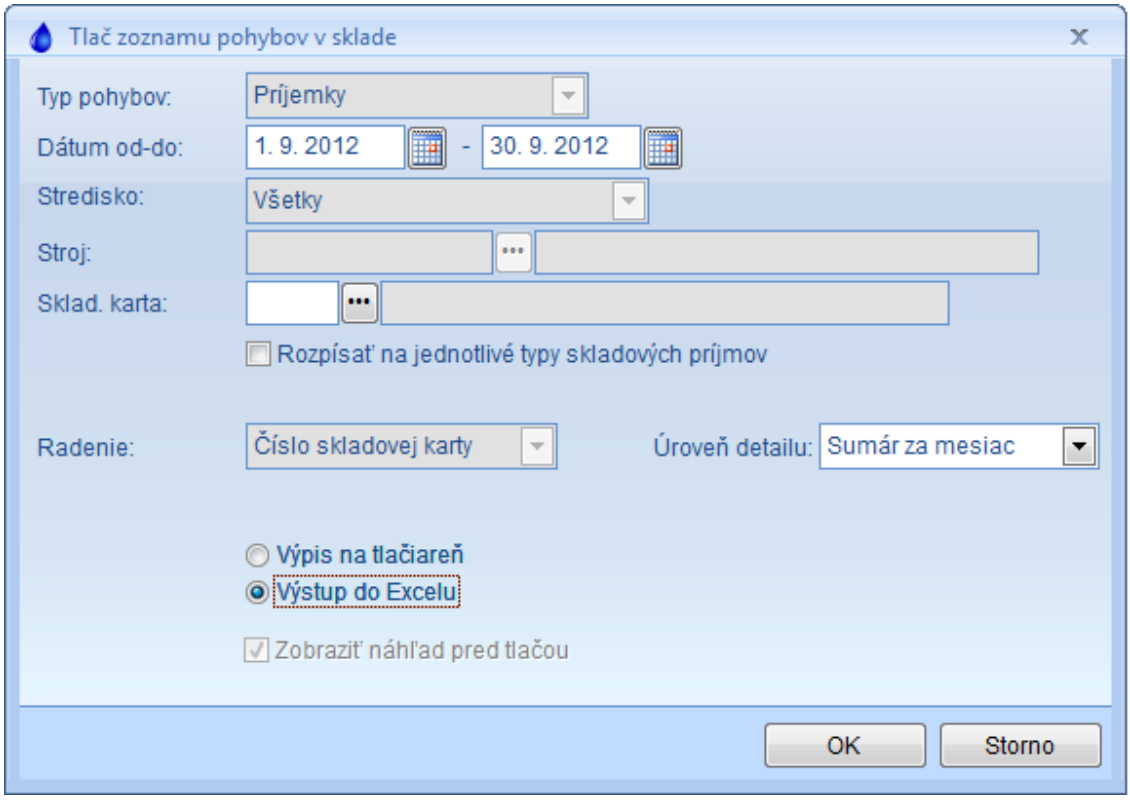
4.3.6.2. Tlač príjmov

Aby bol prehľad o tom koľko akého maziva sa prijalo do skladu, je v programe Oil funkcia tlače príjemiek.

V zozname príjemiek stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne.

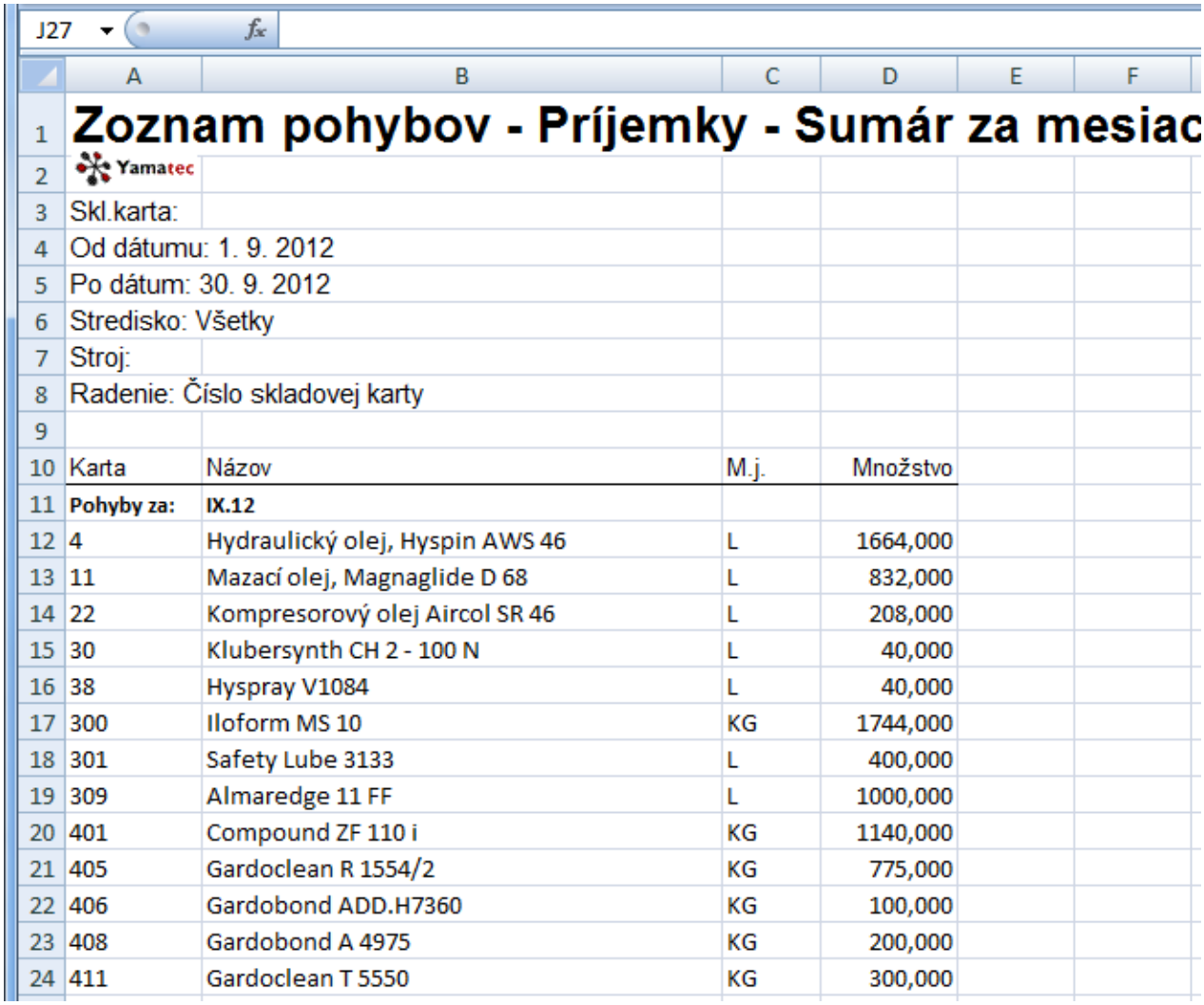


Zobrazia sa výberové kritériá pre tlač príjemiek.



Vo výberových kritériách je možno nastaviť, či sa majú príjmy rozdeliť podľa jednotlivých typov príjmov, alebo nie. Zároveň je možné nastaviť úroveň detailu zostavy. T.j. či chceme vytlačiť každý jednotlivý príjem, alebo chceme vidieť súčty príjmov po týždňoch, mesiacoch či dokonca rokoch. Na predošlom obrázku sme nastavili, že chceme vidieť príjmy jedného mesiaca a úroveň detailu že bude mesiac. Takže v zostave bude každému mazivu spočítaný jeho príjem za celý mesiac. Ak by sme zadali že chceme vidieť obdobie troch mesiacov s úrovňou detailu mesiac, tak by každé mazivo bolo v zostave spočítané tri krát, raz za každý mesiac.

Takto vyzerá výstup do Excelu pre jeden mesiac pri mesačnej úrovni detailov. Každé mazivo je v zostave spočítané raz.



	A	B	C	D	E	F
1	**Zoznam pohybov - Príjemky - Sumár za mesiac**					
2	Yamatec					
3	Skl.karta:					
4	Od dátumu: 1. 9. 2012					
5	Po dátum: 30. 9. 2012					
6	Stredisko: Všetky					
7	Stroj:					
8	Radenie: Číslo skladovej karty					
9						
10	Karta	Názov	M.j.	Množstvo		
11	**Pohyby za:**	**IX.12**				
12	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	1664,000		
13	11	Mazací olej, Magnaglide D 68	L	832,000		
14	22	Kompresorový olej Aircol SR 46	L	208,000		
15	30	Klubersynth CH 2 - 100 N	L	40,000		
16	38	Hyspray V1084	L	40,000		
17	300	Iloform MS 10	KG	1744,000		
18	301	Safety Lube 3133	L	400,000		
19	309	Almaredge 11 FF	L	1000,000		
20	401	Compound ZF 110 i	KG	1140,000		
21	405	Gardoclean R 1554/2	KG	775,000		
22	406	Gardobond ADD.H7360	KG	100,000		
23	408	Gardobond A 4975	KG	200,000		
24	411	Gardoclean T 5550	KG	300,000		

Na nasledujúcom obrázku vidíte, ako vyzerá výstup z rovnakej zostavy, ale za obdobie troch mesiacov. Každé mazivo je v zostave tri krát, za každý mesiac samostatne spočítané.

I29

	A	B	C	D	E	F
1	**Zoznam pohybov - Príjemky - Sumár za mesiac**					
2	Yamatec					
3	Skl.karta:					
4	Od dátumu: 1. 1. 2012					
5	Po dátum: 31. 3. 2012					
6	Stredisko: Všetky					
7	Stroj:					
8	Radenie: Číslo skladovej karty					
9						
10	Karta	Názov	M.j.	Množstvo		
11	**Pohyby za:**	**Január 2012**				
12	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	1664,000		
13	401	Compound ZF 110 i	KG	300,000		
14	423	Compound ZF 322 S	KG	210,000		
15	**Pohyby za:**	**Február 2012**				
16	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	1664,000		
17	401	Compound ZF 110 i	KG	300,000		
18	423	Compound ZF 322 S	KG	390,000		
19	**Pohyby za:**	**Marec 2012**				
20	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	2496,000		
21	401	Compound ZF 110 i	KG	810,000		
22	423	Compound ZF 322 S	KG	300,000		

4.3.7. Výdajky

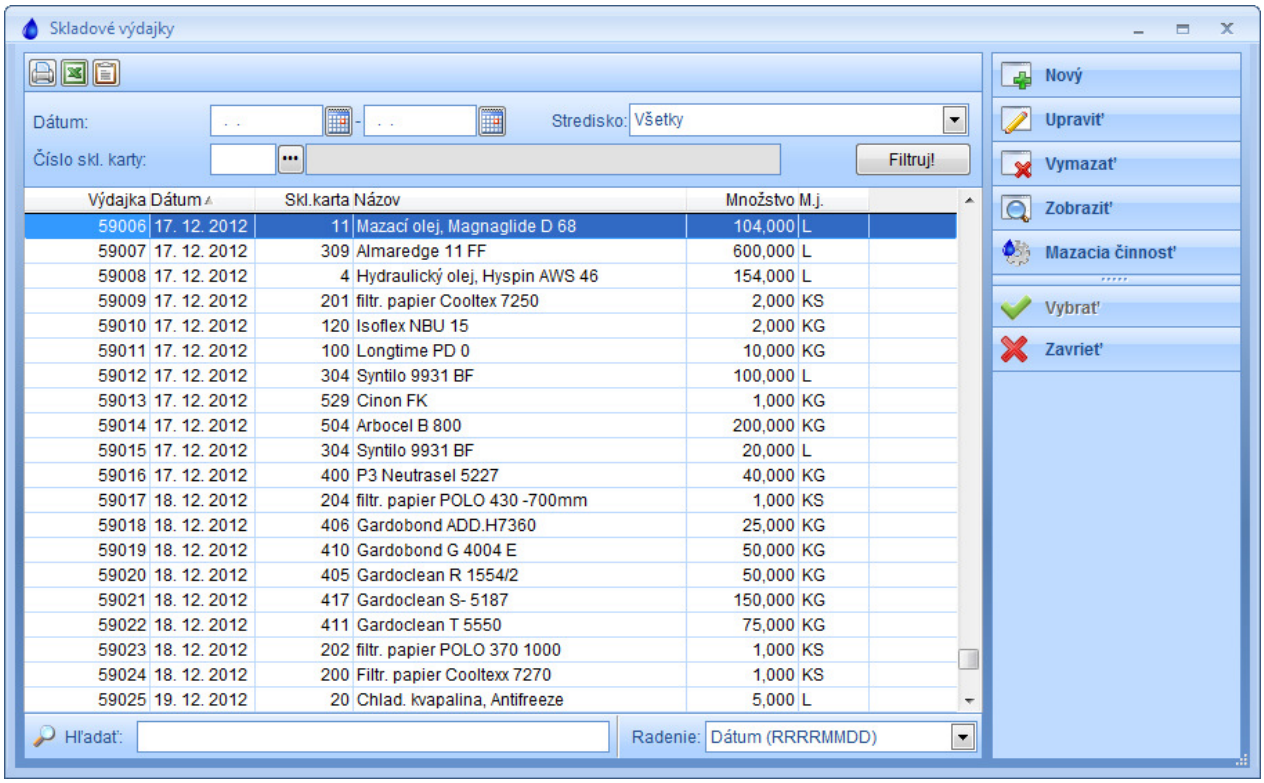
Pri výdaji maziva zo skladu sa musí vždy vystaviť a do programu zapísať výdajka. Na nej je zaznačené kedy, aké mazivo, v akom množstve odišlo zo skladu, na aké stredisko či stroj.

Poznámka: Pri plnení mazacích činností sa výdajky mazacích produktov generujú automaticky. V bežnej praxi teda nie je nutné zapisovať výdajku ručne. Môže sa však stať, že chceme zo skladu odpísať mazivo, ktoré nebolo použité pri mazaní strojov. V takom prípade použijeme ručný zápis výdajky popisovaný v ďalšej kapitole.

Prezeranie a editáciu výdajok spustíte kliknutím na tlačidlo *Výdajky* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa okno s výdajkami.

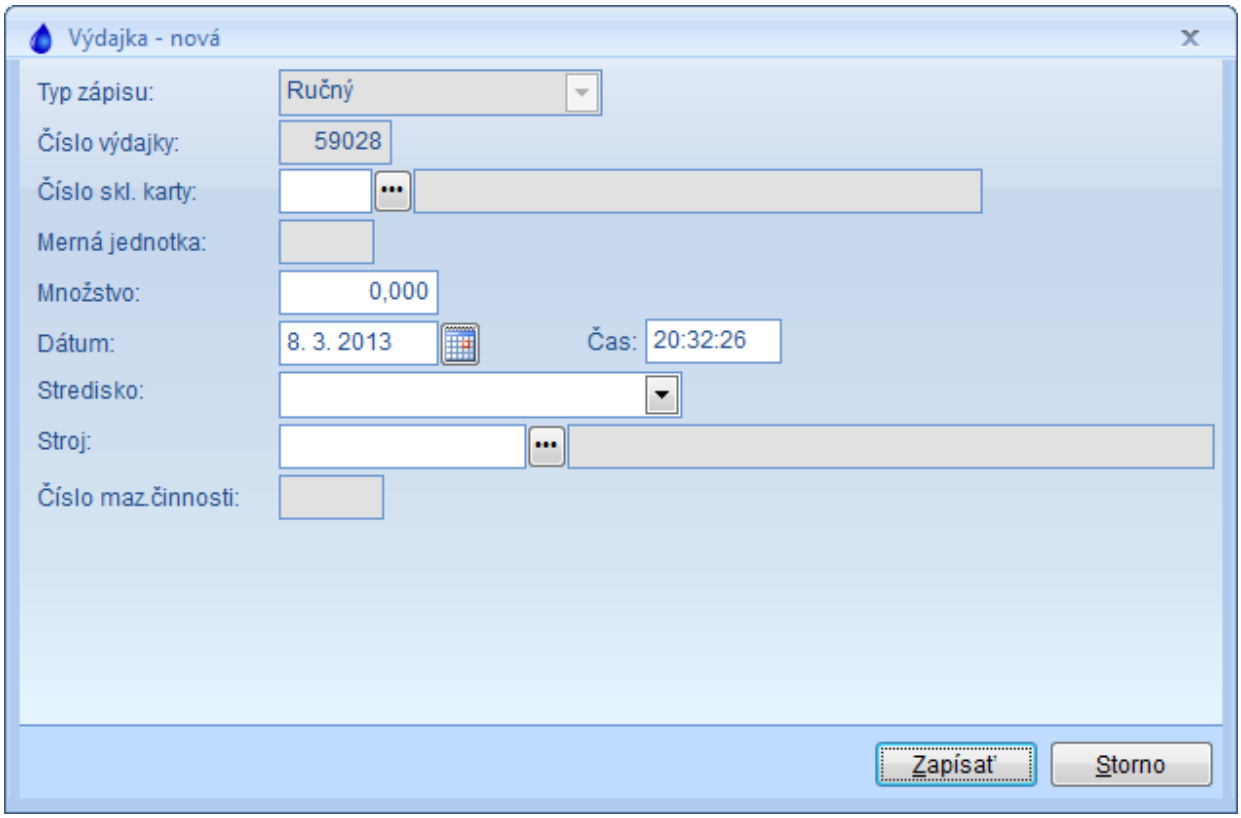


Výdajka	Dátum	Skl.karta	Názov	Množstvo	M.j.
59006	17. 12. 2012	11	Mazací olej, Magnaglide D 68	104,000	L
59007	17. 12. 2012	309	Almaredge 11 FF	600,000	L
59008	17. 12. 2012	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	154,000	L
59009	17. 12. 2012	201	filtr. papier Cooltex 7250	2,000	KS
59010	17. 12. 2012	120	Isoflex NBU 15	2,000	KG
59011	17. 12. 2012	100	Longtime PD 0	10,000	KG
59012	17. 12. 2012	304	Syntilo 9931 BF	100,000	L
59013	17. 12. 2012	529	Cinon FK	1,000	KG
59014	17. 12. 2012	504	Arbocel B 800	200,000	KG
59015	17. 12. 2012	304	Syntilo 9931 BF	20,000	L
59016	17. 12. 2012	400	P3 Neutrasel 5227	40,000	KG
59017	18. 12. 2012	204	filtr. papier POLO 430 -700mm	1,000	KS
59018	18. 12. 2012	406	Gardobond ADD.H7360	25,000	KG
59019	18. 12. 2012	410	Gardobond G 4004 E	50,000	KG
59020	18. 12. 2012	405	Gardoclean R 1554/2	50,000	KG
59021	18. 12. 2012	417	Gardoclean S- 5187	150,000	KG
59022	18. 12. 2012	411	Gardoclean T 5550	75,000	KG
59023	18. 12. 2012	202	filtr. papier POLO 370 1000	1,000	KS
59024	18. 12. 2012	200	Filtr. papier Cooltexx 7270	1,000	KS
59025	19. 12. 2012	20	Chlad. kvapalina, Antifreeze	5,000	L

Okno zobrazuje všetky výdajky, ktoré boli kedy do programu Oil zapísané. Keď si chcete zobraziť iba časť z nich, vyplňte v hornej časti jeden alebo viacej údajov a stlačte tlačidlo *Filtruj*. Zobrazia sa iba výdajky zodpovedajúce zadaným výberovým kritériám.

4.3.7.1. Pridanie, oprava a vymazanie výdajky

Ak chcete zapísať novú skladovú výdajku do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname skladových výdajok. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Typ zápisu** – určuje, či bola výdajka zapísaná ručne, alebo bola automaticky vygenerovaná pri splnení mazacej činnosti, alebo bola načítaná cez čítačku čiarových kódov, neprístupný udaj
- **Číslo výdajky** - programom generované poradové číslo výdajky, neprístupný údaj
- **Číslo skladovej karty** – číslo a názov skladovej karty, ktorej sa týka výdaj
- **Merná jednotka** – skladová merná jednotka maziva, ktoré je vydávane zo skladu, vyplní sa podľa vybranej skladovej karty, neprístupný údaj
- **Množstvo** – vydávané množstvo maziva zo skladu
- **Dátum** – dátum príjmu
- **Čas** – čas výdaja
- **Stredisko** – stredisko, na ktoré bolo mazivo vydávané

- **Stroj** – stroj, na ktorý bolo mazivo vydávané
- **Číslo mazacej činnosťi** – číslo mazacej činnosti zo zoznamu mazacích činností, ktorej splnenie vygenerovalo túto výdajku, tento údaj sa týka iba výdajok vytvorených automaticky počas splnenia mazacej činnosti, netýka sa ručne zapísaných výdajok, neprístupný údaj

Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu výdajok. Zároveň dôjde k automatickému odpočítaniu zadaného množstva maziva z patričnej skladovej karty.

Ak chcete opraviť údaje o výdajke, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej výdajky.

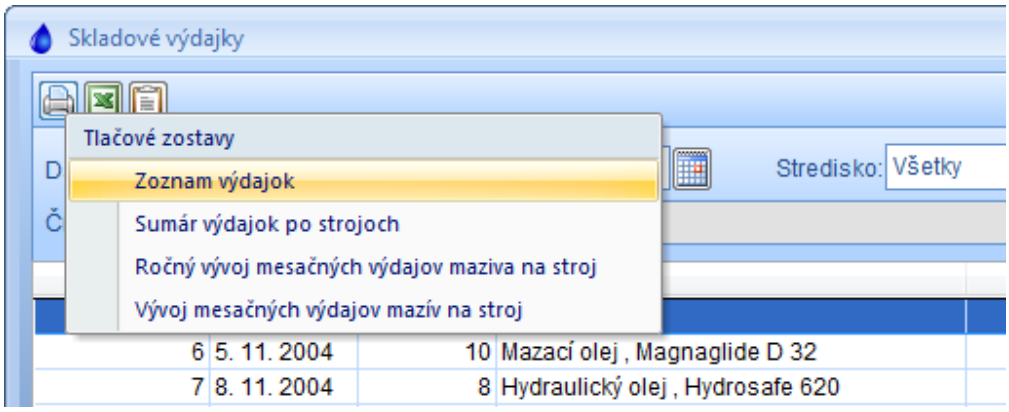
Keď chcete niektorú výdajku zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Výdajka zmizne zo zoznamu.

Upozornenie: Nemôžeme pridať, opraviť alebo vymazať výdajku, ktorej dátum je pred dátumom poslednej inventúry skladovej karty, ktorá je na výdajke.

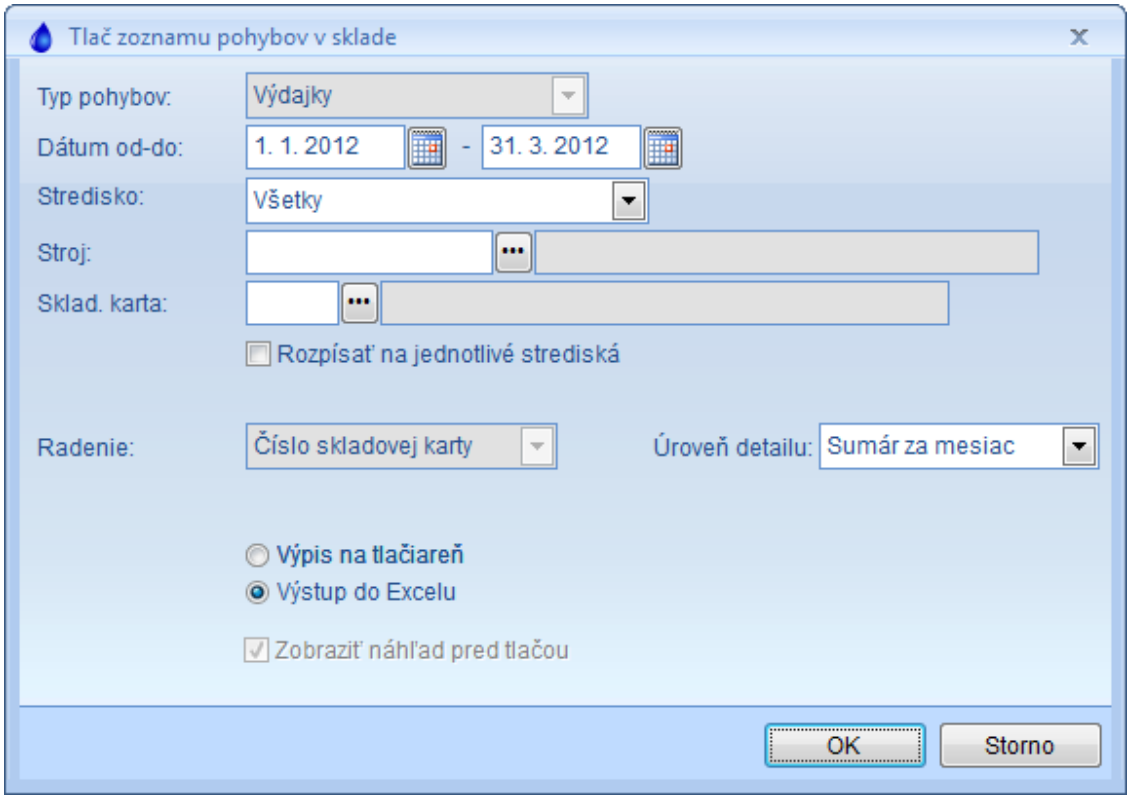
4.3.7.2. Tlač zoznamu výdajok

Aby bol prehľad o tom koľko akého maziva sa vydalo do skladu, je v programe Oil funkcia tlače výdajok.

V zozname výdajok stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne. Ukáže sa lokálne menu. Vyberte v ňom položku *Zoznam výdajok*.

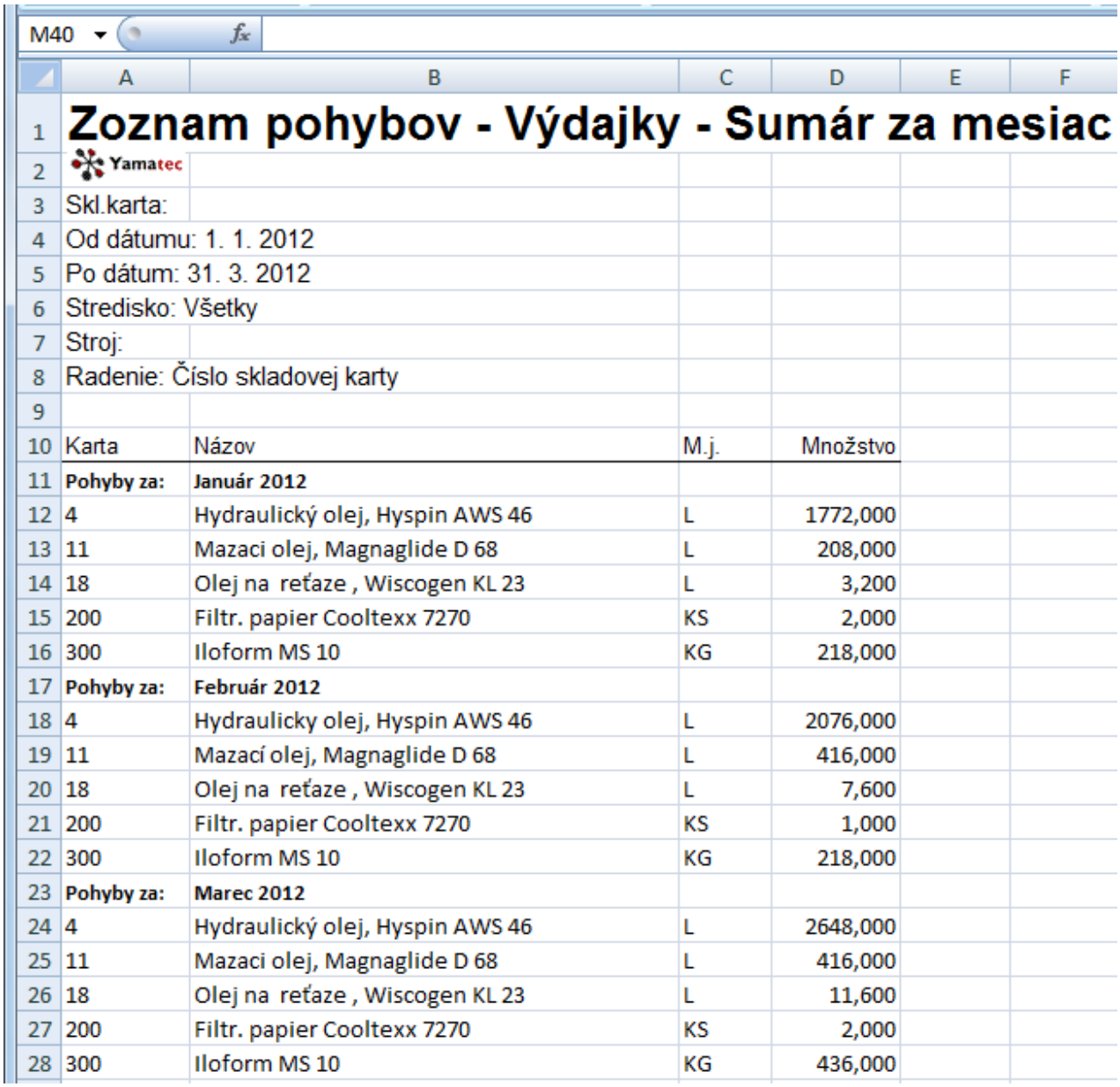


Zobrazia sa výberové kritériá pre tlač výdajok.



Vo výberových kritériách je možno nastaviť, či sa majú výdaje rozdeliť podľa jednotlivých stredísk, alebo nie. Zároveň je možné nastaviť úroveň detailu zostavy. T.j. či chceme vytlačiť každú jednotlivú výdajku, alebo chceme vidieť súčty výdajov po týždňoch, mesiacoch či dokonca rokoch. Na predošlom obrázku sme nastavili, že chceme vidieť výdaje za tri mesiace a úroveň detailu že bude mesiac. Takže v zostave bude každému mazivu spočítaný jeho príjem za jednotlivé mesiace. T.j. ak sme nejaké mazivo vydávali zo skladu každý mesiac, bude v zostave tri krát.

Takto vyzerá výstup do Excelu pri prehľade troch mesiacov v mesačnej úrovni detailov.



	A	B	C	D	E	F
1	**Zoznam pohybov - Výdajky - Sumár za mesiac**					
2	Yamatec					
3	Skl.karta:					
4	Od dátumu: 1. 1. 2012					
5	Po dátum: 31. 3. 2012					
6	Stredisko: Všetky					
7	Stroj:					
8	Radenie: Číslo skladovej karty					
9						
10	Karta	Názov	M.j.	Množstvo		
11	**Pohyby za:**	**Január 2012**				
12	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	1772,000		
13	11	Mazaci olej, Magnaglide D 68	L	208,000		
14	18	Olej na reťaze , Wiscogen KL 23	L	3,200		
15	200	Filtr. papier Cooltexx 7270	KS	2,000		
16	300	Iloform MS 10	KG	218,000		
17	**Pohyby za:**	**Február 2012**				
18	4	Hydraulicky olej, Hyspin AWS 46	L	2076,000		
19	11	Mazací olej, Magnaglide D 68	L	416,000		
20	18	Olej na reťaze , Wiscogen KL 23	L	7,600		
21	200	Filtr. papier Cooltexx 7270	KS	1,000		
22	300	Iloform MS 10	KG	218,000		
23	**Pohyby za:**	**Marec 2012**				
24	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	2648,000		
25	11	Mazaci olej, Magnaglide D 68	L	416,000		
26	18	Olej na reťaze , Wiscogen KL 23	L	11,600		
27	200	Filtr. papier Cooltexx 7270	KS	2,000		
28	300	Iloform MS 10	KG	436,000		

V zozname mazacích činností je ešte tlačová zostava *Sumár výdaja po strojoch*. Je to formátom rovnaká tlačová zostava ako *Spotreba mazív po strojoch* v mazacích činnostiach. Len spočítava výdaje zo skladu. Viď kapitolu *Analytické tlačové zostavy mazacích činností* a podkapitolu *Spotreba mazív po strojoch*.

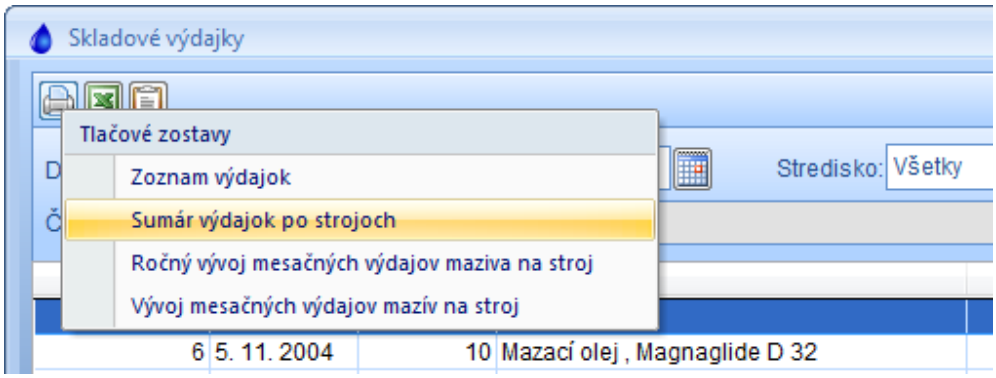
Poznámka: Keďže výdajky sa vytvárajú dvoma spôsobmi, automaticky pri plnení mazacích činností a ručne, nemusia tlačové zostavy v mazacích činnostiach dávať rovnaké výsledky ako tlač výdaja.

4.3.7.3. Sumár výdajov po strojoch

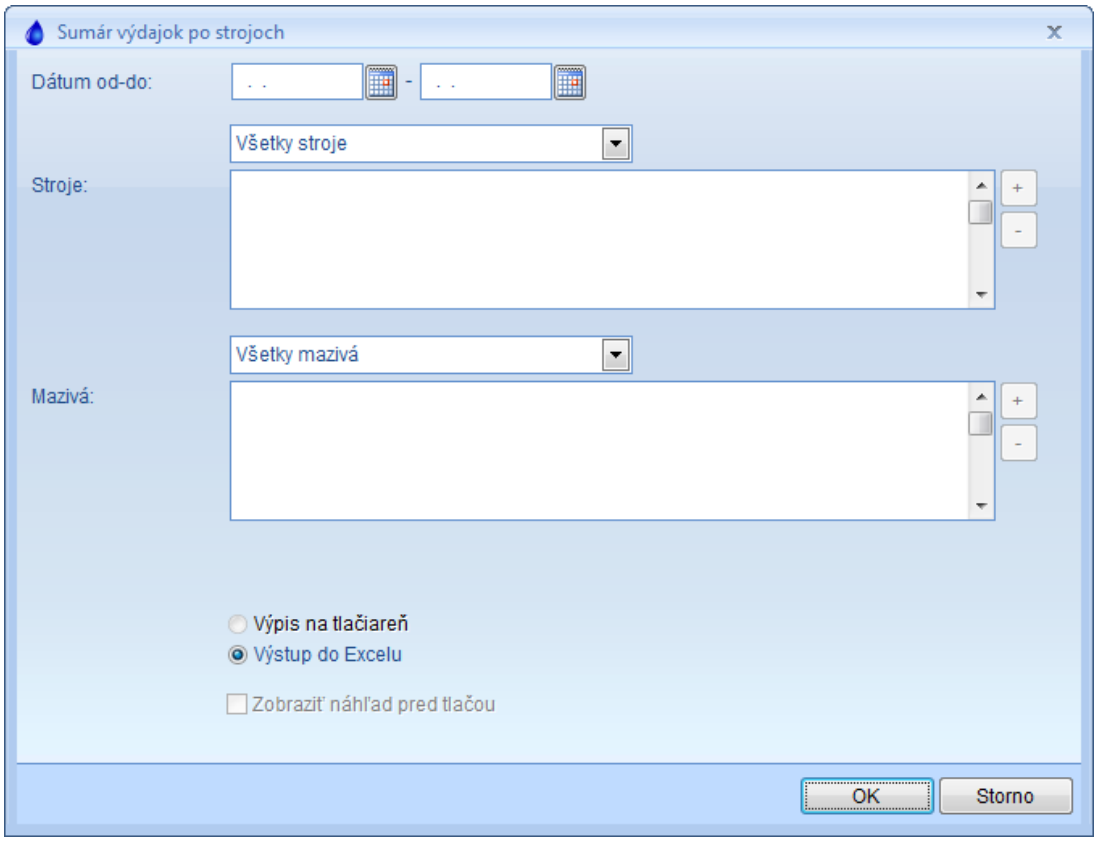
Špecifický typ súhrnného výpisu, ktorý sa odošle do Excelu. Vo výslednej tabuľke sú v riadkoch skladové karty a v stĺpcoch čísla strojov. V jednotlivých bunkách potom množstvo danej skladovej karty spotrebovanej v danom stroji. Na konci každého riadku s mazivom je spočítaná celková spotreba daného maziva.

Vo výberových podmienkach užívateľ môže nastaviť, že chce do výpisu zaradiť všetky stroje alebo vymenovať zoznam strojov, ktoré chce zahrnúť do výpisu. Podobne aj mazivá.

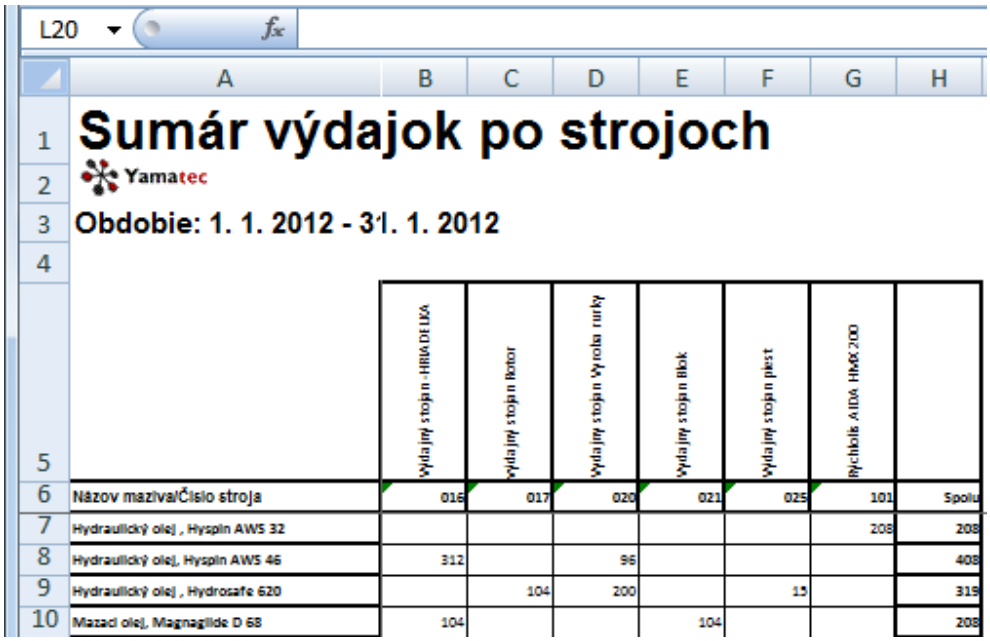
V zozname skladových výdajok stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a v lokálnom menu vyberte položku *Sumár výdajok po strojoch*.



Zobrazí sa okno s výberovými kritériami tlačovej zostavy.



Výstup do Excelu vyzerá takto.



L20

Sumár výdajok po strojoch

Yamatec

Obdobie: 1. 1. 2012 - 31. 1. 2012

Názov maziva/Číslo stroja	016	017	020	021	025	101	Spolu
Hydraulický olej , Hyspin AWS 32						208	208
Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	312		96				408
Hydraulický olej , Hydrosafe 620		104	200		15		319
Mazací olej, Magnaglide D 68	104			104			208

4.3.7.4. Ročný vývoj mesačných výdajov maziva na stroj

Táto tlačová zostava je podobná s tlačovou zostavou *Ročný vývoj mesačnej spotreby maziva na stroj* v mazacích činnostiach. Rozdiel je iba v tom, že údaje berie s výdajov. Nebudeme ju preto tu popisovať, pozrite si kapitolu *Ročný vývoj mesačnej spotreby maziva na stroj.*

4.3.7.5. Vývoj mesačných výdajov mazív na stroj

Táto tlačová zostava je podobná s tlačovou zostavou *Vývoj mesačnej spotreby mazív na stroj* v mazacích činnostiach. Rozdiel je iba v tom, že údaje berie s výdajov. Nebudeme ju preto tu popisovať, pozrite si kapitolu *Vývoj mesačnej spotreby mazív na stroj.*

4.3.8. Inventúry

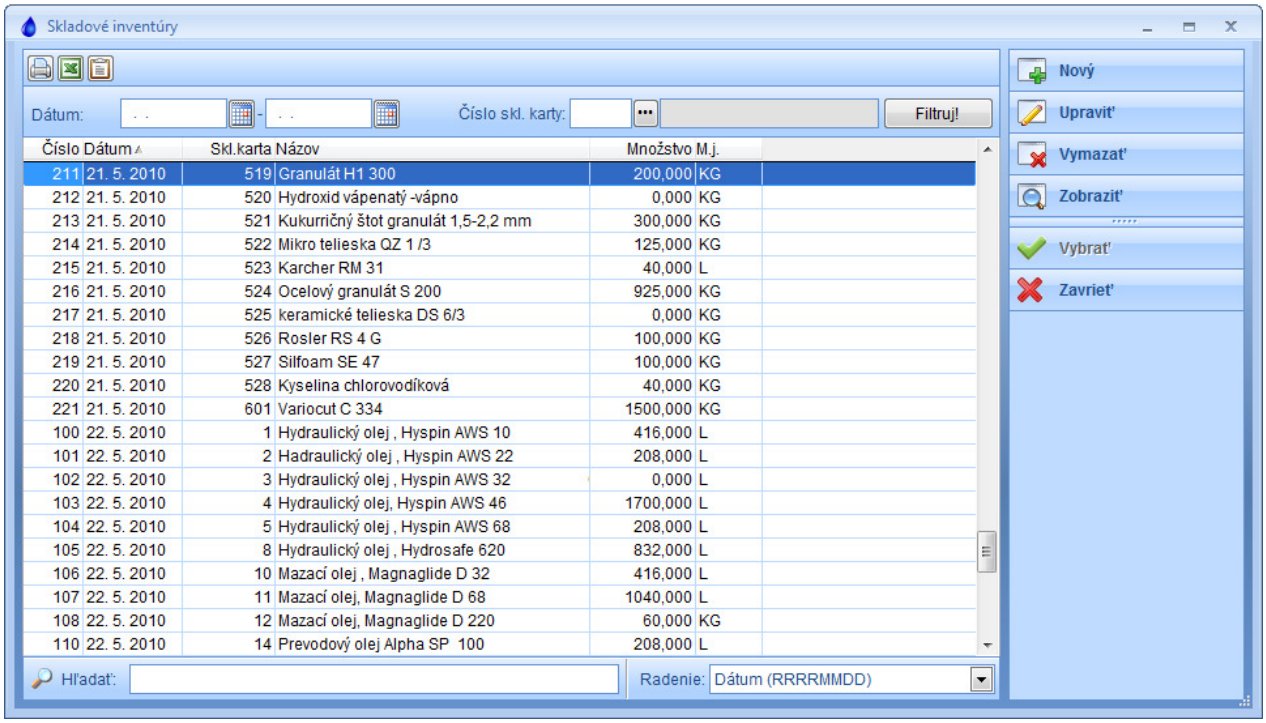
Pri veľkom množstve príjmov a výdajov môže dôjsť k chybe, ktorá spôsobí, že skutočné množstvo maziva v sklade sa líši od množstva na skladovej karte v programe Oil. Túto situáciu riešime zápisom inventúrneho dokladu. To je doklad, ktorý nastaví množstvo na skladovej karte na novú hodnotu.

Poznámka: Inventúra by sa mala zapísať až keď sú splnené všetky mazacie činnosti u ktorých bolo použité dané mazivo. To preto, lebo po zápise inventúry maziva sa už nebude dať splniť žiadna mazacia činnosť, ktorá má dátum starší ako je dátum inventúry.

V hlavnom menu programu v menu *Súbor* vyberte položku *Sklady – Inventúry*. Alebo kliknite na tlačidlo *inventúry* v hlavnej nástrojovej lište.

Tlačidlo vyzerá takto: 

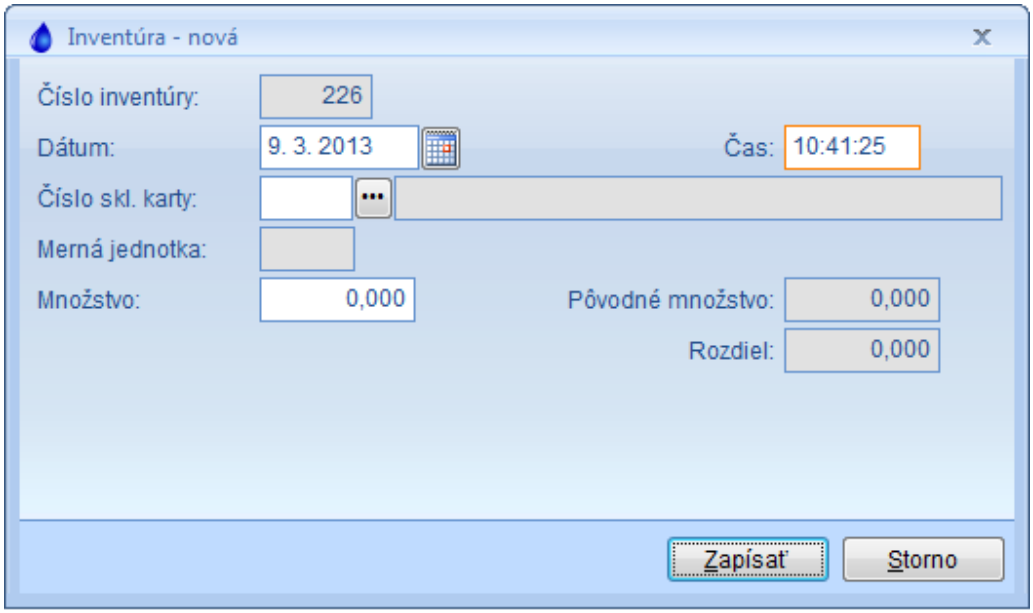
Zobrazí sa okno s inventúrami.



Číslo	Dátum	Skl.karta	Názov	Množstvo	M.j.
211	21. 5. 2010	519	Granulát H1 300	200,000	KG
212	21. 5. 2010	520	Hydroxid vápenatý -vápno	0,000	KG
213	21. 5. 2010	521	Kukurričný štot granulát 1,5-2,2 mm	300,000	KG
214	21. 5. 2010	522	Mikro telieska QZ 1 /3	125,000	KG
215	21. 5. 2010	523	Karcher RM 31	40,000	L
216	21. 5. 2010	524	Ocelový granulát S 200	925,000	KG
217	21. 5. 2010	525	keramické telieska DS 6/3	0,000	KG
218	21. 5. 2010	526	Rosler RS 4 G	100,000	KG
219	21. 5. 2010	527	Silfoam SE 47	100,000	KG
220	21. 5. 2010	528	Kyselina chlorovodíková	40,000	KG
221	21. 5. 2010	601	Variocut C 334	1500,000	KG
100	22. 5. 2010	1	Hydraulický olej , Hyspin AWS 10	416,000	L
101	22. 5. 2010	2	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	208,000	L
102	22. 5. 2010	3	Hydraulický olej , Hyspin AWS 32	0,000	L
103	22. 5. 2010	4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	1700,000	L
104	22. 5. 2010	5	Hydraulický olej , Hyspin AWS 68	208,000	L
105	22. 5. 2010	8	Hydraulický olej , Hydrosafe 620	832,000	L
106	22. 5. 2010	10	Mazací olej , Magnaglide D 32	416,000	L
107	22. 5. 2010	11	Mazací olej, Magnaglide D 68	1040,000	L
108	22. 5. 2010	12	Mazací olej, Magnaglide D 220	60,000	KG
110	22. 5. 2010	14	Prevodový olej Alpha SP 100	208,000	L

4.3.8.1. Pridanie, oprava a vymazanie inventúry

Ak chcete zapísať novú skladovú inventúru do zoznamu, stlačte tlačidlo *Nový* v zozname skladových inventúr. Zobrazí sa okno ako na nasledujúcom obrázku.



- **Číslo inventúry** - programom generované poradové číslo inventúry, neprístupný údaj
- **Dátum** – deň, kedy sa inventúra konala
- **Čas** – čas, kedy bola inventúra vykonaná
- **Číslo skladovej karty** – číslo a názov skladovej karty, ktorej sa týka inventúra
- **Merná jednotka** – skladová merná jednotka maziva, ktorého sa týka inventúra, vyplní sa podľa vybranej skladovej karty, neprístupný údaj
- **Množstvo** – množstvo maziva, ktoré bolo zistené v sklade počas inventúry
- **Pôvodné množstvo na karte** – množstvo maziva aktuálne na skladovej karte v programe
- **Rozdiel** – rozdiel medzi množstvom na skladovej karte v programe Oil a množstvom zisteným v sklade počas inventúry

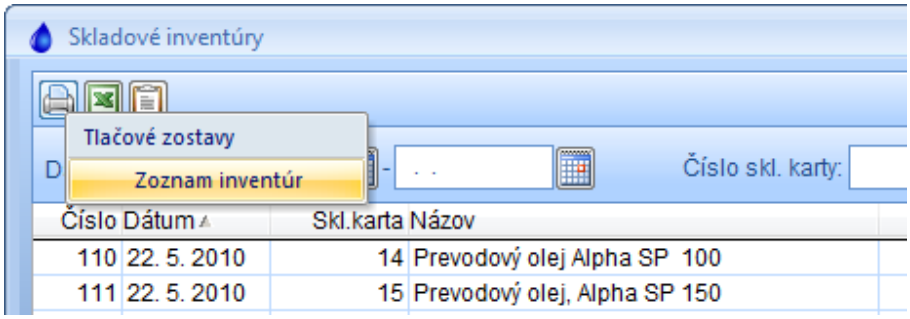
Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*. Okno sa zavrie a vrátite sa do zoznamu inventúr. Po zápise inventúry sa množstvo na skladovej karte zmení na hodnotu, ktorá bola zapísaná do údaju *Množstvo* v skladovej inventúre.

Ak chcete opraviť údaje o inventúre, tak s pomocou šipiek presuňte modrý kurzor na vybraný typ a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa vám rovnaké okno ako pri zápise novej inventúry.

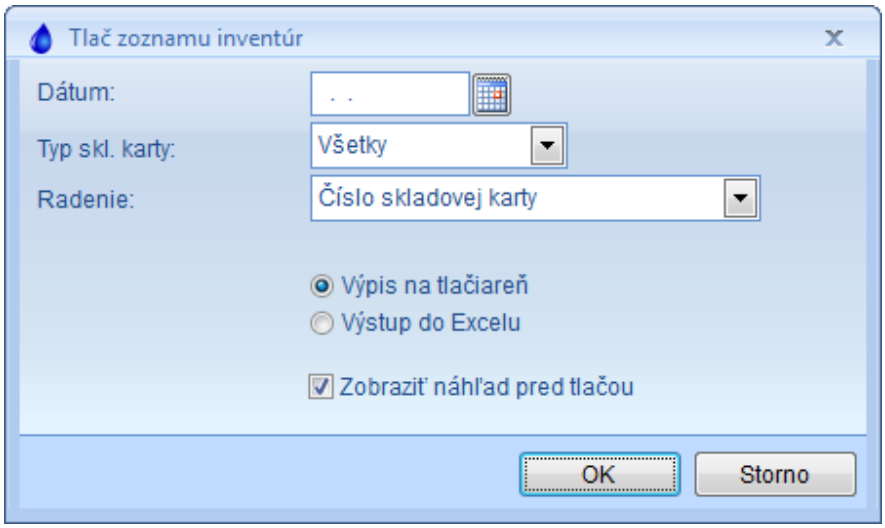
Keď chcete niektorú inventúru zo zoznamu vymazať, presuňte na ňu modrý kurzor a stlačte tlačidlo *vymazať*. V nasledujúcom okne potom stlačte tlačidlo *vymazať*. Inventúra zmizne zo zoznamu.

4.3.8.2. Tlač inventúry

V zozname inventúr stlačte tlačidlo *Tlač* so symbolom tlačiarne a v lokálnom menu vyberte položku *Zoznam inventúr*.



Zobrazia sa výberové kritériá pre tlač inventúr.



V políčku *Dátum* vypíšte dátum, ku ktorému sa robila v sklade inventúra. Všetky inventúrne doklady, ktoré majú rovnaký dátum, sa zahrnú do výpisu.

Takto vyzerá výstup na tlačiareň.

Zoznam inventúr k 22. 5. 2010

Yamatec s.r.o.

Dátum tlače: 9. 3. 2013

Radenie: Číslo skladovej karty

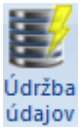
Číslo	Názov	M.j.	Inventúra	Pôv.množ.	Rozdiel
1	Hydraulický olej , Hyspin AWS 10	L	416,000	421,200	-5,200
2	Hadraulický olej , Hyspin AWS 22	L	230,000	360,000	-130,000
3	Hydraulický olej , Hyspin AWS 32	L	60,000	0,000	60,000
4	Hydraulický olej, Hyspin AWS 46	L	208,000	0,000	208,000
5	Hydraulický olej , Hyspin AWS 68	L	208,000	218,000	-10,000
8	Hydraulický olej , Hydrosafe 620	L	222,000	631,000	-409,000
10	Mazací olej , Magnaglide D 32	L	230,000	160,000	70,000

4.4. Servisné činnosti

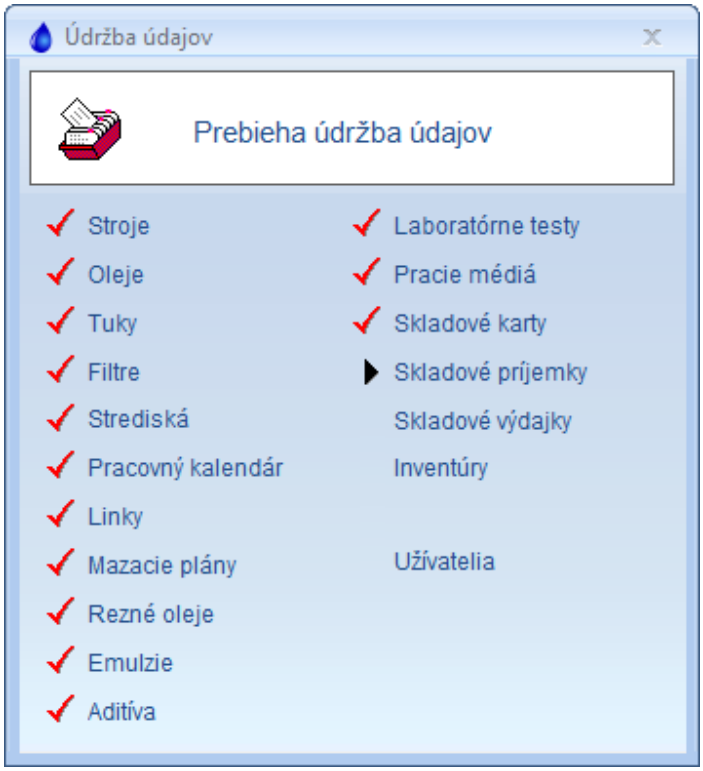
4.4.1. Údržba údajov

Program ukladá svoje údaje do súborov na disk. Pri mazaní údajov sa tieto označia ako vymazané ale na disku ostávajú. Na skutočné odstránenie vymazaných údajov slúži nástroj údržba údajov.

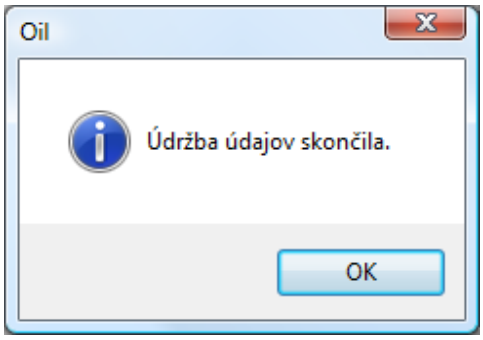
Ak chcete spustiť údržbu údajov, vyberte v páse kariet na záložke *Nástroje* tlačidlo *Údržba údajov*.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa otázka, či chcete spustiť údržbu údajov. Odpovedzte *Áno* a zobrazí sa stavové okno údržby údajov. Odpovedzte *Nie* a údržba sa nespustí.



Po skončení údržby sa objaví informácia, že sa údržba skončila.



Upozornenie: Veľmi dôrazne odporúčame počas údržby údajov nevypínať násilne program cez Windows Správcu úloh a už vôbec neodporúčame počas údržby vypínať počítač. Riskujete stratu údajov programu a haváriu programu počas ďalšieho spustenia.

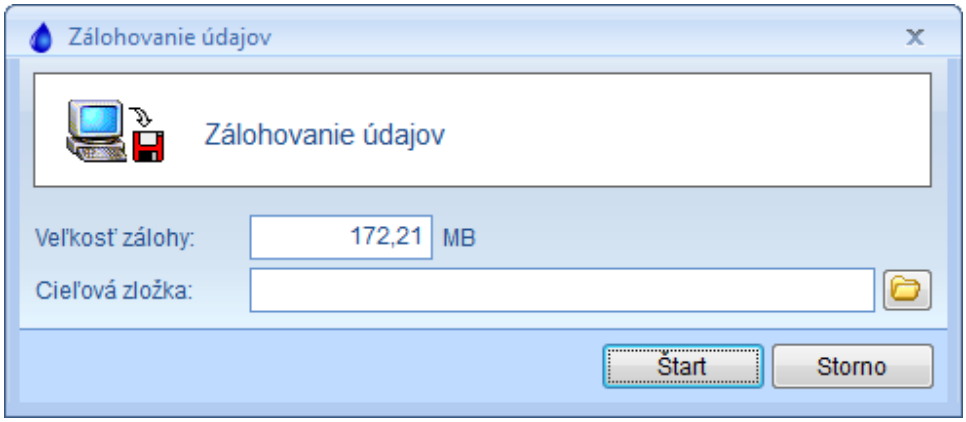
4.4.2. Zálohovanie údajov

Pre prípad straty dát programu Oil z dôvodu havárie počítača je nutné robiť si pravidelne, minimálne raz za týždeň, zálohu dát na externé pamäťové médium, napríklad USB flashdisk.

Zálohovanie spustíte stlačením tlačidla *Zálohovanie údajov* na záložke *Nástroje* v páse kariet.

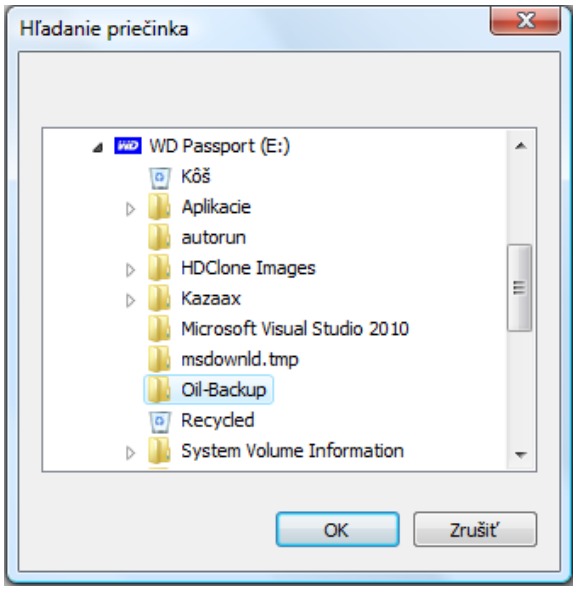
Tlačidlo vyzerá takto: 

Zobrazí sa nasledovné okno.

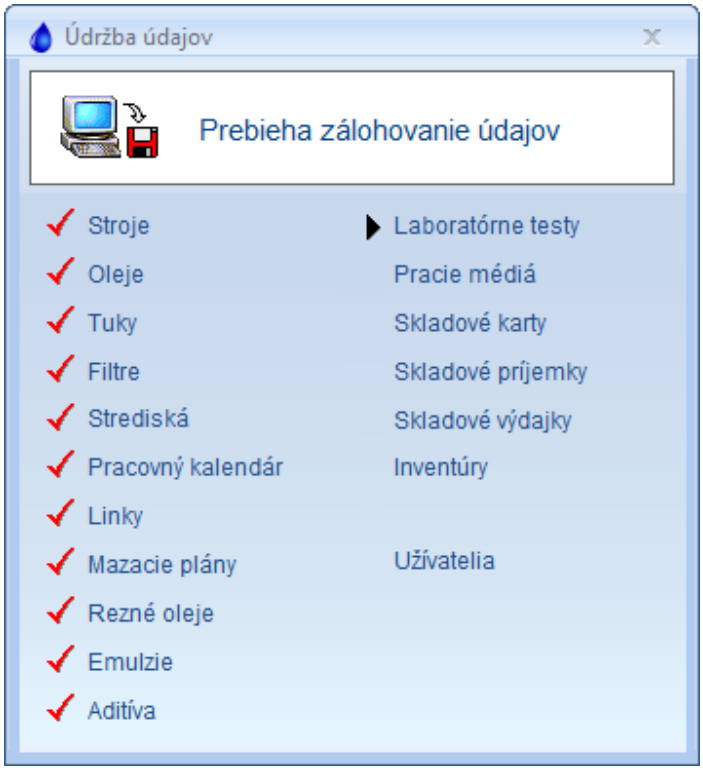


- **Veľkosť zálohy** – celková veľkosť zálohovaných dát v bajtoch. Tento údaj vám pomôže odhadnúť či máte na záložnom pamäťovom médiu dosť voľného miesta.

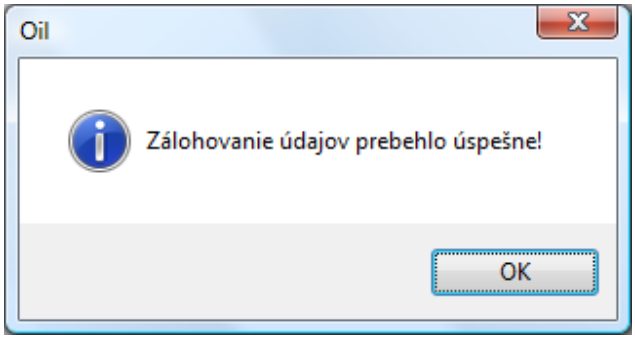
- **Cieľová zložka** – zložka, do ktorej sa uloží záloha dát programu. Táto zložka musí existovať, program ju automaticky nevytvorí. Ak nechcete zložku zadávať ručne, stlačte tlačidlo so žltým symbolom zložky. Otvorí sa dialógové okno na výber cieľovej zložky na zálohovanie.



V ňom vyberte zložku kam chcete uložiť zálohu a stlačte tlačidlo *OK*. Cesta k vybranej zložke sa prepíše do políčka *Cieľová zložka* v okne zálohovania údajov. Nakoniec stlačte tlačidlo *Štart* v okne zálohovania. Spustí sa zálohovanie údajov programu Oil do zvolenej cieľovej zložky. Priebeh zálohovania zobrazuje stavové okno zálohovania.



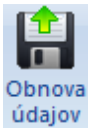
Po skončení zálohovania sa zobrazí informácia či zálohovanie skončilo úspešne alebo neúspešne.



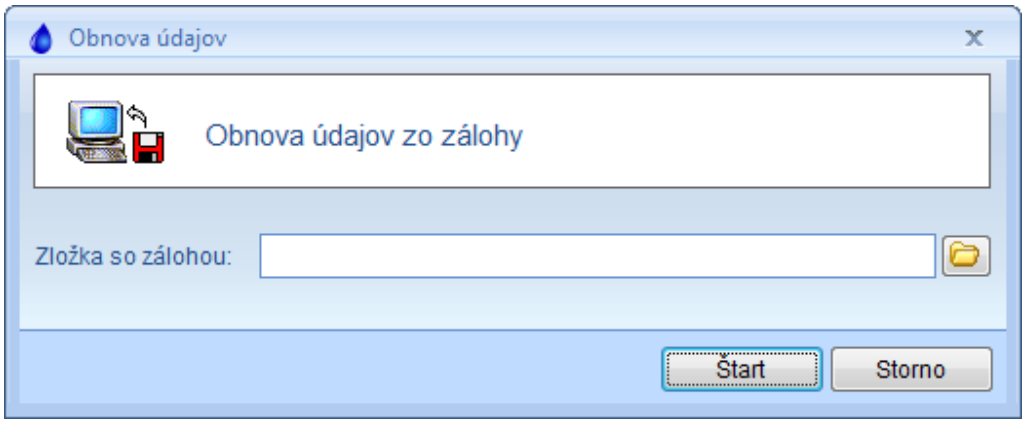
4.4.3. Obnova údajov

V prípade havárie počítača môže nastať strata údajov. Napríklad keď dôjde k havárii pevného disku a údaje na ňom sa nenávratne stratia. Po opätovnej inštalácii a konfigurácii programu Oil je nutné obnoviť dáta programu zo záložnej kópie.

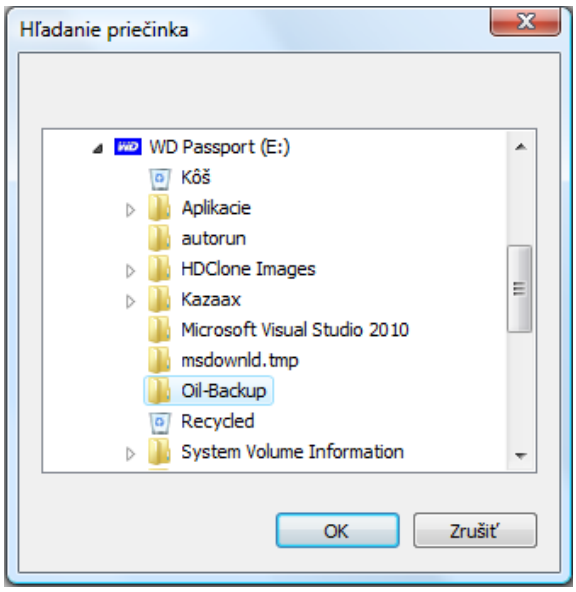
Obnova sa spúšťa stlačením tlačidla Obnova údajov na záložke *Nástroje* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

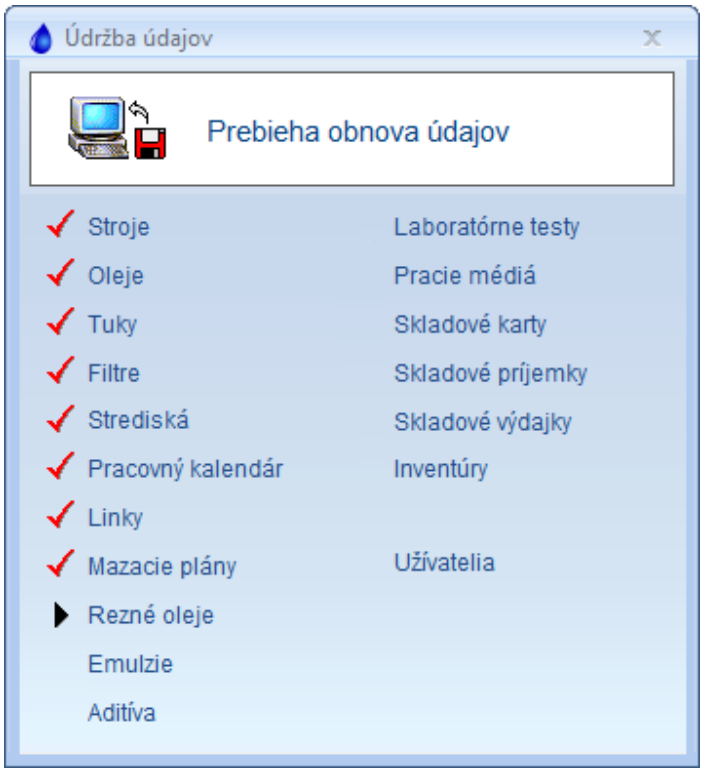
Zobrazí sa nasledovné okno.



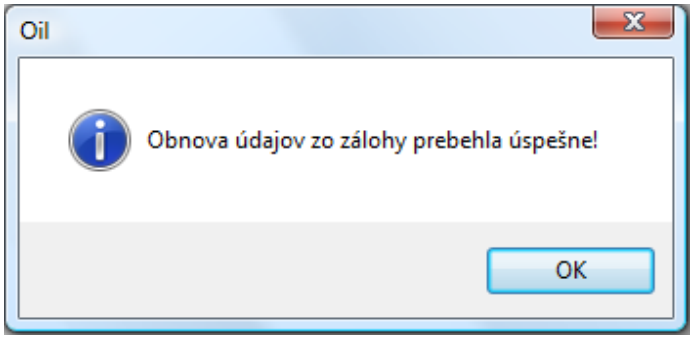
- **zložka so zálohou** – zložka, v ktorej je uložená lokálna záloha dát. Ak nechcete zložku zadávať ručne, stlačte tlačidlo so žltým symbolom zložky. Otvorí sa dialógové okno na výber zložky.



V ňom vyberte zložku kde je uložená lokálna záloha dát a stlačte tlačidlo *OK*. Cesta k vybranej zložke sa prepíše do políčka *Zložka so zálohou* v okne obnovy údajov. Nakoniec stlačte tlačidlo *Štart* v okne obnovy. Spustí sa obnova údajov programu Oil do zvolenej cieľovej zložky. Priebeh obnovy zobrazuje stavové okno obnovovania.



Po skončení obnovy údajov sa zobrazí informácia či obnova skončila úspešne alebo neúspešne.



Upozornenie: Veľmi dôrazne odporúčame počas obnovy údajov nevypínať násilne program cez Windows Správcu úloh a už vôbec neodporúčame počas obnovy vypínať počítač.

5. Používanie programu PocketOil

Oil Fluid Management System podporuje zber údajov o vykonaných mazacích činnostiach, laboratórnych testoch a zbere odpadov v teréne s pomocou čítačky čiarových kódov. Tá uľahčuje a urýchľuje zadávanie informácií o mazaní strojov do programu Oil.

Pri používaní samotného programu Oil (bez používania čítačky čiarových kódov) musí užívateľ zadávať informácie o vykonaných mazacích činnostiach, laboratórnych testoch a odpadoch ručne. T.j., musí u plánovaných mazacích činnostiach ručne potvrdzovať ich vykonanie a množstvo použitého maziva, u laboratórnych testov ručne zapisovať namerané hodnoty a u odpadov ručne zapisovať množstvo odpadu.

Pri používaní čiarových kódov, čítačky čiarových kódov a programu PocketOil sa dajú všetky tieto činnosti výrazne zrýchliť a uľahčiť.

Na používanie čiarových kódov musia byť vykonané niektoré prípravné práce. V nasledovných kapitolách si ich popíšeme.

5.1. Príprava na používanie čiarových kódov

5.1.1. Čítačka čiarových kódov

Hlavnou softvérovou časťou pre zber údajov s pomocou čiarových kódov je program PocketOil. Ten beží na čítačkách čiarových kódov s operačným systémom Windows CE 5.0 a 6.0. Program očakáva, že údaje budú do neho zadávané cez klávesnicu, preto je nutné aby čítačka nasnímaný obsah čiarových kódov vkladala do klávesnice čítačky.

Systémové požiadavky:

operačný systém: **Windows CE 5.0 alebo 6.0**

typ snímacieho prvku: **klávesnicový**

Odporúčaný typ čítačky je Unitech HT 660 alebo Unitech HT 680.

5.1.2. Systémová podpora

Aby program Oil mohol komunikovať s čítačkou čiarových kódov, musí byť na počítači kde je Oil nainštalovaný nainštalovaná systémová podpora komunikácie medzi počítačom a čítačkou.

V operačných systémoch Windows Vista a Windows 7 je systémová podpora prítomná priamo. Po pripojení čítačky sa vpravo dole na systémovej lište sa zjaví ikona.



V operačných systémoch Windows XP a Windows 8 nie je systémová podpora prítomná. Je nutné ju stiahnuť z webových stránok firmy Microsoft a nainštalovať do počítača. Až potom sa po pripojení čítačky k počítaču vpravo dole na systémovej lište objaví ikona.



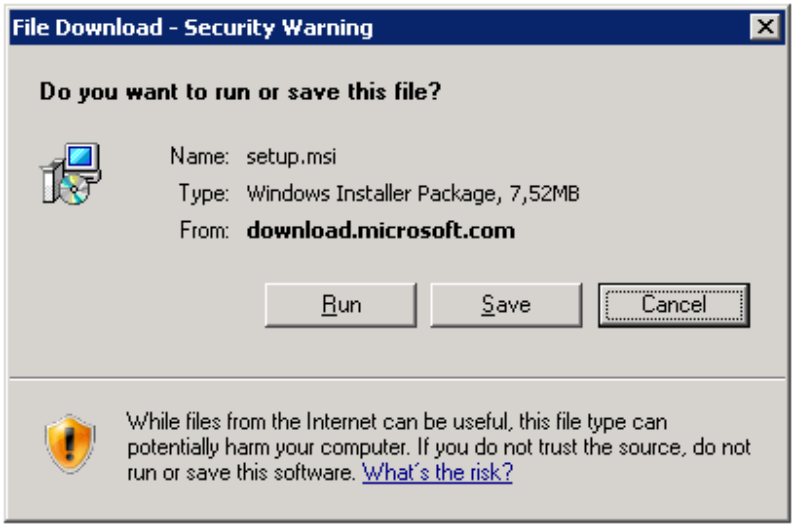
5.1.2.1. Windows Vista a Windows 7

V operačných systémoch Windows Vista a Windows 7 nie je treba inštalovať žiadny software na podporu komunikácie s čítačkou, pretože tieto systémy už majú v sebe všetok potrebný software. Preto teraz pokračujte kapitolou *Spárovanie čítačky a počítača*.

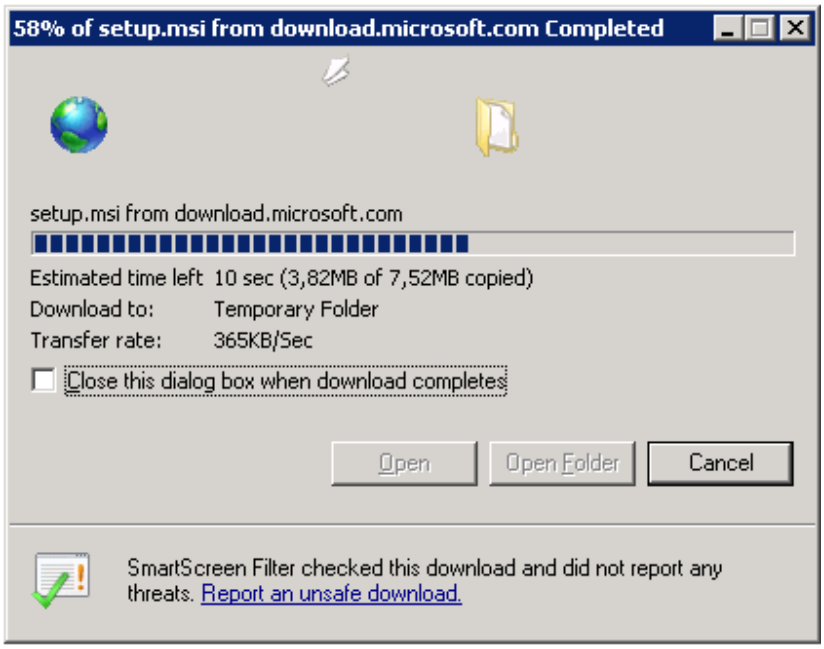
5.1.2.2. Windows XP

V operačnom systéme Windows XP je nutné pre správnu komunikáciu programu Oil a čítačky čiarových kódov nainštalovať program Micosoft ActiveSync. Otvorte adresu http://download.microsoft.com/download/6/c/4/6c4641e9-1455-4699-84f5-98e5672f067a/setup.msi.

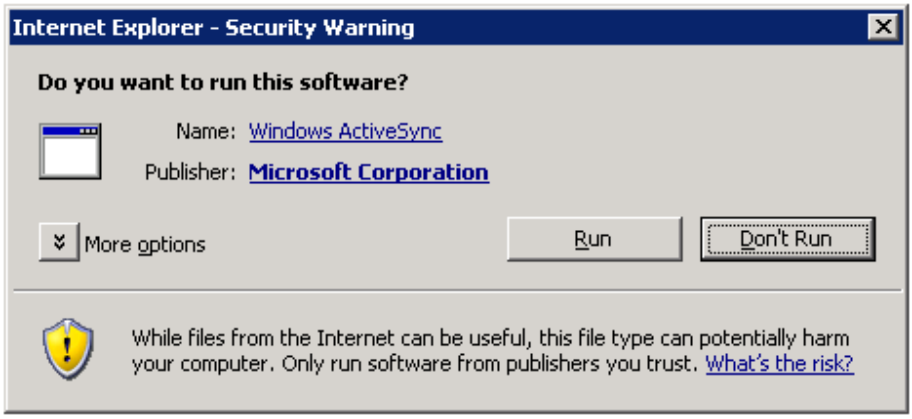
Zobrazí sa download dialóg. Kliknite na tlačidlo *Spustiť* (*Run*).



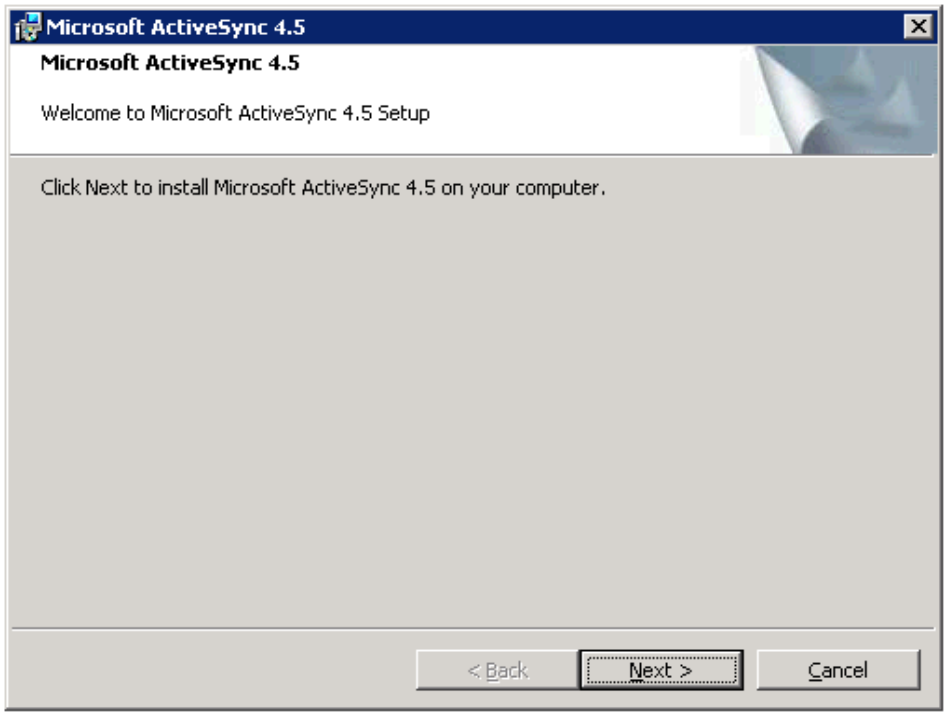
Spustí sa nahrávanie programu Microsoft ActiveSync 4.5. Jeho priebeh zobrazuje nasledovné okno.



Po skončení nahrávania sa zobrazí bezpečnostné upozornenie. Stlačte tlačidlo S*pustiť* (*Run*).



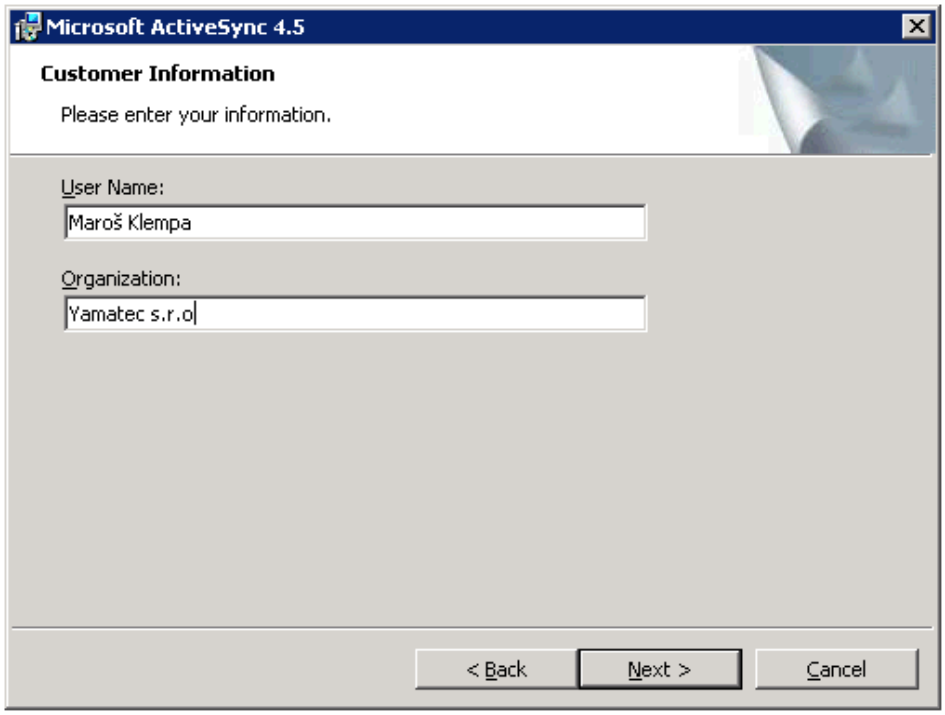
Spustí sa štandardný Windows inštalátor. V ňom kliknite na tlačidlo *Ďalej* (*Next*).



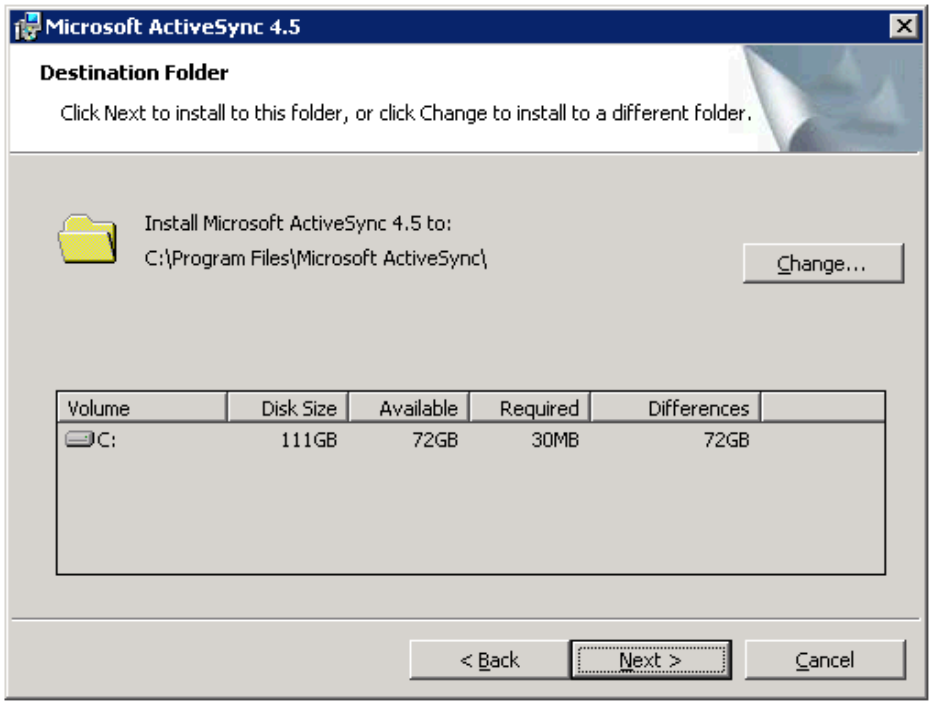
Zobrazí sa licenčná zmluva, vyberte *Súhlasím s podmienkami zmluvy* a stlačte tlačidlo *Ďalej* (*Next*).



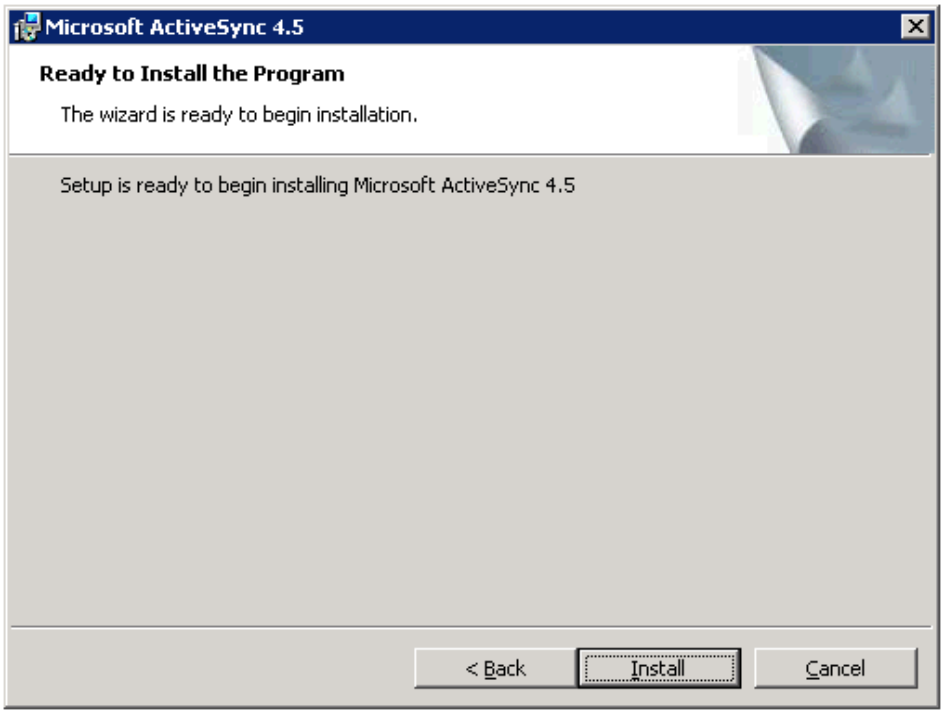
Vyplňte údaje o používateľovi a stlačte tlačidlo *Ďalej* (*Next*).



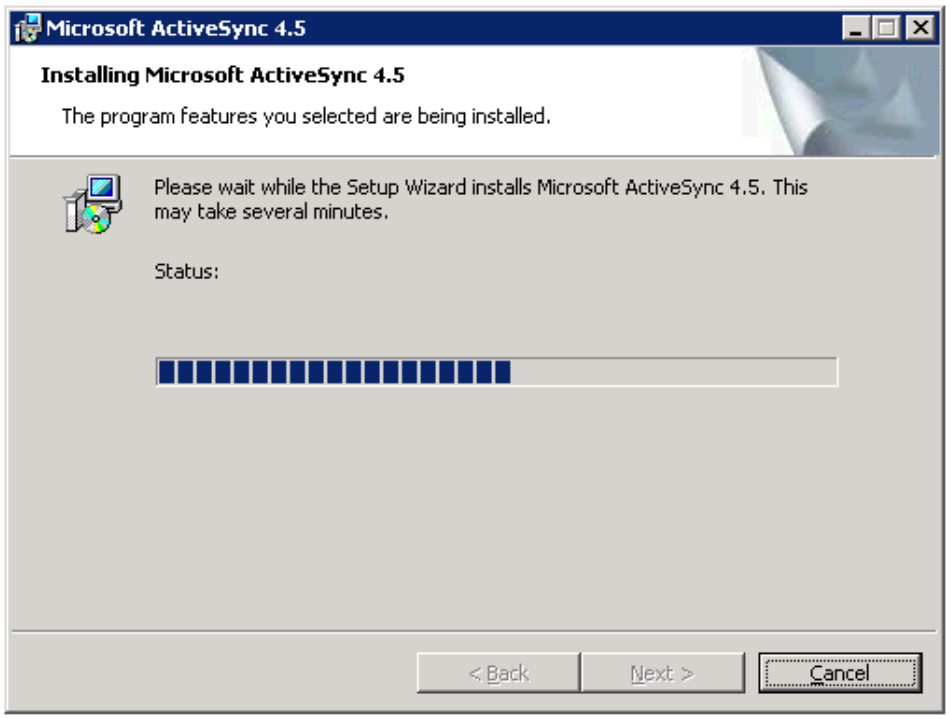
Ponechajte prednastavený inštalačný adresár a stlačte tlačidlo *Ďalej* (*Next*).



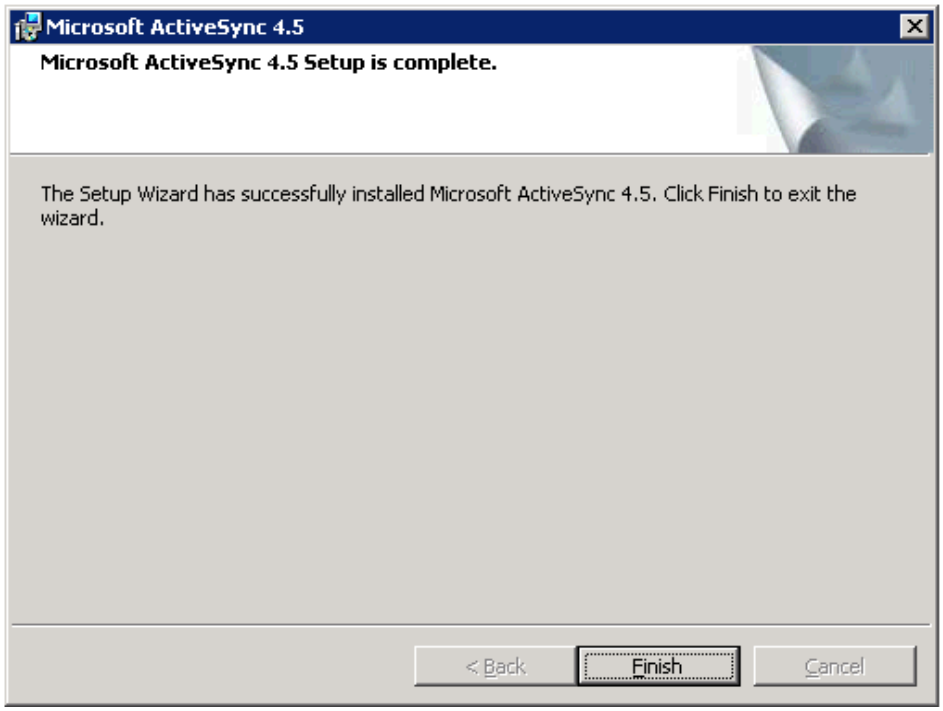
Stlačte tlačidlo *Inštaluj* (*Install*). Spustí sa inštalácia programu Microsoft ActiveSync 4.5.



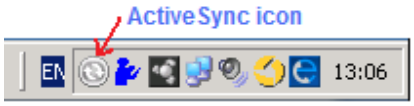
Priebeh inštalácie.



Keď inštalácia skončí, stlačte tlačidlo *Koniec* (*Finish*).



Po úspešnej inštalácii sa ikona programu ActiveSync icon zobrazí na lište v pravom dolnom rohu obrazovky, v tzv. oznamovacej oblasti, v blízkosti hodín.



Ikona je šedá, pretože žiadne pripojené kompatibilné mobilné zariadenie nebolo nájdené.

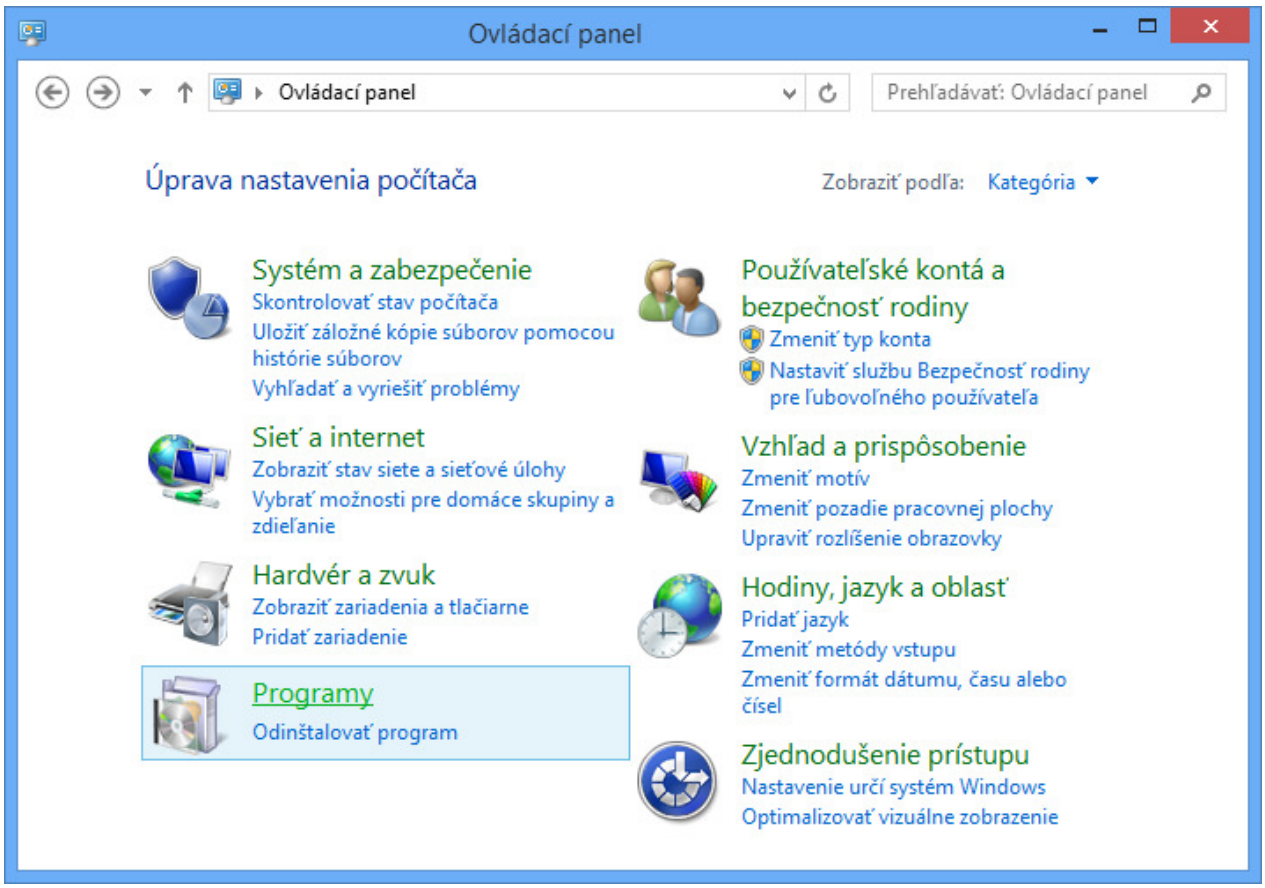
Teraz pokračujte na kapitolu *Spárovanie čítačky a počítača*.

5.1.2.3. Windows 8

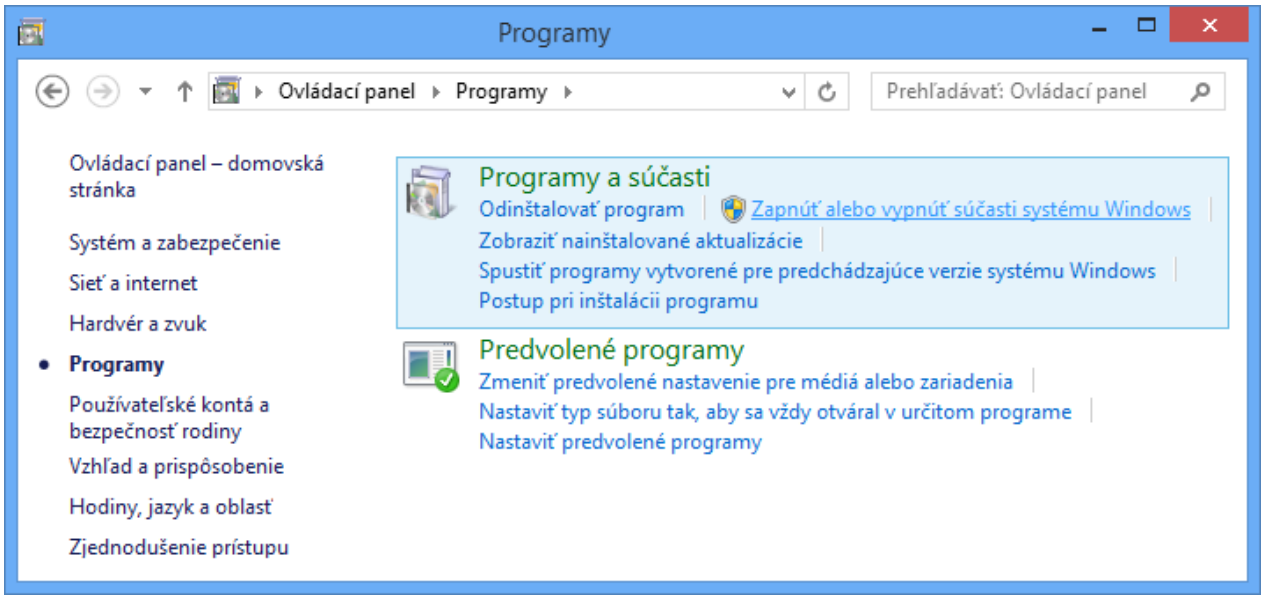
Na rozdiel od Windows Vista a Windows 7 v štandardnej inštalácii Windows 8 sa nenachádza ani Centrum zariadení Windows Mobile ani Centrum synchronizácie. Teda vo Windows 8 chýba systémová podpora pre komunikáciu s čítačkou. Preto je treba ju doinštalovať. Postupujte preto podľa nasledovného návodu.

Pozor, pred inštaláciou systémovej podpory nepripájajte čítačku k počítaču.

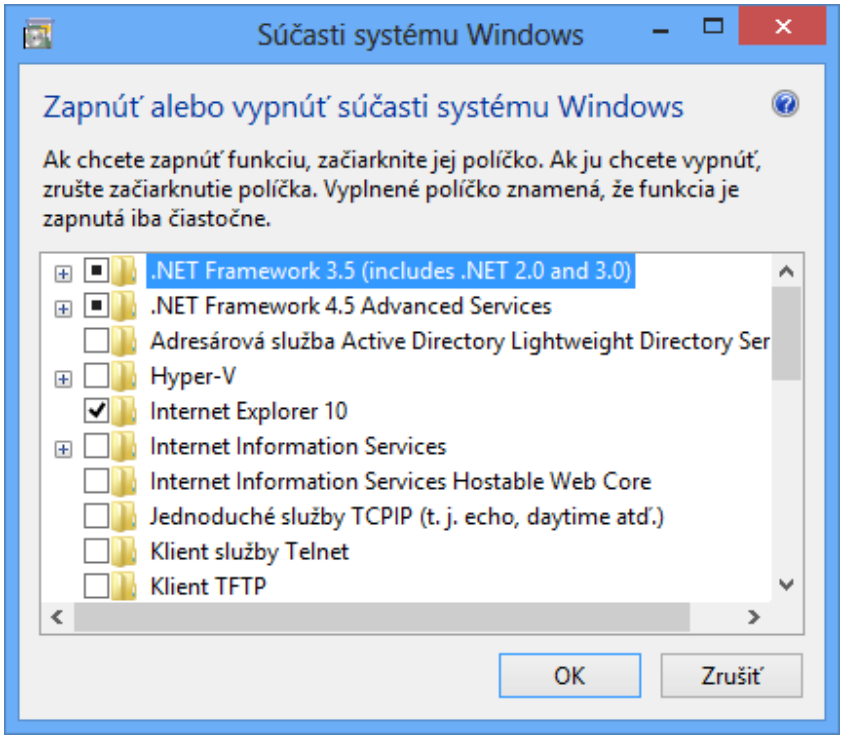
Otvorte Windows 8 Ovládací panel a kliknite v ňom na položku *Programy*.



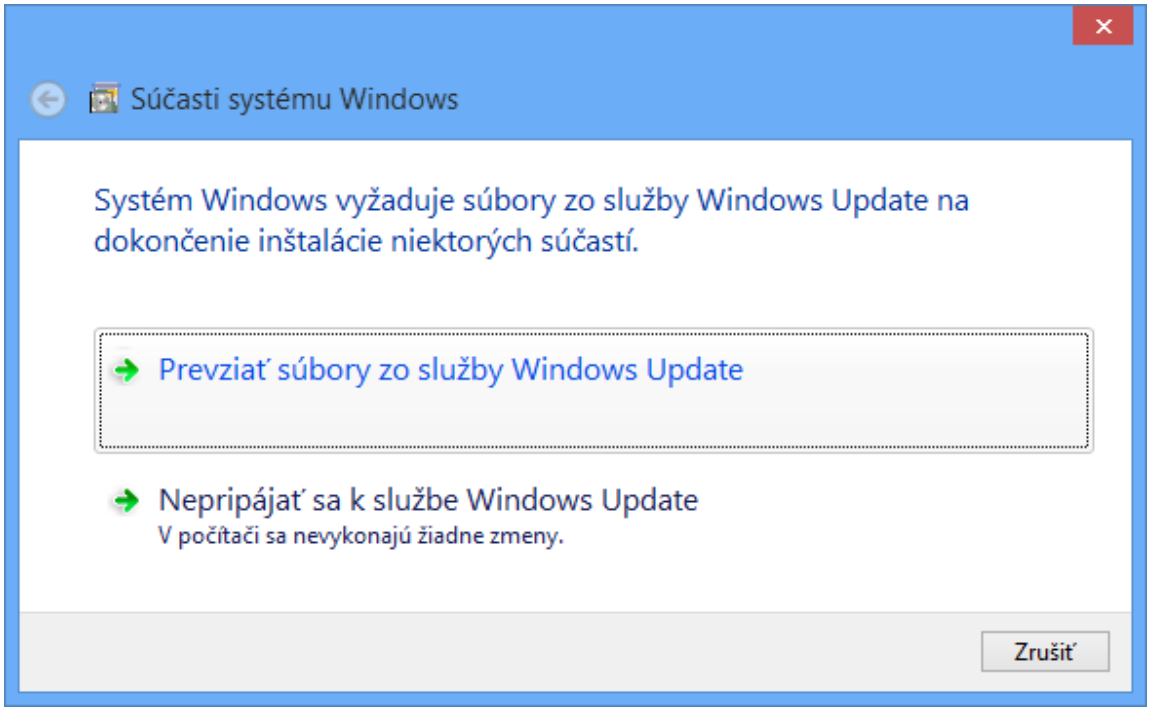
Obsah okna Ovládacieho panelu sa zmení ako na nasledujúcom obrázku. Kliknite v ňom v skupine *Programy a súčasti* na položku *Zapnúť alebo vypnúť súčasti systému Windows*.



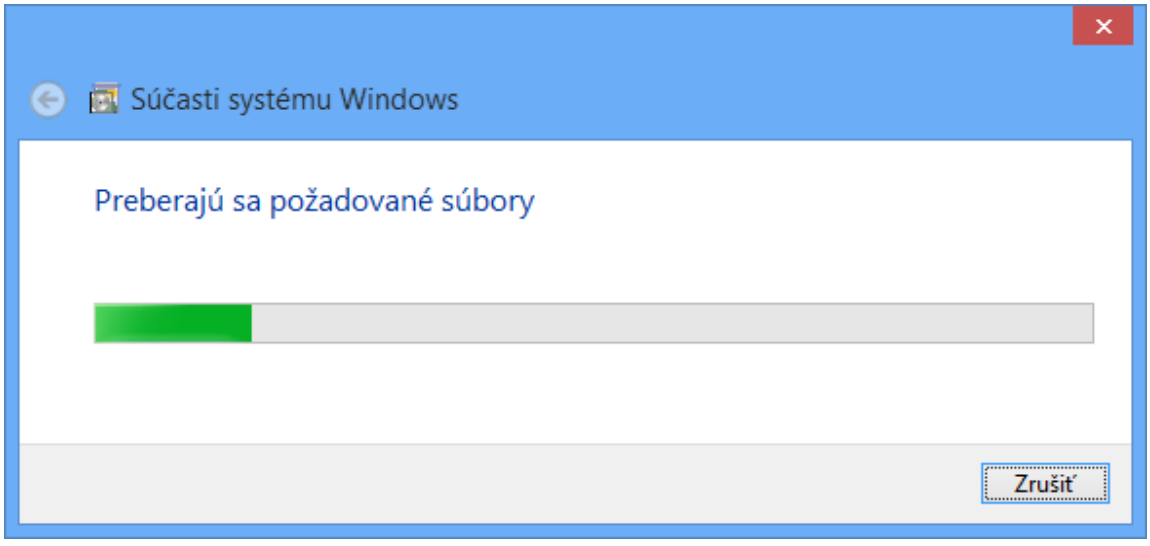
Otvorí sa nové okno so zoznamom nainštalovaných súčastí systému Windows 8. V ňom nájdite položku *.NET Framework 3.5 (include .NET 2.0 and 3.0)* a zaškrtnite ju ako vidíte na nasledovnom obrázku. Nakoniec stlačte tlačidlo *OK*.



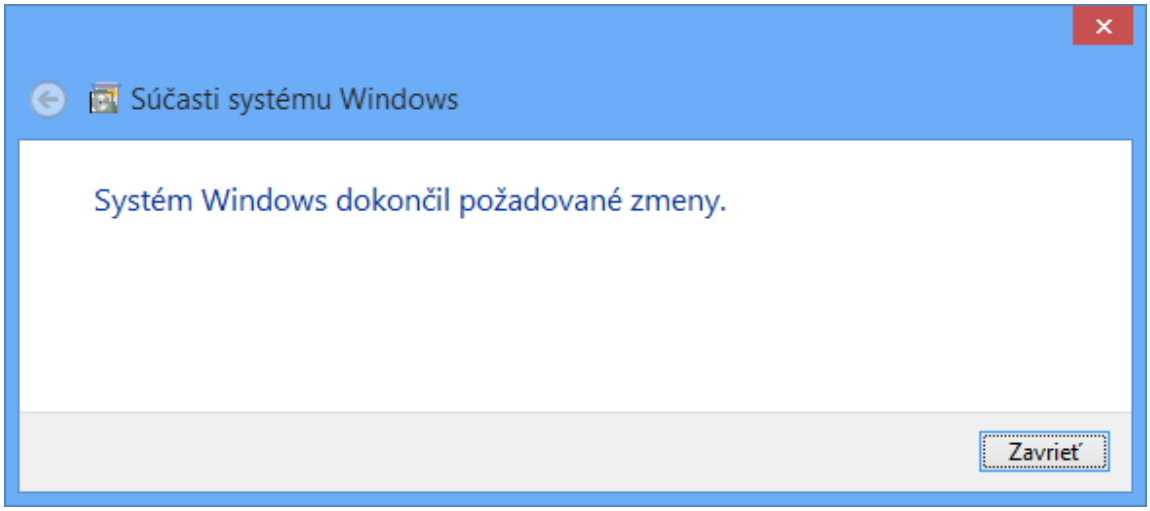
Zobrazí sa nové okno kde kliknite na položku *Prevziať súbory zo služby Windows Update*.



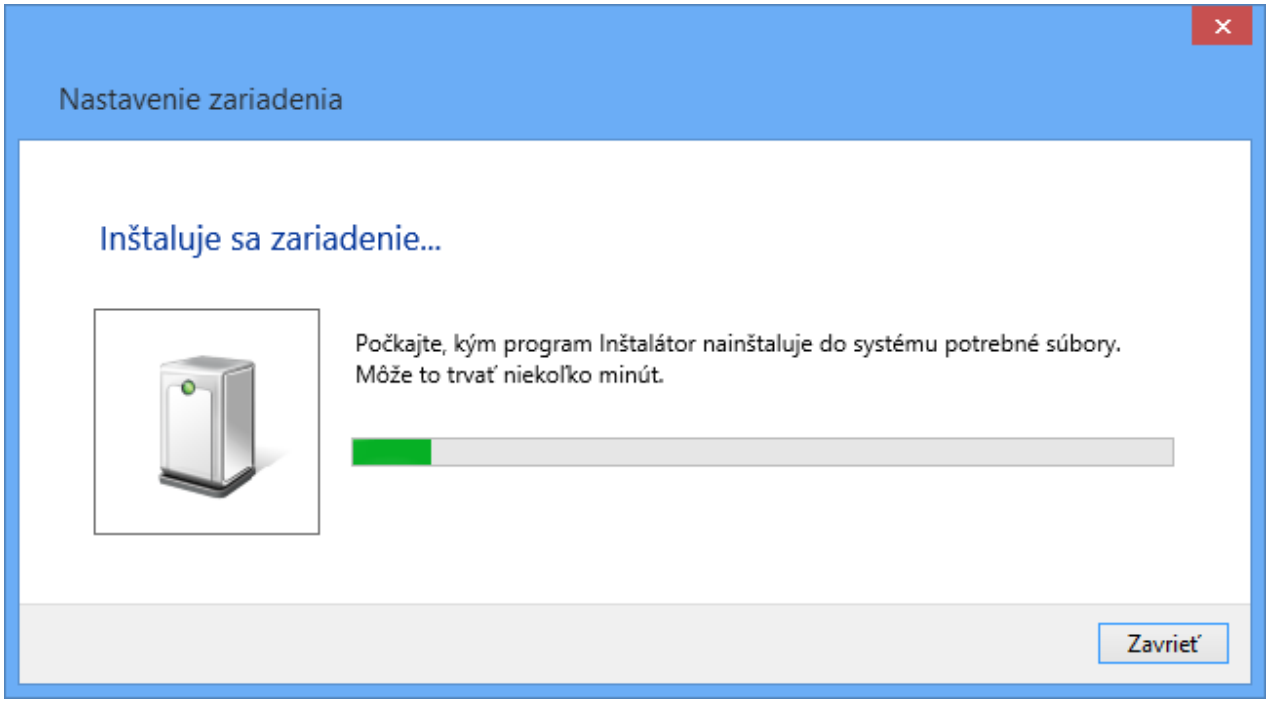
Spustí sa sťahovanie a inštalácia Windows 8 komponenty *.NET Framework 3.5* z internetu. O priebehu budete informovaný stavovým oknom.



O skončení sťahovania a inštalácie komponenty *.NET Framework 3.5* budete informovaný.



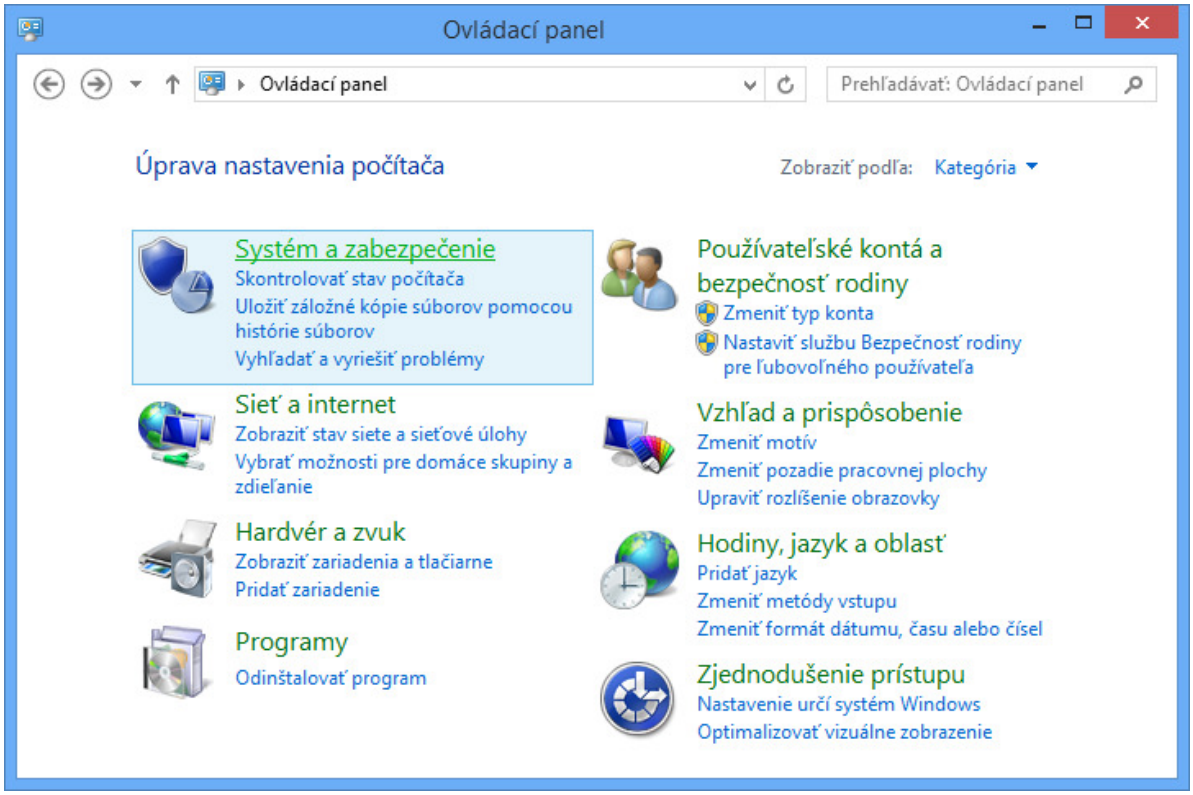
Teraz pripojte čítačku čiarových kódov k počítaču cez USB kábel. Spustí sa sťahovanie Centra mobilných aplikácií a Centra synchronizácie. O jeho priebehu budete informovaný.



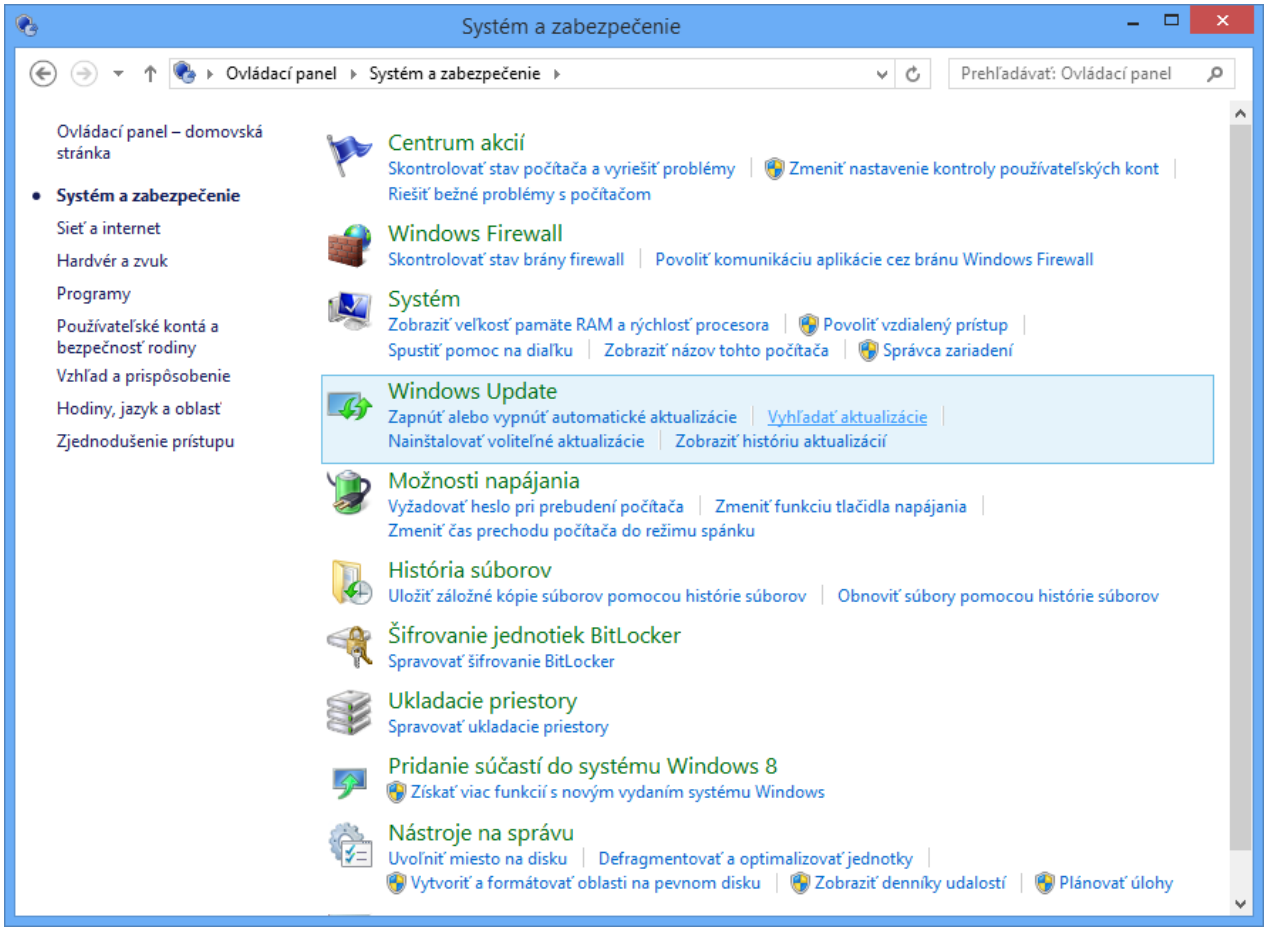
Po stiahnutí softvéru sa zobrazí okno, v ktorom stlačte tlačidlo *Súhlasím*. Spustí sa inštalácia.



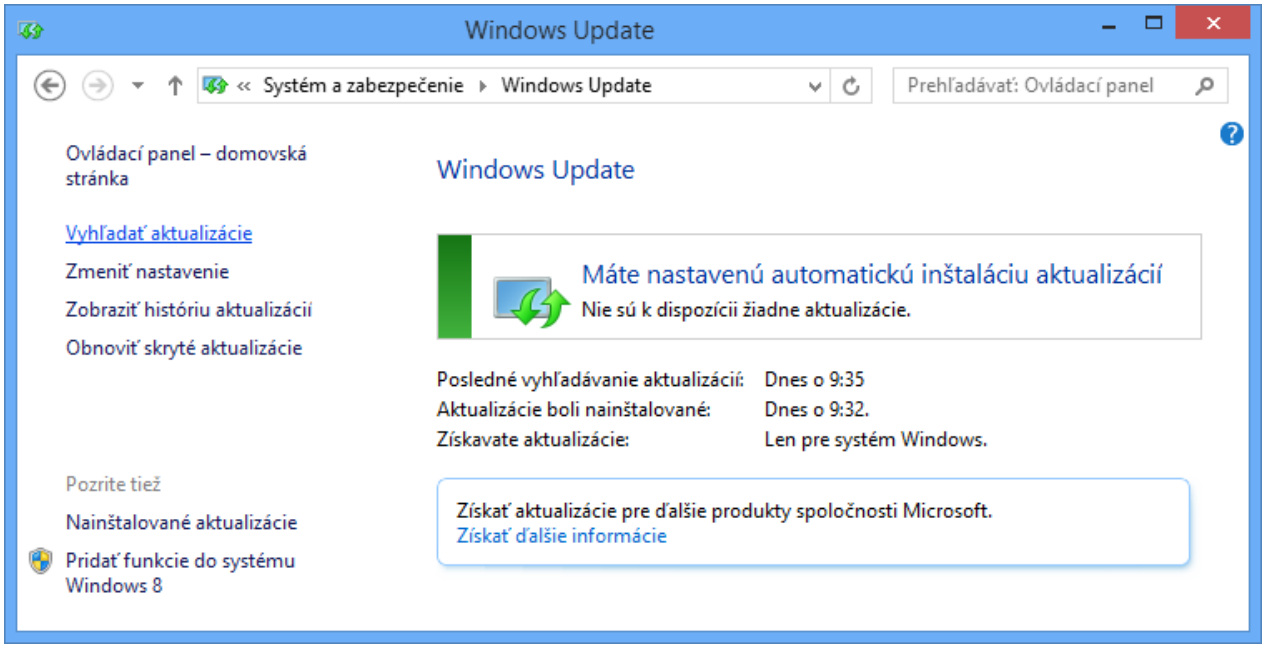
Po jej skončení odpojte čítačku od počítača. Potom znova otvorte Windows 8 Ovládací panel. V ňom kliknite na položku *Systém a zabezpečenie*.



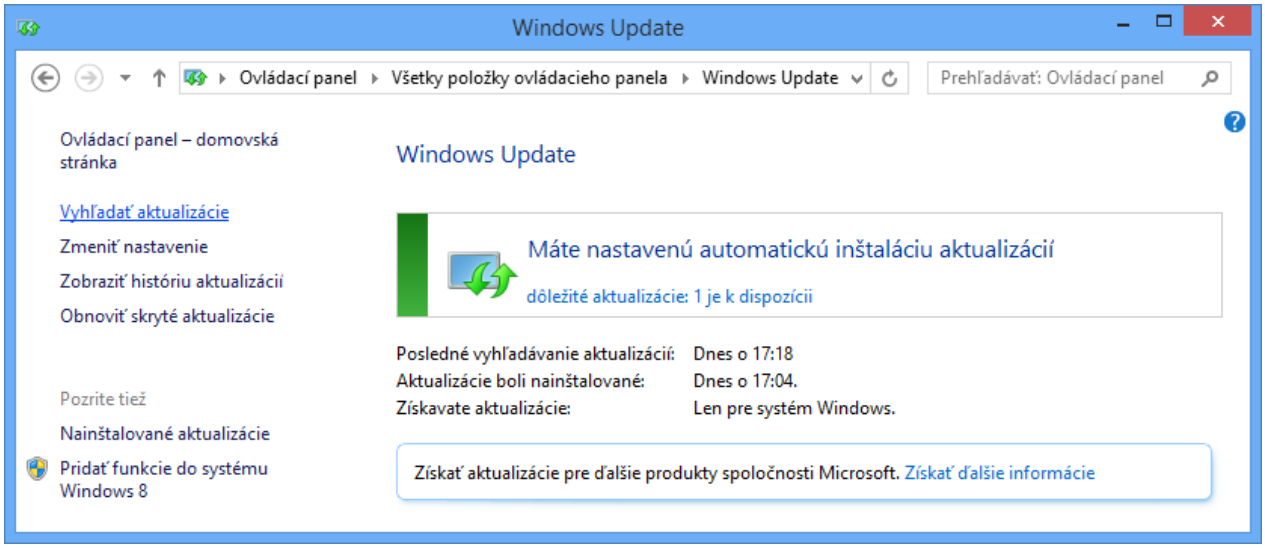
Obsah okna Ovládacieho panelu sa zmení ako na nasledujúcom obrázku. Kliknite v ňom v skupine *Windows Update* na položku *Vyhľadať aktualizácie*.



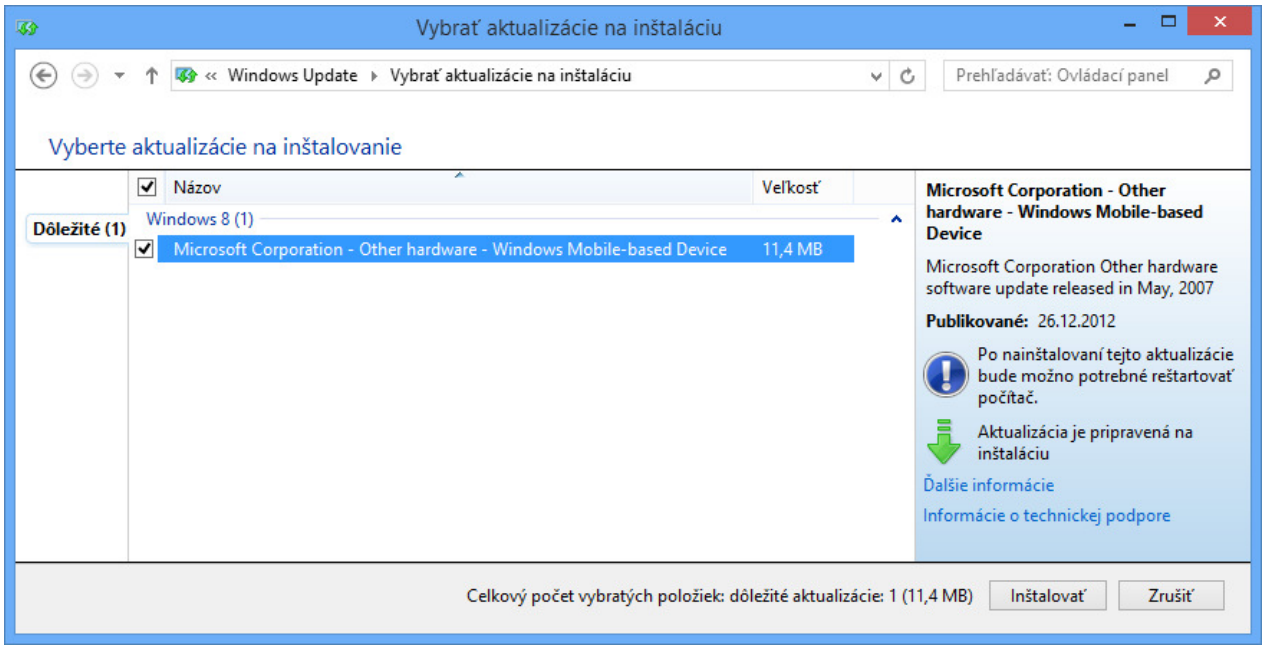
Obsah okna sa zmení. V jeho ľavej časti kliknite na položku *Vyhľadať aktualizácie*.



Prebehne vyhľadávanie aktualizácii na konci ktorého sa zobrazí obrazovka s výsledkom vyhľadávania. Podľa stavu vášho počítača sa môže nájsť jedna alebo viacej aktualizácii operačného systému Windows 8.Kliknite preto na položku *Dôležité aktualizácie: 1 je k dispozícii* (počet aktualizácii sa môže líšiť na vašom počítači).



Zobrazí sa okno so zoznamom aktualizácií operačného systému Windows 8, ktoré sú k dispozícii. Vyhľadajte medzi nimi položku *Microsoft Corporation – Other hardware – Windows Mobile-based Device* a ubezpečte sa, že je zaškrtnutá. Potom stlačte tlačidlo *Inštalovať*.



Po skončení inštalácie aktualizácií pripojte opäť čítačku k počítaču. Po chvíli sa zobrazí okno Centra zariadení Windows Mobile. Vľavo dole by mala byť zelená kvačka a vedľa nej popis *Pripojené*. To znamená, že Windows 8 správne rozoznali čítačku a pripojili ju.



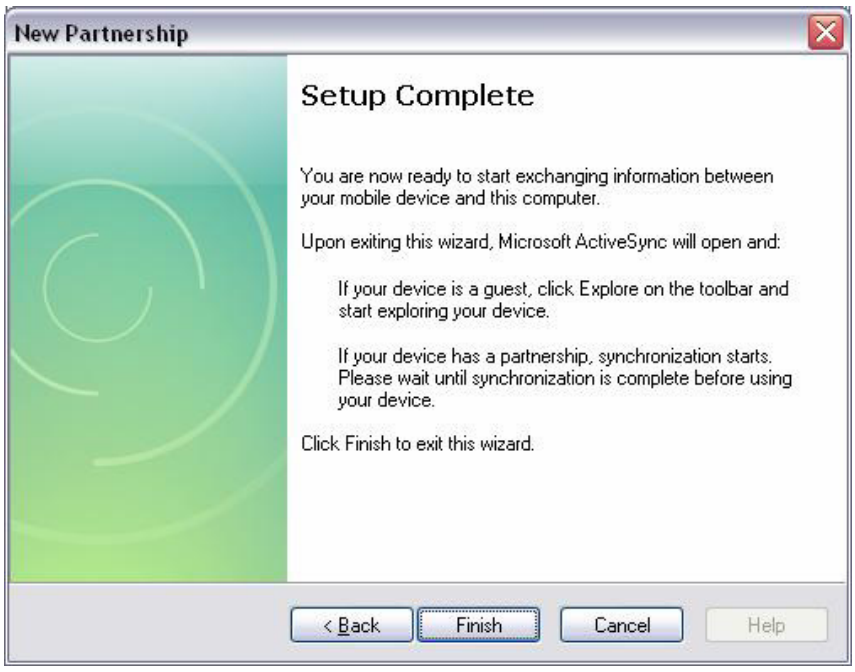
Inštalácia a konfigurácia podpory komunikácie čítačky čiarových kódov a počítača s Windows 8 je hotová. Teraz môžete pokračovať kapitolou *Spárovanie čítačky a počítača*.

5.1.3. Spárovanie čítačky a počítača

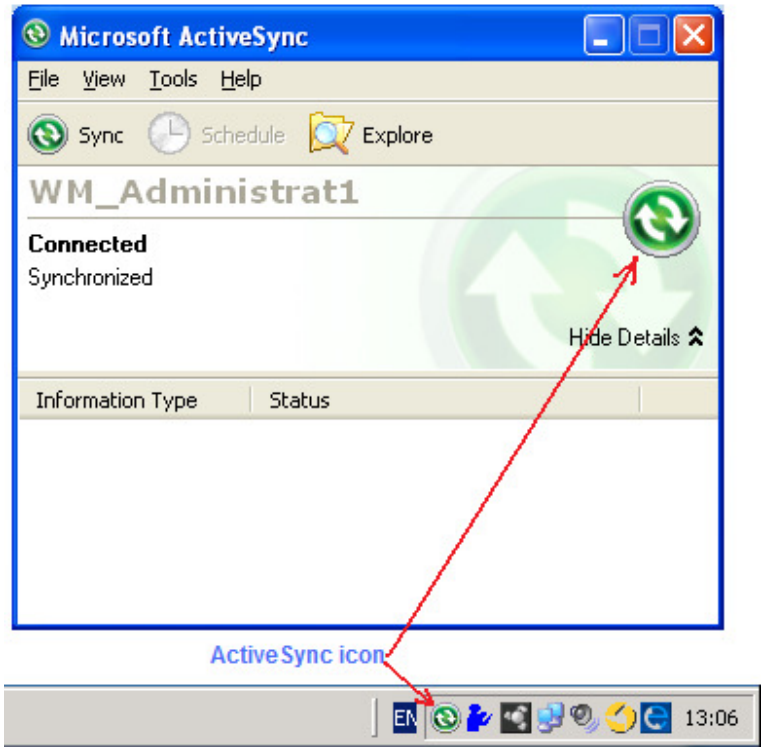
Pred prvým pripojením čítačky k počítaču musí byť na počítači prítomná systémová podpora komunikácie čítačky a počítača. Keď prvý krát pripojíte čítačku k počítaču, tak vás Microsoft ActiveSync alebo Centrum synchronizácie vyzve, aby ste si zvolili mód v akom sa v budúcnosti bude čítačka pripájať k počítaču. Zapnite čítačku a pripojte ju k USB portu počítača. Zobrazí sa okno párovania čítačky a počítaču. Vyberte voľbu *Guest partnership* a stlačte tlačidlo *Ďalej* (*Next*).



Spárovanie čítačky a počítača je hotové. Stlačte tlačidlo *Koniec*.



Okno programu Microsoft ActiveSync. Zelená ikona v okne programu a v oznamovacej oblasti hlavnej lišty Windows indikuje, že čítačka čiarových kódov bola úspešne pripojená k počítaču a je pripravená k práci s počítačom.



Ak čítačka nie je pripojená, je ikona programu ActiveSync v oznamovacej oblasti šedá. Ak je čítačka pripojená, je ikona zelená.

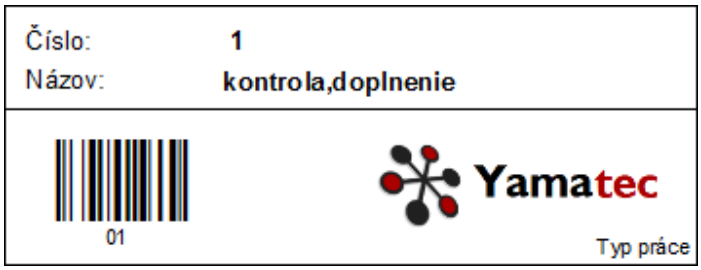
Upozornenie: Program Oil dokáže komunikovať súčasne iba s jednou pripojenou čítačkou čiarových kódov. Z tohto dôvodu ak používate dve a viac čítačiek, majte k počítaču pripojenú vždy iba jednu z nich.

5.1.4. Tlač a umiestnenie čiarových kódov

Aby mohlo fungovať zbieranie údajov v teréne s pomocou čítačky čiarových kódov, je treba čiarové kódy vytlačiť.

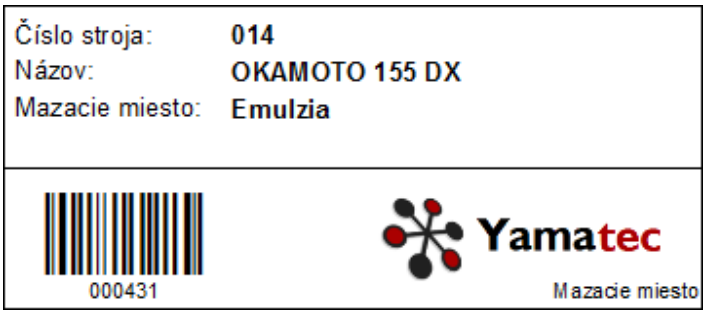
Pri práci s čítačkou a programom Oil sa načítavajú dva druhy čiarových kódov.

1. Čiarové kódy typov prác. Ako ich vytlačiť, viď kapitolu *Tlač čiarových kódov typov prác*. Príklad štítku s čiarovým kódom typu mazacej činnosti je na nasledujúcom obrázku.



Na štítku je číslo typu práce, jeho názov a čiarový kód.

2. Čiarové kódy mazacích miest strojov. Ako ich vytlačiť viď, kapitolu *Tlač čiarových kódov mazacích miest*. Príklad štítku s čiarovým kódom mazacieho miesta stroja je na nasledujúcom obrázku.



Na štítku je číslo a názov stroja, názov mazacieho miesta, názov maziva, ktoré sa na danom mazacom mieste používa a čiarový kód.

Po vytlačení čiarových kódov nasleduje ich nalepenie.

1. Čiarové kódy typov činností môžeme nalepiť na malé kartičky, ktoré zalaminujeme fóliou a pripneme ich k samotnej čítačke. Môže to vyzerať ako na nasledovnom obrázku.



Vidíte, že čiarové kódy typov mazacích činností sa nosia spolu s čítačkou. Prečo je to tak, vysvetlíme neskoršie v tejto kapitole.

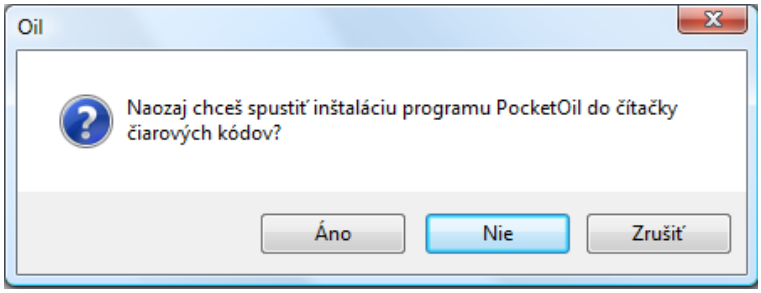
2. Čiarové kódy mazacích miest strojov lepíme na stroj na nejaké dostupné miesto kde ich môžeme ľahko načítať čítačkou. Príklad vidíte na nasledovnom obrázku.



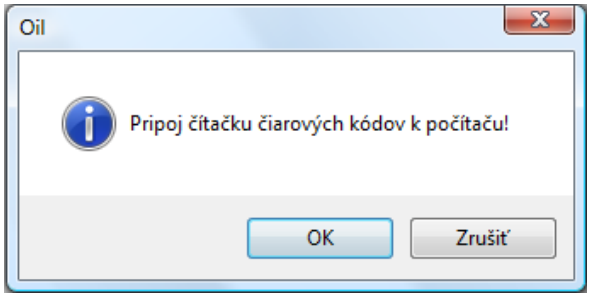
Na obrázku je časť stroja. Na ňom sú nalepené dva štítky s čiarovým kódom mazacieho miesta. Tento stroj má dve mazacie miesta.

5.1.5. Nainštalovanie programu PocketOil do čítačky

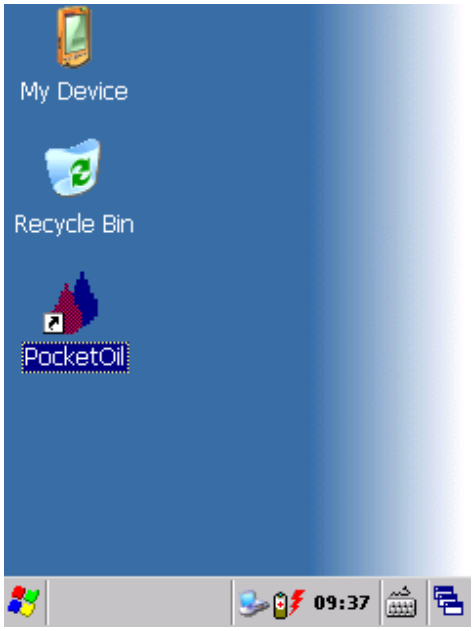
Spustite program Oil a stlačte tlačidlo *Inštalácia, upgrade* v sekcii *PocketOil* na záložke *Nástroje* v páse kariet. Zobrazí sa nasledovná otázka.



Ak na ňu odpoviete *Áno*, tak sa zobrazí výzva na pripojenie čítačku k počítaču.



Pripojte čítačku k počítaču a stlačte *OK*. Program PocketOil sa nainštaluje to čítačky čiarových kódov. Výsledkom inštalácie je, že v čítačke v zložke *Program Files* vznikla nová podzložka *PocketOil* a zároveň na displeji čítačky pribudla ikona PocketOil.

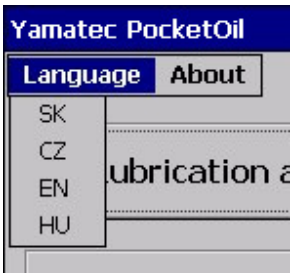


5.1.6. Prepnutie programu PocketOil do iného jazyka.

Po nainštalovaní je PocketOil prednastavený na používanie v jazyku rovnakom ako je jazyk Oilu. Ak ho chcete prepnúť do iného jazyka, napríklad do slovenčiny, postupujte nasledovne.

Spustite program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky. Zobrazí sa úvodná obrazovka programu. V hornej časti obrazovky kliknite na slovo *Language*. Objaví sa malé menu, v ktorom kliknite na text *SK*.





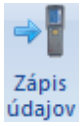
Program sa okamžite prepne do slovenčiny, ako je vidieť na nasledujúcom obrázku.



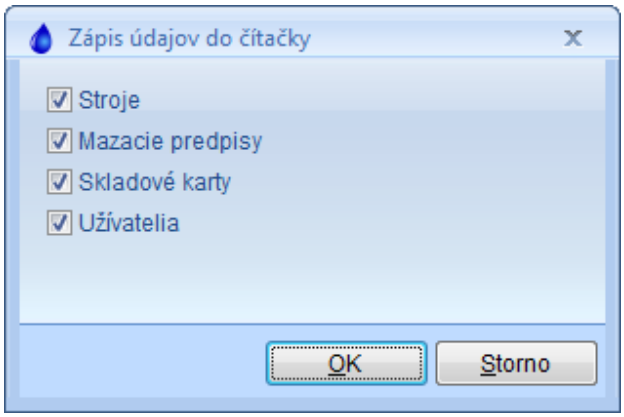
5.1.7. Nahranie základných dát do čítačky

Po nainštalovaní programu PocketOil do čítačky čiarových kódov je treba do čítačky nahrať základné údaje nutné k správnemu fungovaniu programu PocketOil.

Nahranie základných dát do čítačky spustíte kliknutím na tlačidlo *Zápis údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

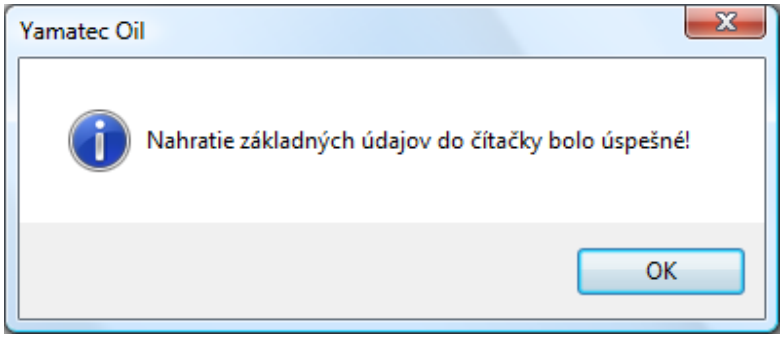
Po spustení nahrávania základných dát do čítačky čiarových kódov sa zobrazí okno, kde si môžete vybrať aký typ základných údajov chcete do čítačky nahrať.



V čítačke by mala byť stále čerstvá kópia údajov z počítača. Mal by tam byť zoznam strojov, ich mazacích predpisov a zoznam skladových kariet.

Odporúčame nechať zaškrtnuté všetky typy základných údajov.

Potom pripojte čítačku k počítaču. Ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. Keď sa tak stane, stlačte tlačidlo *OK*. Spustí sa nahrávanie. Na jeho konci budete informovaní, či sa prenos údajov podaril alebo nie.



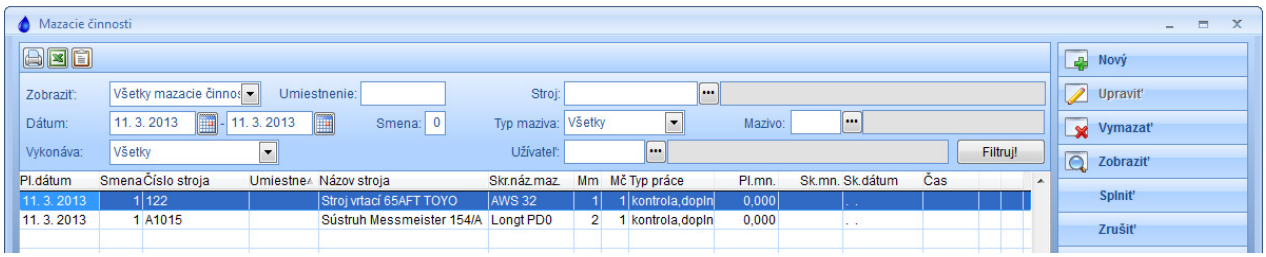
5.2. Zber údajov s pomocou čítačky a programu PocketOil

Po ukončení prípravných prác môžete začať používať čítačku čiarových kódov na zber údajov v teréne. Po skončení zberu sa vrátite k počítaču, pripojíte k nemu čítačku a nahráte do programu Oil vykonané činnosti.

5.2.1. Mazacie činnosti v čítačke

Pri mazaní strojov môžeme do čítačky zadávať množstvá použitého maziva.

Na nasledovnom obrázku je zoznam plánovaných mazacích činností na konkrétny dátum.



Užívateľ má vykonať dve plánované mazania dvoch strojov. Zoberie si teda čítačku, patričné mazivá a na uvedených strojoch skontroluje stav maziva. Ak je to treba, tak ho doplní. Okamžite po kontrole a doplnení môže zadať údaje o použitom mazive do čítačky.

5.2.1.1. Zadávanie vykonanej mazacej činnosti do čítačky

Po vykonaní mazania stroja spustite v čítačke program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Mazacie činnosti* slúži na prechod do časti programu kde sa zadávajú vykonané mazacie činnosti.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Mazacie činnosti*. Prejdete do obrazovky mazacích činností.



Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky novú vykonanú mazaciu činnosť.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané mazacie činnosti, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania novej mazacej činnosti.



Tu užívateľ zadáva novú mazaciu činnosť. Môže ju zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte čiarový kód mazacieho miesta stroja. To môžete vykonať načítaním čiarového kódu zo štítku mazacieho miesta zo stroja alebo ručným zadaním čísla čiarového kódu mazacieho miesta a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o čiarovom kóde mazacieho miesta nájdete v kapitole *Pridanie, oprava a vymazanie stroja* v podkapitole *Zápis nového záznamu do mazacieho predpisu* a v kapitole *Tlač a umiestnenie čiarových kódov*.

Načítajte čiarový kód mazacieho miesta zo štítku prilepeného na stroji.



Po načítaní alebo ručnom zadaní čiarového kódu mazacieho miesta sa na obrazovke zobrazia informácie o danom mazacom mieste.



Na obrazovke sa zobrazí názov stroja, názov mazacieho miesta, počet mazacích vstupov a názov mazacieho produktu používaného na tomto mazacom mieste.

Zadajte číslo typu práce. To môžete vykonať načítaním čiarového kódu zo štítku pripnutého k čítačke. Viď kapitola *Tlač a umiestnenie čiarových kódov*. Alebo zadajte číslo ručne z klávesnice čítačky a stlačte klávesu *[Enter]*.

Načítajte čiarový kód typu práce zo štítku pripevneného na čítačke.



Zobrazí sa názov typu práce a pod ním políčko s množstvom mazacieho produktu použitého pri mazacej činnosti. Predvyplnené je množstvo, ktoré je pre danú činnosť zadané v mazacom predpise stroja. Užívateľ môže toto množstvo zmeniť alebo ponechať predvyplnené.

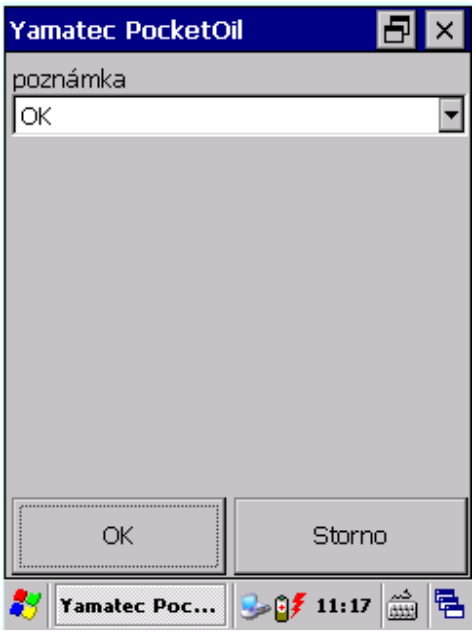


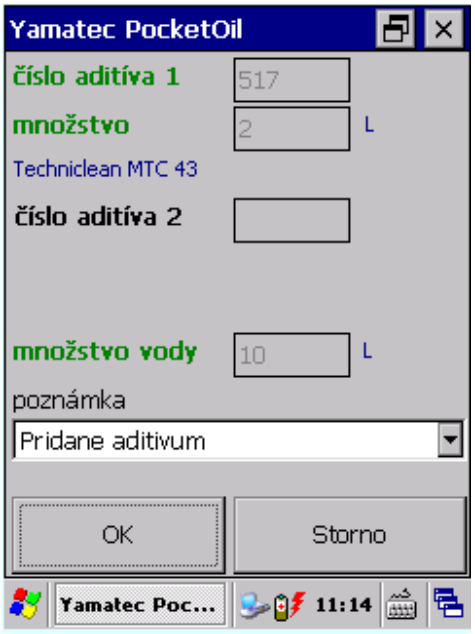
Stlačením tlačidla *OK* sa vykonaná mazacia činnosť zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta.

Stlačením tlačidla *Strono* sa zadaná mazacia činnosť nezapíše a program sa vráti na obrazovku mazacích činností.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta. T.j. môžete načítať ďalšiu vykonanú mazaciu činnosť na ďalšom stroji. A takto dokola, pokiaľ neprejdete všetky stroje na ktorých chcete vykonať nejaké mazanie. Keď už nechcete ďalej načítavať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu mazacie miesta stlačte tlačidlo *Storno*.

Na obrazovke zadávania mazacej činnosti je aj tlačidlo *Ďalšie*. Jeho stlačením sa zobrazí okno, kde môžete zadať poznámku k vykonávanej mazacej činnosti (ľavý obrázok) a v prípade že na načítanom mazacom mieste sa používa emulzia, tak aj údaje o pridanom aditíve (pravý obrázok).





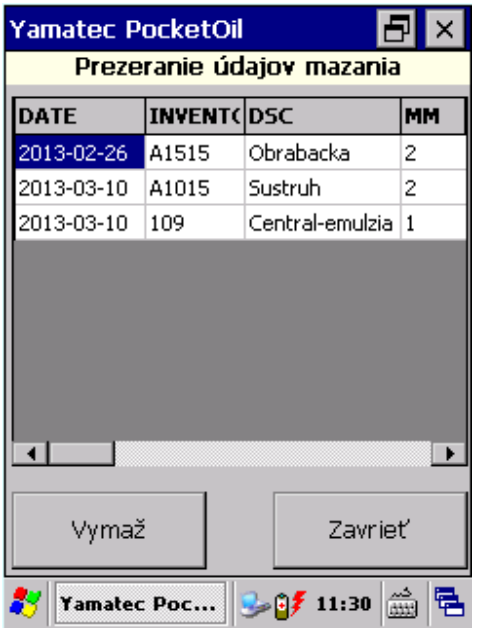
5.2.1.2. Prehliadanie zadaných mazacích činností v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky mazacie činnosti už zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke mazacích činností stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam vykonaných mazacích činností zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorú vykonanú mazaciu činnosť v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku mazacích činností.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané vykonané mazacie činnosti z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.1.3. Prenos mazacích činností z čítačky do počítača

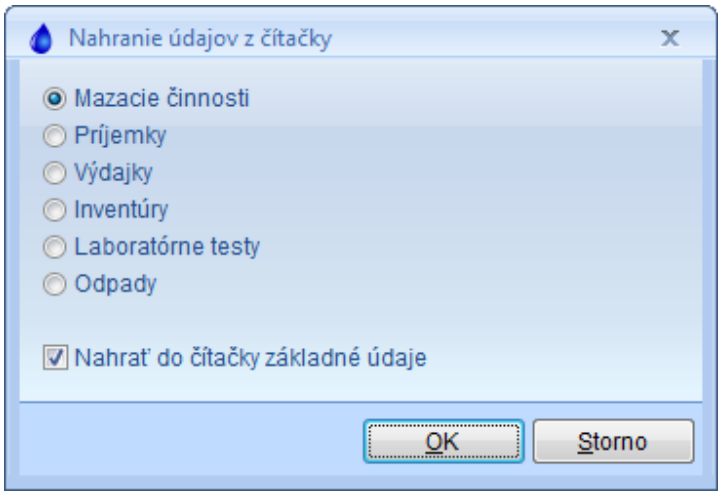
Po načítaní vykonaných mazacích činností do čítačky je treba ich preniesť do počítača a spárovať s plánovanými činnosťami v počítači alebo ich nahrať ako neplánované činnosti.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos mazacích činností z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

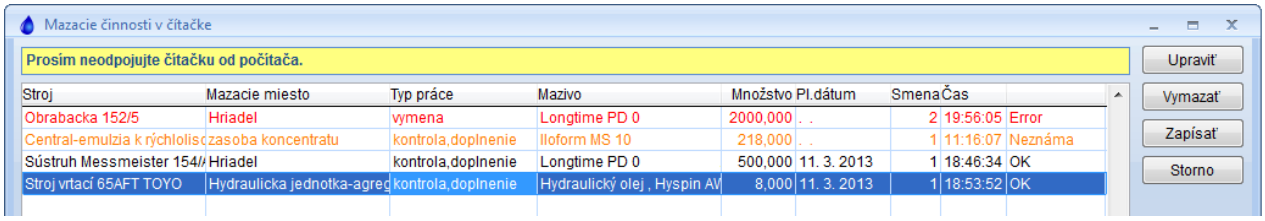
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Ponechajte zaškrtnutú voľbu *Mazacie činnosti*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké mazacie činnosti, tak sa zobrazí ich zoznam.



V zozname môžu byť tri druhy mazacích činností. Typ činnosti je indikovaný farbou písma riadku a textom v poslednom stĺpci.

Plánovaná mazacia činnosť – to je taká činnosť, ktorá bola na daný deň naplánovaná v programe Oil a našla sa medzi vykonanými mazacími činnosťami v čítačke. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Neplánovaná mazacia činnosť – to je taká činnosť, ktorá sa síce nachádza v čítačke, teda bola vykonaná, ale v programe Oil nie na daný deň naplánovaná, takže táto činnosť bola vykonaná neplánovane. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *Neznáma* a farba písma riadku je oranžová.

Mazacia činnosť s chybou – to je činnosť, u ktorej zistil program Oil nejakú logickú chybu. U takejto činnosti je v poslednom stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Bližšie informácie o chybe zistíte kliknutím na túto činnosť a stlačením tlačidla *Upraviť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných mazacích činností v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos mazacích činností tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na činnosť s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa činnosť vymaže zo zoznamu.

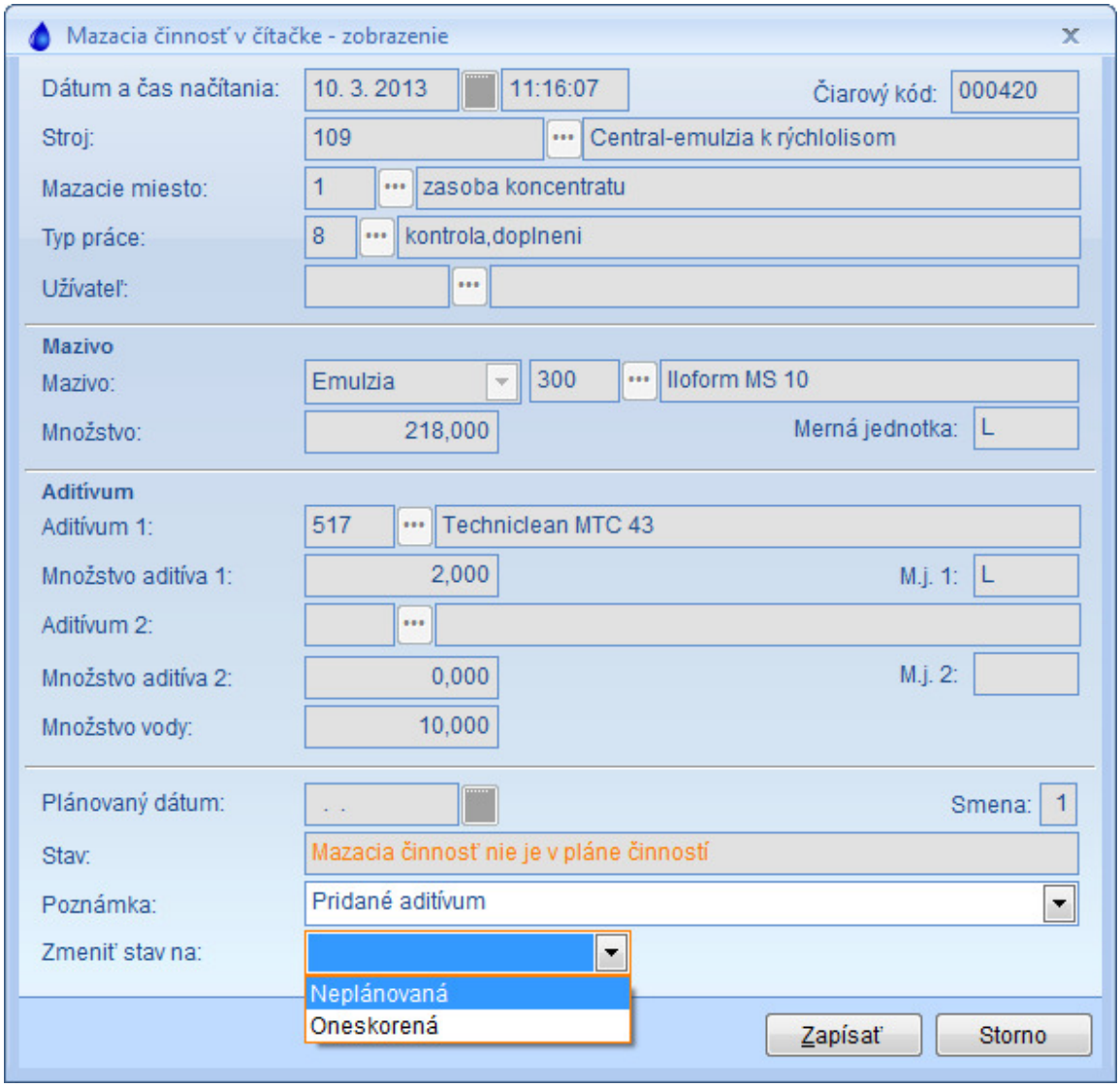
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*) alebo neplánovaný (*Neznáma*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

U každej neplánovanej činnosti musíte pred jej nahraním do počítača rozhodnúť, či sa jednalo o mimoriadnu mazaciu činnosť alebo oneskorenú mazaciu činnosť.

Neplánovaná, mimoriadna mazacia činnosť je taká činnosť, ktorá nebola plánovaná a predsa sa musela vykonať. Napríklad pri havárii stroja, ak z jeho motora vytečie všetok olej, musíme po oprave motora do neho naliať nový olej. Takáto činnosť nemohla byť naplánovaná, preto sa nazýva **neplánovaná**.

Oneskorená činnosť je taká, ktorá síce bola naplánovaná, ale bola vykonaná v iný deň. Napríklad ak bola na štvrtok naplánovaná výmena oleja v motore, ale pre nedostatok času pracovníka mazania bola táto výmena vykonaná až v piatok, tak takúto činnosť v čítačke voláme **oneskorená**.

Zmenu činnosti z neznámej na mimoriadnu alebo oneskorenú vykonáme tak, že klikneme na riadok kde je neplánovaná činnosť a potom stlačíme tlačidlo *Zobraziť*. Ukáže sa nasledovné okno.



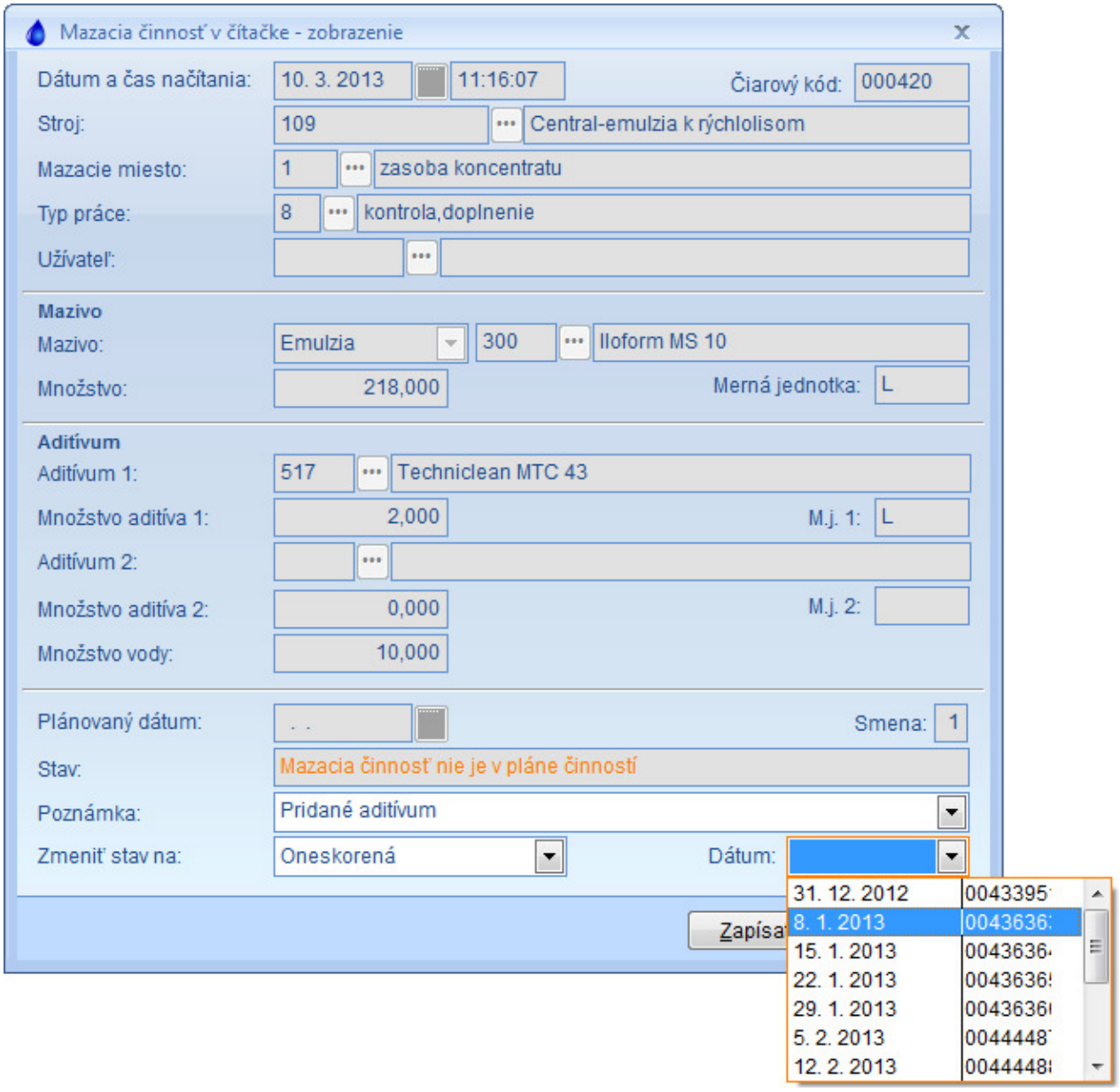
U neplánovanej mazacej činnosti je v údaji status napísane, že sa jedná o mazaciu činnosť, ktorá nie je v pláne činností.

Vo políčku *Zmeniť stav na* vyberte buď *Neplánovaná* alebo *Oneskorená*.

Ak vyberiete zmenu stavu na *Neplánovaná* tak potom kliknite na tlačidlo *Zapísať*, program sa vráti na zoznam mazacích činností v čítačke. U tejto činnosti bude v poslednom stĺpci text *Neplánovaná* a farba písma riadku bude modrá.

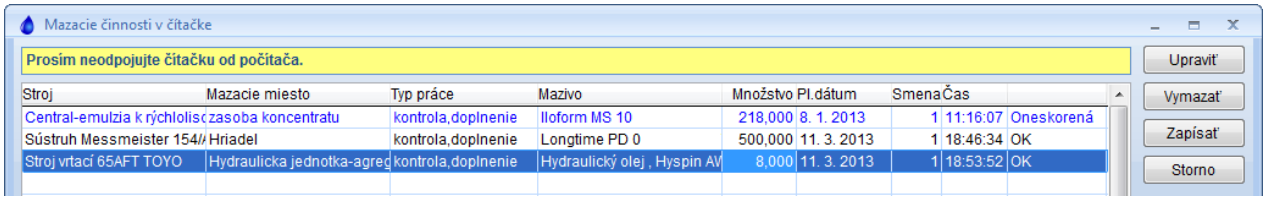
Ak vyberiete zmenu stavu na *Oneskorená*, musíte túto činnosť ešte spárovať s niektorou z mazacích činností, ktoré sú naplánované v programe Oil na tento stroj na toto mazacie miesto na

iný deň. V takom prípade sa ukáže políčko dátum, kde sa v zozname vyberie dátum nesplnenej plánovanej činnosti, ktorá bola oneskorene vykonaná. Viď nasledujúci obrázok.



Nakoniec kliknite na tlačidlo *Zapísať*, program sa vráti na zoznam mazacích činností v čítačke. U tejto činnosti bude v poslednom stĺpci text *Oneskorená* a farba písma riadku bude modrá.

Na nasledovnom obrázku vidieť ako vyzerá okno s mazacími činnosťami potom, ako sme chybový riadok vymazali a neznámy riadok označili ako oneskorený.

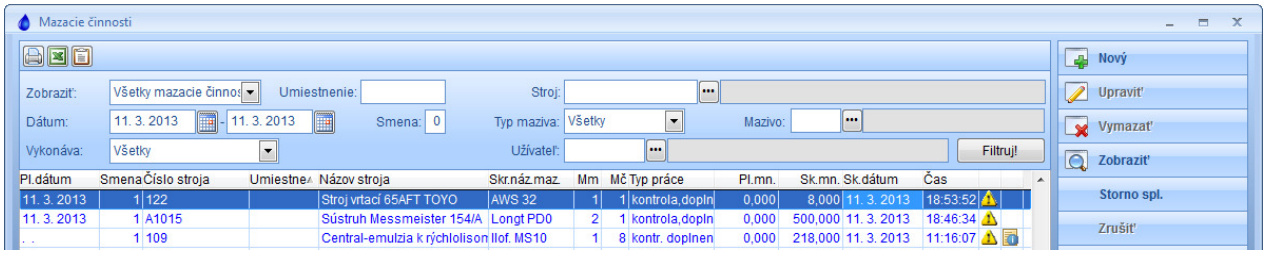


Keď v zozname mazacích činností v čítačke neostal žiadny chybový ani neznámy riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*., *Neplánovaná* alebo *Oneskorená*, teda keď farba písma všetkých riadkov je buď čierna alebo modrá), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú. V počítači existujúce *Plánované* a *Oneskorené* mazacie činnosti budú splnené s množstvom maziva aké bolo zadané v čítačke. *Neplánované* činnosti budú v počítači novovytvorené. U všetkých typov činností sa vytvorí v sklade výdajka maziva na množstvo aké bolo zadané v čítačke. Ak u mazacej činnosti kde bola použitá emulzia bolo pridané jedno alebo dve aditíva (ako v našom príklade), vytvoria sa skladové výdajky aj na tieto aditíva.

Na konci prenosu sa do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

Poznámka: Ak máte v čítačke veľa neplánovaných činností, tak nie je nutné ich po postupne jednu po druhej označovať ako *Neplánované*. V spodnej časti okna s mazacími činnosťami v čítačke je tlačidlo *Označ všetky neznáme činnosti ako neplánované*. Jeho stlačením sa všetky *Neznáme* riadky v okne označia ako *Neplánované*. Táto funkcia uľahčuje a urýchľuje nahrávanie dát s čítačky.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky sú dve plánované mazacie činnosti splnené a pribudla jedna neplánovaná. Porovnajte obrázok v kapitole *Mazacie činnosti v čítačke*, ktorý ukazoval plánované mazanie na konkrétny dátum pred ich splnením a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav plánovaných činností po ich vykonaní, zápise do čítačky a po ich nahraní do počítača.

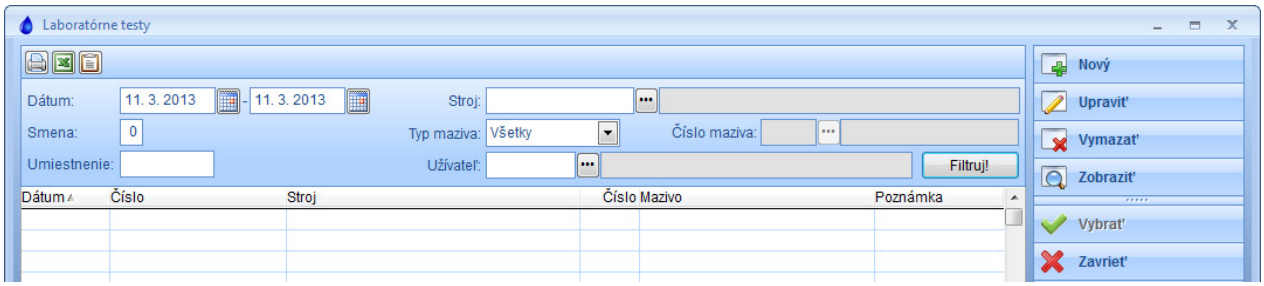


Je vidieť, že dve plánované činnosti sú splnené a pribudla jedna neplánovaná. Žlté trojuholníky indikujú, že použité množstvo maziva bolo vyššie ako plánované. Modro žltý list u jednej z mazacích činností indikuje, že užívateľ zapísal k tejto činnosti nejakú poznámku.

5.2.2. Laboratórne testy v čítačke

Po nameraní hodnôt emulzie alebo pracieho média (koncentrácia, vodivosť, pH, teplota) je možné ich zapísať do čítačky a neskôr preniesť do počítača.

Na nasledovnom obrázku vidíte, že na vybraný deň nie sú v programe Oil zapísané ešte žiadne laboratórne testy.



5.2.2.1. Zadávanie laboratórneho testu do čítačky

Po nameraní hodnoty emulzie alebo pracieho média u stroja spustite v čítačke program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Laboratórne testy* slúži na prechod do časti programu, kde sa zadávajú hodnoty laboratórnych testov.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Laboratórne testy*. Prejdete do obrazovky laboratórnych testov.



Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky namerané hodnoty testu.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané laboratórne testy, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania nameraných hodnôt.



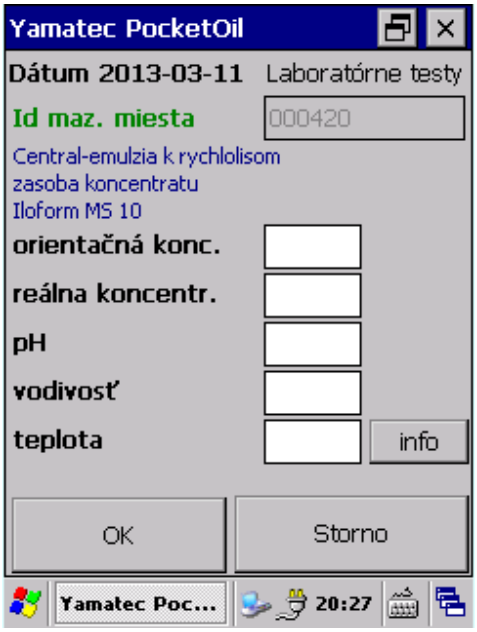
Tu užívateľ zadáva nový laboratórny test. Môže ho zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte čiarový kód mazacieho miesta stroja kde ste merali hodnoty emulzie alebo pracieho média. To môžete vykonať načítaním čiarového kódu zo štítku mazacieho miesta zo stroja alebo ručným zadaním čísla čiarového kódu mazacieho miesta a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o čiarovom kóde mazacieho miesta nájdete v kapitole *Pridanie, oprava a vymazanie stroja* v podkapitole *Zápis nového záznamu do mazacieho predpisu* a v kapitole *Tlač a umiestnenie čiarových kódov*.

Načítajte čiarový kód mazacieho miesta zo štítku prilepeného na stroji.



Po načítaní čiarového kódu mazacieho miesta sa zobrazia informácie o danom mazacom mieste.



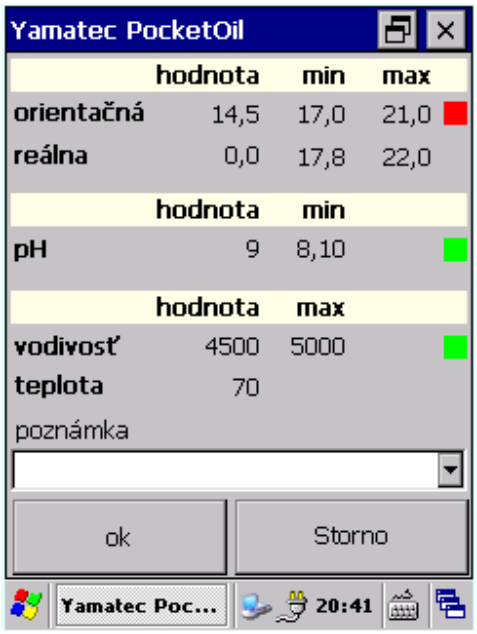
Na obrazovke sa zobrazí názov stroja, názov mazacieho miesta a názov mazacieho produktu používaného na tomto mazacom mieste.

Zároveň sa zobrazia políčka na zápis orientačnej koncentrácie, reálnej koncentrácie, pH, vodivosti a teploty.

Po zadaní údajov sa vedľa zadanej hodnoty objaví zelený a červený štvorec. Ten indikuje, či zadaná hodnota je v rámci povolených hraníc alebo je mimo povolených hraníc pre danú hodnotu na danom stroji či mazive. Napr. že koncentrácie je mimo hraníc minimum – maximum, alebo že hodnota pH je pod minimom.

Na nasledujúcom obrázku vľavo vidíte zadané hodnoty. Vedľa zadanej hodnoty orientačnej koncentrácie je okrem červeného štvorca aj vypočítaná hodnota. Ako sa počíta, pozrite si kapitolu *Pridanie, oprava a vymazanie laboratórneho testu*. Ak stlačíte tlačidlo *Info*, tak sa zobrazí obrázok vpravo, ktorý obsahuje informácie o hraniciach prípustných hodnôt. V tomto okne zároveň môžete zapísať poznámku k danému meraniu.





Stlačením tlačidla *OK* sa namerané hodnoty testu zapíšu do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta.

Stlačením tlačidla *Storno* sa zadaná mazacia činnosť nezapíše a program sa vráti na obrazovku mazacích činností.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta. T.j. môžete zapísať ďalší laboratórny test na ďalšom stroji. A takto dokola, pokiaľ neprejdete všetky stroje na ktorých vykonávate nejaké meranie. Keď už nechcete ďalej načítavať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu mazacie miesta stlačte tlačidlo *Storno*.

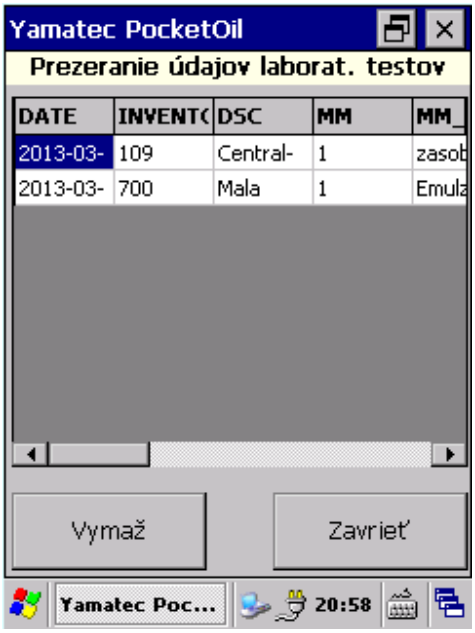
5.2.2.2. Prehliadanie zadaných laboratórnych testov v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky laboratórne testy už zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke laboratórnych testov stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam vykonaných laboratórnych testov zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorý test v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku laboratórnych testov.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané vykonané laboratórne testy z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.2.3. Prenos laboratórnych testov z čítačky do počítača

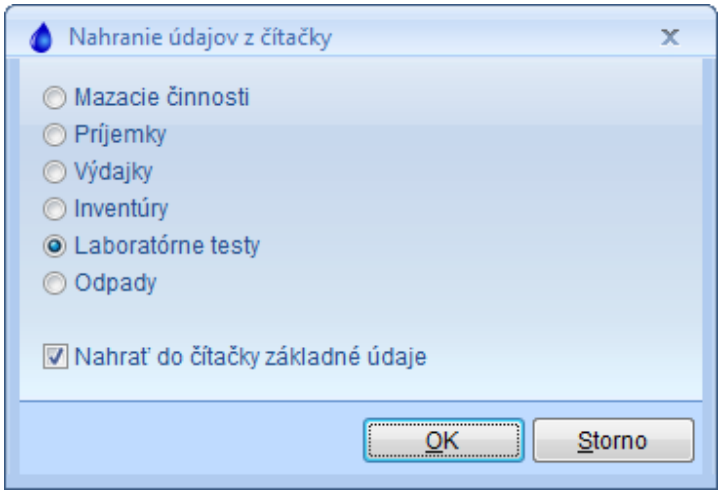
Po zápise vykonaných laboratórnych testov do čítačky je treba ich preniesť do počítača.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos laboratórnych testov z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

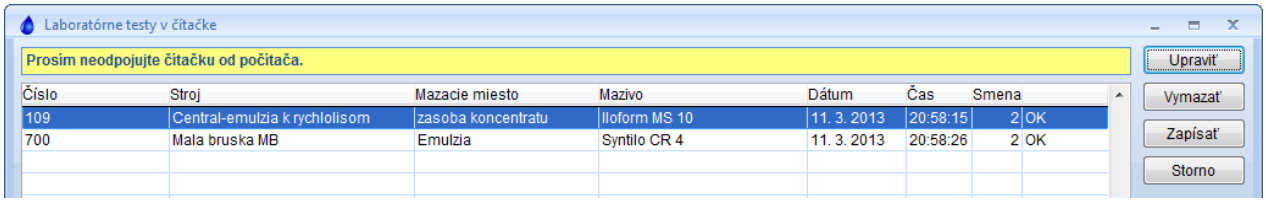
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Zaškrtnite voľbu *Laboratórne testy*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké laboratórne testy, tak sa zobrazí ich zoznam.

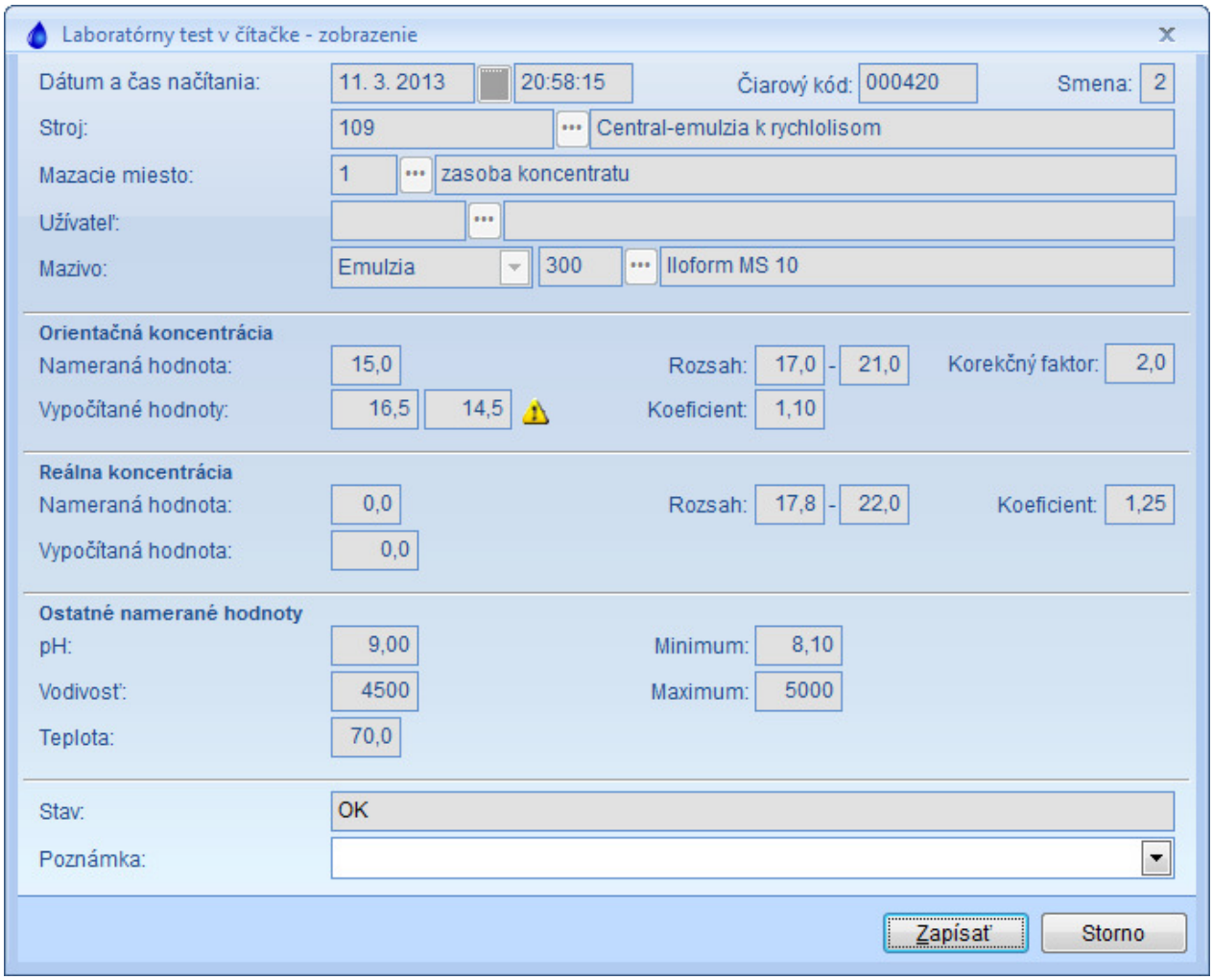


V zozname v poslednom stĺpci program indikuje, či nenašiel v údajoch čítačky nejaký problém. Napríklad neexistujúci stroj. V takom prípade je v stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Ak je všetko v poriadku, je na konci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Bližšie informácie o chybe v riadku zistíte kliknutím na taký riadok a stlačením tlačidla *Upraviť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných laboratórnych testov v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos laboratórnych testov tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na riadok s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa chybný laboratórny test vymaže zo zoznamu.

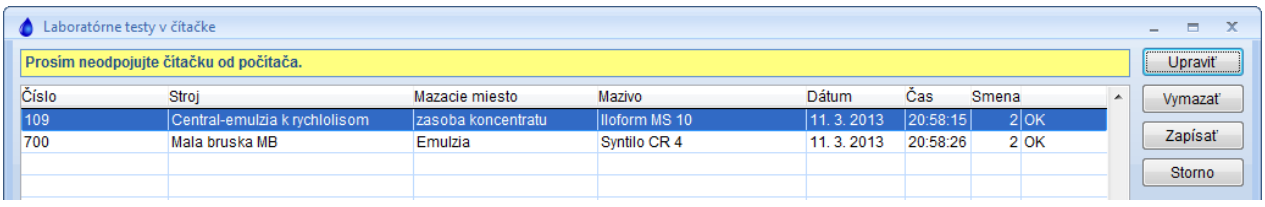
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

Ak chcete vidieť bližšie informácie o laboratórnom teste v čítačke, vyberte patričný riadok a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



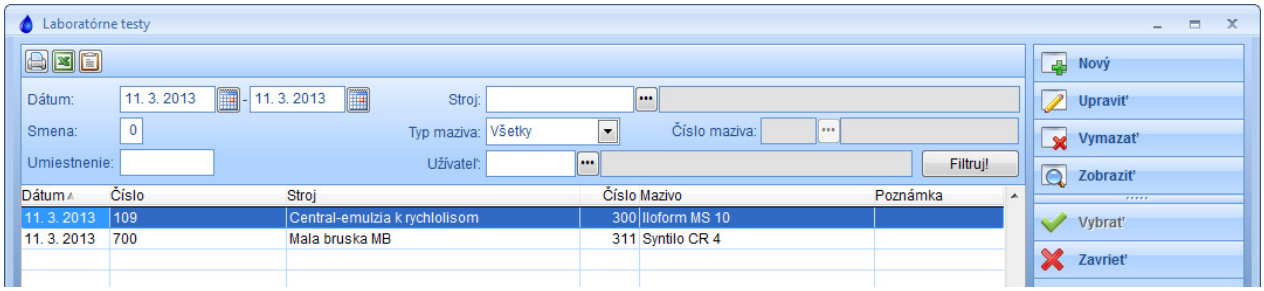
V okne sú všetky údaje o vykonanom teste. Žlté trojuholníky vedľa hodnôt upozorňujú na hodnotu, ktorá je mimo povolených hraníc. Zároveň tu ešte môžete dodatočne dopísať k prevedenému laboratórnemu testu poznámku. V takom prípade stlačte *Zapísať*.

Keď v zozname testov v čítačke neostal žiadny chybový riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, teda keď farba písma všetkých riadkov je čierna), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú.



Na konci prenosu sa z počítača do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky pribudli v počítači dva nové laboratórne testy. Porovnajte obrázok v kapitole *Laboratórne testy v čítačke*, ktorý ukazoval laboratórne testy na konkrétny dátum a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav laboratórnych testov na daný dátum po prenose údajov z čítačky do počítača.

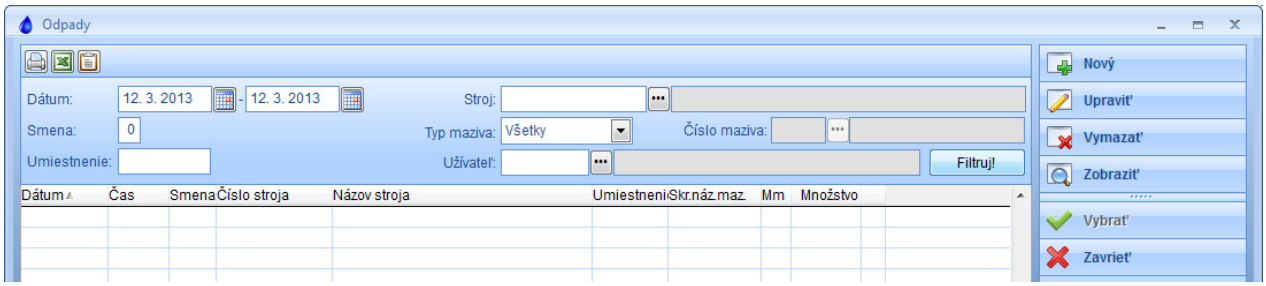


Je vidieť, že v zozname vykonaných laboratórnych testov v daný deň pribudli dva nové.

5.2.3. Odpady v čítačke

Počas zberu odpadov môžeme do čítačky zadávať informácie o množstve vyzbieraného odpadu zo strojov a po skončení práce tieto údaje preniesť do počítača.

Na nasledovnom obrázku vidíte, že na vybraný deň nie sú v programe Oil zapísané ešte žiadne odpady.



5.2.3.1. Zadávanie odpadu do čítačky

Po odobratí odpadu zo stroja spustite v čítačke program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Odpady* slúži na prechod do časti programu, kde sa zadávajú množstvá odpadov.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Odpady*. Prejdete do obrazovky laboratórnych testov.



Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky množstvo odpadu odobratého zo stroja.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané odpady, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania odpadu.



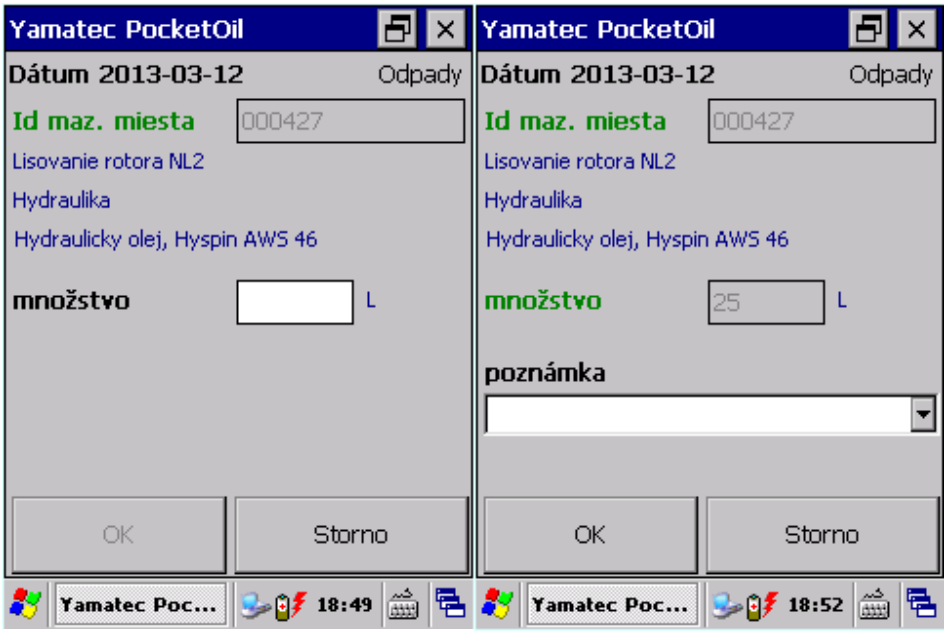
Tu užívateľ zadáva nový odpad. Môže ho zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte čiarový kód mazacieho miesta stroja kde ste zberali odpad. To môžete vykonať načítaním čiarového kódu zo štítku mazacieho miesta zo stroja alebo ručným zadaním čísla čiarového kódu mazacieho miesta a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o čiarovom kóde mazacieho miesta nájdete v kapitole *Pridanie, oprava a vymazanie stroja* v podkapitole *Zápis nového záznamu do mazacieho predpisu* a v kapitole *Tlač a umiestnenie čiarových kódov*.

Načítajte čiarový kód mazacieho miesta zo štítku prilepeného na stroji.



Po načítaní čiarového kódu mazacieho miesta sa zobrazia informácie o danom mazacom mieste.



Na obrazovke sa zobrazí názov stroja, názov mazacieho miesta a názov mazacieho produktu používaného na tomto mazacom mieste.

Zároveň sa zobrazí políčko na zápis množstva vyzbieraného odpadu. Zadajte ho a stlačte *Enter*. Zobrazí sa políčko na zadanie poznámky k odpadu.

Stlačením tlačidla *OK* sa odpad zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta.

Stlačením tlačidla *Storno* sa zadaný odpad nezapíše a program sa vráti na obrazovku odpadov.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu mazacieho miesta. T.j. môžete zapísať ďalší odpad na ďalšom stroji. A takto dokola, pokiaľ neprejdete všetky stroje na ktorých zbierate odpady. Keď už nechcete ďalej zapisovať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu mazacie miesta stlačte tlačidlo *Storno*.

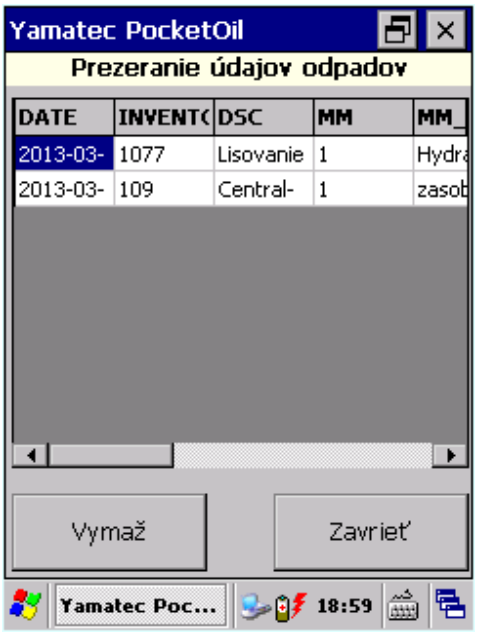
5.2.3.2. Prehliadanie zadaných odpadov v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky odpady už zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke odpadov stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam odpadov zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorý odpad v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku odpadov.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané odpady z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.3.3. Prenos odpadov z čítačky do počítača

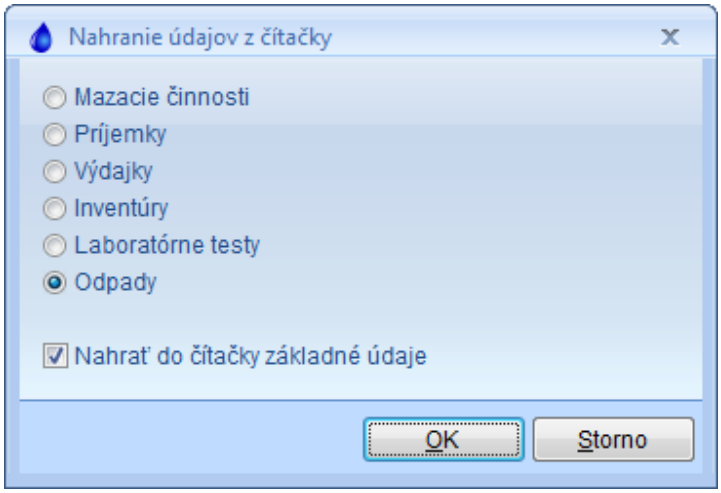
Po zápise množstiev vyzbieraných odpadov do čítačky je treba ich preniesť do počítača.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos odpadov z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

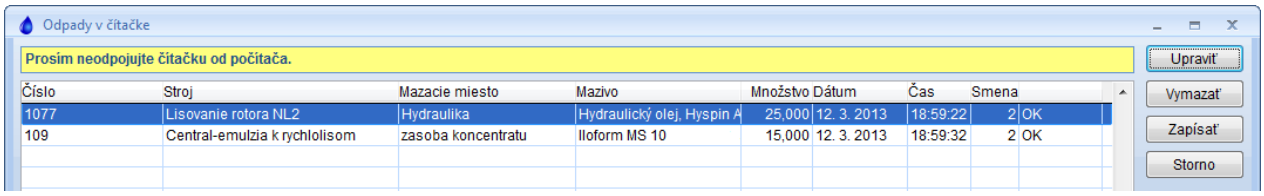
Zobrazí sa okno kde vyberte aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Zaškrtnite voľbu *Odpady*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké odpady, tak sa zobrazí ich zoznam.



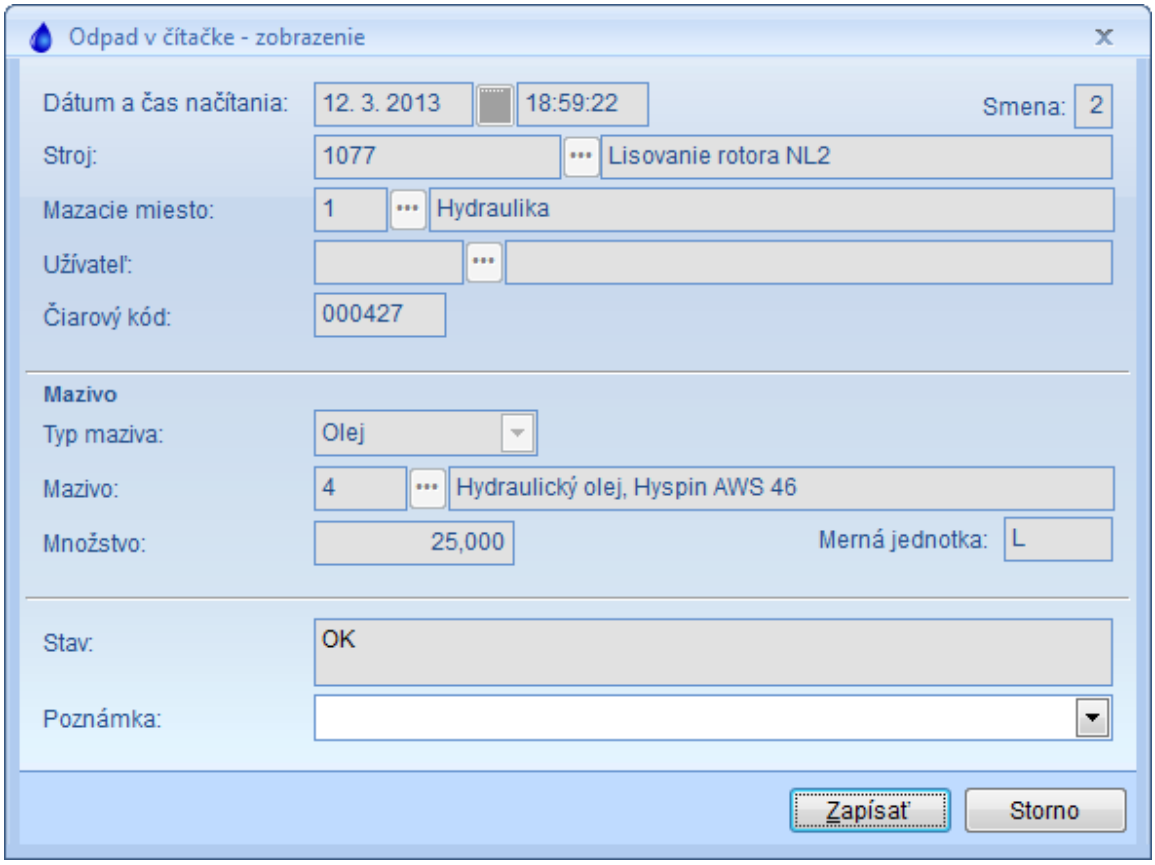
V zozname v poslednom stĺpci program indikuje, či nenašiel v údajoch čítačky nejaký problém. Napríklad neexistujúci stroj. V takom prípade je v stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Ak je všetko v poriadku, je na konci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Bližšie informácie o chybe v riadku zistíte kliknutím na taký riadok a stlačením tlačidla *Upraviť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných odpadov v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos laboratórnych testov tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na riadok

s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa chybný odpad vymaže zo zoznamu.

Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

Ak chcete vidieť bližšie informácie o odpade v čítačke, vyberte patričný riadok a stlačte tlačidlo *Upraviť*. Zobrazí sa nasledujúce okno.

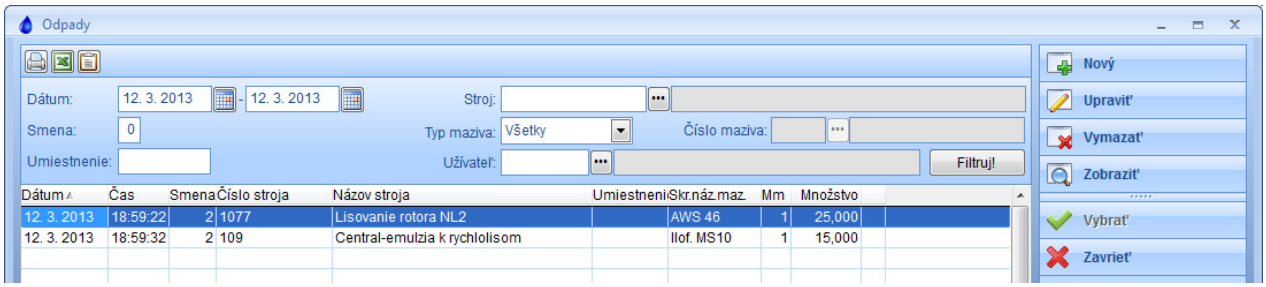


V okne sú všetky údaje o odpade v čítačke. Na tomto mieste ešte môžete dodatočne dopísať k odpadu poznámku. V takom prípade stlačte *Zapísať*.

Keď v zozname testov v čítačke neostal žiadny chybový riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, teda keď farba písma všetkých riadkov je čierna), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú.

Na konci prenosu sa z počítača do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky pribudli v počítači dva nové odpady. Porovnajte obrázok v kapitole *Odpady v čítačke*, ktorý ukazoval odpady na konkrétny dátum a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav odpadov na daný dátum po prenose údajov z čítačky do počítača.

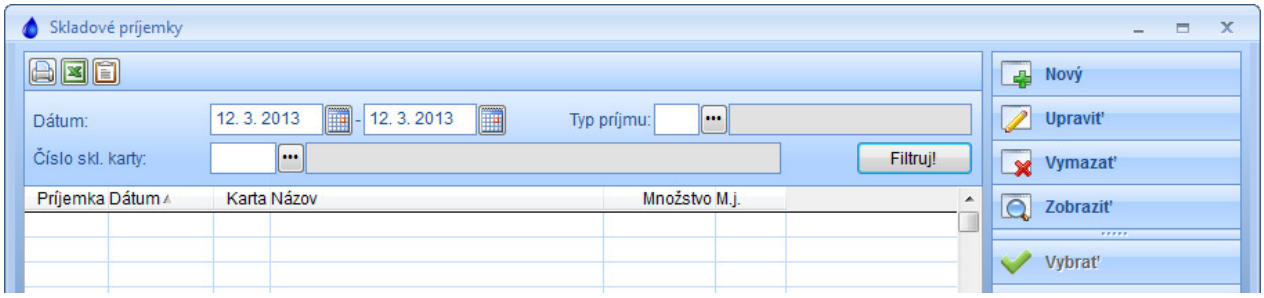


Je vidieť, že v zozname odpadov na daný deň pribudli dva nové.

5.2.4. Skladové príjemky v čítačke

Počas príjmu mazív do skladu môžeme do čítačky zadávať informácie o množstve mazív prijatých do skladu.

Na nasledovnom obrázku vidíte, že na vybraný deň nie sú v programe Oil zapísané ešte žiadne príjemky.



5.2.4.1. Zadávanie skladovej príjemky do čítačky

Po naskladnení maziva do skladu, t.j. po jeho uložení do skladu spustite v čítačke program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Sklad* slúži na prechod do časti programu, kde sa pracuje so skladom.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Sklad*. Prejdete do obrazovky skladov.



Tlačidlo *Príjem* zobrazí obrazovku skladových príjmov.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Príjem*. Zobrazí sa obrazovka skladových príjmov.

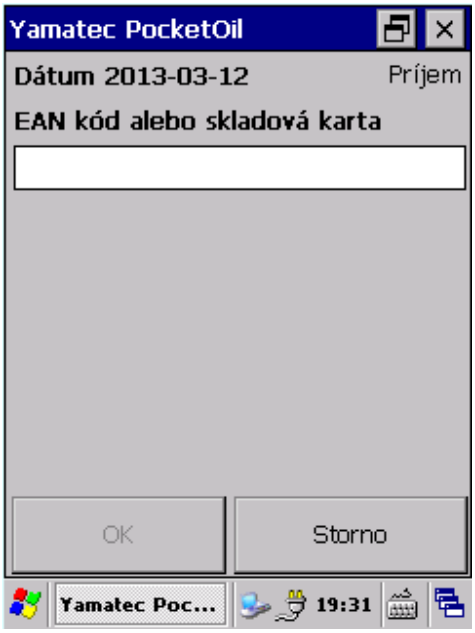


Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky množstvo maziva prijatého do skladu.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané príjmy, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na obrazovku skladov.

Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania príjmu.

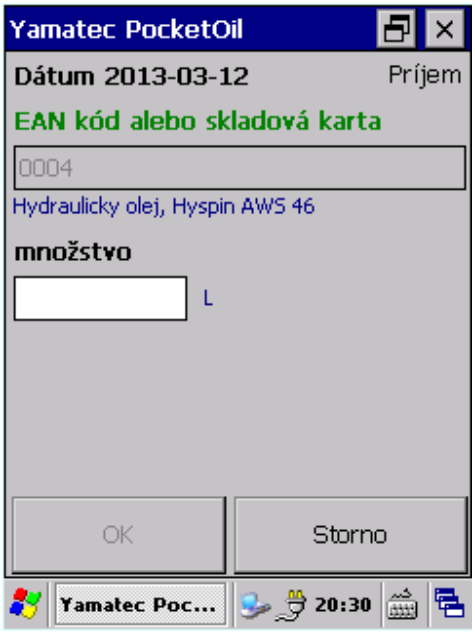


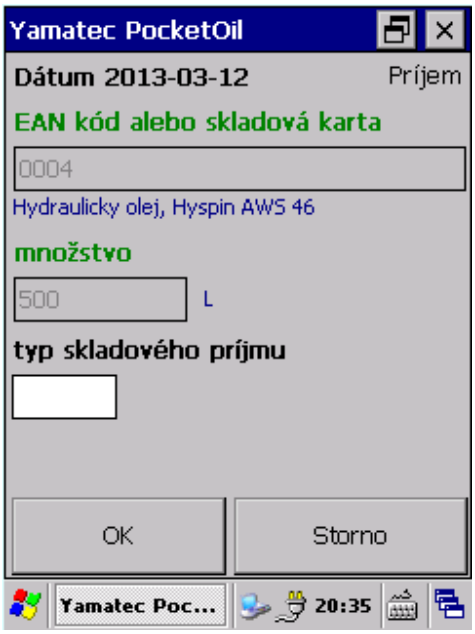
Tu užívateľ zadáva novú skladovú príjemku. Môže ju zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte EAN čiarový kód maziva alebo čiarový kód skladovej karty na ktorej je dané mazivo. To môžete vykonať načítaním EAN čiarového kódu z balenia maziva či zo štítku skladovej karty, alebo ručným zadaním EAN čísla čiarového kódu maziva a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o EAN čiarových kódov mazív a čiarových kódov skladových kariet nájdete v kapitolách *EAN čiarové kódy olejov* a *Tlač čiarových kódov skladových kariet*.

Načítajte EAN kód z balenia maziva alebo čiarový kód zo štítku skladovej karty.

Na obrazovke sa zobrazí názov maziva. Zároveň sa zobrazí políčko na zápis množstva maziva prijatého na sklad. Zadajte množstvo a stlačte *Enter*. Zobrazí sa políčko na zadanie typu príjmu. Tento údaj je nepovinný, môžete ho preskočiť.





Stlačením tlačidla *OK* sa skladový príjem zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty.

Stlačením tlačidla *Storno* sa zadaný príjem nezapíše a program sa vráti na obrazovku skladových príjmov.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty. T.j. môžete zapísať ďalší príjem ďalšieho maziva. A takto dokola, pokiaľ nezapíšete všetky príjmy. Keď už nechcete ďalej zapisovať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu skladovej karty stlačte tlačidlo *Storno*.

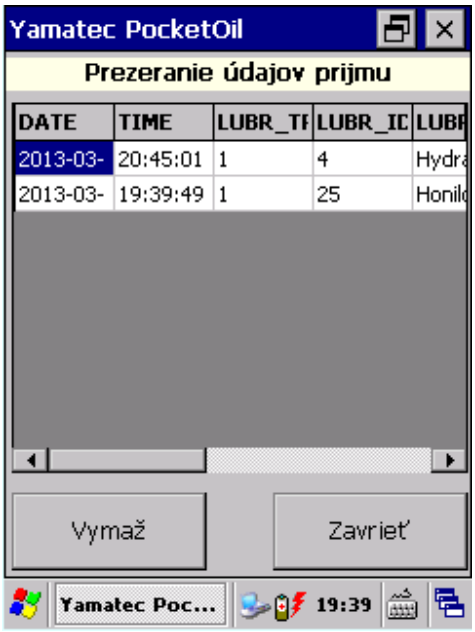
5.2.4.2. Prehliadanie zadaných skladových príjemiek v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky príjemky už zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke skladového príjmu stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam príjemiek zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorú príjemku v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku skladových príjmov.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané príjemky z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.4.3. Prenos skladových príjemiek z čítačky do počítača

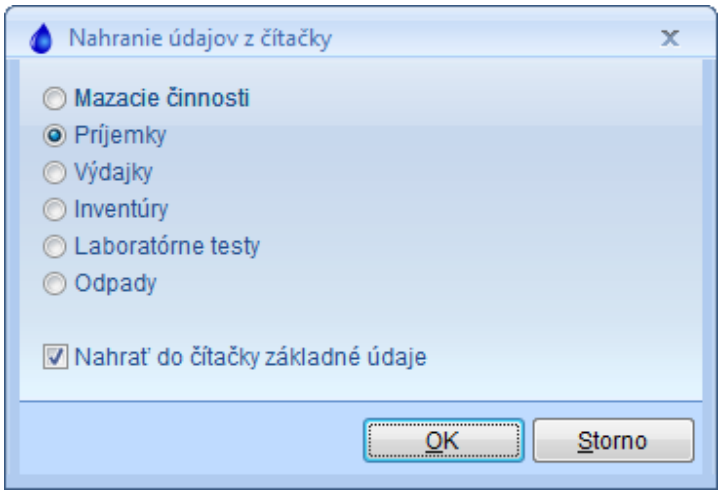
Po zápise príjemiek do čítačky je treba ich preniesť do počítača.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos príjemiek z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

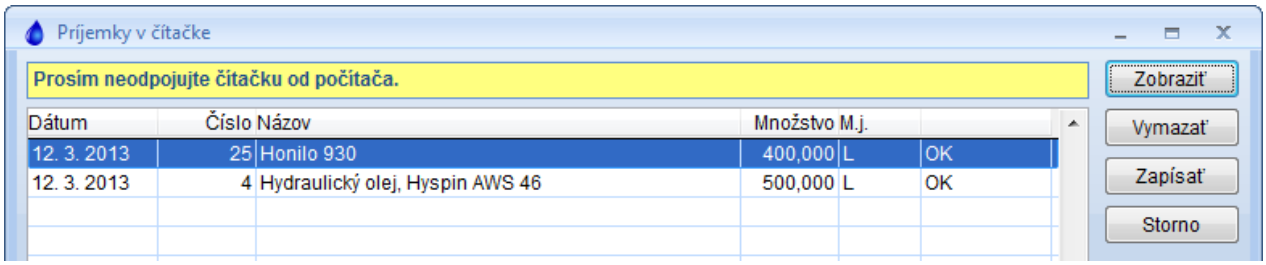
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Zaškrtnite voľbu *Príjemky*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké príjemky, tak sa zobrazí ich zoznam.

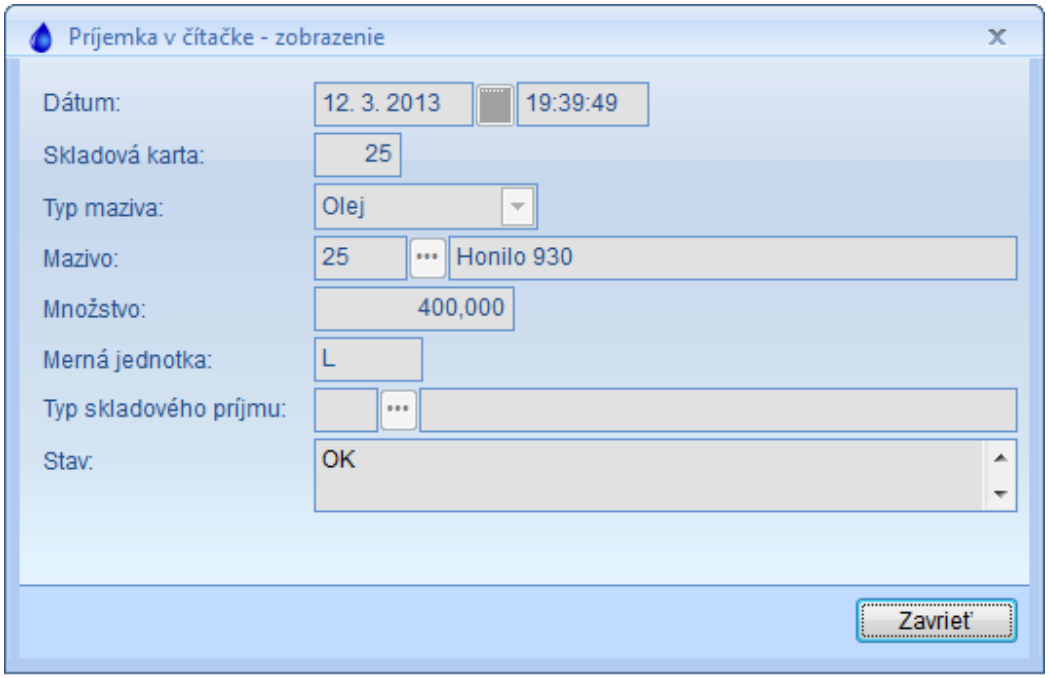


V zozname v poslednom stĺpci program indikuje, či nenašiel v údajoch čítačky nejaký problém. V takom prípade je v stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Ak je všetko v poriadku, je na konci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Bližšie informácie o chybe v riadku zistíte kliknutím na taký riadok a stlačením tlačidla *Zobraziť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných skladových príjemiek v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos príjemiek tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na riadok s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa chybný príjem vymaže zo zoznamu.

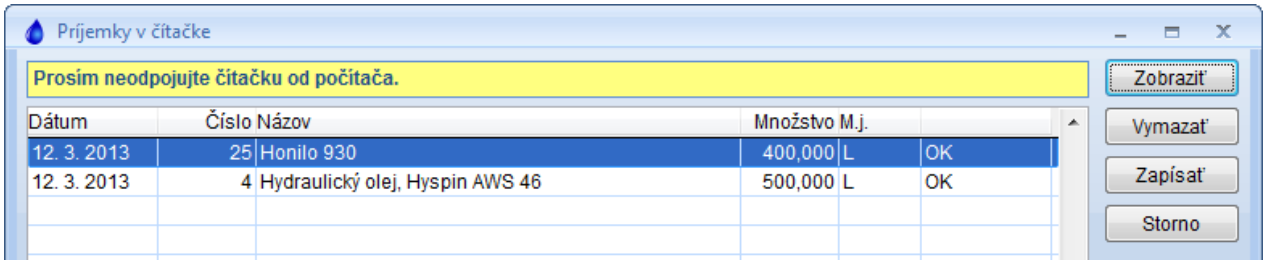
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

Ak chcete vidieť bližšie informácie o príjemke v čítačke, vyberte patričný riadok a stlačte tlačidlo *Zobraziť*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



V okne sú všetky údaje o príjemke v čítačke.

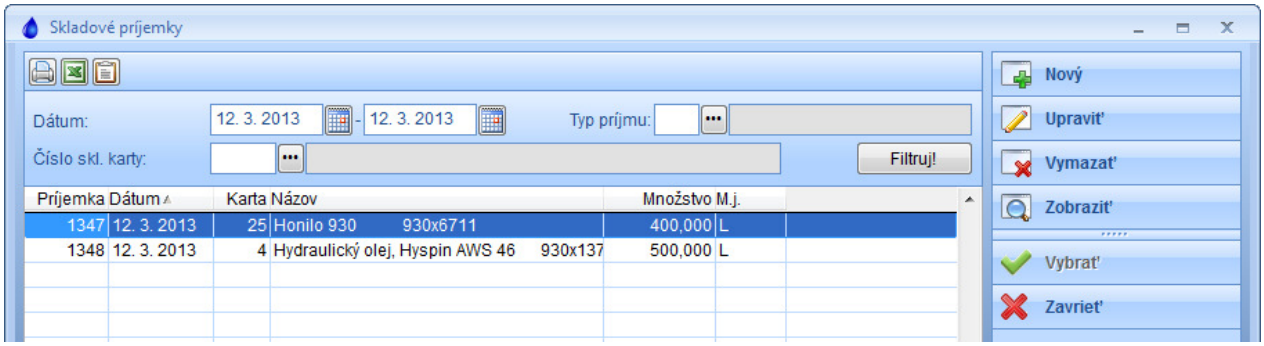
Keď v zozname príjemiek v čítačke neostal žiadny chybový riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, teda keď farba písma všetkých riadkov je čierna), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú.



Po prenose údajov sa v programe Oil vytvoria príjemky a množstvá na patričných skladových kartách sa zvýšia.

Na konci prenosu sa z počítača do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky pribudli v počítači dve nové príjemky. Porovnajte obrázok v kapitole *Príjemky v čítačke*, ktorý ukazoval príjemky na konkrétny dátum a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav príjemiek na daný dátum po prenose údajov z čítačky do počítača.

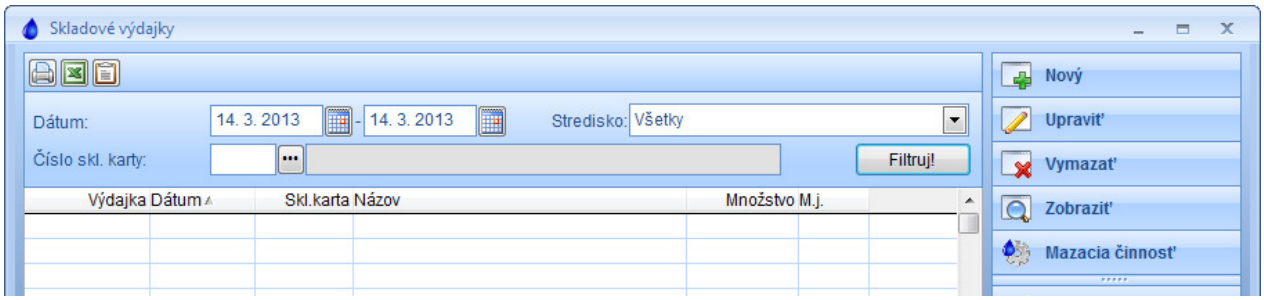


Je vidieť, že v zozname príjemiek na daný deň pribudli dve nové.

5.2.5. Skladové výdajky v čítačke

Počas výdaju mazív zo skladu môžeme do čítačky zadávať informácie o množstve mazív vydaných zo skladu. Samozrejme to má význam iba v prípade, že robíme výdaj mazív ručne. Bežnou praxou by malo byť vydávanie mazív zo skladu automaticky pri potvrdení splnenia mazacej činnosti.

Na nasledovnom obrázku vidíte, že na vybraný deň nie sú v programe Oil zapísané žiadne výdajky.



5.2.5.1. Zadávanie skladovej výdajky do čítačky

Pri vydávaní maziva zo skladu spustite v čítačke program PocketOil dvojitým poklepaním na jeho ikonu na displeji čítačky.

Spustí sa PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Sklad* slúži na prechod do časti programu, kde sa pracuje so skladom.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Sklad*. Prejdete do obrazovky skladov.



Tlačidlo *Výdaj* zobrazí obrazovku skladových výdajov.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Výdaj*. Zobrazí sa obrazovka skladových výdajov.

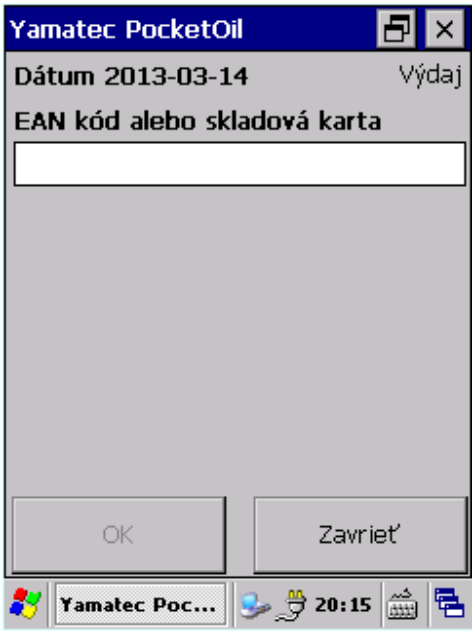


Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky množstvo maziva vydaného zo skladu.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané výdajky, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na obrazovku skladov.

Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania výdaju.

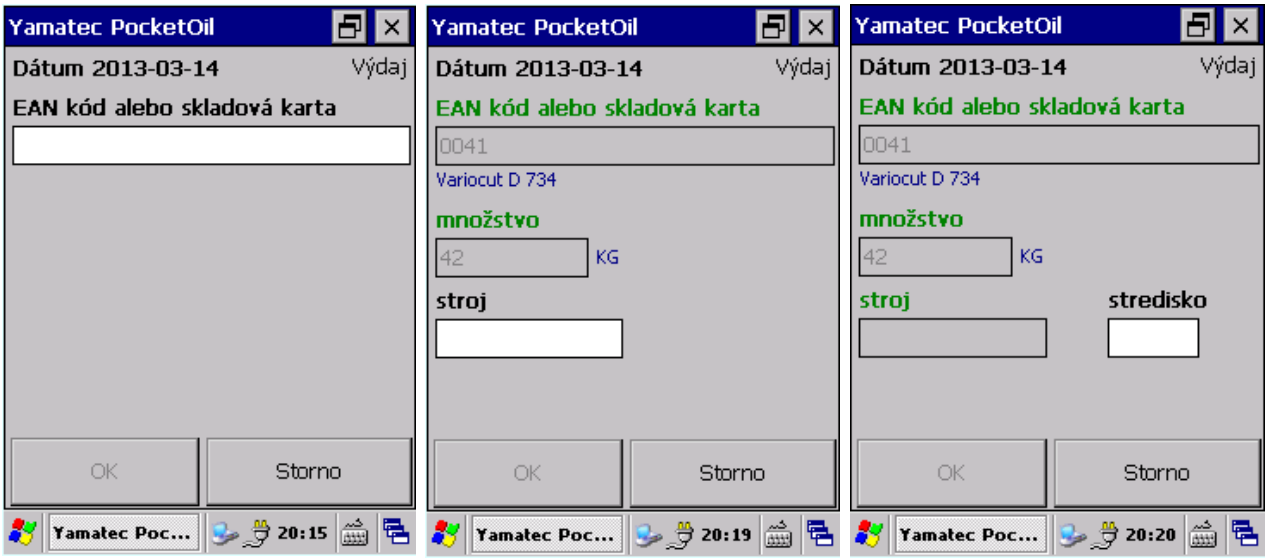


Tu užívateľ zadáva novú skladovú výdajku. Môže ju zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte EAN čiarový kód maziva alebo čiarový kód skladovej karty na ktorej je dané mazivo. To môžete vykonať načítaním EAN čiarového kódu z balenia maziva či zo štítku skladovej karty, alebo ručným zadaním EAN čísla čiarového kódu maziva a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o EAN čiarových kódov mazív a čiarových kódov skladových kariet nájdete v kapitolách *EAN čiarové kódy olejov* a *Tlač čiarových kódov skladových kariet*.

Načítajte EAN kód z balenia maziva alebo čiarový kód zo štítku skladovej karty.

Na obrazovke sa zobrazí názov maziva. Zároveň sa zobrazí políčko na zápis množstva maziva vydaného zo skladu. Zadajte množstvo a stlačte *Enter*. Zobrazí sa políčko na zadanie čísla stroja. Tento údaj je nepovinný, môžete ho preskočiť. Stlačte znova *Enter* a zobrazí sa políčko na zadanie čísla strediska. Tento údaj je povinný, musíte ho zadať. Stlačte znova *Enter*.



Stlačením tlačidla *OK* sa skladový výdaj zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty.

Stlačením tlačidla *Storno* sa zadaný výdaj nezapíše a program sa vráti na obrazovku skladových výdajov.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty. T.j. môžete zapísať ďalší výdaj ďalšieho maziva. A takto dokola, pokiaľ nezapíšete všetky výdaje. Keď už nechcete ďalej zapisovať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu skladovej karty stlačte tlačidlo *Storno*.

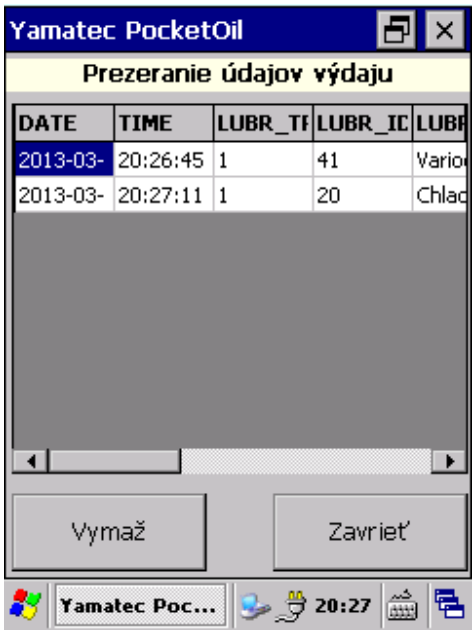
5.2.5.2. Prehliadanie zadaných skladových výdajok v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky výdajky už zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke skladového výdaju stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam výdajok zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorú výdajku v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku skladových výdajov.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané výdajky z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.5.3. Prenos skladových výdajok z čítačky do počítača

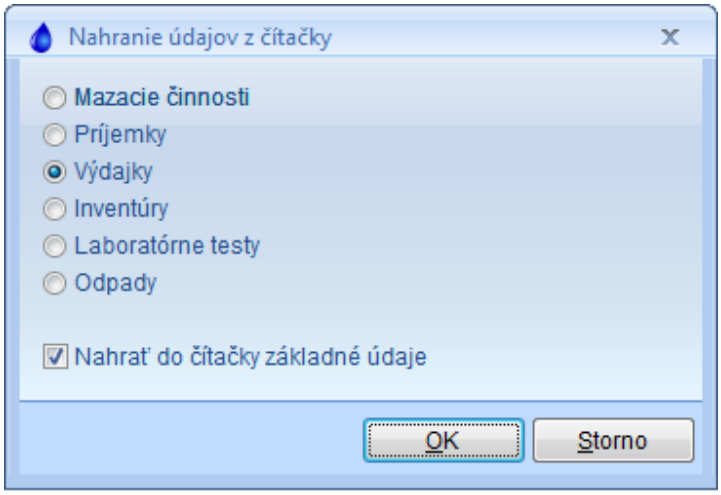
Po zápise výdajok do čítačky je treba ich preniesť do počítača.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos výdajok z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

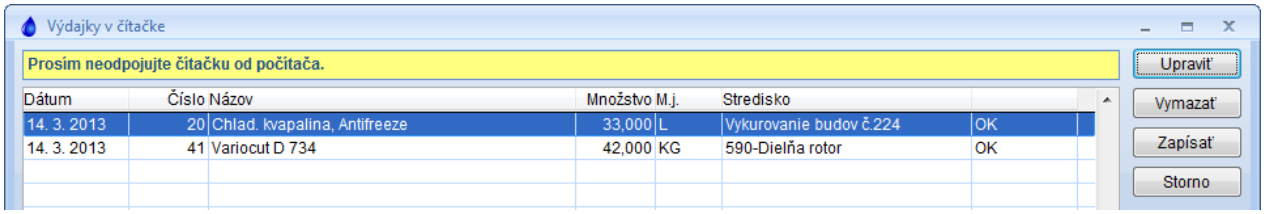
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Zaškrtnite voľbu *Výdajky*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké výdajky, tak sa zobrazí ich zoznam.

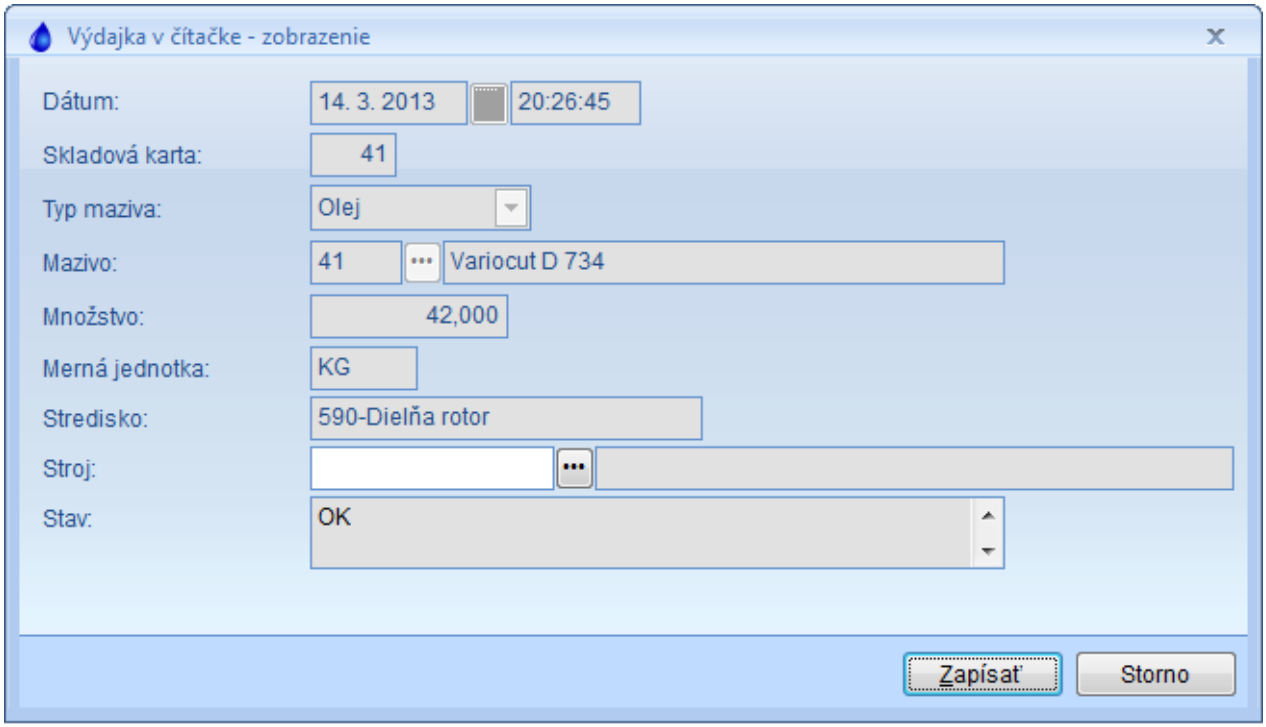


V zozname v poslednom stĺpci program indikuje, či nenašiel v údajoch čítačky nejaký problém. V takom prípade je v stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Ak je všetko v poriadku, je na konci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Bližšie informácie o chybe v riadku zistíte kliknutím na taký riadok a stlačením tlačidla *Upraviť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných skladových výdajok v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos výdajok tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na riadok s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa chybný výdaj vymaže zo zoznamu.

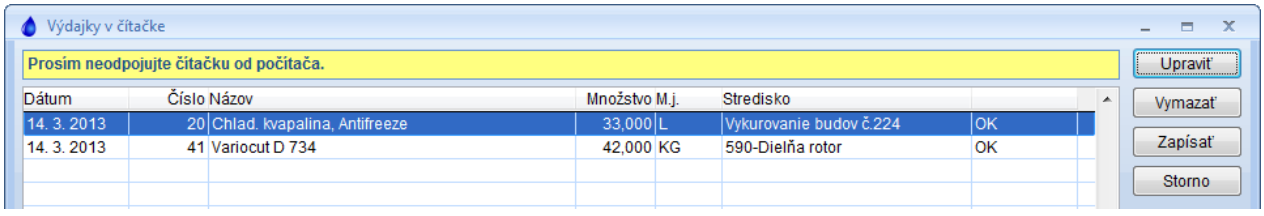
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

Ak chcete vidieť bližšie informácie o výdajke v čítačke, vyberte patričný riadok a stlačte tlačidlo *Zobraziť*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



V okne sú všetky údaje o výdajke v čítačke. Ak chcete, môžete k výdajke dodatočne zapísať stroj.

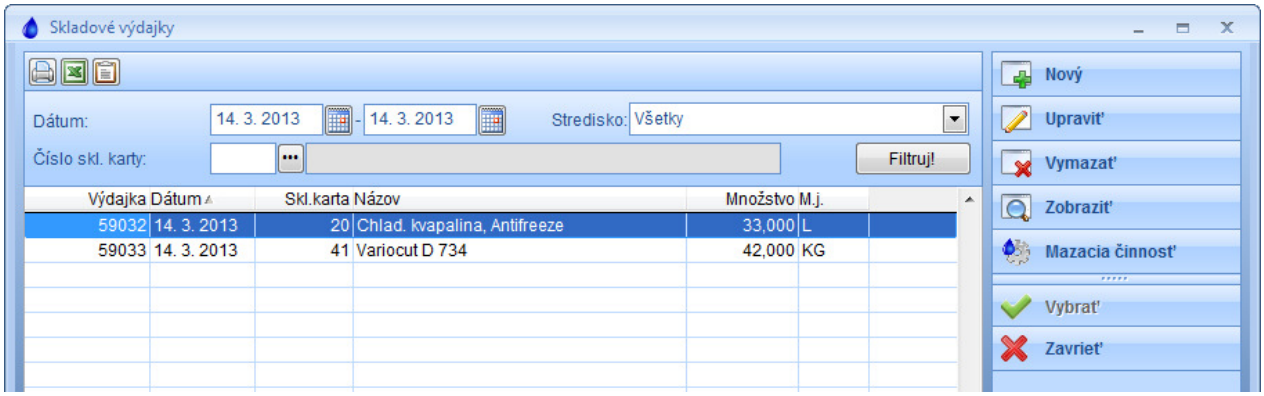
Keď v zozname výdajok v čítačke neostal žiadny chybový riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, teda keď farba písma všetkých riadkov je čierna), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú.



Po prenose údajov sa v programe Oil vytvoria výdajky a množstvá na patričných skladových kartách sa znížia.

Na konci prenosu sa z počítača do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky pribudli v počítači dve nové výdajky. Porovnajte obrázok v kapitole *Výdajky v čítačke*, ktorý ukazoval výdajky na konkrétny dátum a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav výdajok na daný dátum po prenose údajov z čítačky do počítača.

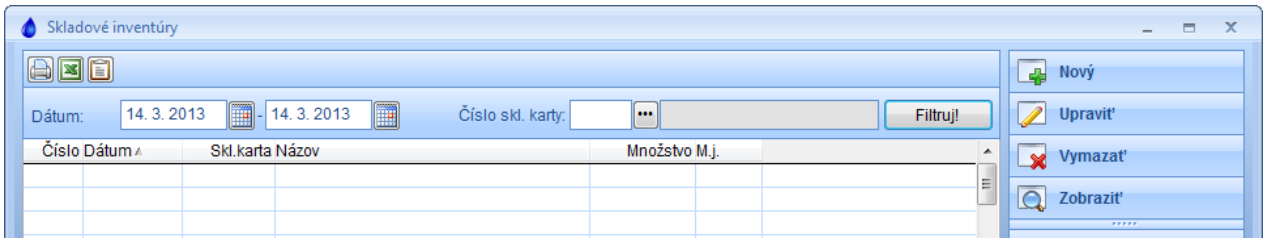


Je vidieť, že v zozname výdajok na daný deň pribudli dve nové.

5.2.6. Skladové inventúry v čítačke

Počas inventúry môžeme do čítačky zadávať informácie o množstve spočítaného materiálu v sklade.

Na nasledovnom obrázku vidíte, že na vybraný deň nie sú v programe Oil žiadne inventúry.



5.2.6.1. Zadávanie skladovej inventúry do čítačky

Pri vykonávaní inventúry v sklade je možné použiť čítačku čiarových kódov. Obsluha po spočítaní množstva daného materiálu v sklade načíta EAN kód produktu z jeho obalu a zadá do čítačky ručne spočítané množstvo.. Po skončení inventúry sa obsluha vráti k počítaču, pripojí čítačku k počítaču a nahrá inventúry z čítačky do počítača, do programu Oil.

Spustite v čítačke program PocketOil. Jeho úvodnú obrazovku vidíte na nasledovnom obrázku.



Tlačidlo *Sklad* slúži na prechod do časti programu, kde sa pracuje so skladom.

Tlačidlo *Koniec* slúži na ukončenie programu PocketOil.

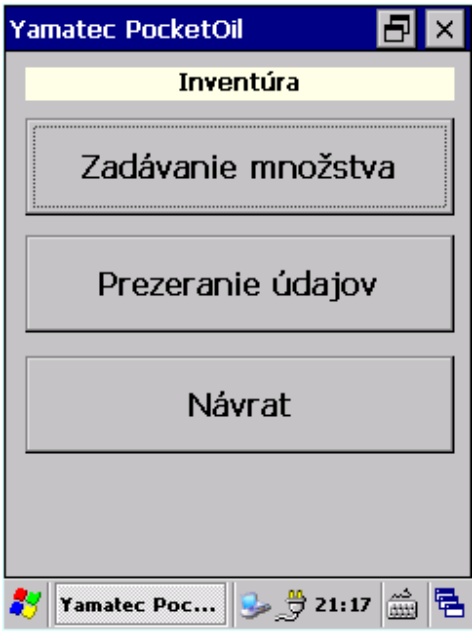
Stlačte tlačidlo *Sklad*. Prejdete do obrazovky skladov.



Tlačidlo *Inventúra* zobrazí obrazovku skladových inventúr.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na úvodnú obrazovku programu PocketOil.

Stlačte tlačidlo *Inventúra*. Zobrazí sa obrazovka skladových inventúr.

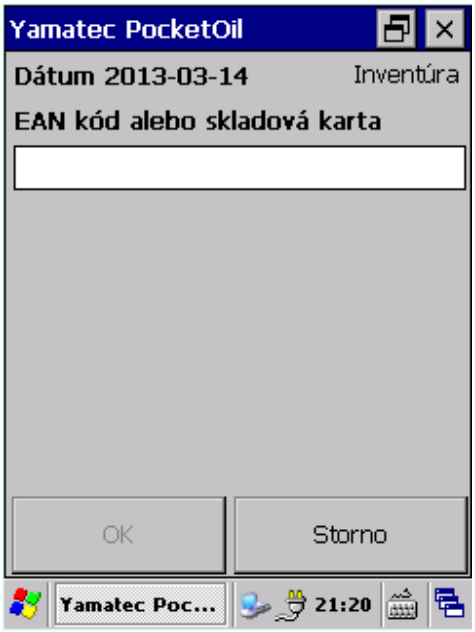


Tlačidlo *Zadávanie údajov* zobrazí obrazovku kde môžete zadať do čítačky množstvo maziva zisteného pri inventúre skladu.

Tlačidlo *Prezeranie údajov* zobrazí obrazovku, kde si môžete pozrieť už zadané inventúry, ktoré sú v čítačke.

Tlačidlo *Návrat* vráti program späť na obrazovku skladov.

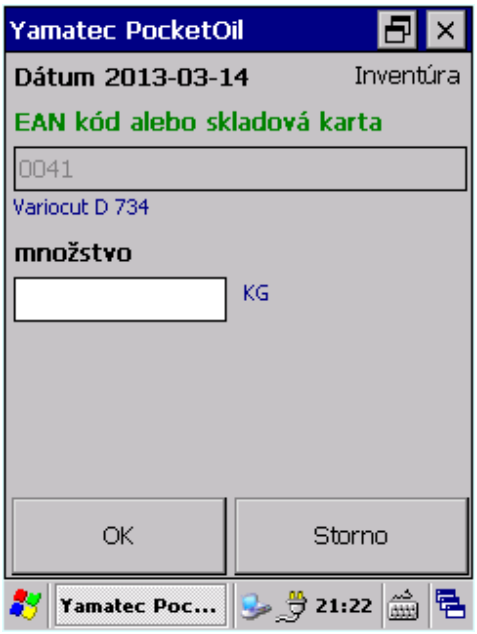
Stlačte tlačidlo *Zadávanie údajov*. Zobrazí sa obrazovka zadávania inventúry.



Tu užívateľ zadáva novú skladovú inventúru. Môže ju zadať manuálne z klávesnice čítačky, alebo načítaním patričných čiarových kódov.

Najprv zadajte EAN čiarový kód maziva alebo čiarový kód skladovej karty na ktorej je dané mazivo. To môžete vykonať načítaním EAN čiarového kódu z balenia maziva či zo štítku skladovej karty, alebo ručným zadaním EAN čísla čiarového kódu maziva a stlačením klávesy *[Enter]* na klávesnici čítačky. Viac o EAN čiarových kódov mazív a čiarových kódov skladových kariet nájdete v kapitolách *EAN čiarové kódy olejov* a *Tlač čiarových kódov skladových kariet*.

Načítajte EAN kód z balenia maziva alebo čiarový kód zo štítku skladovej karty.



Na obrazovke sa zobrazí názov maziva. Zároveň sa zobrazí políčko na zápis množstva maziva zisteného v sklade. Zadajte množstvo a stlačte *Enter*.

Stlačením tlačidla *OK* sa skladová inventúra zapíše do čítačky a program sa vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty.

Stlačením tlačidla *Storno* sa zadaná inventúra nezapíše a program sa vráti na obrazovku skladových inventúr.

Po stlačení tlačidla *OK* sa program vráti na zadanie čiarového kódu skladovej karty. T.j. môžete zapísať ďalšiu inventúru ďalšieho maziva. A takto dokola, pokiaľ nezapíšete všetky inventúry. Keď

už nechcete ďalej zapisovať údaje, tak v mieste kde program čaká na načítanie čiarového kódu skladovej karty stlačte tlačidlo *Storno*.

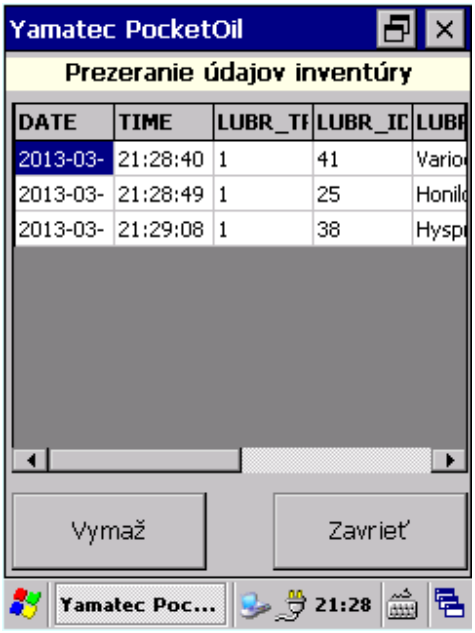
5.2.6.2. Prehliadanie zadaných skladových inventúr v čítačke

Program PocketOil umožňuje pozrieť si na obrazovke čítačky inventúry zadané do čítačky a ešte neprenesené do počítača.

V obrazovke skladových inventúr stlačte tlačidlo *Prezeranie údajov.*



Zobrazí sa nasledovné okno.



Okno obsahuje zoznam inventúr zapísaných v čítačke. Ak sa chcete posunúť doprava, posuňte jazdca pod zoznamom doprava. Ak chcete niektorý stĺpec rozšíriť, kliknite na rozhranie medzi stĺpcami a posuňte oddeľovač doprava. Stĺpec sa rozšíri.

Ak chcete niektorú inventúru v zozname vymazať, kliknite na príslušný riadok a potom kliknite na tlačidlo *Vymaž*. Riadok so zoznamu zmizne.

Stlačením tlačidla *Zavrieť* sa zoznam zavrie a program sa vráti na obrazovku inventúr.

Poznámka: Po prenose údajov z čítačky do počítača sa všetky zadané inventúry z čítačky vymažú. Zoznam teda ostane prázdny.

5.2.6.3. Prenos skladových inventúr z čítačky do počítača

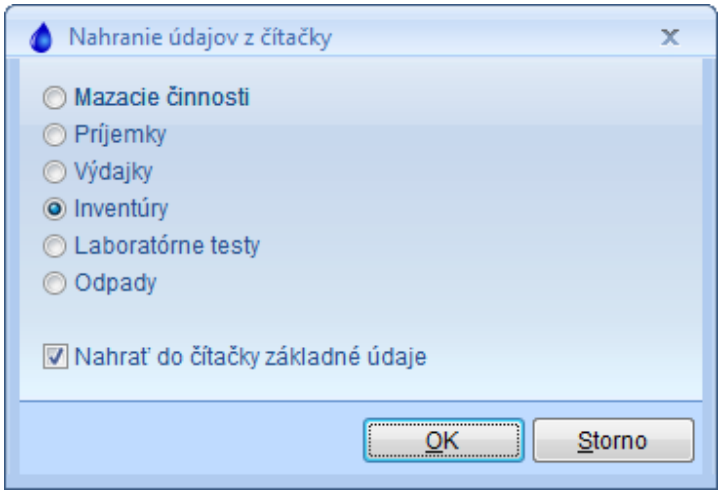
Po zápise inventúr do čítačky je treba ich preniesť do počítača.

Po návrate čítačky z terénu je ju treba pripojiť k počítaču. Po pripojení ikona ActiveSync alebo Centra synchronizácie zozelenie. To indikuje, že operačný systém rozpoznal pripojenie čítačky k počítaču.

Prenos inventúr z čítačky do počítača spustíme kliknutím na tlačidlo *Nahranie údajov* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

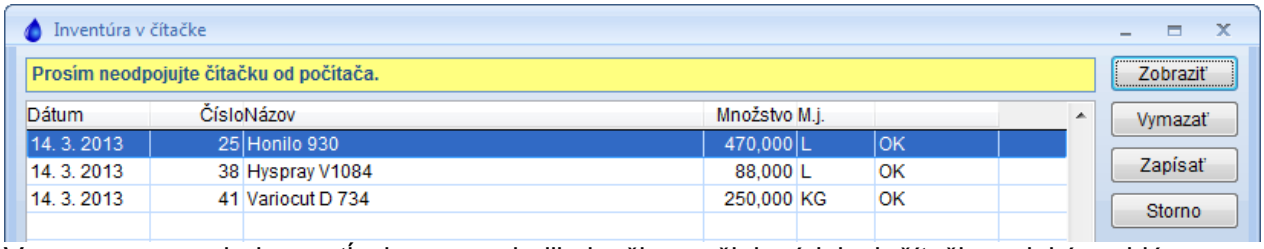
Zobrazí sa okno kde vyberte, aký typ údajov chcete preniesť z čítačky. Zaškrtnite voľbu *Inventúry*.



Na pokračovanie stlačte tlačidlo *OK*. Ak stlačíte *Storno*, prenos údajov sa nezačne.

Poznámka: Zaškrtávacie políčko *Nahrať do čítačky základné údaje* spôsobí, že po dokončení prenosu dát z čítačky sa do nej nahrajú základné dáta programu Oil. Vykoná sa to isté čo robí funkcia *Zápis údajov do čítačky*. Viď kapitola *Nahranie základných dát do čítačky*. Dôrazne odporúčame ponechať toto políčko zaškrtnuté. Pravidelným nahrávaním základných dát do čítačky zabezpečíte, že v čítačke bude vždy aktuálny zoznam strojov a ich mazacích prepisov. To je dôležité pre správne fungovanie programu PocketOil a jeho spoluprácu s programom Oil.

Po stlačení tlačidla *OK* sa začne prenos údajov z čítačky. Ak je čítačka pripojená k počítaču a sú v nej nejaké inventúry, tak sa zobrazí ich zoznam.

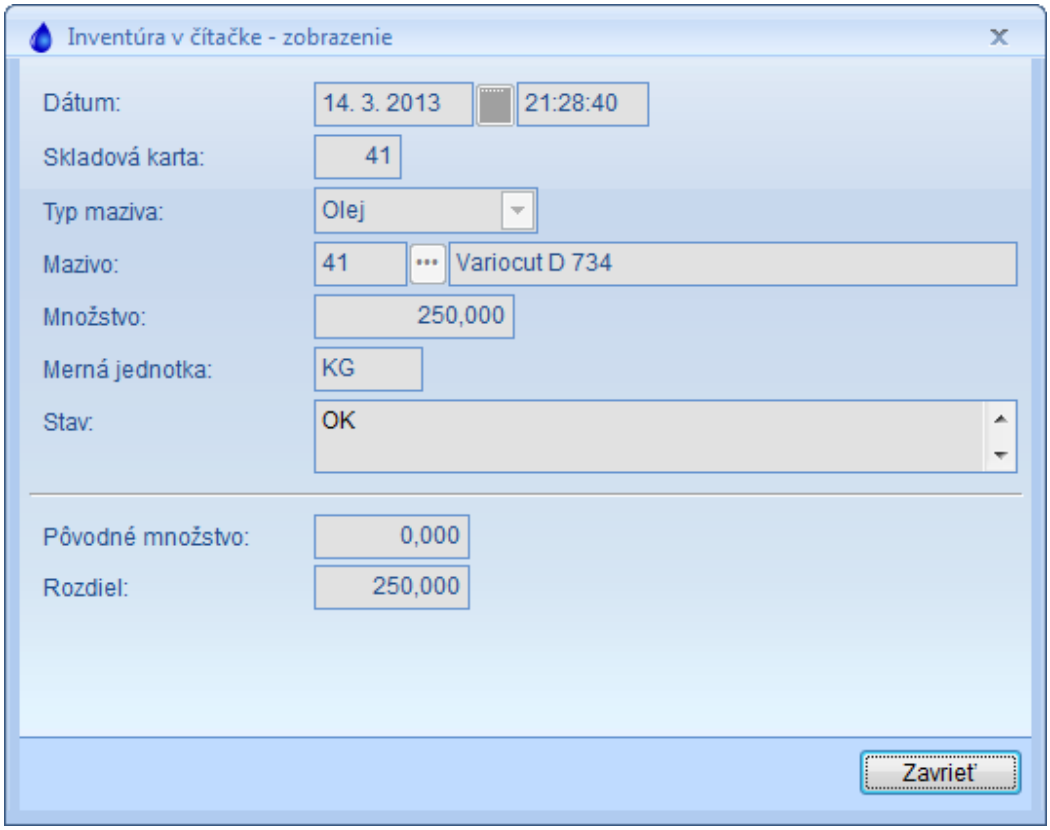


V zozname v poslednom stĺpci program indikuje, či nenašiel v údajoch čítačky nejaký problém. V takom prípade je v stĺpci text *Error* a farba písma riadku je červená. Ak je všetko v poriadku, je na konci text *OK* a farba písma riadku je čierna.

Bližšie informácie o chybe v riadku zistíte kliknutím na taký riadok a stlačením tlačidla *Zobraziť*. V okne, ktoré sa zobrazí nájdete info o chybe v políčku *Status*. Najjednoduchším riešením chybovej činnosti je vymazať ju. Prvou možnosťou je urobiť to priamo v čítačke (viď kapitola *Prehliadanie zadaných skladových inventúr v čítačke*). V takom prípade však musíme prerušiť prenos inventúr tlačidlom *Storno* a spustiť prenos od začiatku. Druhou možnosťou je kliknúť v zozname na riadok s chybou a stlačiť tlačidlo *Vymazať*. V nasledujúcom okne potom znova stlačiť tlačidlo *Vymazať*. Tým sa chybná inventúra vymaže zo zoznamu.

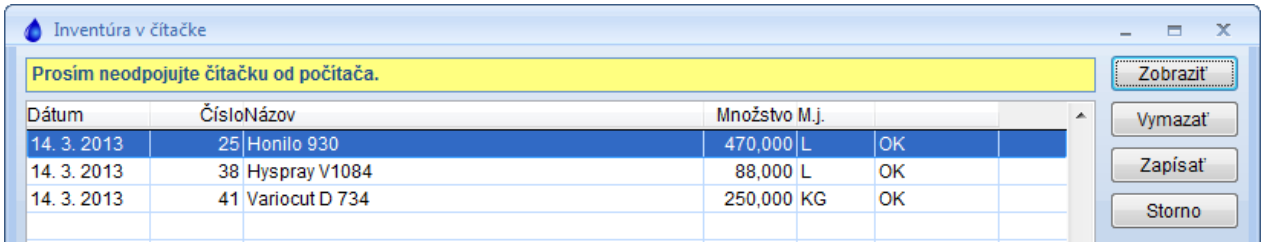
Upozornenie: Pokiaľ je v zozname čo len jeden riadok s chybou (*Error*), tlačidlo *Zapísať* nebude fungovať. V takom prípade sa údaje z čítačky do počítača nedajú preniesť.

Ak chcete vidieť bližšie informácie o inventúre v čítačke, vyberte patričný riadok a stlačte tlačidlo *Zobraziť*. Zobrazí sa nasledujúce okno.



V okne sú všetky údaje o výdajke v čítačke.

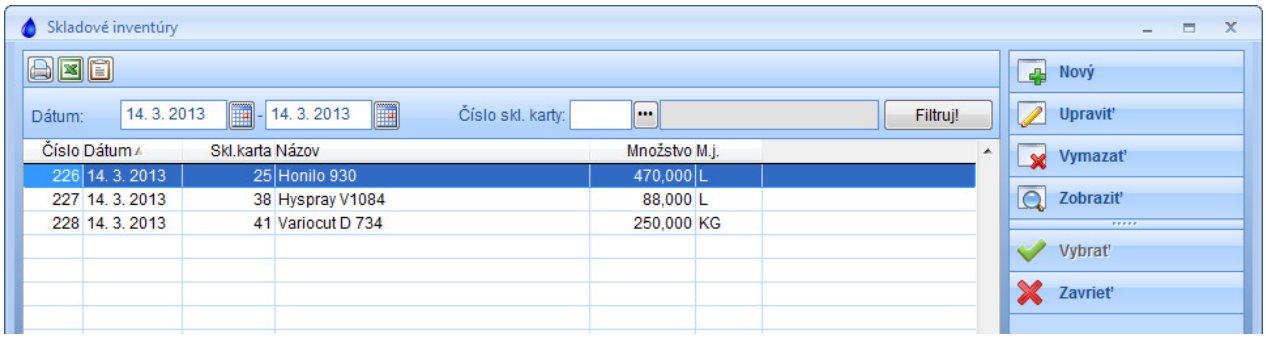
Keď v zozname inventúr v čítačke neostal žiadny chybový riadok (teda keď všetky riadky majú v poslednom stĺpci text *OK*, teda keď farba písma všetkých riadkov je čierna), tak sa stlačte tlačidlo *Zapísať*. Po jeho stlačení sa údaje z čítačky prenesú do počítača a v čítačke sa vymažú.



Po prenose údajov sa v programe Oil vytvoria inventúre zápisy a množstvá na patričných skladových kartách sa nastavia na inventúrne množstvá.

Na konci prenosu sa z počítača do čítačky prenesú základné údaje, t.j. zoznam strojov a ich mazacích predpisov. Ale iba v tom prípade, ak užívateľ na začiatku prenosu zvolil, že chce preniesť z počítača do čítačky základné dáta. Viď začiatok tejto kapitoly.

V našom konkrétnom prípade po prenose údajov do čítačky pribudli v počítači tri nové inventúry. Porovnajte obrázok v kapitole *Inventúry v čítačke*, ktorý ukazoval inventúry na konkrétny dátum a nasledovný obrázok, ktorý ukazuje stav inventúr na daný dátum po prenose údajov z čítačky do počítača.



Je vidieť, že v zozname inventúr na daný deň pribudli tri nové.

5.3. Prehľad používaných čítačiek čiarových kódov

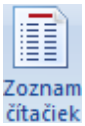
Licenčný kľúč programu Oil určuje, koľko maximálne čítačiek s nainštalovaným programom PocketOil môžete používať. Každá čítačka má unikátny identifikátor. Ak ho chcete zistiť, spustite v čítačke program PocketOil a v jeho úvodnej obrazovke v menu vyberte voľbu *O aplikácii* (ľavý obrázok). Zobrazí sa nové okno, kde je *ID zariadenia*, čo je unikátne číslo priradené čítačke jej výrobcom.



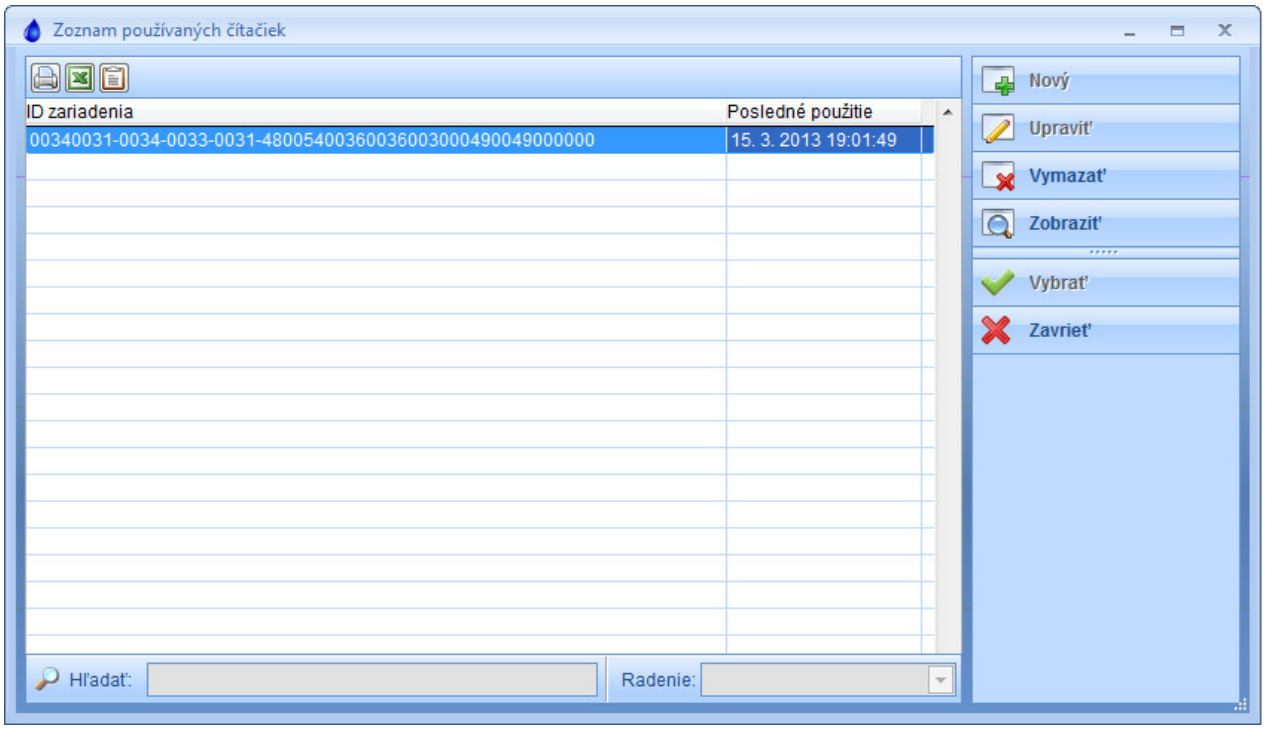


Pri každej komunikácii s čítačkou program Oil kontroluje ID zariadenia a eviduje si koľko rôznych čítačiek sa používa. Ak by počet čítačiek prekročil maximálny povolený počet čítačiek daný licenčným kľúčom, tak by program s takouto „nadlimitnou“ čítačkou odmietol komunikovať.

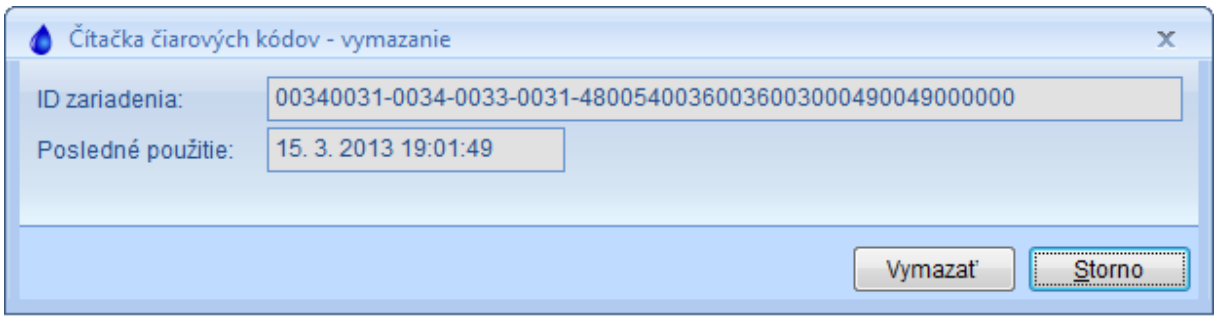
Môže sa však stať, že sa jedna čítačka pokazí, a je treba kúpiť novú. V takom prípade by ale program s novou čítačkou odmietol pracovať, lebo jej miesto v pamäti programu obsadzuje stará, pokazená. Vtedy je treba spustiť program Oil a stlačiť tlačidlo *Zoznam čítačiek* na záložke *Nástroje na páse kariet*.

Tlačidlo vyzerá takto: 

Otvorí sa okno so zoznamom čítačiek, ktoré sa používajú na zber údajov o mazaní. Sú v ňom vidieť identifikátory čítačiek a dátum a čas, kedy bola daná čítačka naposledy pripojená k počítaču.



V zozname kliknite na ID starej pokazenej čítačky a stlačte tlačidlo *Vymazať*. Zobrazí sa nasledovné okno.

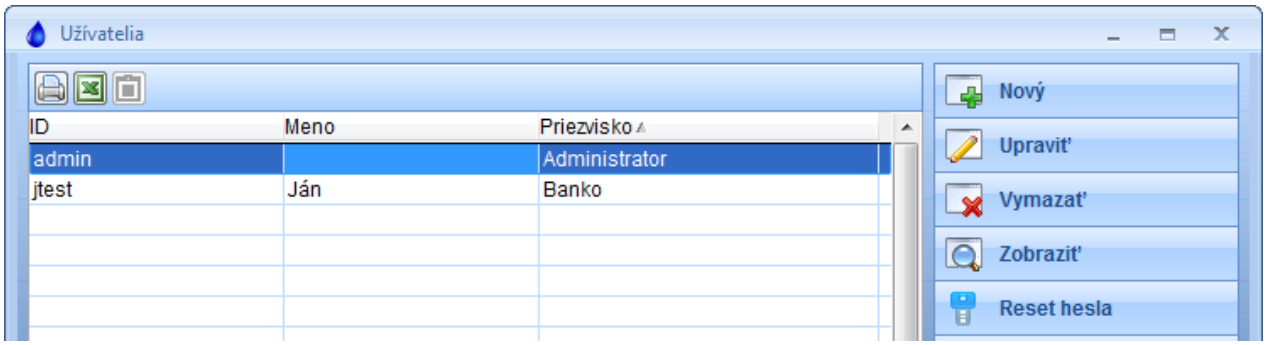


V ňom stlačte tlačidlo *Vymazať*. Čítačka sa vymaže zo zoznamu čítačiek. Po jej odstránení, môžete začať používať novú čítačku. Po prvej komunikácii s novou čítačkou pribudne jej ID do zoznamu čítačiek.

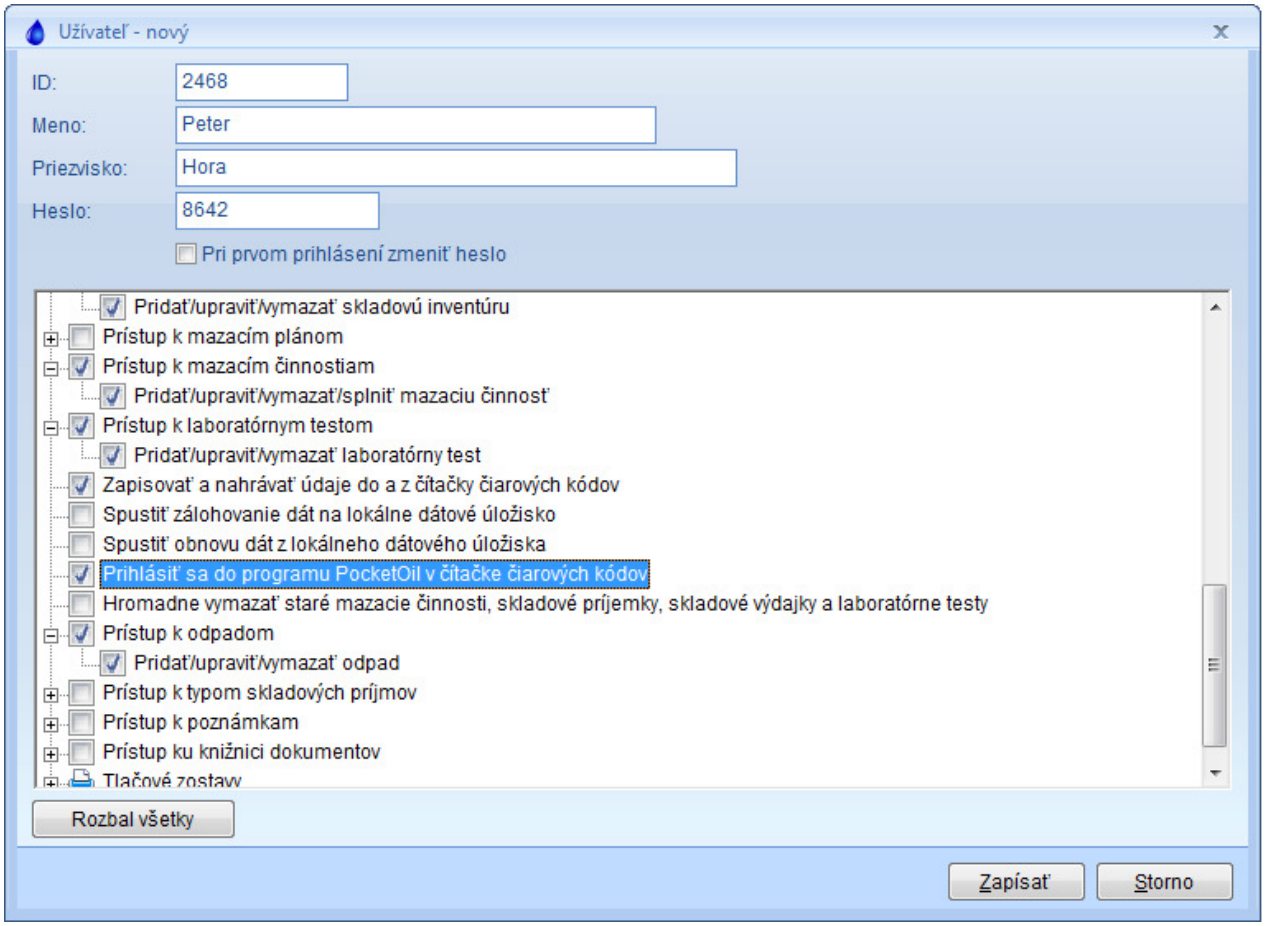
5.4. Riadenie prístupu do programu PocketOil

Na rozdiel od prístupu do programu Oil nie je prístup do programu PocketOil po jeho inštalácii chránený heslom. Ak chcete aby aj pri spustení programu PocketOil musel užívateľ zadať meno a heslo, je treba urobiť niekoľko jednorázových prípravných prác.

Prvým krokom je nastaviť existujúcim užívateľom v ich prístupových právach právo na spúšťanie programu PocketOilu. Ak užívateľ, ktorý pracuje s čítačkou ešte nemá svoje meno a heslo do Oilu, je ho treba založiť. Spustite program Oil a otvorte zoznam užívateľov kliknutím na tlačidlo *Užívatelia* v páse kariet. Zobrazí sa okno so zoznamom užívateľov.



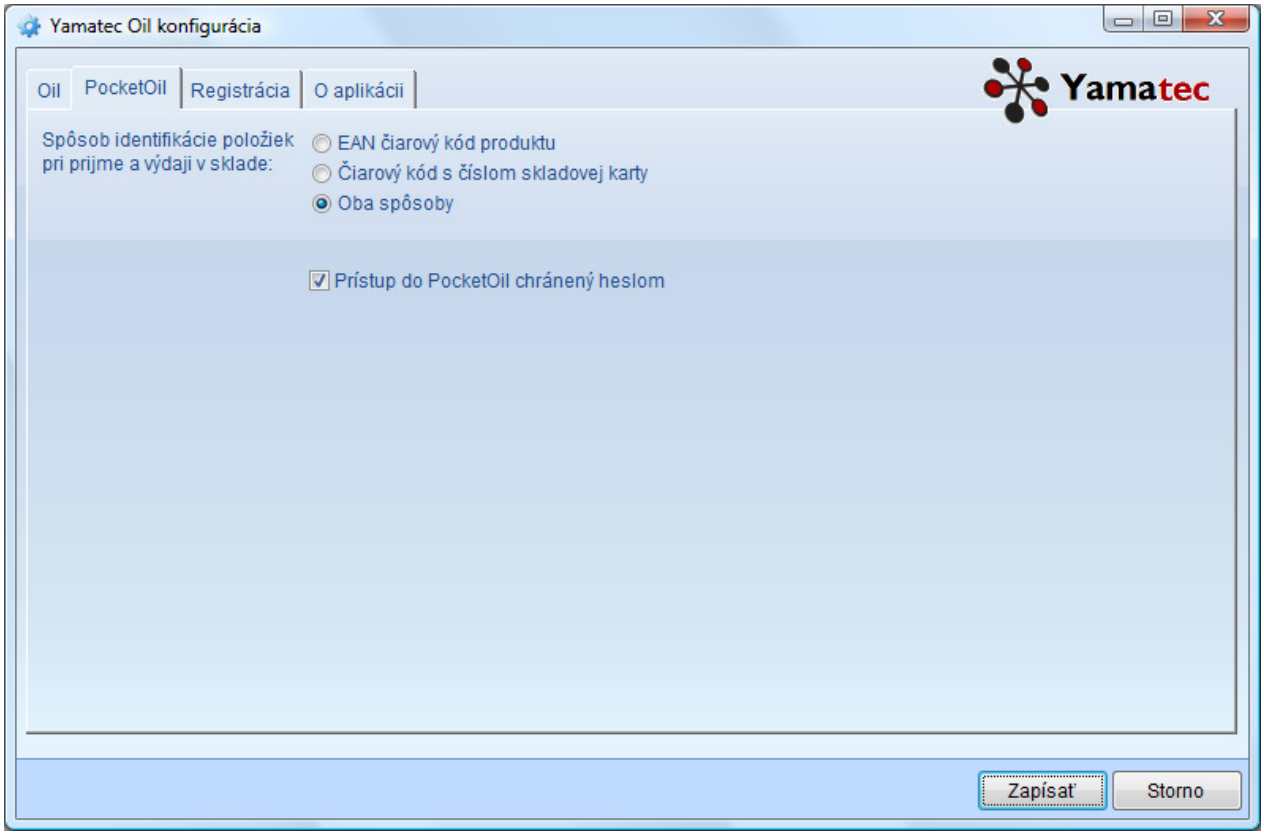
V ňom kliknite na tlačidlo *Nový* alebo *Upraviť*. To podľa toho, či chcete založiť nového užívateľa alebo upraviť prístupové práva existujúceho užívateľa. Zobrazí sa okno, kde zapíšete ID užívateľa, jeho meno a priezvisko a nastavíte jeho práva do programov Oil a PocketOil.



Nastavte užívateľovi potrebné práva do Oilu. Aby sa užívateľ mohol prihlásiť do programu PocketOil, zaškrtnite položku *Prihlásiť sa do programu PocketOil v čítačke čiarových kódov*. Nakoniec stlačte tlačidlo *Zapísať*.

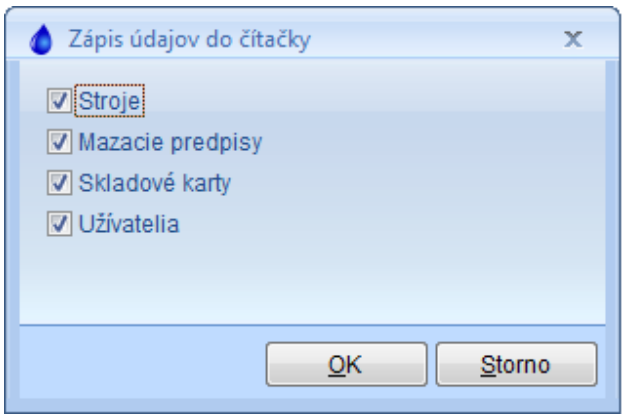
Dôležité upozornenie: keďže čítačka čiarových kódov má obmedzenú klávesnicu, na ktorej sa ľahko zadávajú čísla ale ťažšie písmená, dôrazne odporúčame zadať užívateľovi číselný *ID* a *heslo,* ako vidíte na predošlom obrázku. Nepoužívajte v ID a hesle písmená. Uľahčíte tým užívateľom prihlasovanie do programu PocketOil.

Druhým krokom je nastaviť v konfigurácii programu Oil príznak, že pri spúšťaní programu PocketOil v čítačke bude od užívateľa vyžadované meno a heslo. Zavrite program Oil a spustite konfiguračný nástroj programu Oil. Popis ako ho spustiť nájdete v kapitole *Konfigurácia programu Oil*. Zobrazí sa okno konfiguračného nástroja. Prepnite sa na záložku *PocketOil*. Viď nasledujúci obrázok.



Zaškrtnite voľbu *Prístup do PocketOil chránený heslom* a stlačte tlačidlo *Zapísať*.

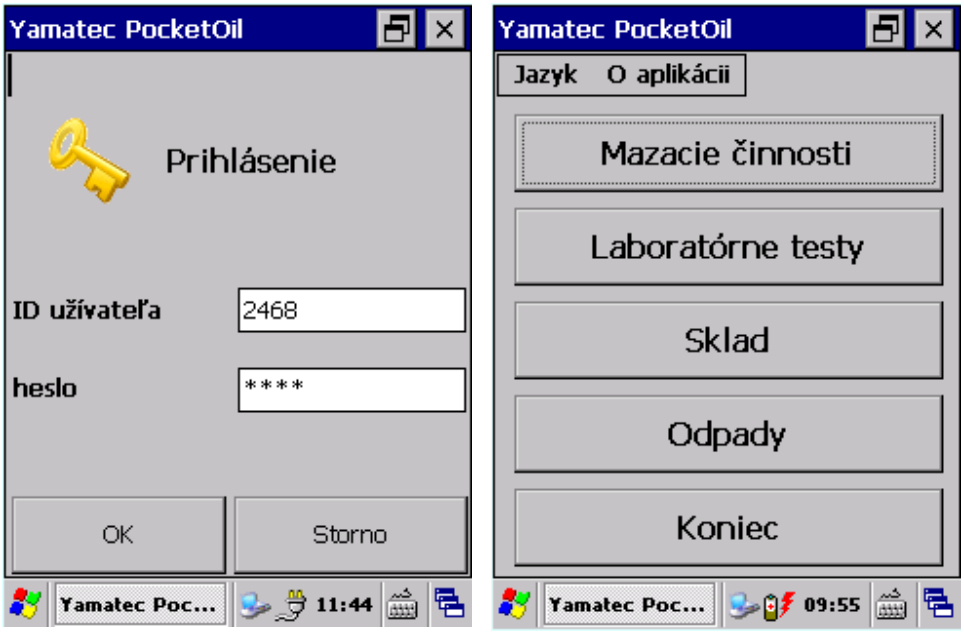
Tretím a posledným krokom je odoslanie zmien vykonaných v prvých dvoch krokoch do čítačky. Spustite program Oil a stlačte tlačidlo *Zápis údajov* v páse kariet. Zobrazí sa nasledovné okno.



V ňom ponechajte všetky voľby zaškrtnuté a stlačte tlačidlo OK. Nový užívatelia zadefinovaný v prvom kroku a ochrana vstupu do PocketOilu nadefinovaná v druhom kroku sa prenesú so čítačky. Prípravné práce sú hotové.

Od tohto okamihu po spustení bude program PocketOil vyžadovať od užívateľa meno a heslo. Bez ich zadania nedovolí užívateľovi pracovať s čítačkou.

Pustite v čítačke PocketOil. Zobrazí sa prihlasovacie obrazovka, zadajte meno a heslo a stlačte tlačidlo OK, viď ľavý obrázok. Zobrazí sa hlavná obrazovka programu PocketOil, viď pravý obrázok.



5.5. Riešenie problémov s čítačkou čiarových kódov

Popis problému: terminál nesníma čiarové kódy. Po stlačení veľkého žltého tlačidla na klávesnici sa neobjaví červený laserový lúč.

Riešenie: zapnutie automatického štartu softwaru scannera pri štarte Windows CE.

Postup: kliknite na *Štart* menu, vyberte položku *Settings*, a položku *Control Panel*. Zobrazí sa okno *Control Panel* s ikonami. Nájdite jednu s názvom *Scanner* a ikonou čiarového kódu. Otvorte ju. Zobrazí sa okno v ktorom treba kliknúť na záložku *To kbd* a na nej zaškrtnúť políčko *Start Scan2Key when Exit*. Potom zavrite *Scanner Control Panel* kliknutím na tlačítko *OK* v pravom hornom rohu. Napokon zavrite *Control Panel* kliknutím na krížik v pravom hornom rohu.

Popis problému: terminál pred nasnímaný čiarový kód vloží znak M.

Riešenie: vypnutie automatickej identifikácie typu čiarového kódu.

Postup: kliknite na *Štart* menu, vyberte položku *Settings*, a položku *Control Panel*. Zobrazí sa okno *Control Panel* s ikonami. Nájdite jednu s názvom *Scanner* a ikonou čiarového kódu. Otvorte ju. Zobrazí sa okno v ktorom treba na záložke *Settings* kliknúť na znak **+** pred položkou Data options. Rozbalia sa položky a v nich treba zrušiť zaškrtnutie u *Transmit code ID character*. Potom zavrite *Scanner Control Panel* kliknutím na tlačítko *OK* v pravom hornom rohu. Zobrazí sa otázka, či chcete zapísať zmenené nastavenia. Kliknite na *Yes*. Napokon zavrite *Control Panel* kliknutím na krížik v pravom hornom rohu.

Popis problému: pri klikaní na display terminálu sa nedá kliknúť na objekty alebo len kliknutím vedľa nich.

Riešenie: nakalibrovanie dotykovej obrazovky.

Postup: stlačte najprv *klávesu veľké zelené F v štvorčeku* a potom klávesu *Esc*. Zobrazí sa kalibračná obrazovka. Kliknite päťkrát na kríž na obrazovke a nakoniec stlačte klávesu *Enter*.

Popis problému: pri nasnímaní čiarového kódu sa kurzor neprenesie do ďalšieho pola v PocketOile.

Riešenie: terminál nevkladá znak CR+LF na koniec nasnímaného reťazca, treba to nastaviť v ovládacích paneloch.

Postup: kliknite na *Štart* menu, vyberte položku *Settings*, a položku *Control Panel*. Zobrazí sa okno *Control Panel* s ikonami. Nájdite ikonu s názvom *Scanner* . Vyzerá ako čiarový kód. Otvorte ju. Zobrazí sa okno v ktorom treba kliknúť na záložku *Settings* , v zozname rozkliknúť vetvu *Scanning Options* a v nej dvakrát kliknúť na položku *Terminátor*. V zobrazenom comboboxe treba vybrať položku *Terminátor: Enter (13-10).* Potom zavrite *Scanner Control Panel* kliknutím na tlačítko *OK* v pravom hornom rohu. Napokon zavrite *Control Panel* kliknutím na krížik v pravom hornom rohu.

Popis problému: po pripojení čítačky k počítaču program ActiveSync nerozpozná čítačku.

Riešenie: vykonať cold boot čítačky

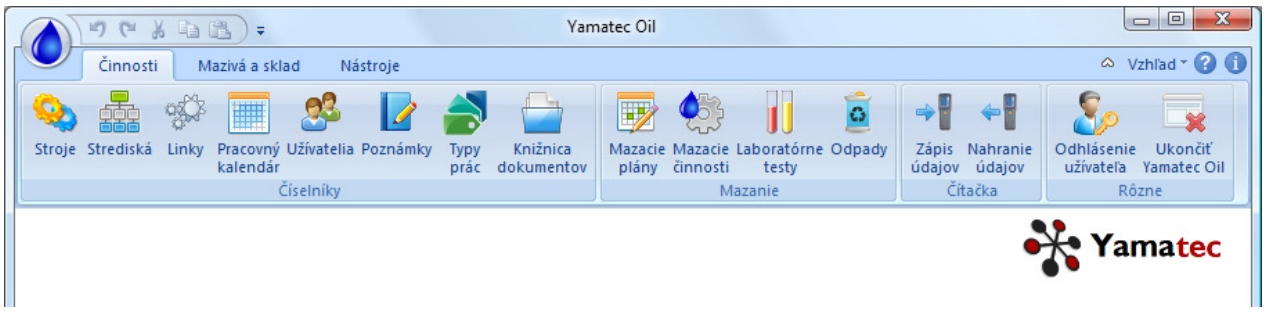
Postup: dvojkliknite na ploche na ikonu *My Device*. V novom okne nájdite zložku *Windows* a vojdite do nej. V nej nájdite ikonu programu *BOOT* (ruka na tlačidle). V nasledujúcom okne kliknite na *cold boot* a stlačte *Yes*. Po reštarte treba čítačke skalibrovať obrazovku a nastaviť dátum, čas a časovú zónu GMT+1 (Bratislava, Budapešť). Potom čítačku pripojte k počítaču a vytvoriť partnerstvo s ActiveSync. Po konfigurácii partnerstva nakoniec pustite v počítači program Oil a v jeho hlavnom menu vyberte položku Nástroje – PocketOil inštalácia. Prebehne inštalácia programu PocketOil do čítačky. Po jej skončení sa na obrazovke čítačky objaví ikona PocketOil. Následne nahrajte základné dáta z programu Oil do čítačky.

Upozornenie:	Takzvaný cold boot čítačky nastaví čítačku do základného stavu. T.j. do takého, v akom ju dodal jej výrobca. To znamená, že všetky zmeny vykonané v čítačke užívateľom budú stratené. To sa týka hlavne doinštalovaných programov, ich dát, prípadne dokumentov, ktoré užívateľ nahral do čítačky. Z tohto dôvodu odporúčame pred vykonaním cold bootu vykonať zálohu všetkých dát v čítačke.

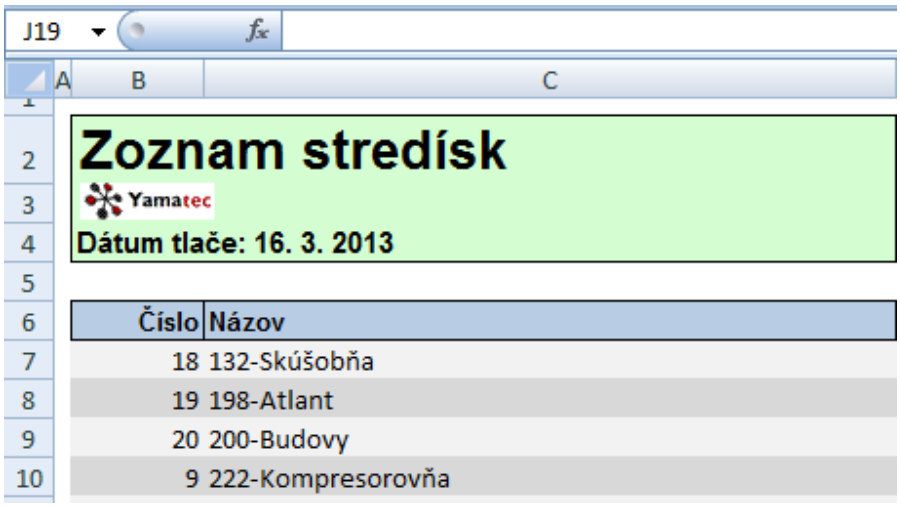
6. Rebranding

V programe Oil sa na niektorých miestach objavuje logo Yamatec. Ide o hlavnú obrazovku, tlačové výstupy do Excelu a štítky s čiarovými kódmi.

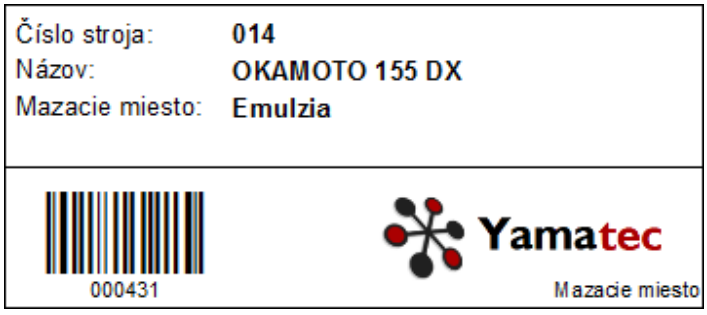
Hlavné okno programu Oil.



Príklad výstupu do Excelu.



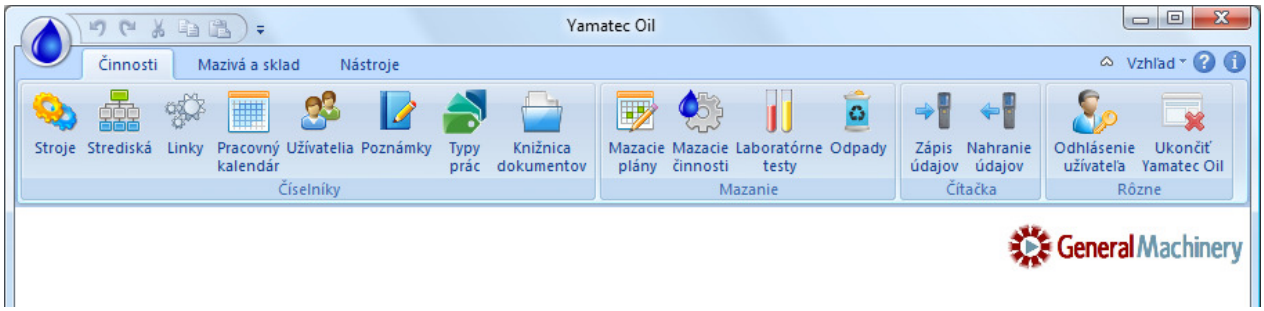
Štítok s čiarovým kódom mazacieho miesta stroja.



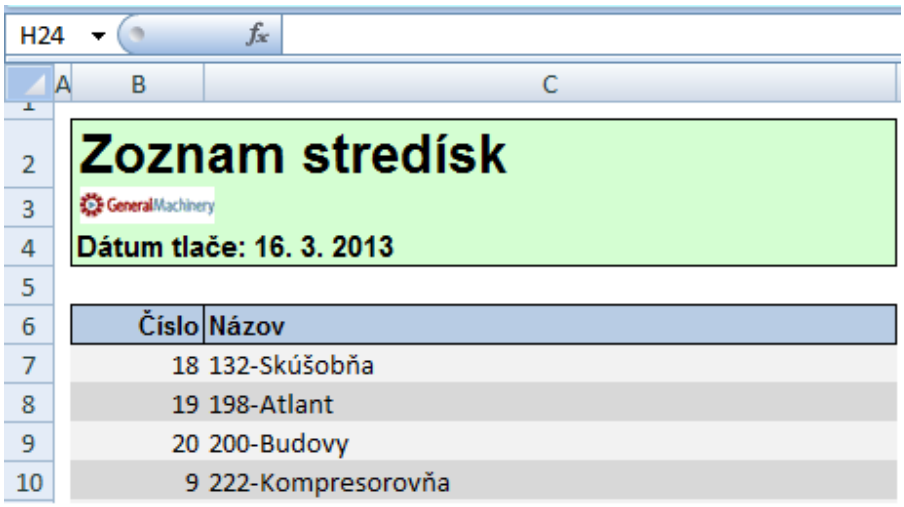
Ak chcete aby sa namiesto loga Yamatec zobrazovalo logo vašej firmy, nahraďte súbor *logo.bmp* v adresári, kde je nainštalovaný Oil (*C:\Program Files\Yamatec\Oil* alebo *C:\Program Files (x86)\Yamatec\Oil*) súborom rovnakého mena a rozmerov ale s vašim logom.

Vytvorte si vlastný súbor *logo.bmp* s rozmermi 170x43 pixelov. Súbor by mal obsahovať logo a názov vašej firmy. Skopírujte súbor do inštalačnej zložky Oilu. Uvedený súbor už v zložke existuje, prepíšte ho. Potom budú hlavná obrazovka, výstupy do Excelu a štítky vyzerať takto.

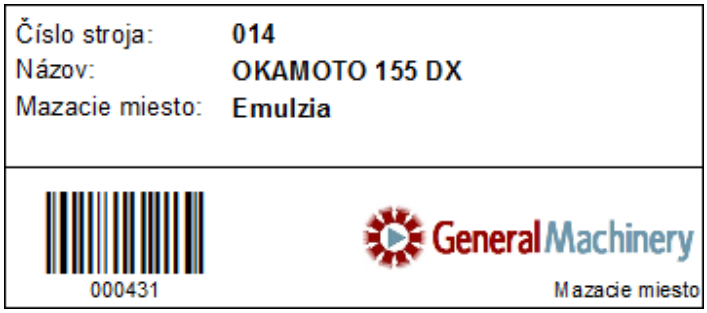
Hlavné okno programu Oil.



Príklad výstupu do Excelu.



Štítok s čiarovým kódom mazacieho miesta stroja.



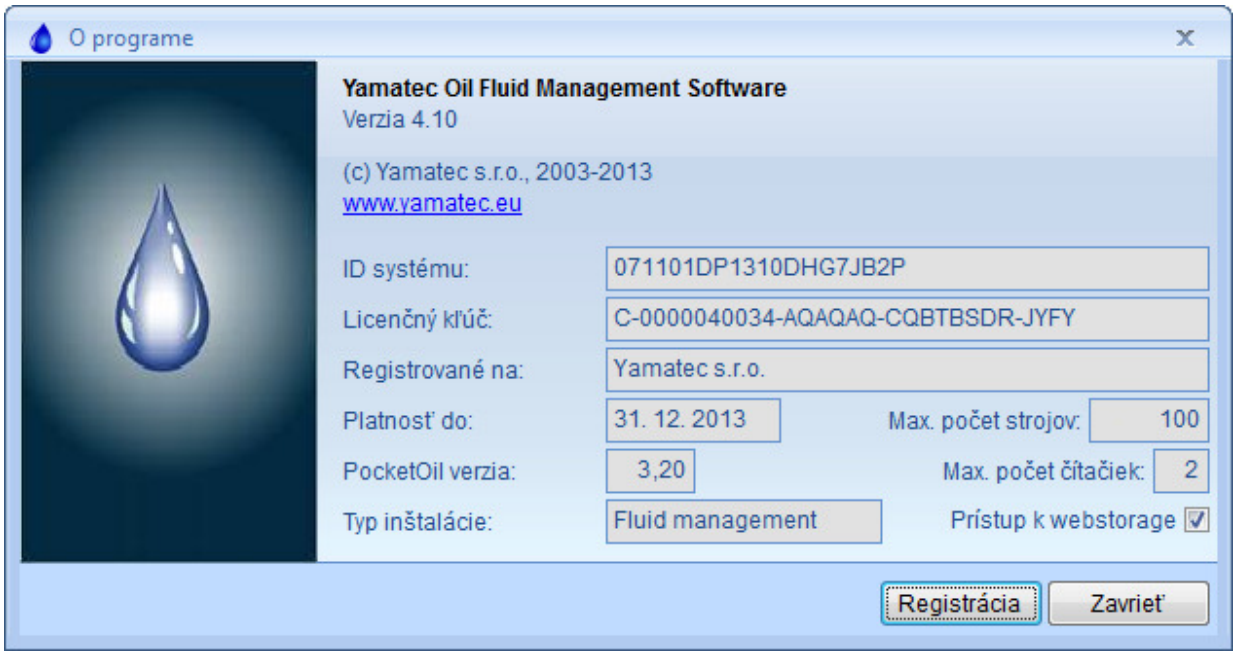
7. Registrácia programu Yamatec Oil

Programy Yamatec Oil a PocketOil sú licencované ako služba. T.j. zákazník si platí každoročne poplatok, na základe ktorého môže programy používať. Po jeho zaplatení dostane licenčný kľúč, ktorý ho oprávňuje využívať program na správu mazania strojov. Informácie uložené v licenčnom kľúči sa dajú zobraziť s pomocou funkcie *O programe Yamatec Oil*.

Stlačte tlačidlo *O programe Yamatec Oil* na záložke *Nástroje* v páse kariet.

Tlačidlo vyzerá takto: 

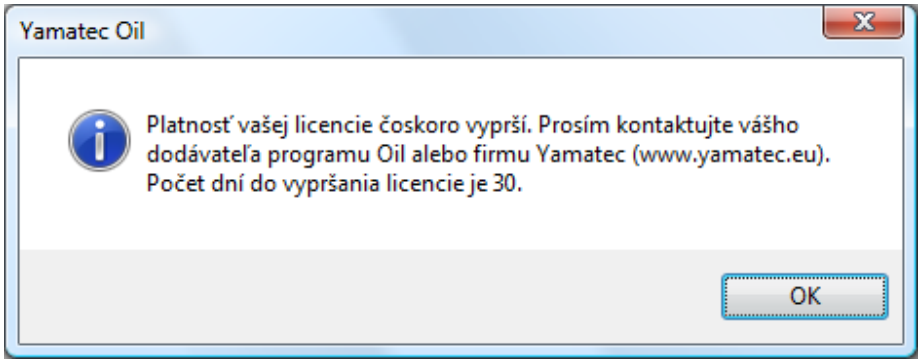
Zobrazí sa okno *O programe*. Obsahuje informácie o programe Oil a o vašej licencii.



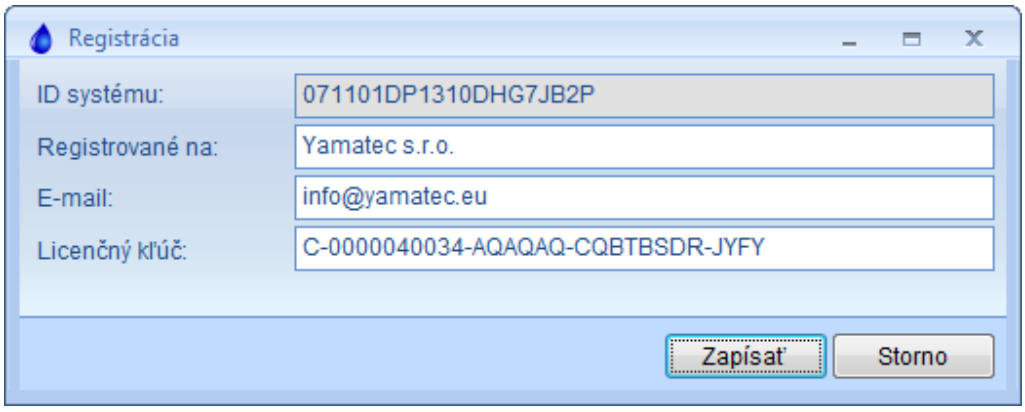
- **ID systému** – unikátna identifikácia vášho počítača, licenčný kľúč sa viaže na tento údaj
- **Licenčný kľúč** – váš licenčný kľúč
- **Registrované na** – názov firmy, ktorej bol licenčný kľúč vydaný
- **Platnosť do** – dátum dokedy je licenčný kľúč platný

- **Maximálny počet strojov** – maximálny počet strojov, ktorý je možný s daným licenčným kľúčom používať
- **PocketOil verzia** – verzia programu PocketOil, ktorá sa používa s danou verziou programu Oil
- **Maximálny počet čítačiek** – maximálny počet čítačiek s nainštalovaným programom PocketOil, ktoré môžete požívať, jedná sa vlastne o počet licencií programu PocketOil, ktoré máte zakúpené
- **Typ inštalácie** – typ inštalácie programu Oil
- **Prístup k webstorage** – príznak, či máte zakúpený prístup k zálohovaniu programu na webstorage server

Keď sa blíži koniec platnosti vášho licenčného kľúča, zobrazí program Oil pri každom spustení nasledovné upozornenie.



Kontaktujte vášho dodávateľa programu alebo priamo firmu Yamatec. Keď dostanete licenčný kľúč na ďalšie obdobie, znova otvorte okno *O programe,* v ňom stlačte tlačidlo *Registrácia*, zobrazí sa nasledovné okno.



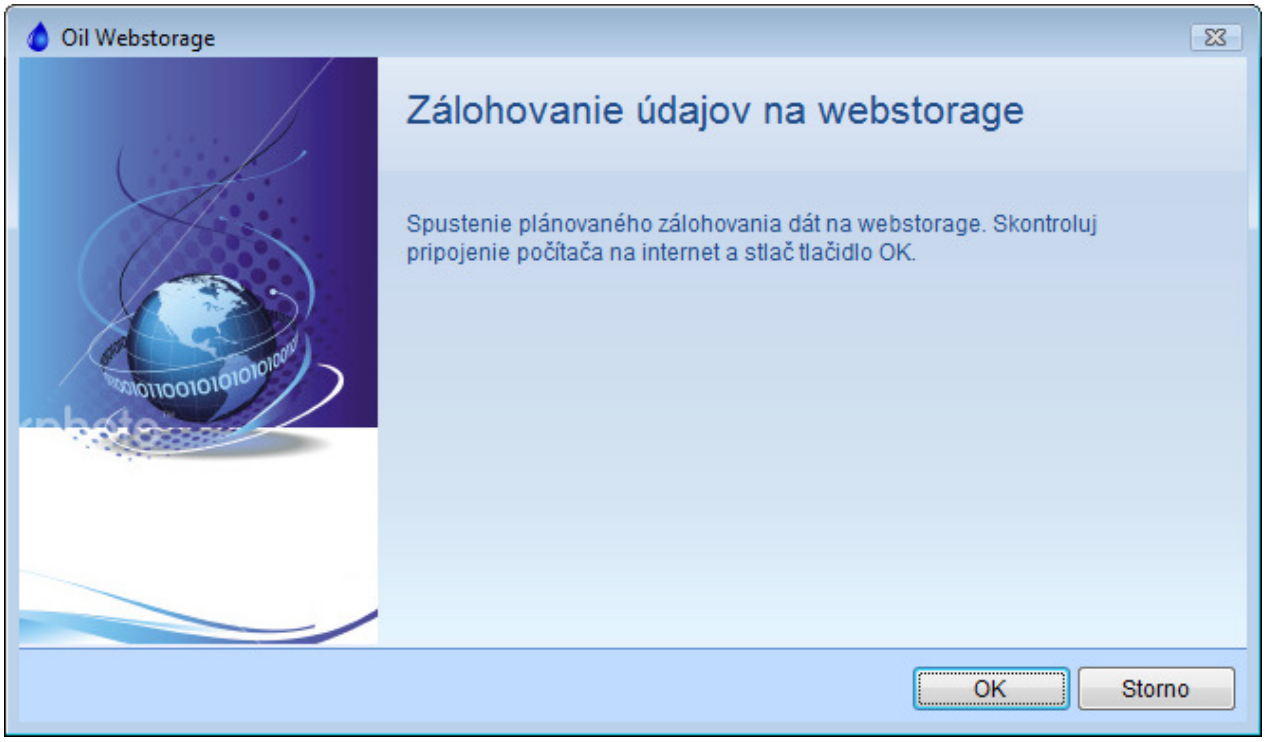
Do políčka *Licenčný kľúč* zapíšte nový licenčný kľúč a stlačte tlačidlo *Zapísať*. Platnosť vašej licencie sa predĺži o rok.

8. Webstorage

Webstorage je názov servera firmy Yamatec. Inštalácie typu „***Fluid management***“ programu Oil bezpečne zálohujú cez internet na tento server svoje dáta. Inštalácie typu „***Manager***“ z tohto servera údaje sťahujú.

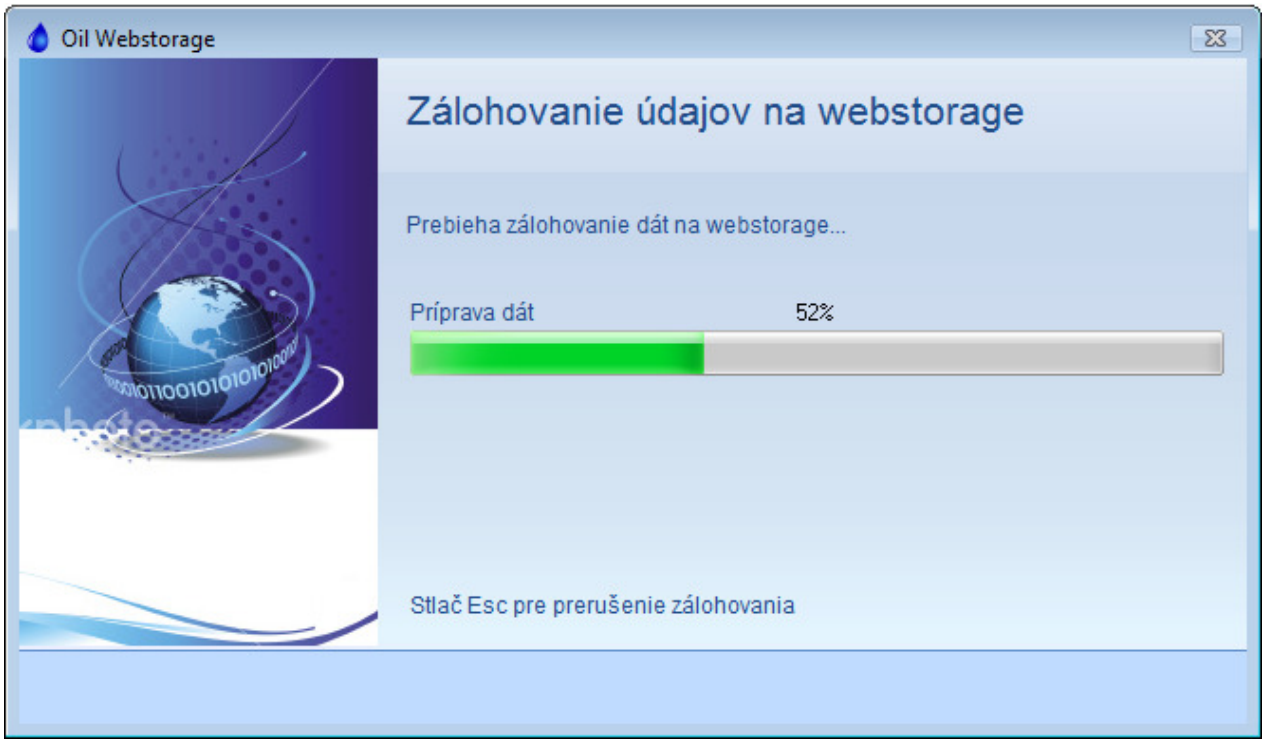
8.1. Zálohovanie dát na webstorage

U inštalácie typu „***Fluid management***“, ak je naplánované zálohovanie dát na webstorage, tak sa zobrazí okno zálohovania dát na webstorage. Viac o plánovaní zálohovania nájdete v kapitole *Pridanie firmy*.



Kliknutím na tlačidlo *Storno* sa zálohovanie preruší a program sa vráti na z.

Stlačením tlačidla *OK* sa spustí zálohovanie dát. Počas neho sa zobrazuje stavové okno.

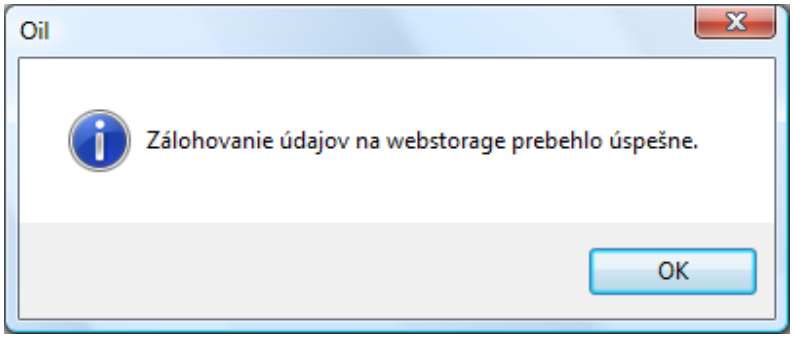


Samotné zálohovanie pozostáva z dvoch fáz.

1. Počas **prípravy dát** sa údaje pripravia na odoslanie na webstorage. Stav prípravy je indikovaný zeleným stavovým pruhom *Príprava dát*.
2. **Odosielanie dát** je indikované iba nápisom *Odosielanie dát*... Jeho stav nie je nijakým spôsobom znázorňovaný.

Pri zálohovaní sa okrem dát na server ukladajú aj informácie o dátume a čase vykonania zálohy.

Po skončení zálohovania sa zobrazí informácia o tom či bolo zálohovanie úspešné alebo nie.



Po stlačení tlačidla *OK* program pokračuje na prihlasovací dialóg.

Poznámka: Rýchlosť zálohovania závisí od celkového objemu dát vytvorených a spravovaných programom Oil a od rýchlosti internetového pripojenia smerom od počítača do internetu.

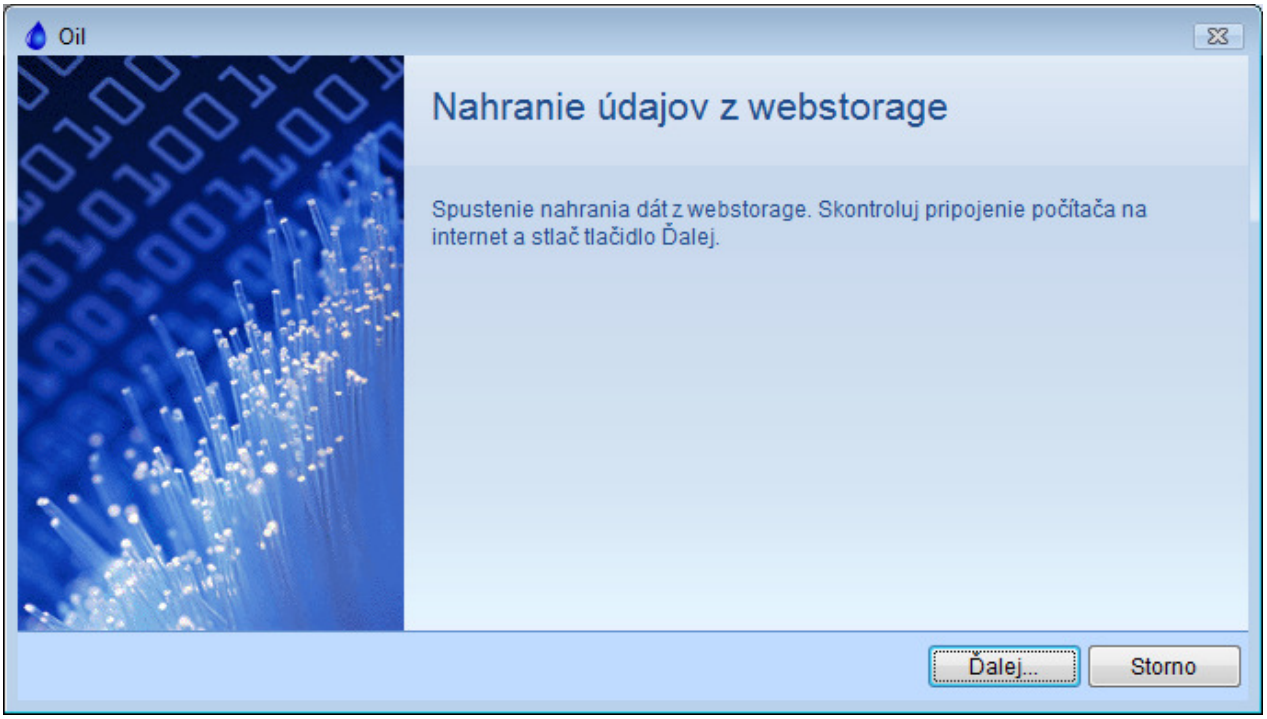
8.2. Nahrávanie dát z webstorage

U inštalácie typu "***Manager***" sa pri štarte program zobrazí okno so zoznamom firiem.



Vyberte firmu kliknutím myšou na jej názov a stlačte tlačidlo *Webstorage*.

Zobrazí sa sprievodca nahraním údajov z webstorage.



Stlačením tlačidla *Storno* sa nahrávanie preruší a program sa vráti na výber firmy.

Stlačením tlačidla *Ďalej...* sa zobrazí nasledovné okno.

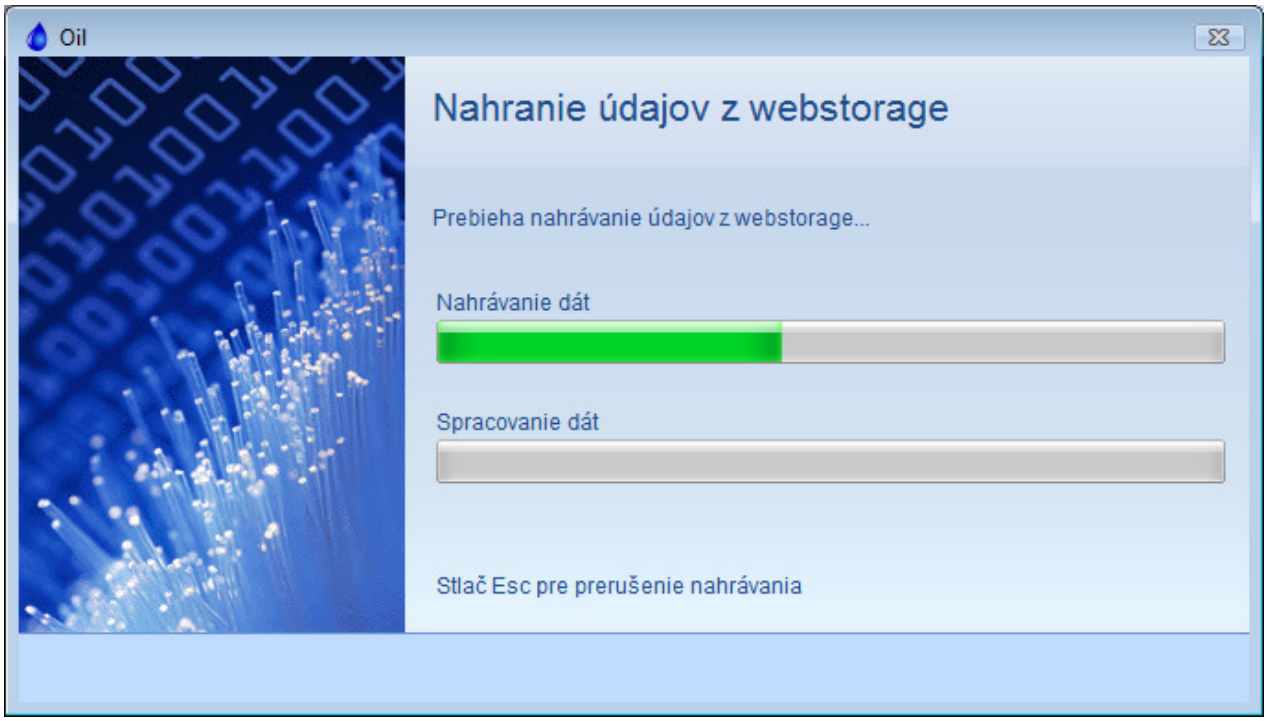


Obsahuje informácie o údajoch vybranej firmy, ktoré sú uložené na webstorage. Tieto informácie boli na server uložené pri zálohovaní z pracoviska vybranej firmy. Viď kapitola *Zálohovanie údajov na webstorage*.

- **Názov, ulica, PSČ a mesto, štát** – identifikácia firmy ktorá vykonala zálohu.
- **Časová značka** – dátum a čas vytvorenia zálohy, t.j. kedy boli dáta odoslané z pracoviska na webstorage server
- **Veľkosť** – veľkosť dát na webstorage servery
- **Verzia** – verzia programu Oil nainštalovaná na pracovisku firmy, ktorá odoslala dáta na webstorage

Stlačením tlačidla *Storno* sa nahrávanie dát preruší a program sa vráti na výber firmy.

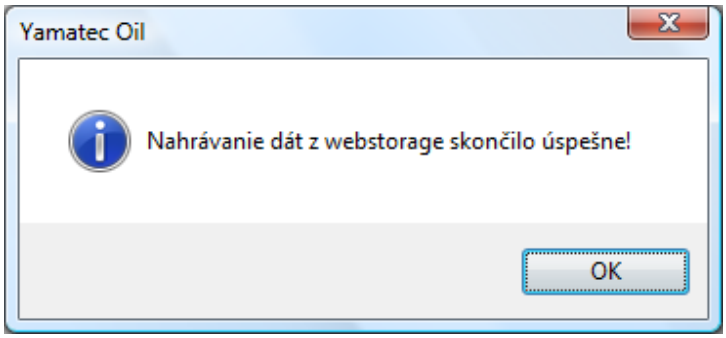
Stlačením tlačidla *Ďalej...* sa spustí skutočné nahrávanie údajov z webstorage do počítača. Počas nahrávania sa zobrazuje okno so stavom nahrávania.



Samotné nahrávanie pozostáva z dvoch fáz.

1. Počas fázy **Nahrávanie dát** sa údaje nahrávajú z webstorage. Stav nahrávania je indikovaný zeleným stavovým pruhom *Nahrávanie dát*.
2. Počas fázy **Spracovanie dát** sa nahrané údaje spracujú a uložia do vybranej firmy. Stav spracovania je indikovaný zeleným stavovým pruhom *Spracovanie dát*.

Po skončení zálohovania sa zobrazí informácia o tom, či bolo nahratie dát úspešné alebo nie.



Poznámka: Rýchlosť nahrávania závisí od celkového objemu dát sťahovaných z webstorage a od rýchlosti internetového pripojenia smerom z internetu od počítača.

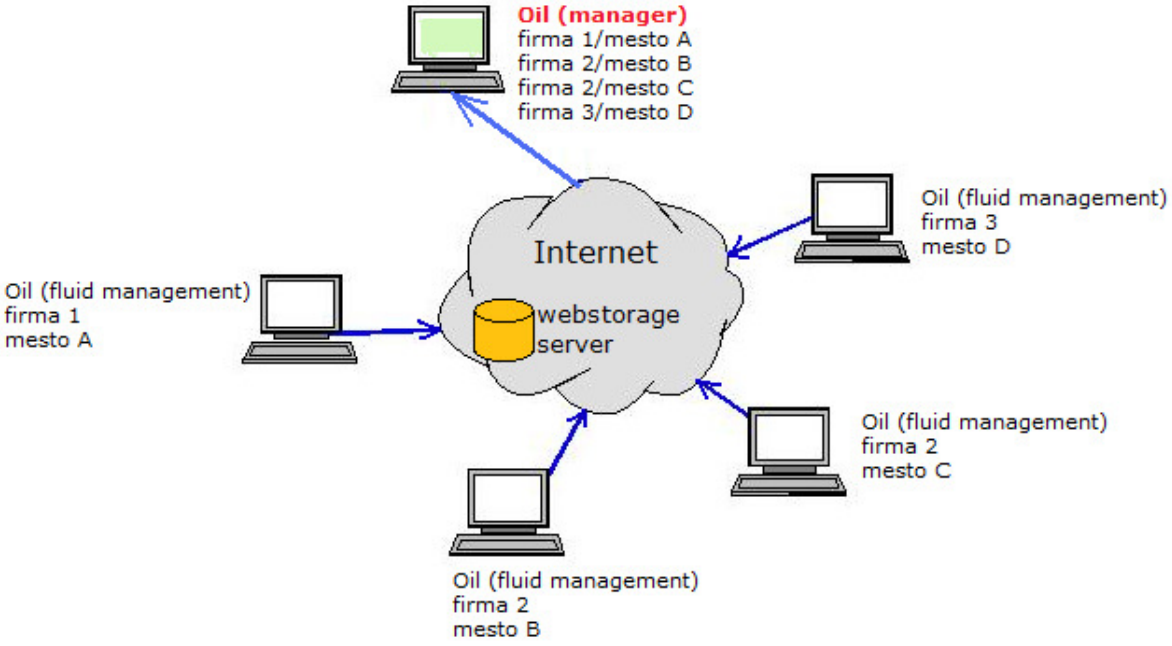
8.3. Topológia siete inštalácií programu Oil a webstorage

Program Oil umožňuje vybudovať sieť inštalácií programu so spoločným úložiskom zálohovaných dát (webstorage). Inštalácie programu verzie „***Fluid management***“ odosielajú dáta na ***Webstorage***. Inštalácie programu verzie „***Manager***“ si môžu tieto dáta sťahovať a prezerať si ich. Tento distribuovaný systém zabezpečuje dve dôležité veci:

- zálohovanie dát na bezpečné miesto, čím sa výrazne znižuje riziko straty dát z dôvodu poruchy počítača
- poskytuje managerom nástroj, s pomocou ktorého môžu získať úplný prehľad o mazacích činnostiach vykonávaných v jemu podriadených firmách, môže si prehliadať mazacie predpisy strojov, mazacie plány, vyhodnocovať štatistiky vykonaných mazacích činností

Komunikácia medzi programom Oil a webstorage je bezpečná. Pred odoslaním dát sa musí program Oil na webstorage prihlásiť platným menom a heslom. Všetky odoslané alebo prijaté dáta vrátane mena a hesla sú zašifrované.

Nasledovný obrázok znázorňuje štruktúru webstorage siete.



Na počítačoch pracovísk firma 1/mesto A, firma 2/mesto C, firma 2/mesto C a firma3/mesto D je program nakonfigurovaný vo verzii ***„fluid management“***. Vtedy program pracuje v plne funkčnom móde, t.j. robia sa na ňom všetky potrebné práce (údržba základných dát, generovanie pracovných dát). V pravidelných intervaloch sú dáta bezpečne zálohované cez internet na webstorage server firmy Yamatec.

Na počítači managera je nainštalovaný program Oil vo verzii ***„Manager“***. Ten si sťahuje z webstorage servera dáta jednotlivých firiem a môže si ich vo svojom počítači prezerať. Tým má prehľad o všetkom čo sa deje na jednotlivých pracoviskách.

Zálohovanie dát na webstorage a ich sťahovanie do počítača je popísané v kapitolách *Zálohovanie dát na webstorage* a *Nahrávanie dát z webstorage*.

9. Automatická aktualizácia.

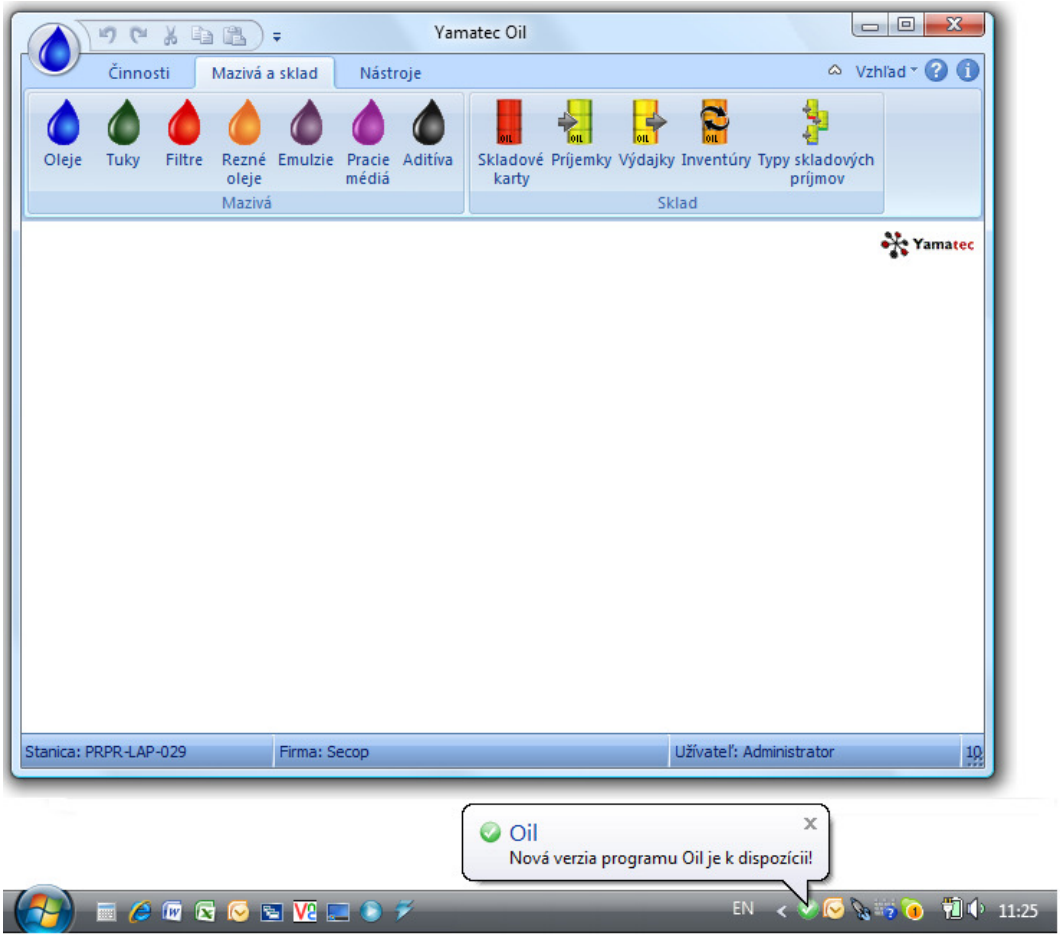
Ak je program Oil správne nakonfigurovaný, tak dokáže skontrolovať cez internet či je na webe dostupná nová verzia programu. Ak áno, ponúkne je stiahnutie a nainštalovanie.

Existujú dva spôsoby ako spustiť kontrolu novej verzie programu Oil a následne jej inštaláciu.

1. Automatická kontrola novej verzie programu
2. Ručná kontrola novej verzie programu

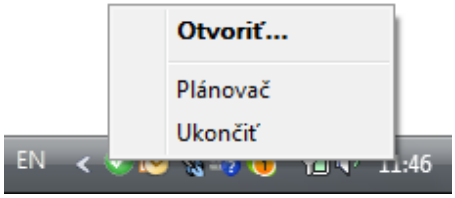
9.1. Automatická kontrola novej verzie

Program Oil pri štarte kontroluje cez internet, či je k dispozícii jeho nová veria. Ak áno, tak sa zjaví na lište Windows vpravo dole ikona automatickej aktualizácie Oilu a nad ňou bublina s informáciou, že je k dispozícii nová verzia programu. Pozri nasledovný obrázok. Ikona automatickej aktualizácie je zelený kruh s bielou značkou uprostred.



Ak chcete novú verziu nainštalovať, ukončite Oil a kliknite na bublinu. Spustí sa sprievodca inštaláciou novej verzie. Viď podkapitolu *Sprievodca inštaláciou novej verzie*.

Bublina sa po niekoľkých desiatkach sekúnd stratí. Ak ste na ňu nestihli kliknúť, tak sa nič zlého nestalo. Zelená ikona automatickej aktualizácie ostane vpravo dole na hlavnej lište Windows. Kliknite na ňu pravým tlačidlom myši. Zobrazí sa lokálne menu ako na nasledovnom obrázku.

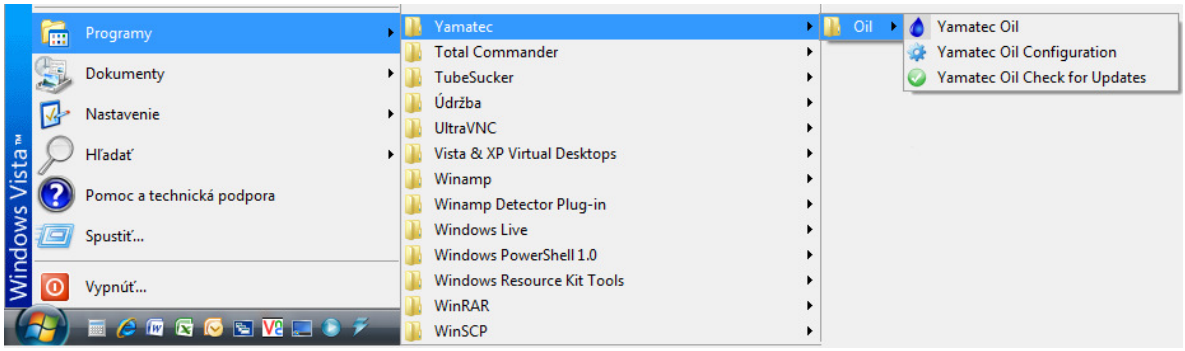


Vyberte položku *Otvoriť* a spustí sa sprievodca inštaláciou novej verzie. Viď podkapitolu *Sprievodca inštaláciou novej verzie*.

Ak sa rozhodnete novú verziu neinštalovať, ignorujte bublinu aj ikonu automatickej aktualizácie. Obe sa pri ďalšom spustení Oilu sa zobrazia znova a vy budete mať znova možnosť novú verziu nainštalovať.

9.2. Ručná kontrola novej verzie

Ak chcete skontrolovať či nie je na webe nová verzia programu Oil bez toho aby ste ho museli spustiť, spustite kontrolu novej verzie ručne z Windows menu *Štart – Yamatec – Oil* položku *Check for Updates*.



Zobrazí sa okno kontroly novej verzie.



Ak je k dispozícii nová verzia, zobrazí sa sprievodca inštaláciou novej verzie. Viď podkapitolu *Sprievodca inštaláciou novej verzie*. Ak nová verzia nie je k dispozícii, zobrazí sa o tom správa.

9.3. Sprievodca aktualizáciou novej verzie

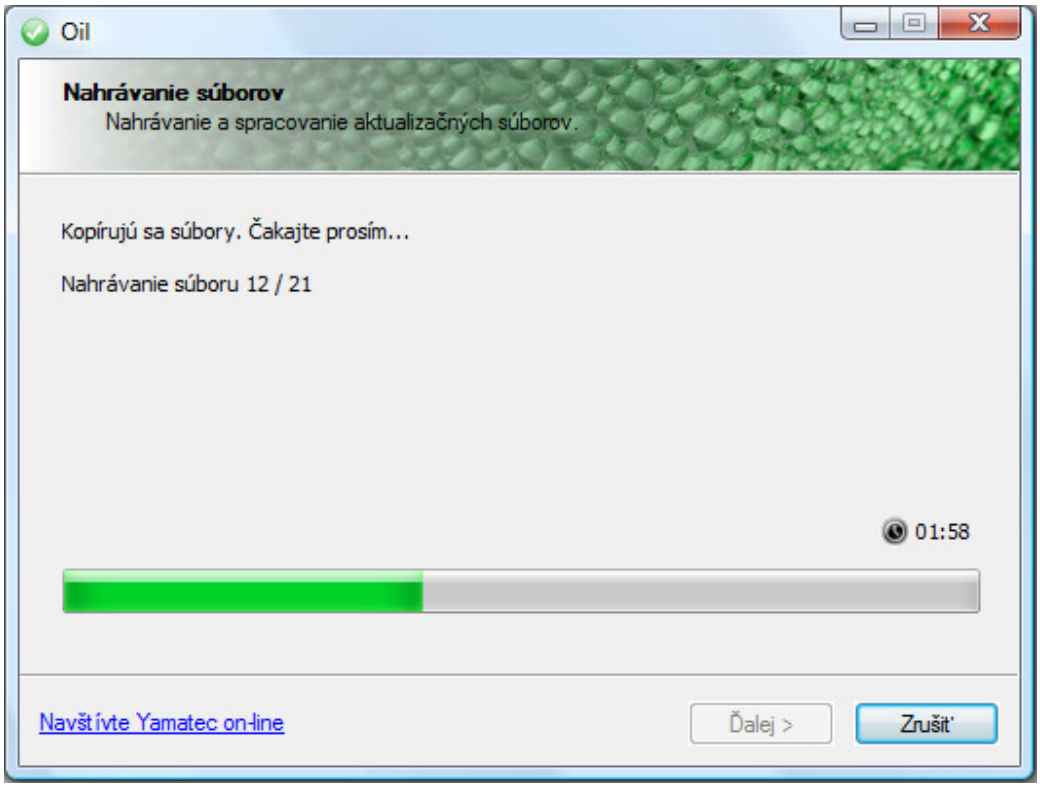
Ak je k dispozícii na webe nová verzia programu Oil a vy ste spustili sprievodcu inštaláciou novej verzie, zobrazí sa nasledovné okno.



Ak chcete inštaláciu novej verzie predčasne ukončiť, stlačte tlačidlo *Zrušiť*.

Ak chcete inštaláciu spustiť, stlačte tlačidlo *Ďalej*. Začne sa sťahovanie súborov novej verzie do vášho počítača.

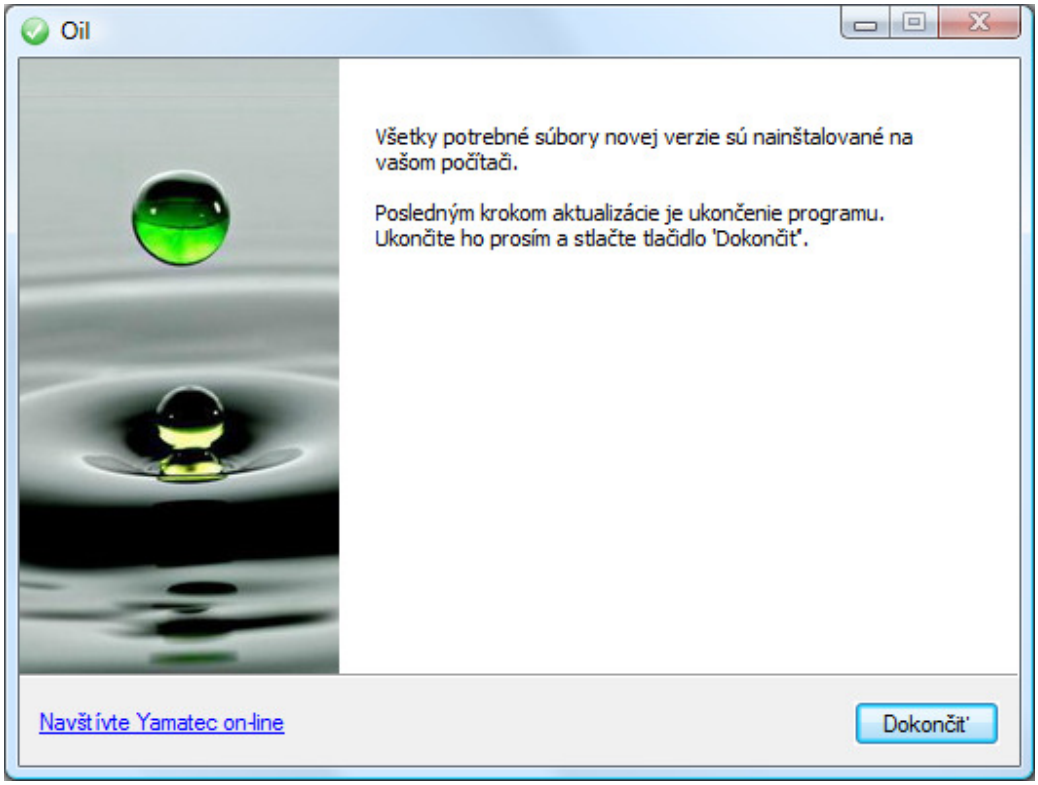
Počas sťahovania súborov je na obrazovke stavové okno s informáciami o priebehu sťahovania. Vľavo v strede je vidieť koľko celkovo súborov sa bude sťahovať a koľko súborov sa už stiahlo. V dolnej časti je stavový pruh, ktorý indikuje aký objem dát sa už stiahol a vpravo dole je odhadovaný čas zostávajúci do konca sťahovania.



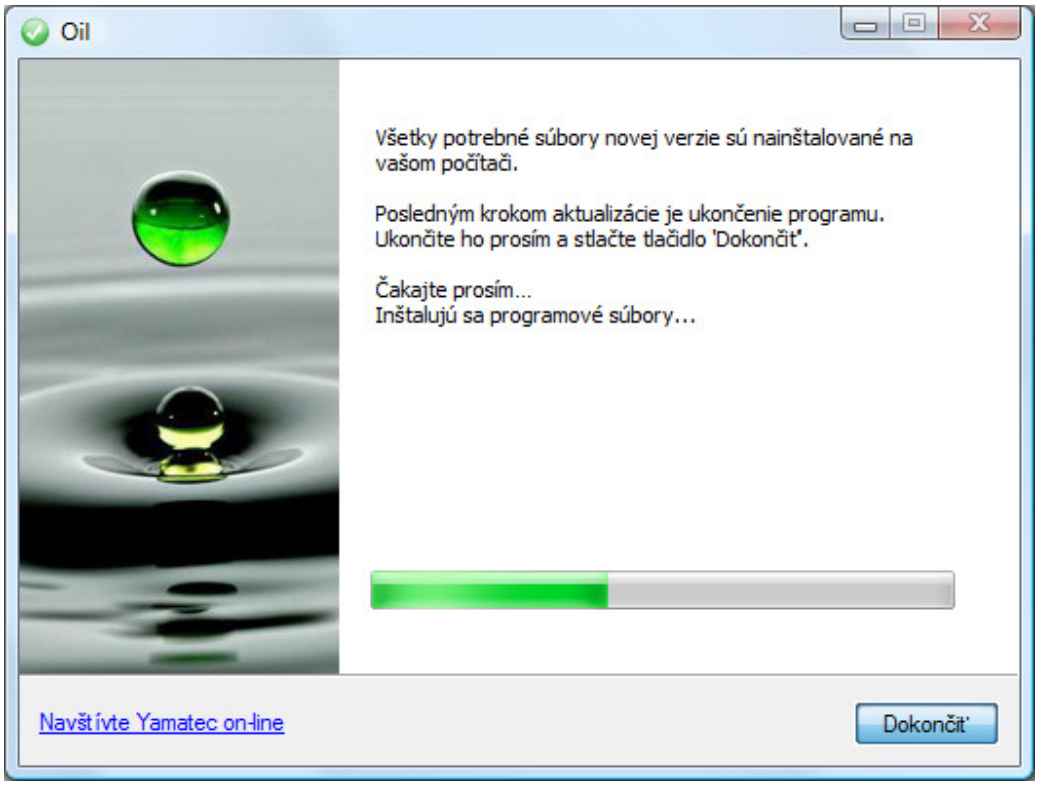
Sťahovanie je možné prerušiť a ukončiť stlačením tlačidla *Zrušiť*.

Keď sa sťahovanie skončí, na obrazovke sa o tom zobrazí informácia. Stlačte tlačidlo *Dokončiť*.

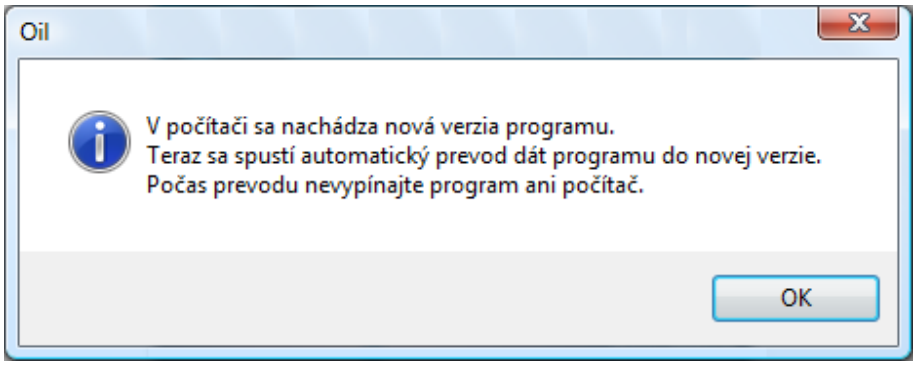
Upozornenie: Pred stlačením tlačidla *Dokončiť* musí byť program Oil bezpodmienečne ukončený. V okamihu stlačenia tohto tlačidla nesmie byť spustený. V opačnom prípade sa aktualizácia nevykoná.



Stiahnuté súbory sa nainštalujú do programu Oil. Priebeh inštalácie zobrazuje nasledovné okno.



Po skončení inštalácie sa spustí program Oil a ten zobrazí nasledovné upozornenie.



Stlačte tlačidlo *OK*, spustí sa prevod dát programu do novej verzie. Po určitom čase sa spustí program Oil.

Upozornenie: Počas prevodu dát programu do novej verzie nevypínajte počítač. Riskujete ich stratu a haváriu programu pri ďalšom štarte.